

פרוטוקול 52/22

מישיבת ועדת הכספים, שהתקיימה באופן מקוון באמצעות ישימון ZOOM בתאריך 30.8.22

השתתפו ה"ה: ר' חולדאי - ראש העירייה - יו"ר,  
גי שרעבי, ח' אריאלי, ס' ויצמן,  
ש' מסלאווי, א' פרוז.

נעדרו ה"ה: צ' ברנד, ח' גורן, א' גלעדי, ש' קשת, מ' חיים .

נוכחו ה"ה: מ' לייבה, מ' גילצר, ע' אברהמי,  
ע' סלמן, ש' רימון, ש' מלמד,  
ע' אהרוני, ק' אודלסמן, ל' בן חמו, ש' זינגר,  
ד' חכם, ש' יעקב, א' לוזון-שגב, ג' לניאדו,  
ר' פלאי, ע' פרידלר, ג' קיסר, נ' רוזנברג,  
ש' שביט, א' שוע.

מזכיר: ענבל גולן

נושאים שנדונו:

מס'  
הסעיף

- (1081) היתר לעובדי עירייה לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה, עמ' 1.
- (1082) קבלת תרומות – מינהל השירותים החברתיים, עמ' 2.
- (1083) מתן ייפוי כוח למנהלי תיקים, עמ' 2.
- (1084) עדכון מסגרות סעיפי תמיכות לשנת 2022, עמ' 2.
- (1085) דיווח זוכים במכרזים של חברת אתרים בע"מ במקרקעין המנוהלים ע"י העירייה, עמ' 3.
- (1086) דוח כספי של מערך סלי"ע – שנת 2021, עמ' 4.
- (1087) רשות מקדמת הזדקנות מיטבית, עמ' 5.
- (1088) שינוי מקורות מימון בתב"ר, עמ' 8.
- (1089) סגירת והקטנת תב"ר, עמ' 10.
- (1090) התקשרות עם החברה למוסדות חינוך לניהול פרויקט אליפויות ומפעלי ספורט בבתי ספר, עמ' 12.
- (1091) שינוי דברי הסבר בתב"ר, עמ' 13.
- (1092) תיאטרון הקאמרי – פרום צעירים, עמ' 13.



תוספת לחוזה בנייה משותפת - מכללת אפקה ברח' לה גרדיה תל אביב, עמ' 13.	(1093)
הארכת תוקף גביית היטלים מכוח חוק עזר חוק עזר לתל-אביב-יפו (סלילת רחובות), תשע"ב-2011 וחוק עזר לתל-אביב-יפו (תיעול), תשע"ב-2011, עמ' 15.	(1094)
פרוטוקול וועדת הנחות, עמ' 16.	(1095)
מחיקת חובות, עמ' 17.	(1096)
דוח רבעון שני לשנת 2022 (ינואר – יוני 2022), עמ' 17.	(1097)
העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2022, עמ' 18.	(1098)
רשימה מס' 8 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2022, עמ' 23.	(1099)
רשימה מס' 108 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2022, עמ' 23.	(1100)
רשימה מס' 8 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2022, עמ' 23.	(1101)
רשימה מס' 9 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2022, עמ' 23.	(1102)



**1081) היתר לעובדי עירייה לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה**

הוחלט להמליץ בפני מועצת העירייה להתיר לעובדי העירייה הר"מ לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה.

העבודה הינה מחוץ לשעות העבודה של העובדים בעירייה.

שם העובד	היחידה בעירייה	אחוז איש משרה בעירייה	מקום העבודה הנוסף	השכר החודשי בש"ח	התקופה בחודשים
ירדן משה	חינוך	100	דוגמנות עצמאית	2,000	36
תמיר בלוך	חינוך	100	תכנון חשמל טרמו-טק צופים	4,100	36
נועה גלאור	שירותים חברתיים	50	עו"ס קופ"ח כללית רמלה	4,300	36
תמר אוליבנבאום	שירותים חברתיים	100	ריכוז קורס משרד הרווחה ר"ג	1,500	7
דוד יורדן	הנדסה	100	בדיקת נכסים עצמאי	2,500	36
הלל רבין תמרקין	הנדסה	100	הדרכת הנקה עצמאית	800	36
דוד גברילוב	הנדסה	100	בדיקת נכסים עצמאי	2,000	36
דניאל ארויו	הנדסה	100	אילוף כלבים עצמאי	2,000	36
משה ארזי	תפעול	100	חשמלאי עצמאי	1,000	36
טל אדמון	תפעול	100	שליח עצמאי	4,000	36
דורון הופמן	תפעול	100	אימון כדורגל עצמאי	2,000	36
בן אלקיים	תפעול	100	שליח וולט	1,500	36
מרק אפשטיין	בינוי ותשתית	100	שרטט חב' יזרסקי ת"א	6,500	36
יצחק חן	כספים	100	מרצה מפע"ם רחובות	2,000	12



**1082 קבלת תרומות – מינהל השירותים החברתיים**

להלן דיווח תרומות שהומלצו לאישור ע"י וועדת התרומות של מינהל השירותים החברתיים ושאושרו ע"י ראש העירייה:

1. תרומה אנונימית – חיתולים ומזון לתינוקות, שווי מוערך 1,033 ₪. התרומה הועברה למשפחות מבקשי מקלט המטופלות ע"י מסיל"ה.
2. קלואי סנדלר – תורם פרטי-24 חבילות חיתולים ו- 28 חבילות פורמולה, שווי מוערך- 1,944 ₪, התרומה הועברה למשפחות מבקשי מקלט המטופלות ע"י מסיל"ה.

**1083 מתן ייפוי כוח למנהלי תיקים**

חברת אינפיניטי ניהול תיקי השקעות (בישראל ובעולם) בע"מ ח.פ. 512475104 וחברת איילון פתרונות פיננסיים 2004 בע"מ ח.פ. 513525048, הינן חברות ניהול תיקים, שאושרו ע"י וועדת התקשרות עליונה מס' 15/2022 מיום 19/07/2022 לנהל בעבור העירייה תיקי השקעות.

לצורך פעילותם נדרש ע"י הבנקים כי העירייה תיתן לחברות הנ"ל ייפוי כוח לפעול בשמה בחשבונות הבנק.

**לפיכך הוחלט כדלקמן:**

- 1) לאשר ייפוי כוח לחב' אינפיניטי בחשבוננו בבנק לאומי מס' לקוח 800-515326/14
- 2) לאשר לחב' איילון פתרונות פיננסיים ייפוי כוח בחשבוננו בבנק מרכנתיל 754-8523039 (החשבון יועד בעבר לפיקדונות בבנק מוניציפאל ועתה לאחר רכישת הבנק ע"י מרכנתיל, הוא פנוי להסבה להשקעות).

**1084 עדכון מסגרות סעיפי תמיכות לשנת 202**

להלן עדכון מסגרות התמיכות. חלוקת התמיכות בהתאם לאישור וועדת תמיכות על פי התבחינים שמאושרים במועצת העיר:

מס' סעיף תקציבי	שם סעיף	מסגרת תקציב טרום וועדה 2022 (אש"ח)	סך השינוי באש"ח	מסגרת תקציב 2022 מעודכנת (אלפי ש"ח)
01.82990.815/3	תמיכות חד פעמיות -ספורט	2,120	+240	2,360

**הוחלט לאשר:**

עדכון מסגרת התמיכות כמפורט לעיל.  
שינויי המסגרות יכללו בתקציב המעודכן.



**1085 דיווח זוכים במכרזים של חברת אתרים בע"מ במקרקעין המנוהלים ע"י העירייה**

בהתאם לנוהל אסדרת חברה עירונית שפורסם ע"י משרד הפנים נדרשת החברה עפ"י סעיף 9.2.7 לנוהל לאישור מועצת העירייה בגין התקשרות ו/או יציאה למכרז במקרקעין לתקופה העולה על 5 שנים.

בהתאם להוראות נוהל בעניין "מקרקעין – החברה לא תהא רשאית למכור זכויות במקרקעין, להחליפם, למשכנם, או להשכיר אותם לתקופה העולה על 5 שנים, אלא על פי החלטת מועצת הרשות המקומית ברוב חברה ובאישור שר הפנים או מי שהוסמך לכך מטעמו".

לאור האמור:

1. חברת אתרים מבקשת את אישור הוועדה לקביעת זוכים במכרזים בנכסים כמפורט להלן:

תקופת ההתקשרות בשנים	התקשרות עם הזוכה	שטח חוץ (במ"ר)	שטח גלריה (במ"ר)	שטח מקורה (במ"ר)	מיקום	הנכס
5+5	בשר בנמל בע"מ	79		50	נמל תל-אביב	מבנה 13 (לשעבר מבנה 14) יחידה 4
5+5	אל שרד בע"מ	125		1,330	נמל יפו	מחסן JP132
5+5	מ.ש. ובניו הפקות בע"מ	85	55	740	נמל יפו	מחסן JP142
5+5	אלמינא בית ליוצרים (עמותה)			360	נמל יפו	מחסן JP122

הוחלט לאשר לחברת אתרים להתקשר עם הזוכים במכרזים לעיל כמפורט לעיל

**1086 דוח כספי של מערך סל"ע – שנת 2021**

על פי סעיף 251 ד' לפקודת העיריות, באחריות הגזבר להציג מדי שנה דוח כספי למועצה של מערך סל"ע הכולל דין וחשבון על התקבולים וההוצאות. לאור האמור לעיל, להלן דין וחשבון על התקבולים וההוצאות של מערך סל"ע לשנת 2021. הדוח מתבסס על נתונים כספיים לא מבוקרים. ככל ויהיה שינוי בדוח המבוקר, העדכון יובא לאישור מחדש של הועדה (\*):

מערך סל"ע - דין וחשבון על התקבולים וההוצאות לשנת 2021 (ש"ח)		
<b>הוצאות ת"ר</b>		
שכר	35,075,039	
פעולות	8,357,883	ביאור א'
<b>סה"כ הוצאות ת"ר</b>	<b>43,432,922</b>	
<b>הוצאות תב"ר</b>		
מצלמות	3,232,365	
הכשרת מבנים, מערכות מידע ומחשוב	453,691	ביאור ב'
<b>סה"כ הוצאות תב"ר</b>	<b>3,686,056</b>	
<b>סה"כ הוצאות מערך סל"ע</b>	<b>47,118,978</b>	
<b>סה"כ הכנסות מערך סל"ע</b>	<b>54,448,015</b>	

ביאור א' - פעולות	
אחזקת רכבים	2,967,171
הדרכה, הכשרה וציוד נלווה - עובדים	2,329,775
תקשורת, מחשוב וסלולר	709,345
אחזקת מבנה	933,014
הוצאות גבייה	549,759
השתת' בהיטל למרכזים קהילתיים	274,484
ציוד תפעולי	303,327
יתר ההוצאות לפעילות	291,008
<b>יתר ההוצאות לפעילות</b>	<b>8,357,883</b>

ביאור ב' - הצטיידות	
מערכות קשר ומחשוב	86,691
הכשרת מבנים	367,000
<b>סה"כ</b>	<b>453,691</b>

(\* ללא הבאה בחשבון של עלויות מצטברות בסך של כ- 15.5 מלש"ח אשר הושקעו בהתאמת מבני מערך סל"ע ועלויות 14 משרות במימון עירוני בהיקף של כ- 2.3 מלש"ח.



**רשות מקדמת הזדקנות מיטבית (1087)**

גיוינט ישראל פועל לקידום יכולתה של החברה בישראל לדאוג לרווחת אזרחיה, לקדם חוסן וצדק חברתי ולצמצם פערים. הארגון יוזם, מפתח ומטמיע שירותים, תפיסות ותוכניות חדשניים ויעילים עבור אוכלוסיות פגיעות בישראל ופועל לקידום וחיזוק מעמדן.

גיוינט-אשל, שותפות של הגיוינט וממשלת ישראל, הוקם בשנת 1969 במטרה לפתח שירותים לשיפור איכות החיים של זקנים במדינת ישראל. כיום בעידן של 100 שנות חיים גיוינט-אשל פועל לקידום מהלכים אסטרטגיים אשר יבטיחו שהזקנים במדינת ישראל יזדקנו בצורה המיטבית במדדים המרכזיים של בריאות, משמעות וחוסן כלכלי.

במסגרת התוכנית האסטרטגית של גיוינט-אשל, סומנו 8 מהלכים שונים שנועדו לשפר את ההזדקנות של אזרחי ישראל.

במסגרת ההסכם עם הממשלה במסגרת אתגר הזקנה המיטבית, מפותח מהלך 'רשות מקדמת הזדקנות מיטבית' (להלן: "המהלך"). מטרת מהלך זה, לשפר את התייחסות הרשות המקומית למירב ההיבטים של חיי האזרחים הוותיקים החיים בקהילה, באמצעות הגברת השתתפותם ופעילותם בהיבטים החברתיים, הכלכליים ובהיבטי קידום בריאות במרחב הציבורי (המהלך איננו כולל טיפול פרטני סוציאלי, סיעודי ובריאותי באוכלוסיות פגיעות ובהיבטי דיור אישיים).

**רקע כללי**

ככל שהאדם מזדקן, בדרך הטבע הוא נוטה להצטנף בביתו והיציאה שלו החוצה אל המרחב הציבורי הולכת ומצטמצמת. זאת, כתוצאה מקושי בריאותי-תפקודי הולך ומתפתח, פרישה משוק התעסוקה, הקטנת מעגלי חברים המתקשים תפקודית או ההולכים לעולמם ועוד.

המחקרים שאספנו במסגרת קידום החלטת הממשלה שהתקבלה בחודש יולי 2021 הקובעת מהם המדדים להזדקנות מיטבית, מעידים על הצורך ההפוך - להוציא את האדם מביתו אל המרחב הציבורי לטובת השתתפות בפעילויות (אישית או קבוצתית) לקידום בריאות ולפעילות חברתית וכלכלית.

גורמים שונים משפיעים על התנהלותו של האדם והחלטותיו בהקשר זה. בראש ובראשונה נמצאים הגורמים במעגל הקרוב לו ובהם: האדם עצמו והמשמעת העצמית הגורמת לו מוטיבציה פנימית להגברת היציאה מביתו, בני משפחה וחברים. במעגל השני נמצאים הגורמים הציבוריים ובראשן הרשות המקומית, המערכות שהיא מופקדת עליהן, ויכולתה להסיר חסמים ולעודד את יציאת האדם אל המרחב הציבורי. זאת, לצד גורמים נוספים כגון: קופות חולים, מערכת הרווחה, החברה האזרחית ועוד.

**מטרת המהלך**

קידום היערכות והובלה כוללת של הרשויות של פעילות ושירותים להזדקנות מיטבית בעידן של 100 שנות חיים. המהלך מתבסס על למידה ממודל ארגון הבריאות העולמי (WHO) - Age Friendly City, אך מתקדם יותר ומתבסס על יכולות משמעותיות שהתפתחו בשנים האחרונות. המהלך מציב במרכז את הגברת הנוכחות והשתתפות של אזרחים ותיקים במרחב הפיזי, החברתי והכלכלי של הרשות המקומית.

במחצית הראשונה של שנת 2022, הגיוינט פרסם קול קורא לרשויות המקומיות בישראל להצטרף למהלך. בסימון של תהליך הגשת המועמדות והבחירה, נבחרו 20 רשויות לצורך למידה המכלול כולו לתהליך של ארבע שנים – שנת תכנון ושלוש שנות יישום.

עיריית תל אביב-יפו, לאחר שהגישה מועמדות במענה לקול קורא שפורסם בחודש מאי 2022, נבחרה להיות חלק מקבוצה זו של 20 הרשויות.

**אוכלוסיית היעד**

אזרחים ותיקים המתגוררים בקהילה ובמצב תפקוד המאפשר להם יציאה מן הבית למרחבים הציבוריים.



**רשות מקדמת הזדקנות מיטבית (המשד) (1087)**

**תיאור המהלך**

המהלך כולל שלושה שלבים עיקריים: שלב הלמידה ברמה הארצית וגיבוש מדדים (2021-2022), שלב התכנון ברשויות (כשנה, 2022-2023) ושלב היישום (3 שנים, בין השנים 2023-2026).

גובשה מפת מדדים שהוגדרו לקידום במסגרת המהלך:

- **מדדי פרט:** מוביליות, הליכה, השתתפות.
- **מדדי מערכת:** נגישות פיזית, נגישות למידע, נגישות כלכלית ונגישות חברתית.

הוגדרו עקרונות מנחים הכוללים בין היתר – עבודה בהתאם למדדים, התייחסות לשכונה ולעיר כמכלול, שיתוף ציבור התושבים הוותיקים, בכירות הובלת המהלך ברשות, עבודה בין אגפית ושיתופי פעולה פנים ארגונים ועוד

**שלבי המהלך**

שלב התכנון ברשות (12 חודשים) – שלב זה כולל מיפוי נתונים אוכלוסיית האזרחים הוותיקים, נגישות פיזית, נגישות כלכלית, פיזית וחברתית הכנת תוכנית אב אסטרטגית לקידום המהלך ברשות ויישומה בפועל.

שלב היישום (36 חודשים) – לאחר סיום שלב התכנון ברשות תוצג התוכנית על ידי מנכ"ל הרשות המקומית ומנהל המהלך הרשותי בסיוע היועץ, בפני וועדת ההיגוי לאישור התוכנית, וככל שזו עמדה בהתניות, תתקצב הרשות המקומית ותתחיל את שלב היישום שימשך כ-3 שנים. בשלב זה הרשות המקומית תקדם ותיישם את תוכנית העבודה הרב שנתית.

**תתכן הארכת ההסכם לתקופות נוספות זאת בכפוף להגשת תוכנית אסטרטגית ואישורה ע"י וועדת ההיגוי המשותפת לג'וינט ולעירייה.**

**משאבי הרשות**

- וועדת היגוי להובלת המהלך
- תקציב שנתי של 600,000 ₪ (לפחות) למשך שלושת שנות היישום של התוכנית.
- גיוס מנהל מהלך רשותי (במימון הג'וינט)
- מינוי צוות עבודה
- הקמת "שולחן אזרחים וותיקים"
- השתתפות בהכשרות
- מדידה
- מחקר הערכה

**משאבי הג'וינט**

- מימון מנהל מהלך הרשותי (עד 336,000 ₪ לשנה)
- השתתפות במימון יישום תוכניות כפי שיוגשו לג'וינט בשלב הכנת התוכנית (עד 1,000,000 ₪ לשנה לכל אחת משנות היישום, בהתאם לתוכניות שתוגשנה ותאושרנה ע"י וועדת ההיגוי)
- יועץ מלווה לשלב התכנון
- ליווי הדרכה והכשרה
- מערך מדידה והערכה



- "סל גמיש" בהיקף של 100,000 ₪ לשלב התכנון עבור פיתוח התוכנית (יועצים מקצועיים נוספים, בניית ושכלול מאגרי מידע, תהליכי שיתוף ציבור וכו')
  - שיווק, כנסים ואירועים
- רשות מקדמת הזדקנות מיטבית (המשך) (1087)**

סך התקציב למהלך כ 6,244 אש"ח בחלוקה הבאה :

#	שנה	עירייה	ג'וינט	הערות
1.	שנת תכנון		436,000 + יועץ מלווה	
2.	שנת יישום ראשונה	600,000	1,336,000	תלוי אישור
3.	שנת יישום שנייה	600,000	1,336,000	תוכנית
4.	שנת יישום שלישית	600,000	1,336,000	היישום

בתקציב 2022 תוקצב סך של 263,000 ₪ לטובת קידום הפרויקט במימון עירוני. לאחר חתימת החוזה, העירייה תוכל להתחיל ולדווח על הוצאות ניהול הפרויקט במסגרת שנת התכנון. בשנת התקציב הבאה של 2023, תובא בהתאם חלקה התקציבי של העירייה בפרויקט זה.

לבקשת חברת המועצה סיגל ויצמן לקבלת הסבר על התכנית, הבהירה שרון מלמד, מנהלת מינהל השירותים החברתיים, כי מדובר בתכנית חדשה שתפעל בערים מקדמות הזדקנות שנבחרו ע"י הממשלה, העיר ת"א-יפו היא הראשונה להיכנס לתכנית. מדובר בתכנית רב שנתית בתקצוב משותף של הג'וינט, משרדי ממשלה ותקצוב עירוני. כרגע אנו נמצאים בשלבים הראשונים של המהלך הכולל מיפוי הנתונים והכנת התכנית ליישום בפועל.

חבר המועצה אברהם פורז העיר על השימוש במילה "הזדקנות" בשם התכנית. גב' מלמד ציינה שאנו מודעים לעניין ופועלים מול הג'וינט לשינוי שם התכנית.

#### מחליטים:

לאשר התקשרות עם הג'וינט ל – 48 חודש בחלוקה לשלבים הבאים:

12 חודשים עבור התכנון.

36 חודשים עבור הביצוע.



1088 שינוי מקורות מימון בתב"ר

1. ועדות כספים בשנים 2019-2021 אישרו תקציב בסך כולל של 15 מלש"ח להקמת והצטיידות של מעון יום שיקומי בשכונת המשתלה, במימון משותף עם קרן שלם ומשרד הרווחה, בהתאם להערכות שהיו בזמן התקצוב. לאור עדכונים בסכומי המימון החיצוני, מתבקש לאשר כדלקמן:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע/מעודכן	הערות
קרן שלם – בינוי והצטיידות מעון	1.75 מלש"ח	1.5 מלש"ח	סכום נוסף בסך 500 אלש"ח יועבר ישירות לעמותה המפעילה להצטיידות
קרן שלם – נופשון	600 אלש"ח	600 אלש"ח	
קרן העזבונות - הצטיידות	600 אלש"ח	0	לא אושרה תמיכה
משרד הרווחה – בינוי	5.3 מלש"ח	4.8 מלש"ח	
עת"א – בינוי - קרן מקרקעין	6.3 מלש"ח	7.65 מלש"ח	
עת"א – הצטיידות - קרן מיועדת	450 אלש"ח	0	
עת"א – הצטיידות - קרן עודפי תב"ר	0	450 אלש"ח	
סה"כ	15 מלש"ח	15 מלש"ח	ללא שינוי

2. ועדת כספים מיום 28.6.2021 אישרה תב"ר בסך 56.65 מלש"ח לגשר עמק ברכה - 02-099120-182-3 (בקשה מס' 646-2021). לאור הכנסות נוספות בקרן קירוי איילון, מוצע לעדכן מקורות המימון כדלהלן:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע
קרן היטל השבחה	42.05 מלש"ח	19.9 מלש"ח
קרן קירוי איילון	14.6 מלש"ח	36.75 מלש"ח
סה"כ	56.65 מלש"ח	56.65 מלש"ח

3. ועדת כספים מיום 1.9.2019 אישרה תב"ר בסך 6.1 מלש"ח לחינוכי רידינג - 02-099111-070-4 (בקשה מס' 553-2018). לאור הכנסות בקרנות החניה הרלוונטיות למקום, מוצע לעדכן מקורות כדלקמן:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע
קרנות חניה	3.5 מלש"ח	6.1 מלש"ח
קרן עודפי ת"ר	2.6 מלש"ח	0
סה"כ	6.1 מלש"ח	6.1 מלש"ח

4. ועדת כספים מיום 2.3.2021 אישרה תב"ר בסך 2 מיליון ₪ להצטיידות בייס גיל לח"מ - 02-081712-510-1 במימון קרן עודפי ת"ר ותב"ר. בהמשך להרשאה ממשרד החינוך שהתקבלה לנושא זה לאחרונה בסך של 352 אלש"ח, נדרש לבצע שינוי מקור מימון בהתאם:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מעודכן
משרד החינוך	0	352 אלש"ח
קרן עודפי ת"ר ותב"ר	2 מלש"ח	1.648 מלש"ח



סה"כ	2 מלש"ח	2 מלש"ח
------	---------	---------

**1088 שינוי מקורות מימון בתב"ר (המשך)**

5. ועדת כספים מיום 20.12.2021 אישרה תב"ר בסך 2,500 מלש"ח בייס עירוני נווה צדק – הצטיידות - 02-081129-575-6, במימון משרד החינוך. בהמשך להרשאה מעודכנת ממשרד החינוך שהתקבלה בסך של 147 אלש"ח, נדרש לבצע שינוי מקור מימון בהתאם:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מעודכן
משרד החינוך	250 אלש"ח	147 אלש"ח
הלוואה + קרן עודפי תב"ר	2.25 מלש"ח	2.353 מלש"ח
סה"כ	2.5 מלש"ח	2.5 מלש"ח

6. ועדת כספים מיום 20.12.2021 אישרה תב"ר בסך 150 אלש"ח בייס יסודי צמרות איילון – הצטיידות - 02-081311-525-7, במימון משרד החינוך. מאחר ולא אושרה הרשאה ממשרד החינוך, נדרש לבצע שינוי מקור מימון בהתאם:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מעודכן
משרד החינוך	150 אלש"ח	0 אלש"ח
הלוואה / קרן עודפי תב"ר	1.35 מלש"ח	1.5 מלש"ח
סה"כ	1.5 מלש"ח	1.5 מלש"ח

7. ועדות כספים בשנים 2018-2021 אישרו תב"ר בסך 113 מלש"ח להקמת בייס עייס יצחק שמיר - 02-081112-850-9. לאור הגדלת מימון משרד החינוך לפרויקט נדרש עדכון מקור מימון כדלהלן:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מעודכן
קרנות מקרקעין	53.4 מלש"ח	47.07 מלש"ח
השבחה	2 מלש"ח	2 מלש"ח
משרד החינוך	57.6 מלש"ח	63.93 מלש"ח
סה"כ	113 מלש"ח	113 מלש"ח

8. ועדת כספים מיום 21.12.2020 אישרה תב"ר בסך 3 מלש"ח להצטיידות בייס עייס יצחק שמיר - 02-081112-855-5, במימון הלוואה. לאור קבלת הרשאה חדשה ממש"ח לנושא, מוצע לעדכן מקורות מימון כדלהלן:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מעודכן
משרד החינוך	0	1 מלש"ח
הלוואה	3 מלש"ח	2 מלש"ח
סה"כ	3 מלש"ח	3 מלש"ח

9. ועדת כספים מיום 21.12.2020 אישרה תב"ר בסך 10.5 מלש"ח להצטיידות כיתות חדשות בבתי"ס - 02-081332-451-2, במימון עירוני מלא. בהמשך לקבלת הרשאה ממש"ח להצטיידות בייס אליאנס ובייס דיזינגוף, אשר נכללים בתב"ר זה, מוצע לעדכן כדלהלן:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מעודכן
הלוואה	10.5 מלש"ח	9.8 מלש"ח



משרד החינוך	0	0.7 מלש"ח
סה"כ	10.5 מלש"ח	10.5 מלש"ח

**1088 שינוי מקורות מימון בתב"ר (המשך)**

10. ועדות כספים בשנים 2019-2020 אישרו תב"ר בסך 59 מלש"ח להרחבת ביי"ס אליאנס - 02-081129-540-4. בהמשך לקבלת הרשאה מעודכנת ממשה"ח לנושא, מוצע לעדכן כדלהלן:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מעודכן
הכנסות מקרקעין	28 מלש"ח	27.2 מלש"ח
משרד החינוך	31 מלש"ח	31.8 מלש"ח
סה"כ	59 מלש"ח	59 מלש"ח

הוחלט לאשר שינוי מקורות מימון כמפורט לעיל.

**1089 סגירת והקטנת תב"ר**

חברי ועדת הכספים מתבקשים לאשר סגירת והקטנת תב"רים, בהתאם לפירוט הבא (המהלך נגזר מהוראות משרד הפנים לניהול תקציבי הפיתוח):

**1. סגירת תב"רים:**

סעיף	נושא	סך תקציב נצבר (כולל הפחתות)	יתרת תקציב למחיקה	סיבת הסגירה
02-081118-850-6	בי"ס יסודי ליבנה	36,000,000	5,844,009	הסתיים
02-081122-805-9	בי"ס אוסישקין - הרחבה	17,000,000	1,169,644	הסתיים
02-081224-200-9	קרן ת"א - גנ"י עקיבא ברון	2,650,000	100,000	הסתיים
02-081119-810-2	אולם ספורט-בי"ס אילנות	7,213,500	50,687	הסתיים



הסתיים	8,781	5,900,000	סובב בלומפילד	02-074612-450-4
הסתיים	7,334	450,000	משרדי אגף מרכז-בנין הרבנות	02-082830-150-3
הסתיים	6,672	53,000	מעבר שפ"ע גנים ונוף למתחם ט.ל.וי	02-074635-550-2
הסתיים	5,863		יתרות מעבודות גמורות	02-082999-900-8
הסתיים	4,925	4,000,000	רידוד בריכת גורן גולדשטיין	02-082910-409-7
הסתיים	4,567	1,640,000	מרכז קהילתי-בית דני	02-082818-710-8
הסתיים	4,417	1,000,000	מתחם שרונה	02-074612-550-7
הסתיים	3,744	330,000	מרכז ספורט הדר אפקה	02-082831-010-5
הסתיים	3,269	2,500,000	שביל המשתלה - רח' הארד/נחושת	02-074635-200-1

2. הקטנת תב"רים:

סיבה	יתרת תקציב למחיקה	סך תקציב נצבר (כולל הפחתות)	נושא	סעיף
יבוצע במימון ממשלה	12,500,000	31,500,000	מתחם רוקח אבן גבירול - תחנת כיבוי אש	02-093537-850-4
הסתיים	1,700,000	14,980,000	החלפת עמודים קורוזיביים 2019	02-074322-001-6



הסתיים	1,700,000	58,550,000	אצטדיון בלומפילד - הצטיידות	02-099113-220-8
הסתיים	1,400,000	8,440,000	שיפורי תאורה 2018	02-074337-735-8
הסתיים	1,000,000	76,712,747	החלפת עמודים קורוזיביים	02-074322-000-5
הסתיים	545,743	30,000,000	שבילי אופניים - 2017	02-074116-449-6

**סה"כ: כ- 26 מלש"ח**

- \* עודף שאינו מקרנות ומקור חישובי יצטבר בקרן לעבודות פיתוח בעתיד – תב"רים שנסגרו.
- \*\* בחלק מהסעיפים מדובר בהערכת סכום סגירה – התב"ר נמצא בשלבי קבלת חשבונות סופיים.
- \*\*\* בחלק מהסעיפים היתרה לסגירה הינה בשילוב במימון מקורות חוץ עירוניים, שלא התקבלו.

הוחלט לאשר סגירת והקטנת תב"רים, כמפורט לעיל.

**1090) התקשרות עם החברה למוסדות חינוך לניהול פרויקט אליפויות ומפעלי ספורט בבתי ספר**

רשות הספורט מעוניינת להפעיל פרויקט אליפויות ומפעלי הספורט בבתי הספר בעיר. לשם כך מוצע להתקשר עם חברת מוסדות חינוך לטובת העסקת פרויקטור בהיקף של חצי משרה.

עלות העסקה הכוללת לשנה (עד חודש אוגוסט 2023) עומדת על סך 85,000 ₪ כולל תקורת מוסדות חינוך. עלות העסקה לשנת 2022 לתקופה שבין ספטמבר 2022 – דצמבר 2022 עומדת על 29,000 ₪ כולל תקורת חברת מוסדות חינוך.

התקציב לשנת 2022 כלול במסגרת התקציב המאושר. התקציב לשנת 2023 ע"ס 56,000 ₪ מותנה באישור תקציב לשנת 2023.

לבקשת חברת המועצה סיגל ויצמן, הבהירה ליזה בן חמו סגנית מנהלת מינהל החינוך כי מדובר בפרויקט שנבנה כעת בשיתוף מינהל החינוך ורשות הספורט במסגרתו יתקיימו במהלך השנה טורנירים ותחרויות לתלמידים ותלמידות בבתי הספר בעיר.

הוחלט לאשר התקשרות עם החברה למוסדות חינוך, כמפורט לעיל.



**1091 שינוי דברי הסבר בתב"ר**

ועדת כספים מיום 20/12/21 אישרה תב"ר בסך 12 מלש"ח בסעיף 3-452-081332-02 עבור הצטיידות אגפים וכיתות חדשות.  
מינהל החינוך מבקש את אישור הועדה לשילוב חב' מוסדות חינוך וחברת יובל חינוך בביצוע הצטיידות הפרויקטים תקורת החברות 4%.

ועדת כספים מיום 25.02.2019 אישרה תקציב בסך 600 אלש"ח עבור מיזם ארכיון בית אריאלה. מדובר בפרויקט דיגיטציה לחומרי הספרייה, בשיתוף עם הספרייה הלאומית. 50% ממימון הפרויקט הינו של משרד ירושלים ומורשת. התקציב אושר בסעיף תב"ר 2-107-02-082410 " בית אריאלה-מיזם הארכיון".

**הוחלט לאשר את ביצוע הפרויקט בשילוב חברת מוסדות חינוך .  
תקורת החברה 4%.**

**1092 תיאטרון הקאמרי – פורום צעירים**

במסגרת פורום הצעירים, אגף התרבות מעוניין לרכוש כרטיסים למחזמר "החבדניקים" כולל מפגש עם היוצר. מדובר ב - 150 משתתפים, עלות למשתתף 100 ₪ . סה"כ 15,000 ש"ח

לשאלת חברת המועצה סיגל ויצמן בנוגע לפורום הצעירים ולהצגה המדוברת, הבהיר ראש העירייה כי במסגרת פרויקט של עידוד צריכת תרבות ע"י צעירים, הוקמה קבוצת מיקוד צעירה שנחשפת מעת לעת לפעולות תרבות הנעשות בעיר. התקשרות זו מגיעה לאישור וועדת כספים מאחר ומדובר בהתקשרות עם תאגיד עירוני.

**לאור האמור הוחלט לאשר התקשרות עם תיאטרון הקאמרי כמפורט לעיל.**

**1093 תוספת לחוזה בנייה משותפת - מכללת אפקה ברח' לה גרדיה תל אביב**

עיריית תל אביב-יפו (להלן: "העירייה") הינה בעלת זכויות הבעלות במקרקעין ברח' מבצע קדש 38 תל אביב הידוע כחלקה 1276 בגוש 6625 עליו בנוי מבנה מכללת אפקה (להלן: "המקרקעין").

המקרקעין הוחכרו ע"י העירייה לעמותת אפקה – המכללה האקדמית להנדסה בתל אביב ע.ר. 580260164 (להלן: "מכללת אפקה") בחוזה חכירה שנחתם ביום 26.07.2005 לתקופת חכירה שתסתיים ביום 28.02.2029 (להלן: "תקופת החכירה").

העירייה ומכללת אפקה הגיעו להסכמה כי נכון מבחינה אורבנית שהמכללה תעבור לאזור מזרח העיר ובכך תחזק את המערך האקדמי תוך פריסה נכונה של מוסדות החינוך בתל אביב-יפו.

לצורך האמור אותרה קרקע ביעוד מכללות שבבעלות רשות מקרקעי ישראל (להלן: "רמ"י") ברח' לה גרדיה תל אביב במגרשים 1-8 בהתאם לתב"ע תא/1767ג (להלן: "התב"ע") הידועים כחלקות 683-691 בגוש 6134 (להלן: "הקרקע"), כאשר בהתאם למתווה ולאישורים שהתקבלו העירייה החכירה מרמ"י בחכירה ראשית את הקרקע, והחכירה את הקרקע בחכירה משנית למכללת אפקה.



**1093 תוספת לחוזה בנייה משותפת - מכללת אפקה ברח' לה גרדיה תל אביב (המשך)**

וועדת כספים בישיבתה מחודש נובמבר 2020, אישרה :

- את המתווה שנקבע ואת עקרונות שיתוף הפעולה וחתימת החוזה עם המכללה כפי שפורט בפנייה לוועדת הכספים
- אישור הסכמי החכירה בוועדות העירוניות המוסמכות
- תקציב תב"ר בסך של 2.5 מיליון לטובת תכנון ראשוני של מכללת אפקה ובמימון קרן המקרקעין
- התקשרות עם הרשות לפיתוח כלכלי לתכנון וביצוע הפרויקט

בהתאם ביום 02.11.2021 נחתם בין העירייה לבין מכללת אפקה חוזה לבנייה משותפת של המכללה החדשה וזאת להסדרת שיתוף הפעולה לצורך הקמת מבנים לשימוש מכללת אפקה במגרשים 8-1 בתב"ע בשטח כולל של כ- 15,000 מ"ר שיבנו בשני שלבים, נקבע כי הצדדים ישתפו פעולה בדבר הפעולות והשגת המימון הנדרש להקמת הקמפוס למכללה, כאשר בשלב ראשון יוקמו 10,000 מ"ר ובשלב השני יוקמו 5,000 מ"ר (להלן: "**המכללה החדשה**"). בהתייחס לאמור ובהתאם לבדיקת הפרוגרמה נקבע אומדן ראשוני בסך של 100 מ' שה להקמת השלב הראשון של המכללה החדשה, בשטח של 10,000 מ"ר בנוי בלבד (מתוך 15,000 מ"ר סה"כ), כאשר העירייה תממן הקמה בסך של 60 מ' שה, הות"ת יממן עלות בסך של 30 מ' שה, ומכללת אפקה תממן את העלות בסך של 10 מ' שה.

יצויין כי הפרוייקט כולל שני שלבים והתקציב של הפרוייקט על שני שלביו (א' ו-ב' כולל) בחלוקה כדלקמן: שלב א' לבניית 10,000 מ"ר עילי מוערך כאומדן ראשוני בלבד בסך של כ- 100 מיליון שה (כולל מע"מ), שלב ב' לבניית 5,000 מ"ר – אם וככל שייצא לפועל – מוערך כאומדן ראשוני בלבד בסך של כ- 50 מיליון שה (כולל מע"מ).

לצורך ביצוע חלק משלב ב של הפרוייקט מתגבש הסכם תרומה **קרן תל אביב לפיתוח לבין התורם**: Patrick and Lina Drahi Foundation (להלן: התורם) ולפיו יתרום התורם סכום של 15.6 מיליון דולר ארה"ב לבניית שלב ב' של הפרוייקט.

סכום התרומה בהסכם שמתגבש יתווסף לסכום של 100 מיליון שה האמור בחוזה **וישמש לבניית שלב ב' בפרוייקט** וכנגד קבלת תרומה זו תתבקש המכללה להוסיף לשמה הקיים את המילים "ע"ש דרה"י ותקרא: "**אפקה המכללה האקדמית להנדסה בתל-אביב ע"ש דרה"י**".

אחרי חתימת התוספת לחוזה וההסכם שבין התורם לקרן תל אביב ועם קבלת הודעת העירייה על חתימת ההסכם עם התורם ותשלום חלק מהתרומה הקבועה בו תפעל המכללה לקבלת אישור חבר הנאמנים שלה להוספת השם האמורה.

ככל שעד ליום 31.12.2022 (כולל) לא ייחתם הסכם עם התורם, ואו שעד ליום 31.12.2023 [כולל] לא ישלם התורם את התשלום הראשון שיקבע בהסכם האמור, תבוטל תוספת זו לחוזה והוראות התוספת לא תחייבנה את הצדדים והם ימשיכו לפעול לגייס תורם אחר לקמפוס בתנאים שיקבעו.

וועדת כספים בפרוטוקול 50/22 מיום 23.6.22: החליטה **לאשר חתימת תוספת לחוזה לבנייה משותפת בין העירייה לבין מכללת אפקה בהתאם לעקרונות שפורטו כאמור לעיל.**



**(1093) תוספת לחוזה בנייה משותפת - מכללת אפקה ברח' לה גרדיה תל אביב (המשך)**

1. לאחר החלטת ועדת הכספים הועלו שתי בקשות ע"י התורם והינן כדלקמן:

1. סכום התרומה יהא 50 מיליון ₪ ולא ב-\$ ארה"ב.
2. על פי ההערכה הנוכחית עלות הפרויקט צפויה להיות כ- 180 מיליון ₪ וכי לרשות הפרויקט עומדים המקורות התקציביים הבאים: עיריית תל אביב-יפו – 60 מ"ש, תרומה – 50 מ"ש, מכללת אפקה – 10 מ"ש, ות"ת – 40 מ"ש - סה"כ - 160 מ"ש. התורם מבקש כי במידה ויידרש תקציב נוסף לצורך השלמת הפרויקט, מכללת אפקה ועיריית תל אביב-יפו יפעלו במשותף לאשרו במוסדותיהן המוסמכים וזאת, עד לגובה 20 מל"ש ובחלוקה כפי שתסוכם בין הצדדים.

הוחלט לאשר לשנות את סכום התרומה כפי שנקבעה בהחלטתה מיום 23.06.2020 כך שסכום התרומה יעמוד על סך של 50 מל"ש במקום סך של 15.6 מיליון דולר ארה"ב. כן מתבקשת הוועדה לאשר כי במידה ויידרש תקציב נוסף לצורך השלמת הפרויקט, מכללת אפקה ועיריית תל אביב-יפו יפעלו במשותף לאשרו במוסדותיהן המוסמכים וזאת, עד לגובה 20 מ"ש ובחלוקה כפי שתסוכם בין הצדדים.

**(1094) הארכת תוקף גביית היטלים מכוח חוק עזר לתל-אביב-יפו (סלילת רחובות), תשע"ב-2011  
חוק עזר לתל-אביב-יפו (תיעול), תשע"ב-2011**

חוק עזר לתל-אביב-יפו (תיעול), תשע"ב-2011 וחוק עזר לתל-אביב-יפו (סלילת רחובות), תשע"ב-2011 (להלן "חוקי העזר") מאפשרים הטלת היטלי סלילה ותיעול – ההכרחיים וחיוניים לשם פיתוחה של העיר והבטחת מתן מענה לצורך בתשתיות עירוניות חיוניות.

חוקי העזר פורסמו למתן תוקף ביום 22.12.2011.

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 3/2006, לפיו, על מנת לוודא כי תעריפי היטלים משקפים את ההתפתחויות הכלכליות והאורבניות הנוצרות עם חלוף הזמן, יש לבחון – ובמידת הצורך לעדכן – את תעריפי היטלים מדי 5 שנים, לכל היותר.

על יסוד חוזר המנכ"ל האמור, ובמטרה להבטיח כי תעריפי היטלים מעודכנים, נכללה בחוקי העזר הוראה, לפיה המשך הטלת היטלים מכוחם אחרי יום 1 בינואר 2014 טעונה אישור מועצת העירייה ושר הפנים.

כמו כן, כ-5 שנים ממועד כניסת חוק העזר לתוקף, ביום 12.7.2017, בוצע עדכון של תעריפי היטלים הקבועים בחוק העזר, ובמסגרת התיקון נקבע, כי המשך הטלת היטלים מכוח חוקי העזר לאחר יום 2 בינואר 2022 טעונה אישור מועצת העירייה ושר הפנים (ראו חוק עזר לתל-אביב-יפו (תיעול) (תיקון), התשע"ז-2017; חוק עזר לתל-אביב-יפו (סלילת רחובות) (תיקון), התשע"ז-2017).

בהתאם להוראות חוקי העזר, בימים אלו מצויה העירייה בעיצומו של תהליך עדכון חוקי העזר – ובהתאם לתוצאות הבחינה צפויים התעריפים להתעדכן.

מכיוון שמדובר בהיטלים אשר מוטלים בהקשר של בנייה וממילא להיקף מימוש הבנייה יש השפעה עליהם, הרי שמעבר לצורך בבחינה מעמיקה של עלויות בנייה וכדו', יש גם צורך בהליך מורכב ומקיף של מיפוי ובחינת היקף אחוזי הבנייה ה"זמינים למימוש" בעיר, כמו גם בחינת צפי המימוש בשנים הקרובות.

כמו כן יש להעריך ולמפות את היקף התשתיות אשר יידרשו להקמה או שדרוג בשנים הקרובות, ועלותן המשוערת.



מצב דברים זה מביא לכך שהליך העדכון הוא בעל מורכבות רבה ומחייב הידרשות למגוון היבטים אורבניים וכלכליים ומעורבות של גורמי מקצוע מתחומים שונים, כך שהליך העדכון אורך זמן רב.

**1094 הארכת תוקף גביית היטלים מכוח חוק עזר חוק עזר לתל-אביב-יפו (סלילת רחובות), תשע"ב-2011  
וחוק עזר לתל-אביב-יפו (תיעול), תשע"ב-2011 (המשך)**

בהקשר זה יוער, כי על מנת להבטיח שתוצרי הליך העדכון אכן יהיו מעודכנים – היינו תואמים, ככל הניתן את מצב הדברים לעת עדכון חוק העזר, ככל שנדרש, וכן את צפי ההתפתחויות לשנים הקרובות – הרי שלא ניתן להתחיל בהליך העדכון בשלב מוקדם מדי, ויש "להצמידו", ככל הניתן לתום תקופת 5 השנים שבין עדכון לעדכון.

בהתאם, על רקע מורכבות ואילוצים אלו, האינהרנטיים להליך העדכון, הוחל על ידי גורמי המקצוע בעירייה בהתנעת הליך העדכון לערך בשנת 2019 – עם הקמת צוות עירוני, קיום פגישות עיתיות, גיבוש תוצרים והתקשרות עם גורמי מקצוע רלוונטיים.

לאור מורכבות ההליך, כמו גם בשים לב לשנות הקורונה, על השפעתן בכל הנוגע להתקדמות ההליך, נדרשה העירייה לארכה בת שנה לשם השלמת התהליך, וביום 25.10.2021 אישרה מועצת העירייה הארכת תוקף גביית היטלים מכוח חוקי העזר, עד לסוף שנת 2022, וביום 8.11.21 ניתן אף אישור משרד הפנים להמשך הגבייה.

במהלך שנת 2022 פעלה העירייה במרץ להשלמת ההליך, ואכן הושלם התחשיב והועבר לבחינת גורמי המקצוע מטעם משרד הפנים – בחינה המצויה בשלבים מתקדמים ביותר.

עם זאת, שהליכי הבחינה טרם הסתיימו, ולמעשה, אף בסיומם נדרש הליך של התקנת חוק עזר הכולל את התעריף המעודכן – דבר האורך אף הוא פרק זמן לא מבוטל.

משמעות האמור היא, כי חרף ההתקדמות הרבה בהליך עדכון התעריף, ואף שההליך נמצא בשלבים מתקדמים, הרי שהצפי הוא כי ההליך יושלם רק במהלך שנת 2023.

על כן, בשים לב לחשיבות הרבה של היטלים אלו לפיתוחה של העיר והבטחת תקינות התשתיות בה, מבוקש להאריך את הגבייה מכוח חוקי העזר בשנה נוספת, לצורך השלמת הליך העדכון בצורה סדורה.

עוד יוער, כי התעריפים הנוכחיים נקבעו, כאמור, בשנת 2017, כך שרמת עדכנותם מניחה את הדעת, למצער ברמה המצדיקה ומאפשרת להמשיך את הגבייה בהתאם להם למשך שנה נוספת – עד סוף שנת 2023, כמוצע.

**מחליטים:**

בהתאם לסעיף 18 לחוק עזר חוק עזר לתל-אביב-יפו (תיעול), תשע"ב-2011 ולסעיף 16 לחוק עזר לתל-אביב-יפו (סלילת רחובות), תשע"ב-2011 (להלן "חוקי העזר"), להאריך את המועד להטלת היטלים מכוח חוקי העזר בשנה נוספת כך שתתאפשר הטלת היטלים מכוחם, עד ליום 31.12.2023.

**1095 פרוטוקול וועדת הנחות**

מצ"ב פרוטוקול 4/2022 של וועדת הנחות

הוחלט לאשר החלטות הפרוטוקול המצ"ב.



**מחיקת חובות (1096)**

בוועדת כספים מיום 28.7.15 (פרוטוקול 21/15) הובא עדכון הנוגע לסמכות מחיקת חובות בעירייה איתנה שהיתה מסורה בזמנו לשר הפנים ולממונה על המחוז והועברה למועצת העירייה. עדכון זה נובע מתקון פקודת העיריות ביום 13.2.14 והכרזתה של עיריית תל אביב-יפו כעירייה איתנה.

לפיכך מוגשות לאשור חברי ועדת כספים החלטות וועדת הפשרות העירונית וועדת הנחות העירונית שעניינן מחיקת חובות וכן בקשות למחיקת חובות בהתאם לסעיף 338 לפקודת העיריות (חובות שאינם ניתנים לגבייה).

מצ"ב קיטועים מפרוטוקול ועדת פשרות מס' 5/2022 ו- 6/2022 הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של כ- 2,613,486 ₪.

מצ"ב מחיקת חובות אגף חניה לאחר אישור וועדת הנחות 4-2022, הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של כ- 61,792 ₪.

מצ"ב מחיקת חובות אגף נכסי העירייה לאחר אישור וועדת הנחות 4-2022, הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של כ- 81,198 ₪.

במקרים בהם החוב טרם שולם במלואו או בחלקו, אישור המחיקה הינו בכפוף לפירעון יתרת החוב לסילוק.

**הוחלט לאשר מחיקת החובות המצ"ב בהתאם לנוהל משרד הפנים.**

**דוח רבעון שני לשנת 2022 (ינואר – יוני 2022) (1097)**

בהתאם לסעיף 213 (ב) לפקודת העיריות, מתכבד גזבר העירייה להגיש דו"ח כספי רבעוני שני לשנת הכספים 2022. הדו"ח המצ"ב, על תוצאותיו הכספיות, הוא הדוח שהועבר למשרד הפנים.

מתוך ממצאי דו"ח זה אנו למדים כי העירייה, ברבעון השני שלה, נמצאת באיזון תקציבי (כ-3.7 מליון ₪ עודף).

נקודות בולטות בהשוואת דו"ח יוני 2022 לדו"ח יוני 2021:

1. גידול בהכנסות ארנונה (12%).
2. גידול בהכנסות יתר עצמיות (14%).
3. גידול בהוצאות השכר (3.9%).
4. קיטון בהוצאות פירעון מלוות (0.3%).
5. גידול בהוצאות מימון (עקב ירידת ערך תיק השקעות).

בנספח לדוח ניתן לראות דיווח על ההשקעות הפיננסיות.

חבר המועצה אברהם פרוז שאל בנוגע להשפעה על הכנסות העירייה מארנונה כתוצאה ממעבר של הנהלות בנקים לערים סמוכות. גזבר העירייה הבהיר כי בשנים האחרונות קיימת מגמה בכלל הארץ של צמצום שטחים וסגירת סניפים ע"י הבנקים. עקב הצמיחה ביתר העסקים הכנסות הארנונה מהבנקים הופכת להיות פחות דומיננטית. ראש העירייה הוסיף כי בעבר אכן היה נפח משמעותי יותר להכנסות ארנונה מבנקים, אך המהלך שבו נוקטים הבנקים כפי שציין גזבר העירייה גורם לבעיה להצטמצם, יחד עם זאת אנו משקיעים מאמצים בנושא ולראיה הצלחנו להשאיר את הנהלת בנק הפועלים אשר מרחיבה את שטחיה בעיר.



**1098 העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2022**

מוצע לאשר את ההעברות והתוספות בתקציב הרגיל לשנת 2022 כמפורט להלן:

1. העברה ע"ס 245 אש"ח לתגבור הדרכות וסדנאות לעובדים ע"י צוות אימפקט ובאמצעות החב' למוס"ח להיות סוכני שינוי ושגרירים לשיפור תדמית העירייה ואמון התושבים מסעיף 99920.792 "שונות" לסעיף 61312.851 "יוזמות חדשניות – צוות אימפקט".
2. תוספת ע"ס 1,000 אש"ח לתגבור עתודת חטיבת התפעול במימון הכנסות מארנונה, בסעיף הכנסה 11000.124 "גביית פיגורים – לא מגורים" ובסעיף הוצאה 61314.790 "עתודת חטיבת התפעול".
3. תוספת ע"ס 30 אש"ח לתגבור שעות נוספות רשומות למטה בטיחות בתעבורה במימון הכנסות מארנונה, בסעיף הכנסה 11000.124 "גביית פיגורים – לא מגורים" ובסעיף הוצאה 61315.310 "שעות נוספות רשומות".
4. העברה ע"ס 35 אש"ח למימון תגבור פרויקטים משותפים עם ערים מסעיף 99920.792 "שונות" לסעיף 61380.851 "חוסן עירוני ופרוייקטים משותפים-מוס"ח", באמצעות החברה למוסדות חינוך.
5. העברה ע"ס 110 אש"ח לטובת תגבור אירוע "אוהבים אמנות" מסעיף 82261.751 "ייעוץ ופעילות אמנותית" לסעיף 82580.784 "פרוייקטים בינתחומיים - אוהבים אמנות".
6. העברה ע"ס 10 אש"ח לטובת תגבור תקציב ליסינג מסעיף 82110.533 "שכירת רכב" לסעיף 82221.533 "שכירת רכב".
7. העברה ע"ס 70 אש"ח למימון משרת ניהול פרויקטי בינוי במישלמה ליפו באמצעות החברה למוס"ח מסעיף 99920.792 "שונות" לסעיף 61350.855 "עבודות ע"י גורמי חוץ - מוס"ח".
8. העברה ע"ס 200 אש"ח למימון פתיחת שלוחות למרכז קהילתי בית צ'רנר ביפו בזמן שהמרכז יוצא להריסה ובינוי באמצעות החברה למוס"ח מסעיף 99920.792 "שונות" לסעיף 824940.851 "הפעלת בית צ'רנר - מוס"ח".
9. העברה ע"ס 140 אש"ח לתגבור אירועי חגי תשרי של מחלקת תרבות תורנית מסעיף 99920.792 "שונות" לסעיף 82240.788 "פעולות ואירועים לציבור החרדי".
10. העברה ע"ס 16 אש"ח למימון הגדלת משרת רכוז תרבות ברשות לקליטת עלייה מ – 75% משרה למשרה מלאה החל מאמצע ספטמבר מסעיף 99920.792 "שונות" לסעיפי שכר בפרק 86110.
11. העברה ע"ס 200 אש"ח למימון השתת' בפסטיבל עיר בתנועה 2022 מסעיף 99920.792 "שונות" לסעיף 82260.781 "אירועים בשיתוף פעולה".
12. העברה ע"ס 432 אש"ח לטובת היערכות לפתיחת מרכז קהילתי חדש ברחוב מונש באזור התקווה/יד אליהו ע"י אגף קהילה דרום ובאמצעות החברה למוס"ח, מסעיף 99920.792 "רזרבה - שונות" לסעיף 82444.851 "מרכז קהילתי מונש – מוס"ח".
13. העברה ע"ס 4 אש"ח לטובת תגבור אחזקת רכב באגף קהילה צפון, מסעיף 82141.721 "חומרים" לסעיף 82141.531 "אחזקת רכב".
14. העברה ע"ס 50 אש"ח מסעיף 01-61313/790 "עתודת סמנכ"ל" לסעיף 01-61510/753 "שיווק ופרסום לגיוס עובדים" לטובת תכנית אסטרטגית לשיווק וגיוס עובדים.



15. העברה ע"ס 10 אש"ח מסעיף 01-99211/435 "חשמל" לסעיף 01-99211/531 "אחזקת רכב" לטובת תגבור סעיף אחזקת רכב באגף בתי העירייה.  
**העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2022 (המשד) (1098)**
16. העברה ע"ס 11 אש"ח מסעיף 01-99211/435 "חשמל" לסעיף 01-99211/752 "שיפור בטיחות בסביבת העבודה" לטובת תגבור סעיף בטיחות בעבודה באגף בתי העירייה.
17. העברה ע"ס 100 אש"ח מסעיף 01-99920/792 "שונות" לסעיף 01-61313/783 "פעילות בנושא בטיחות" לטובת כנס בטיחות וגהות בעבודה.
18. העברה בסך 11,000 ש"ח מסעיף 01-99920/792 "שונות" לסעיפי השכר בפרק 99214 לטובת שדרוג משרות במחלקת טכנולוגיה ותחזוקת מערכות באגף בתי העירייה מ"מנהל עבודה" ל"מפקח מערכות תחזוקה כללית" ומ"מנהל עבודה ראשי" ל"מפקח מערכות תחזוקה כללית", החל מ-13.9.2022.
19. העברה בסך 56 אש"ח מסעיף 01-99920/792 "שונות" לסעיפי השכר בפרק 99211-הנהלה ושירותים מנהליים באגף בתי העירייה לטובת הקמת משרת מתאם ביצוע פרויקטים רוחביים, החל מ-13.9.2022.
20. תוספת ע"ס 157 אש"ח בסעיף הכנסה 01-26900/522 "הכנסות בגין תביעות" ובסעיף הוצאה 01-62810/782 "תביעות מטיבים" לטובת תשלום שכר טרחה לעורך הדין בגין טיפול בתביעות מטיבים כנגד חברות הביטוח.
21. העברה ע"ס 29,000 ₪ למימון שירותי אגרונומיה באמצעות העסקת נש"מ, מסעיף 01-731200-791-3 "עתודת מהנדס העיר" לסעיף 01-735230-751-2 "אגרונומיה – עבודה בקבלנות".
22. העברה על סך 6 אש"ח למימון תגבור תקציב הדרכה וכנסים באגף החופים, מסעיף 01-613140-790-5 "עתודת חטיבת התפעול" לסעיף 01-791100-521-7 "הדרכה וכנסים".
23. העברה על סך 92 אש"ח לשדרוג 20 משרות קבועות של "נציג שירות" ל-"נציג שירות בכיר" ו-9 משרות קבועות של "נציג שירות בכיר" ל-"אחראי שירות" במוקד 106, החל מ-13.9.2022, מסעיף 01-999200-792-9 "שונות" לסעיפים הבאים:  
01-613600-110-8, "משכורת כוללת" - 26 אש"ח  
01-613600-127-8, "השתתפות באחזקת רכב" - 45 אש"ח  
01-613600-130-3, "תשלומים מיוחדים" - 3 אש"ח  
01-613600-181-5, "מיסים וביטוח לאומי" - 12 אש"ח  
01-613600-182-6, "קופות גמל והשתלמות" - 6 אש"ח
24. העברה על סך 74 אש"ח לשדרוג 14 משרות קבועות של "קצין ביטחון אזרחי" ל-"קצין ביטחון אזרחי בכיר", ו-8 משרות קבועות של "מפקח מיגון" ללא שינוי תואר המשרה באגף ביטחון וחירום, החל מ-13.9.2022, מסעיף 01-999200-792-9 "שונות" לסעיפים הבאים:  
01-723200-110-1, "משכורת כוללת" - 2 אש"ח  
01-723200-127-1, "השתתפות באחזקת רכב" - 3 אש"ח  
01-723200-181-7, "מיסים וביטוח לאומי" - 1 אש"ח  
01-723200-182-8, "קופות גמל והשתלמות" - 1 אש"ח  
01-723500-110-1, "משכורת כוללת" - 15 אש"ח  
01-723500-127-1, "השתתפות באחזקת רכב" - 19 אש"ח  
01-723500-181-7, "מיסים וביטוח לאומי" - 4 אש"ח  
01-723500-182-8, "קופות גמל והשתלמות" - 4 אש"ח  
01-722200-110-3, "משכורת כוללת" - 17 אש"ח  
01-722200-181-9, "מיסים וביטוח לאומי" - 4 אש"ח  
01-722200-182-1, "קופות גמל והשתלמות" - 4 אש"ח



**1098 העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2022 (המשך)**

25. העברה ע"ס 62 אש"ח מסעיף 99920.792 "שונות" לסעיפי השכר בפרקים 62361 ו 62363 לטובת שדרוג 6 המשרות הקבועות הבאות: ביחידת הפטורים: 1 "מנהל צוות חיובים" ל "רכז חיובים", 1 "חוקר חוץ בכיר" ל"מנהל צוות חוקרי חוץ". במחלקת בנייה חדשה: 1 "בוחן חיובים בכיר" ל "מנהל יחידת פניות", 2 "בוחני חיובים בכירים" ל "רכזי חיובים", 1 "בוחן חיובים" ל"רכז חיובים". וזאת במסגרת מימוש מבנה ארגוני חדש באגף חיובי ארנונה החל מ- 13/9/22.
26. העברה ע"ס 56 אש"ח במנהל השירותים החברתיים החל מאמצע ספטמבר 2022 מסעיף 99920-792 "שונות" לפי הפירוט הבא:  
50 אש"ח לסעיפי שכר בפרק 84110 למימון הקמת משרה קבועה של "רכז פעילות חוץ ופניות הציבור", שינוי תואר משרה של "מתאם פעולות המנהל ועוזר" ל- "מתאם פעולות המנהל" ושינוי משרת "מרכז פניות הציבור ומזכירה" ל- "מזכיר בכיר".  
6 אש"ח לסעיפי שכר בפרק 8428 למימון שדרוג 3 משרות "מרכז נושא לתחום" ל-3 משרות "מנהל מטה מקצועי ומרכז נושא לתחום" ושינוי 3 משרות של "סגן מנהל האגף ומנהל מחלקה" ל-3 משרות של "מנהל מחלקה" באגפים דרום, מרכז-צפון ומזרח.
27. העברה ע"ס 870,000 ₪ למימון יישום בחינה ארגונית באגף רישוי ופיקוח בנייה במינהל הנדסה, החל מ- 13/9/22, מסעיף 01-999200-792-9 "שונות" לסעיפי השכר בפרקים 73510-73540, כמפורט להלן:  
הקמת 7 משרות קבועות: 2 "עוזר רישוי", 3 "מפקח בנייה בכיר", 2 "מרכז מידע פיקוח אזורי",  
שדרוג 45 משרות קבועות: 1 משרת "בוחן תכניות רישוי בכיר" ל"רכז מערכות", 1 משרת "אחראי ניהול ידע והדרכה" ל"ממונה ניהול ידע והדרכה", 1 משרת "עוזר לתיאום ובקרה" ל"ממונה פרויקטים בכיר",  
4 משרות "מנהל רישוי בנייה אזורי" ללא שינוי בתואר המשרות, 1 משרת "מנהל פרויקטים רוחביים בוועדת ערר" ללא שינוי בתואר המשרה, 9 משרות "בוחן תכניות רישוי בכיר" ל"רכז תכניות רישוי",  
5 משרות "מרכז רישוי" ל"בוחן תנאי סף", 1 משרת "בוחן רישוי בכיר דרכים וגשרים" ל"סגן מנהל ובוחן רישוי בכיר", 1 משרת "בוחן רישוי כיבוי אש" ל"בוחן רישוי בכיר כיבוי אש", 1 משרת "בוחן רישוי תנועה" ל"בוחן רישוי בכיר רישוי תנועה", 1 משרת "מנהל מוקד רישוי בנייה" ללא שינוי בתואר המשרה, 1 משרת "סגן מנהל מחלקה ומרכז חוות דעת לטאבו" ל"מנהל ליווי בנייה וחוות דעת לטאבו", 1 משרת "מנהל פיקוח שימושים חורגים וחלוקת דירות" ללא שינוי בתואר המשרה, 1 משרת "מנהל יחידת מבנים מסוכנים" ללא שינוי בתואר המשרה, 4 משרות "מנהל פיקוח על הבנייה אזורי" ללא שינוי בתואר המשרות, 1 משרת "מנהל מוקד פיקוח על הבנייה" ל"מנהל מוקד פיקוח על הבנייה וליווי בנייה", 3 משרות "מרכז מידע פיקוח אזורי" ל"בוחן אישורי תחילת עבודה", 1 משרת "מפקח בנייה בכיר" ל"רכז פיקוח על הבנייה", 1 משרת "מפקח מבנים מסוכנים בכיר" ל"רכז מבנים מסוכנים בכיר", 1 משרת "מפקח בנייה בכיר" ל"רכז תיקי פיקוח", 5 משרות "מפקח בנייה בכיר" ל"רכז פיקוח על הבנייה".  
שדרוג רני"ל ל- 4 משרות קבועות "מפקח בנייה בכיר".  
שינוי תואר משרה: מ- "מנהל מרכז מידע ורישוי מהיר" ל- "מנהל תחום מידע", ללא משמעות תקציבית.
28. תוספת ע"ס 16,000 אש"ח למימון תגבור סעיף עתודה במימון הכנסות מארנונה בסעיף הכנסה 11000.124 "גבית פגורים- לא מגורים" ובסעיף הוצאה 99920.792 "שונות".
29. העברה ע"ס 30 אש"ח למימון הוצאות אבטחה וגידור באירוע מצעד הגאווה, לפי דרישות המשטרה מסעיף 61314.790 "עתודת חטיבת התפעול" לסעיף 82226.784 "מצעד הגאווה".
30. העברה ע"ס 2 אש"ח לשדרוג משרה קבועה של "מתאם ביצועי" ל: "מרכז פעילות ובקרת שטח" במרכז שליטה ובקרה באגף דרכים ומאור החל מ- 13/9/22 מסעיף 9992.792 "שונות" לסעיפי השכר בפרק 74210.
31. תוספת ע"ס 44 אש"ח בגין השתתפות משה"ח בתכנית גפן למפתן אלון לתקופה 9-12.22 באמצעות חברת מוסדות חינוך בסעיף הכנסה 3172/922 "תכנית גפן – משרד החינוך" ובסעיף הוצאה 8434/856 "תכנית גפן מפתן אלון – מוס"ח"



**1098 העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2022 (המשך)**

32. העברה בסך 44 אש"ח לטובת השתתפות מנהל החינוך למנהל שירותים חברתיים בגין תכנית גפן למפתן אלון לתקופה 9-12.22 מסעיף 8434/999/01 "החזר חינוך ת.גפן מפתן אלון" לסעיף 81711/999/11 "השתתפות חינוך ת.גפן למפתן אלון"
33. העברה ע"ס 83 אש"ח למימון הקמת 3 משרות סייעת כיתתית בגני"ל בחנ"מ לתקופה 9-12.2022 כנגד ביטול 3 משרות רזרבה חולפות של סייעות חנ"מ מסעיף 81220.230 "משימות חולפות" לסעיף 81220.110 "משכורת כוללת".
34. העברה ע"ס 443 אש"ח למימון הקמת 16 משרות סייעת כיתתית בבתי"ס בחנ"מ לתקופה 9-12.2022 כנגד ביטול 16 משרות רזרבה חולפות של סייעות חנ"מ מסעיף 81491.230 "משימות חולפות" לסעיף 81491.110 "משכורת כוללת".
35. העברה ע"ס 25 אש"ח מסעיף 81211/790 "יוזמות פדגוגיות אגפיות" לסעיף 81211/521 "הדרכה וכנסים" לטובת הדרכה לעובדי האגף לקידום הגיל הרך.
36. העברה ע"ס 104 אש"ח לטובת תגבור ניקיון בבתי הספר הירדן, קהילתי שפירא ועמוס עוז לשנה"ל תשפ"ג לתקופה 9-12-2022 באמצעות חב' יובל חינוך, מסעיף 9992/792 "שונות" לסעיפים הבאים:  
81324.861 "קבלני ניקיון יובל חינוך" - 42 אש"ח  
81759.869 "קבלני ניקיון יובל חינוך" - 62 אש"ח
37. העברה ע"ס 210 אש"ח לטובת מעבר ניקיון מעובדי שרות לקבלן, בשנה"ל תשפ"ג, לתקופה 9-12-2022, באמצעות חב' יובל חינוך, כנגד ביטול 3 משרות עובדי שרות, לסעיף 81324/861 "קבלני ניקיון יובל חינוך" מהסעיפים הבאים:  
סעיפי שכר בפרק 81324 - 128 אש"ח  
99920.792 "שונות" - 82 אש"ח
38. העברה ע"ס 86 אש"ח לטובת הקמת 2 משרות עובדי שרות עבור ניקיון בבתי ספר לתקופה 9-12-2022, מסעיף 81763/869 "קבלני ניקיון יובל חינוך" לסעיפי שכר בפרק 81763.
39. העברה ע"ס 46 אש"ח מסעיף 81763/869 "קבלני ניקיון – יובל חינוך" לסעיפי שכר בפרק 81763 לטובת הקמת מנהל אחזקה בית ספרי לתקופה 9-11/2022, כנגד ביטול העסקה באמצעות רשת נעמ"ת ושינוי תואר משרת עובד אחראי בית ספרי למנהל אחזקה בית ספרי לתקופה 12/2022.
40. העברה ע"ס 819 אש"ח לטובת מימון שכר סייעות בכ- 50 גני תקשורת לשעות אחר הצהריים לשנה"ל תשפ"ג לתקופה 9-12-2022, באמצעות חב' יובל חינוך מהסעיפים:  
99920/792 "שונות" – 614 אש"ח  
81111/869 "צמצום פערים בדרום העיר ויפו- יובל חינוך" – 205 אש"ח  
81220/864 "העסקת סייעות בגני תקשורת"
41. העברה ע"ס 15 אש"ח לטובת תגבור סעיף תחזוקת מבנים למבנה אגף משאבי חינוך במנחם בגין, מסעיף 81111/512 "הסעות" לסעיף 81121/434 "תיקוני מבנים, מתקנים ומצאיי".



42. תוספת תקציבית בסך 505 אש"ח בסעיף הכנסה 31110/423 "החזר הורים ביטוח תלמידים" ובסעיף הוצאה 81110/753 "ביטוח תלמידים" למימון התייקרות בעלות ביטוח תלמידים לתקופה 9-12/2022, במימון משותפים.

**1098 העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2022 (המשך)**

43. העברה ע"ס 100 אש"ח מסעיף 99920/792 "שונות" לסעיף 81390/784 "צהרון בית ספר ביכורים" לטובת הפעלת צהרון לילדי חינוך מיוחד בבית הספר ביכורים לשנה"ל תשפ"ג לתקופה 9-12-2022.
44. העברה ע"ס 76 אש"ח בגין אירוח מינהל קהילה בבי"ס בבלי לתקופה 9-12.22 באמצעות חברת יובל חינוך, מסעיף 9992/792 "שונות" לסעיף 81324/866 "תגבור ב"ס בבלי אירוח מנהל קהילה יובל - חינוך".
45. תוספת ע"ס 39 אש"ח למימון השתתפות משה"ח בתכנית אמצ' לביה"ס עירוני ח', עירוני ט' ועירוני כ"ט לתקופה 9-12.22, במימון משה"ח (44%) ובאמצעות חברת יובל חינוך, בסעיף 3172/929 "הכנסות שונות" ובסעיפים:
- 81733/862 – תכנית אמצ' עירוני ח' – יובל חינוך – 13 אש"ח
  - 81734/862 – תכנית אמצ' עירוני ט' – יובל חינוך – 13 אש"ח
  - 81758/862 – תכנית אמצ' עירוני כ"ט – יובל חינוך – 13 אש"ח
- השלמת המימון העירוני במסגרת התקציב המאושר.
46. תוספת בתקציב הרגיל ע"ס 15 אש"ח בסעיף 3172/929 "הכנסות שונות" ובסעיף 81723/862 "חופשות חנ"מ- יובל חינוך" עבור שעות לימוד שאושרו במהלך החופשות בתיכון עירוני ה' לשנה"ל תשפ"ג לתקופה 9-12.22 במימון משה"ח ובאמצעות חברת יובל חינוך.
47. העברה ע"ס 530 אש"ח מסעיף 99920/792 "שונות" לסעיף 81711/863 "מאמני למידה – יובל חינוך" עבור העסקת מאמני למידה בבתי"ס העל יסודיים לתקופה 9-12.22 באמצעות חברת יובל חינוך.
48. תוספת ע"ס 3 אש"ח בסעיף 3172/928 "רכב מנהלים" ובסעיף 81763/127 "השתתפות באחזקת רכב" בגין השתתפות משרד החינוך באחזקת רכב למנהל ב"ס עירוני כ"ג לתקופה 9-12.22.
49. העברה ע"ס 12 אש"ח עבור השלמת המימון העירוני בגין אחזקת רכב למנהל ב"ס עירוני כ"ג לתקופה 9-12.22, מסעיף 99920/792 "שונות" לסעיפים הבאים:
- 81763/127 – "השתתפות באחזקת רכב" – 8 אש"ח
  - 81763/181 – "מיסים וביטוח לאומי" – 2 אש"ח
  - 81763/182 – "קופות גמל והשתלמות" – 2 אש"ח
50. העברה ע"ס 45,000 ₪ למימון שדרוג 7 משרות קבועות באגף נכסי העירייה, החל מ- 13/9/22, מסעיף 01-999200-792-9 "שונות" לסעיפי השכר בפרק 93140, כמפורט להלן: 3 משרות "מפקח נכסים", 3 משרות "מפקח נכסים בכיר" ו- 1 משרה "מנהל שירות תחזוקת מבנים", ללא שינוי בתארי המשרות.
51. העברה ע"ס 378,000 ₪ למימון תשלום דמי ניהול והשתתפות העירייה בעבודות הבית המשותף בכיכר אתרים, מסעיף 01-999200-792-9 "רזרבה-שונות" לסעיפים הבאים:
- |                 |                                |         |
|-----------------|--------------------------------|---------|
| 01-931200-411-5 | "שכר דירה עבור מבנים מתפנים"   | 78,000  |
| 01-931400-786-9 | "טיפול ואחזקה בנכסים עירוניים" | 300,000 |
52. תוספת על סך 850 אש"ח למימון תגבור ניקיון שדרות ירושלים לאור פתיחתה לציבור לקראת פעילות הרכבת הקלה, באמצעות אגפי שפ"ע ותברואה, בסעיף הכנסה 11000.124 "גביית פיגורים – לא מגורים" ובסעיפי ההוצאה הבאים:
- 712230.755 "ניקוי ו/או שטיפה על ידי קבלנים" – 550 אש"ח
  - 746300.752 "אחזקת מתחמים גנים ושטחים מגוננים" – 300 אש"ח



53. העברה ע"ס 10 אש"ח לתגבור עלויות ליסינג באגף תנועה מסעיף 7-533-01-742210-01 "שכירת רכב" לסעיף 01-744110-533-6 "שכירת רכב".

הוחלט לאשר את ההעברות והתוספות בתקציב הרגיל, כמפורט לעיל.

**רשימה מס' 8 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2022 (1099)**

הוחלט לאשר את רשימה מס' 8 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2022, המסתכמת לסך של 6,765,000 ₪, המצ"ב.

**רשימה מס' 108 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2022 (1100)**

הוחלט לאשר את רשימה מס' 108 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2022, המסתכמת לסך של 11,693,000 ₪, המצ"ב.

**רשימה מס' 8 של העברות מסעיף לתקציב הבלתי רגיל לשנת 2022 (1101)**

הוחלט לאשר את רשימה מס' 8 של העברות מסעיף לתקציב הבלתי רגיל לשנת 2022, המסתכמת לסך של 7,006,000 ₪, המצ"ב.

**רשימה מס' 9 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2022, מצ"ב. (1102)**

הוחלט לאשר את רשימה מס' 9 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2022, המסתכמת לסך של 489,305,000 ₪, המצ"ב.

רון חולדאי  
ראש העירייה

ענבל גולן  
מזכירת הועדה

