

פרוטוקול 47/22

מישיבת ועדת הכספים, שהתקיימה באופן מקוון באמצעות ישימון ZOOM בתאריך 9.5.22

השתתפו ה"ה: ר' חולדאי - ראש העירייה - יו"ר, ג' שרעבי, ח' אריאלי, צ' ברנד, ח' גורן, א' זבולון (מ"מ מ' חיים), ס' ויצמן, ש' מסלאוי, א' פורז.

נעדרו ה"ה: א' גלעדי, ש' קשת.

נוכחו ה"ה: מ' לייבה, מ' גילצר, ע' אברהמי, ע' סלמן, א' לוי, ע' אהרוני, ל' בן חמו, א' בנימיני, ר' גת-קוממי, ש' הרניב, ד' חכם, ת' לוי, א' מלאכי, ה' נעמן, ג' סימקוביץ, ר' פלאי, ד' פריג, ח' פריד, ע' פרידלר, ב' קורן, ע' קרת, א' שוע, פ' שיינקמן.

מזכיר: ענבל גולן

נושאים שנדונו

מס'
הסעיף

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| היתר לעובדי עירייה לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה, עמ' 1. | (982) |
| קבלת תרומות – מינהל השירותים החברתיים, עמ' 2. | (983) |
| קבלת אישור להעסקה במשרות אמון בהתאם להנחיות משרד האוצר ומשרד הפנים, עמ' 3. | (984) |
| הגדלת מסגרת אשראי והעמדת פיקדון עירוני לחברת עזרה ובצרון לצורך שיפוצי בתים, עמ' 3. | (985) |
| אישור קבלת הלוואות לשנת 2022 – תיקון החלטת ועדת כספים, עמ' 4. | (986) |
| פטור חלקי מארנונה ל"מוסד מתנדב" לשנת 2022, עמ' 4. | (987) |
| פעילות מטה הבטיחות – התקשרות עם חברת מוסדות חינוך, עמ' 5. | (988) |
| הסמכת מנהלי אגפים לרכש טובין במסגרת הוצאות מקופה קטנה, עמ' 5. | (989) |
| מקומון עירוני – שינוי דברי הסבר, עמ' 6. | (990) |
| אישור הסדר בין עיריית תל אביב יפו לבין נציגות בעלי הזכויות בכיכר המדינה בנוגע לחניון הציבורי שייבנה בפרוייקט, עמ' 6. | (991) |



הסדר לשיווק משותף באמצעות עיריית תל אביב-יפו ורשות מקרקעי ישראל של המקרקעין הידועים בתוכנית תא/2725 במתחם מכבי יפו – עדכון החלטת מועצה, עמ' 9.	(992)
שדרוג פרויקט מחשוב האוטותל, עמ' 10.	(993)
שינוי תארי משרות, עמ' 10.	(994)
שינוי דברי הסבר בתקציב הרגיל, עמ' 17.	(995)
חוק עזר לתל אביב-יפו (העמדת רכב וחנייתו)(תיקון מס 2), התשפ"ב – 2022, עמ' 18.	(996)
השתתפות עירונית בפסטיבל החדשנות DLD תל אביב 2022, עמ' 20.	(997)
פרויקט הלנה רובינשטיין במוזיאון ת"א – עדכון דברי הסבר, עמ' 20.	(998)
אחזקת מעליות ודרגנועים בפרויקט השוק הסיטונאי, עמ' 21.	(999)
הקמת פארק אקסטרים לנוער בפארק מנחם בגין, עמ' 22.	(1000)
שינוי מקורות מימון בתב"ר, עמ' 22.	(1001)
עדכון גורם מבצע בתב"ר, עמ' 24.	(1002)
סגירת והקטנת תב"ר, עמ' 24.	(1003)
העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2022, עמ' 26.	(1004)
העברה בתב"ר, עמ' 29.	(1005)
פרוטוקולי ועדת הנחות, עמ' 29.	(1006)
מחיקת חובות, עמ' 30.	(1007)
צרוך תעריפים – מאי 2022, עמ' 30.	(1008)
רשימה מס' 15 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2021, עמ' 31.	(1009)
רשימה מס' 4 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2022, עמ' 31.	(1010)
רשימה מס' 104 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2022, עמ' 31.	(1011)
רשימה מס' 4 של העברות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2022, עמ' 31.	(1012)
רשימה מס' 5 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2022, עמ' 31.	(1013)



היתר לעובדי עירייה לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה (982)

הוחלט להמליץ בפני מועצת העירייה להתיר לעובדי העירייה הר"מ לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה .

העבודה הינה מחוץ לשעות העבודה של העובדים בעירייה .

שם העובד	היחידה בעירייה	אחוז איש משרה בעירייה	מקום העבודה הנוסף	השכר החודשי בש"ח	התקופה בחודשים
נועה שרם	שירותים חברתיים	50	הדרכה רשות הטבע והגנים	1,500	12
ענת מילר צור	שירותים חברתיים	75	עו"ס משרד הבריאות	2,000	12
סאלי בטשון	שירותים חברתיים	100	שליחות וולט	2,500	6
שרית איתן	שירותים חברתיים	100	פסיכותרפיה עצמאית	2,500	36
חגית קליין	שירותים חברתיים	75	הדרכה ביה"ס המרכזי לעו"סים בדימול	2,500	12
מרדכי כהן	שירותים חברתיים	50	ליווי מכורים עצמאי	4,000	36
בת חן ניידורף	שירותים חברתיים	75	מטפלת תל"מ	1,000	36
לימור שליו	כספים	100	אימון כושר כפר ביל"ו	1,200	36
רועי גבאי	כספים	100	ליווי הסעות בני ברק	1,200	36
דודו אהרוני	כספים	100	מטפל מכבי טבעי חולון עצמאי	3,000	36
מיטל הררי	כספים	100	מטפלת אלטרנטיבית עצמאית	2,500	36
שמואל בן דוד	הנדסה	100	מרצה מכללת ספיר	5,500	12
רוני בודק פרץ	הנדסה	100	עוזרת הוראה בצלאל ירושלים	1,000	3
מיטל מור	הנדסה	100	עיצוב פנים וייעוץ נגישות עצמאית	3,000	12
דליה בלובשטין	תפעול	100	אימון אישי עצמאית	1,000	36
סוזי פרתי	תפעול	100	קוסמטיקה עצמאית	4,800	36



7	2,000	טיפול סיעודי עמל ומעבר בע"מ ראשון לציון	100	בינוי ותשתית	לילך שטיין
36	800	עוזרת גננת קרית אונו	100	בינוי ותשתית	אירינה מנלטובסקי
24	1,000	ייעוץ וליווי לאיכות חיים ועיצוב גרפי עצמאית	100	קהילה תרבות וספורט	אור צור הדר
36	2,000	חשמלאי עצמאי	100	משאבי אנוש ומינהל	שחר עבדי
36	1,500	טיפול סיעודי מתן שירותי בריאות	100	חינוך	שלומי בוטל
36	1,200	ליווי כלבים	60	חינוך	נועם מסג

קבלת תרומות – מינהל השירותים החברתיים (983)

להלן דיווח תרומות שהומלצו לאישור ע"י ועדת התרומות של מינהל השירותים החברתיים.
ראש העירייה אישר קבלת התרומות שלהלן.

1. אריאל לייזגולד – תורם פרטי-70 חבילות מזון, שווי מוערך- 11,900 ₪, התרומה מיועדת לקשישים המטופלים באגף רווחה מזרח ומתגוררים בשכונת התקווה וכפר שלם.

2. איילה יוספי – תורמת פרטית - ציוד מתכלה ומזון לתינוקות, שווי מוערך 1,040 ₪, התרומה נמסרה למסיל"ה ומיועדת למשפחות מבקשות מקלט המטופלות במסיל"ה.

3. אנה זיגלר- תורמת פרטית - ציוד מתכלה ומזון לתינוקות, שווי מוערך 640 ₪, התרומה נמסרה למסיל"ה ומיועדת למשפחות מבקשות מקלט המטופלות במסיל"ה.

4. נעמי לנצקורן - תורמת פרטית -עגלת תינוק יד שנייה ו- 4 מחשבים ניידים, שווי מוערך – 2,000 ₪. התרומה נמסרה למסיל"ה ומיועדת למשפחות מבקשות מקלט המטופלות במסיל"ה.

5. מעיין רביד – תורמת פרטית - 2 כסאות לרכב לפעוטות ועגלת תינוק - שווי מוערך 900 ₪. התרומה נמסרה למסיל"ה ומיועדת למשפחות מבקשות מקלט המטופלות במסיל"ה.



קבלת אישור להעסקה במשרות אמן בהתאם להנחיות משרד האוצר ומשרד הפנים (984)

כהמשך לחוזר הנחיות משותף למשרד הפנים והממונה על השכר במשרד האוצר לעניין העסקת עובדים במשרות אמן בשלטון המקומי סימוכין שכ. 376-2018, מפורט להלן עובד המיועד להעסקה במשרות אמן עבור סגן ראש העירייה.

העסקה במשרת אמן והשכר ישולם בהתאם להנחיות האמורות במסמך האמור לעיל.

תואר משרה	משפחה	פרטי	שם סגן ראש העירייה
עוזר סגן ראש העירייה	אשר	בנימין	זבולון אלחנן
מנהלת לשכת סגן ראש העירייה	זגגי	עדי	לדיאנסקי ראובן

עובד/ת זה מחליף עובד קודם שאושר להעסקה במשרות אמן לסגן ראש העיר המצוין לעיל.
הוחלט לאשר העסקת העובדים המצויינים לעיל במשרות אמן.

הגדלת מסגרת אשראי והעמדת פיקדון עירוני לחברת עזרה ובצרון לצורך שיפוצי בתים (985)

בהמשך לאישור ועדת כספים 34/21 מיום 11.4.21, לאישור העמדת פיקדון שיהווה בטוחה להלוואות של חברת עזרה ובצרון לטובת שיפוצי בתים, מוצע לאשר עדכון מסגרת האשראי של חברת עזרה ובצרון לצורך שיפוצי בתים לסך של 60 מיליון ₪ לשנים 2022-2023 החברה תיקח הלוואות מתוך המסגרת הנ"ל, ע"פ צרכי החברה לייעוד של שיפוצי בתים.

על מנת להקטין את נטל הוצאות המימון על ההלוואות שהעירייה נושאת בהם, העירייה תעמיד פיקדון סגור ל 5 שנים בסך של 40 מיליון ₪, שיהווה בטוחה למסגרת אשראי של 40 מיליון ₪, מתוך המסגרת הכוללת של 60 מיליון ₪.

לאור האמור הוחלט לאשר:

1. הגדלת מסגרת האשראי של חברת עזרה ובצרון לטובת שיפוצי בתים לסך של 60 מיליון ₪.
2. העמדת פיקדון עירוני בסך של 40 מיליון ₪ שיהווה בטוחה להלוואות של חברת עזרה ובצרון לטובת שיפוצי בתים.



986) אישור קבלת הלוואות לשנת 2022 – תיקון החלטת ועדת כספים

וועדת כספים 44/22 מיום 17.1.22 אישרה החלטה עקרונית לקבלת הלוואות מהמערכת הבנקאית והחוץ בנקאית בהתאם לצרכי העירייה, לשנת 2022.

מוצע לעדכן את נוסח ההחלטה כדלקמן:

מוצע לאשר קבלת הלוואה/ות מהמערכת הבנקאית והחוץ בנקאית בהתאם לצרכי העירייה.

ההלוואה/ות תילקחנה לתקופה של עד 25 שנה במסלולים וריביות המתאימים במועד הלקיחה.

כבטוחה לקבלת הלוואה/ות תמשכן העירייה את הכנסותיה העתידיות מארנונה, ו/או תמשכן פיקדון בהתאם.

לבקשת סגנית רה"ע ציפי ברנד, הבהיר גזבר העירייה כי התיקון המבוקש ביחס להחלטה הקודמת, הינו תוספת לפיה גם פיקדון עירוני יוכל לשמש לצורך בטוחה להלוואה (ולא רק הכנסות עתידיות מארנונה).
באופן זה יתאפשר שיפור בתנאי הלוואה/ות שהעירייה תקבל.

הוחלט לאשר התיקון המבוקש.

987) פטור חלקי מארנונה ל"מוסד מתנדב" לשנת 2022

סעיף 5 (י) לפקודת מסי העירייה ומסי הממשלה (פיטורין), 1938 (להלן – "פקודת הפיטורין") קובע פטור חלקי בשיעור 2/3 מתשלום הארנונה לנכסים המוחזקים ע"י מוסדות לשירות הציבור בתנאי שהם משמשים לצרכי הציבור ושאושרו ע"י שר הפנים לצורך פיטורין עפ"י סעיף זה.

ביום 09.01.19 נכנס לתוקפו החוק לתיקון פקודת הפיטורין (תיקון מס' 32). במסגרת התיקון, תוקן סעיף 5 (י) כך שסמכות האישור של "מוסד מתנדב לשירות הציבור" תהא של מועצת הרשות המקומית.

מתן הפטור כפוף לתנאים ולכללים שקבע המנהל הכללי של משרד הפנים ולאחר שהונחה לפני מועצת הרשות חוות דעתה של וועדת ההנחות של הרשות המקומית.

ביום 15.4.19 פורסם חוזר 5/2019 של מנכ"ל משרד הפנים, בו צוינו התנאים והקריטריונים לקבלת הפטור. תנאי למתן הפטור הוא עמידה בכל הקריטריונים שנקבעו במצטבר.

בהתאם לכך בחנה וועדת ההנחות, בישיבתה ביום 28.04.22 את הבקשות שהוגשו לשנת 2022 מצ"ב חוות דעתה ביחס לכל בקשה ובקשה.

כמו כן מצ"ב פרוטוקול ועדת הנחות מיום 28.04.2022.

שווי הפטור לשנת 2022 : 4,043,720 ₪.

שווי הפטור בכל מקרה יעודכן בהתאם לשיעור החיוב השנתי במהלך השנה.

הוחלט לאשר פטור חלקי מארנונה ל"מוסד מתנדב" לשנת 2022, כמפורט להלן ובמצ"ב.



988) פעילות מטה הבטיחות – התקשרות עם חברת מוסדות חינוך

פעילות מטה הבטיחות של אגף התנועה בנושא בטיחות בדרכים הכוללת סדנאות, הפעלות וכדומה לכלל הקהילה בבתי"ס, מרכזים קהילתיים, מרכזי קשישים וכיו"ב, הינה לצורך העמקת הידע ומתן כלים למשתמשי הדרך בהתמודדות עם אתגרי המרחב התעבורתי, וזאת כחלק מהשלמת התהליך החינוכי להעמקת התכן בנושא הבטיחות בדרכים.

לאור חשיבות הפעילות שבנדון ועל מנת לאפשר התנעתה כבר במהלך שנה"ל הנוכחית, אישרה ועדת התקשרויות עליונה ב- 29/3/22 בהחלטה מס' 184 את קיום הפעילות שבנדון באמצעות החברה למוסדות חינוך וכל זאת לפרק זמן קצר של תקופת גישור עד להסדרת הנושא במוסדות העירייה.

לאור שביעות הרצון ביישום המהלך עד כה, מתבקשת ועדת הכספים לאשר את המשך הפעילות מעתה ואילך באמצעות החברה למוסדות חינוך וכל זאת בתמורה לתקורה בשיעור 5% כמקובל.

סעיף תקציב : 01/744200/783/5 (מטה הבטיחות).

לבקשת סגנית רה"ע ציפי ברנד הובהר כי הוועדה מתבקשת לאשר התקשרות עם החברה למוסדות חינוך לצורך הפעלת מרכזי ההדרכה לבטיחות בדרכים, במסגרת התקציב המאושר. מנהל אגף תקציבים עדכן כי התקציב השנתי נאמד בכ – 1.167 מלש"ח ולתקופת ההתקשרות המבוקשת נדרש תקציב בסך 875 אש"ח.

הוחלט לאשר התקשרות עם חברת מוסדות חינוך לפעילות מטה הבטיחות, כמפורט לעיל.

989) הסמכת מנהלי אגפים לרכש טובין במסגרת הוצאות מקופה קטנה

תקנות העיריות (הסדר רכישות, ניהול מחסנים, רישום וניהול טובין), תשנ"ח-1998, קובעות, כי המועצה תמנה מנהל רכש ואספקה לרכישת טובין, אחסנתם, הספקתם, שמירה עליהם ולקביעת רמת המלאי. בהחלטת וועדת כספים מיום 10.1.17 פרוטוקול 39/17 הוחלט על מינויו של מר יגאל סקורצ'רו, מנהל אגף רכש ולוגיסטיקה, כמנהל רכש ואספקה. פרוטוקול הוועדה אושר בישיבת מועצה מס' 50 מיום 23.1.17.

מבוקש להסמיך את מנהלי האגפים לרכש טובין עד לסכום של 400 ₪, עבור כל רכישה בודדת שתבוצע במסגרת הוצאות מקופה קטנה, כאשר ההוצאות המותרות הינן בהתאם למפורט בנוהל קופה קטנה. סמכותם של מנהלי האגפים הנ"ל תהיה במקביל לסמכותו של מנהל רכש ואספקה, ותוגבל לסוגי רכישה מסויימים, וזאת במטרה לאפשר לא רק שירותים אלא גם רכש טובין מכח קופה קטנה, ולאור סכומן הנמוך של ההוצאות בהליכי הרכש הנ"ל, אשר לא יעלה על 400 ₪ בכל פעם.

לאור האמור, הוחלט לאשר את הסמכת מנהלי האגפים לרכש טובין, בהתאם לטובין המפורטים בנוהל קופה קטנה, ובכלל זאת שלטים, סוללות, ברגים, דיבלים, צינורות, חומרי ניקוי, תמונות, ציוד משרד, עציצים, כיבודים, שכפול מפתחות, צרכי משרד וכלים חד פעמיים ממוחזרים, ובכל מקרה לא תבוצע רכישת מוצרים המתחברים לחשמל ו/או המחוייבים בתקינה, כאשר הסמכת מנהלי האגפים לרכש טובין, כאמור, הינה עד לסכום של 400 ₪ עבור כל רכישה שתבוצע במסגרת הוצאות מקופה קטנה, וכמפורט לעיל.



990) מקומון עירוני – שינוי דברי הסבר

לאור הצלחתו של פיילוט שבוצע בכפר שלם וסביבתו במסגרתו יצא לאור מקומון עירוני מודפס שחולק בשכונה, אישרה וועדת כספים מיום 13/3/22 והמועצה מיום 27/3/22 את הרחבת ההפצה גם לשכונות נוספות: יד אליהו, שכונת התקווה, עזרא והארגזים, לבנה וידידיה, ניר אביב, נוה חן, רמת הטייסים ותל חיים וכל זאת באמצעות הרשות לפיתוח כלכלי.

לאחר בחינה נוספת שנעשתה בלשכת הדובר מוצע כי הפקת המקומון והדפסתו יעשו בלשכת הדובר באמצעות התקשרויות קיימות, ואת הפצתו לקהילה תעשה החברה למוסדות חינוך. תקורת החברה 5%.

לשאלת חבר המועצה שלמה מסלאווי בנוגע להפקת המקומון העירוני, השיב גל שרעבי המשנה לרה"ע כי בהפקת העיתון מעורבים בנוסף לפקידות העירייה גם תושבים משכונות דרום העיר.

לפיכך מוצע לאשר:

- העברה בסך 940,000 ש"ח מסעיף 01/6141/841/4 "מקומון- הרשות לפתוח כלכלי" לסעיף 01/6141/788/7 "מקומון- הפקה והדפסה" לטובת הפקה והדפסה של המקומון.
- העברה בסך 660,000 ש"ח מסעיף 01/6141/841/4 "מקומון- הרשות לפתוח כלכלי" לסעיף 01/6141/853/8 "מקומון- הפצה באמצעות חב' מוס"ח" לטובת הפצת המקומון באמצעות חברת מוסדות חינוך.

991) אישור הסדר בין עיריית תל אביב יפו לבין נציגות בעלי הזכויות בכיכר המדינה בנוגע לחניון הציבורי שייבנה בפרויקט

אישור הסדר בין עיריית תל אביב יפו לבין נציגות בעלי הזכויות בכיכר המדינה בשם כל בעלי הזכויות במעגל הפנימי של כיכר המדינה באמצעות מורשי החתימה של הנציגות: ה"ה דני (נח דן) גולדשמיד ת.ז. 05590236, רפאל בן יעקב ת.ז. 007380926 ועמוס ישראל שטינמץ ת.ז. 052197993 (להלן: "הנציגות") בנוגע לסוגיות להלן:

- א. רכישת 50 מנויים בחניון הציבורי שייבנה בפרויקט כיכר המדינה בתמורה כספית ולתקופה של 24 שנים ו-11 חודשים.
- ב. הסדר הורדה והעלאה בחניון הציבורי שיוקם בפרויקט כיכר המדינה עבור באי/משתמשי ביה"ס שיוקם בכיכר המדינה.
- ג. הסדר חניון לילה לתושבים בחניון הציבורי שיוקם בפרויקט כיכר המדינה.

בעלי הזכויות במקרקעין הידועים כחלקות 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 359, 561, 562, 563, 564, 565, 575, 576, 577, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916 ו-917 בגוש 6213 המצויים במעגל הפנימי של כיכר המדינה (להלן: "בעלי הזכויות" / מקרקעי הבעלים" לפי העניין) ייפו את כוחה של הנציגות לנהל ולקדם בשמם ובמקומם את הפרויקט, כהגדרתו וכמפורט להלן, וזאת בהתאם להסכם שיתוף שנחתם בין כלל בעלי הזכויות.

הנציגות מקדמת פרויקט מגורים על מקרקעי הבעלים, אשר יכלול, בין היתר, חניון תת קרקעי בן 3 קומות מרתף (להלן: "הפרויקט" ו-"חניון הפרויקט", לפי העניין). קומת מרתף (3-) של חניון הפרויקט עתידה לכלול, בין היתר, חניון ציבורי הכולל 720 מקומות חניה (להלן: "החניון הציבורי").



991) אישור הסדר בין עיריית תל אביב יפו לבין נציגות בעלי הזכויות בכיכר המדינה בנוגע לחניון הציבורי שייבנה בפרויקט (המשך)

לאחר הקמת חניון הפרויקט, לרבות החניון הציבורי, החניון הציבורי ינוהל ויתוחזק באמצעות חברת ניהול/מפעיל מטעם בעלי הזכויות בחניון (להלן: "המפעיל").

בהתאם לתכניות התקפות, העירייה מתעתדת להקים ביי"ס ומרכז קהילתי (להלן: "מבני העירייה"), בתא שטח המיועד לשטחים פתוחים ומבנים ומוסדות ציבור והמסומן בהן כתא שטח 303.

בנסיבות האמורות לעיל, קיים צורך להקצאת מקומות חניה עבור משתמשי/באי מבני העירייה. לפיכך, פנתה העירייה לנציגות בבקשה להקצות לה חמישים (50) מנויים לטווח ארוך בחניון הציבורי עבור משתמשי/באי מבני העירייה (להלן: "חניות העירייה").

לאור האמור לעיל, יחתמו הצדדים על הסכם, במסגרתו, תקצה הנציגות לעירייה את חניות העירייה, וזאת בהתאם לעקרונות, כדלקמן (להלן: "ההסכם"):

א. רכישת 50 מנויים בחניון הציבורי:

1. הנציגות תקצה לעירייה 50 מקומות חניה "צפים" בחניון הציבורי, וזאת באמצעות 50 מנויי חניה שיסופקו לעירייה לתקופת ההתקשרות, בתמורה לתשלום כספי, כמפורט להלן.
2. תוקפה של ההתקשרות הינה למשך עשרים וארבע (24) שנים ו- 11 חודשים, שתחל מהיום בו קיבלה העירייה את חניות העירייה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
3. בתמורה להקצאת חניות העירייה לעירייה, בחניון הציבורי, למשך תקופת ההתקשרות, כמפורט בהסכם, תשלם העירייה לבעלי הזכויות (באמצעות הנציגות או באמצעות תאגיד ייעודי או שותפות מטעם בעלי הזכויות), באמצעות הנציגות או באמצעות תאגיד ייעודי או שותפות מטעם בעלי הזכויות), סך מהוון של 6,215,044 ₪ כולל מע"מ (לפי סכום חודשי של 800 ₪ למקום חניה כולל מע"מ), בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן ביחס למדד הידוע ביום 16/04/2022 (להלן: "התמורה").
התמורה תועבר לבעלי הזכויות כאמור, באמצעות העברה לחשבון שפרטיו יימסרו לעירייה על ידי הנציגות, וזאת בכפוף לקבלת דרישת תשלום מאת הנציגות או מי מטעמה (להלן: "דרישת התשלום").
דרישת התשלום תוצא לעירייה רק לאחר שהודיעה הנציגות, בכתב, לעירייה (באמצעות מנהל אגף הנכסים), כי החניון הציבורי קיבל תעודת אכלוס וניתן להפעילו (להלן: "מועד הדרישה").
4. הצדדים מסכימים כי, ככל שהצורך הציבורי של העירייה ימשיך לחול גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות, אזי הצדדים ינהלו ביניהם משא ומתן לפני סיום תקופת ההתקשרות, על מנת להגיע להסכמה בדבר המשך השימוש בחניות העירייה, וזאת בתמורה ובתנאים שיוסכמו ביניהם.

ב. הרשאה להעלאה והורדת ילדי ביי"ס בחניון:

מאחר שחלק ממבני העירייה כאמור לעיל יכללו בית ספר, הנציגות מתחייבת, בשם בעלי הזכויות, כי תתאפשר כניסה ויציאה לחניון הציבורי, ללא תשלום, להורי התלמידים של בית הספר, וזאת בכל יום שבו מתקיימים לימודים בבי"ס, בין השעות 7:30 - 8:30 בבוקר, בין השעות 12:45 - 13:45 בצהריים ובין השעות 16:00 - 17:00 אחה"צ, ל- 50 רכבים לכל היותר, על בסיס מקום פנוי, ולפרקי זמן שלא יימשכו יותר מחצי שעה בכל פעם. מוסכם כי, ניתן יהיה לעדכן את השעות הנ"ל בהסכמת הצדדים וזאת מראש ובכתב.



991) אישור הסדר בין עיריית תל אביב יפו לבין נציגות בעלי הזכויות בכיכר המדינה בנוגע לחניון הציבורי שייבנה בפרויקט (המשך)

ג. הסדר חניון קרוב לבית בלילה:

הנציגות מתחייבת לאפשר לתושבי הסביבה אשר יציגו תו איזורי מתאים לעשות שימוש בחניון הציבורי (על בסיס מקום פנוי) בתעריף חניה לילי מוזל (בהתאם למקובל בחניונים פרטיים אחרים בסביבה המיועדים לשימוש הציבור הרחב), וזאת ללא יותר מ- 300 (שלוש מאות) רכבים בלילה, החל מהשעה 17:00 בערב ועד השעה 7:30 בבוקר למחרת, בכל ימות השבוע.

הנציגות מתחייבת להטמיע את הוראות סעיפים ב ו-ג לעיל בחוזה שייחתם עם מפעיל החניון הציבורי וכן בתקנון הבית המשותף.

לבקשת סגנית רה"ע ציפי ברנד הבהיר אלי לוי מנהל אגף הנכסים כי החניון שיבנה בכיכר המדינה הינו חניון ציבורי בבעלות פרטית והעירייה איננה יכולה להתערב בתעריף החניון. העירייה הגיעה להסכמות עם נציגות בעלי הזכויות בכיכר המדינה לרכישת 50 מנויי חנייה שישמשו את צרכי העירייה בגין ביה"ס העירוני והמרכז הקהילתי שנבנה במקום. לטענתה של גב' ברנד אנחנו מפספסים הזדמנות שבה נוכל להשפיע על מחיר החניה לתושבי העיר. מנכ"ל העירייה שב והדגיש כי מדובר בחניון בבעלות פרטית ואין לעירייה שום דרך להשפיע על מחירי החניה הנגבים בשוק הפרטי.

לאור האמור ועדת הכספים החליטה לאשר:

1. את ההסדר בין העירייה לבין הנציגות בהתאם לעקרונות המפורטים לעיל.
2. תוספת תקציבית בסך 6,215,044 ש"ח (כולל מע"מ) לביצוע העסקה, במימון קרנות מקרקעין, כאשר הסכום צמוד למדד המחירים לצרכן שיפורסם ביום 16/04/2022.

**992) הסדר לשיווק משותף באמצעות עיריית תל אביב- יפו ורשות מקרקעי ישראל של המקרקעין
הידועים בתוכנית תא/2725 במתחם מכבי יפו – עדכון החלטת מועצה**

ביום 06/08/2018 אישרה מועצת העירייה בישיבה מס' 70 החלטה מס' 567 שיווק משותף של עיריית תל אביב- יפו (להלן: "העירייה") ורשות מקרקעי ישראל (להלן: "הרשות") את המגרשים 101-117 בתוכנית תא/2725, הידועה כתוכנית "מכבי יפו" שמטרתה לאפשר את שיקום המתחם הממוקם בדרום העיר תל אביב, בצפון מזרח יפו, בו ניתן לבנות פרויקט הכולל הקמת שכונת מגורים ל- 1,459 יח"ד חדשות וכן שטחי מסחר ודיור מיוחד. מקרקעי הרשות מהווים 64.40% מכלל הזכויות הקבועות בתכנית ומקרקעי העירייה מהווים 35.60% מכלל הזכויות הקבועות בתכנית.
1,459 יח"ד כוללים:

- מתחם א' (שווק): 1. מחיר למשתכן- 299 יח"ד (מתוכם 48% לבני מקום קרי, 145 יח"ד).
2. שוק חופשי- 228 יח"ד.
- מתחם ג' (שווק): 1. מחיר למשתכן- 163 יח"ד (מתוכם 48% לבני מקום קרי 79 יח"ד).
2. שוק חופשי 177 יח"ד.
- מתחם ב': שוק חופשי- 412 יח"ד (מתוכם 20% יוקצו לבני מקום קרי, 83 יח"ד ומתוכם 10 יח"ד לבני מקום יפו).
- מתחם ד': 180 יח"ד שישווקו להשכרה ארוכת טווח עם חברת דירה להשכיר.

עד כה שווקו מתחמים א' ו- ג' הכוללים את מגרשים 101,102,104,105,110,111,117 (סה"כ 498 יח"ד) במתכונת מחיר למשתכן ומגרשים 103,112,113,116 (369 יח"ד) במתכונת שוק חופשי.

מתחם ב' המיועד לשיווק כולל את מגרשים 106,107,108 ו-109 בתכנית (412 יח"ד) המשווק במכרז פומבי רגיל (שוק חופשי). המתחם שווק אף הוא בעבר יחד עם מתחמים א' ו- ג' שלוש פעמים במסגרת מכרזים משותפים של רמ"י והעירייה, אולם לא התקבלו הצעות למתחם זה.

במסגרת ההסכמות בין העירייה לרמ"י, נקבע כי 40 יח"ד (בכל שלושת המתחמים) מתוך יחידות הדיור שיוקצו לבני מקום מחלקי העירייה יוקצו לבני מקום יפו.

במתחם א' הוגרלו 20 יח"ד ובמתחם ג' יוגרלו 10 יח"ד ולפיכך נותרו 10 יח"ד שישווקו לבני מקום יפו במתחם ב'. בהחלטה מיום 06/08/2018 נקבע כי חלק מזכויות המדינה עד 50% יעמדו לשיווק לטובת תושבי תל אביב יפו והיתר לכלל האוכלוסייה. כמו כן הוחלט כי 100% מזכויות העירייה יעמדו לשיווק לתושבי תל אביב יפו. בנוסף, נקבעו גם עקרונות לעניין הקצאת דירות לבני מקום.

המשנה ליועמ"ש לממשלה עו"ד ארז קמיניץ קבע ביום 01.05.2019 בנוכחות היועמ"ש העירייה כי את מתחם ב' לא ניתן לשווק עפ"י אחוז בני המקום המקורי כפי שסוכם וכי יש לחשב את אחוז בני המקום ביחס לכלל הפרויקט בהתאם להחלטות מועצת המינהל והמקובל במדינה.

בנוסף, יובהר כי תכנית "מחיר למשתכן" בוטלה ובמקומה הוחלט על תכנית "מחיר מטר" אולם סעיף 4.7.2 (ב) לקובץ החלטות מועצת מקרקעי ישראל הגביל את מתכונת השיווק לרשויות מקומיות שבתחומן המחיר למ"י ממוצע לא עולה על 20,000 ₪ ללא מע"מ ולרשימת ערים אשר תל אביב לא נכללת ביניהן.

ס' 4.5.10 (3) לקובץ החלטות מועצת מקרקעי ישראל קובע כי במתחמי שיווק במסלול דיור מופחת/מחיר מטר ניתן יהיה להקצות לבני מקום עד 20% מיחידות הדיור המקוריות בכל מתחם.

לשאלת סגן רה"ע חיים גורן בנוגע לאבחנה בין "תושבי תל אביב יפו" לבין "בני מקום יפו", השיב אלי לוי מנהל אגף הנכסים, כי המונח "בני מקום יפו", בהתאם להחלטות בעניין, משמעותו תושב יפו, בן לעדה המוסלמית או הנוצרית המתגורר ביפו 5 שנים לפחות.

עוד צוין, כי שיווק המקרקעין נעשה על ידי המדינה, וכי הקצאת קרקע לתושבי ת"א וכן לבני מקום יפו נעשתה במסגרת ההסכמה לשיווק קרקע עירונית במסגרת ועל ידי מכרזים של המדינה; וכן כי הוגשה עתירה כנגד הקצאת יחידות דיור בהגרלה לטובת תושבי יפו בני העדה המוסלמית או הנוצרית, כאשר העירייה צורפה לעתירה כמשיבה פורמלית.

לאור האמור לעיל, הוחלט לתקן את החלטת מועצת העירייה מיום 06/08/2018 ולאשר את שיווק מתחם ב' הכולל את מגרשים 106,107,108 ו-109 בתכנית ומהווה 412 יח"ד במתכונת של שוק חופשי כך שיוקצו 53 יח"ד מחלקי המדינה במתחם לבני מקום תל אביב- יפו ו- 30 יח"ד מחלקי העירייה במתחם לבני מקום תל אביב- יפו ומתוכם 10 יח"ד לבני מקום יפו.

ביתר תנאי השיווק ועקרונות השיווק שאושרו במועצה לא יחול כל שינוי.



שדרוג פרויקט מחשוב האוטותל (993)

פרויקט האוטותל מופעל עי הרשות לפתוח כלכלי. במסגרת הפרויקט הוקמה מערכת מחשוב שפותחה בשנת 2016 עבור הפרויקט וכוללת: מערכת תפעולית, מערכת גבייה, מערכת CRM, מערכת BI ואפליקציית משתמש. המערכת כתובה בשפה מיושנת, שמקשה על התמיכה בה, מקשה על הוספת פיצ'רים חדשים וכתוצאה מכך מגדילה את עלות הפיתוח לכל ממשק חדש. שדרוג המערכת והסבתה למערכת חדשה בטכנולוגיה עדכנית, תביא לרמת אבטחה גבוהה יותר, ממשק משתמש אישי וידידותי יותר, אפשרות לאוטומציה ופרסונליזציה, הגדרות מסלולי חיוב שונים, וכן אפשרויות של הוספת פיצ'רים נוספים לפי הצורך. עלות הפיתוח וההסבה של המערכת (כולל מע"מ) הינה בסך של 1 מיליון ₪ באמצעות הרשות לפתוח כלכלי.

לבקשת חבר המועצה אברהם פורז הבהיר מנכ"ל העירייה כי השימוש בשירות האוטותל הולך וגדל ולצורך שדרוג התוכנה והתאמתה לצרכים כיום נדרשת תוספת תקציבית כמפורט לעיל.

חבר המועצה אברהם פורז ציין כי יש לייצר הרתעה באמצעות קנס גבוה לחונים במקומות המיועדים לרכבי אוטותל. ראש העירייה והמנכ"ל ציינו כי העירייה ערה לנושא ומתמודדת איתו במישורים שונים.

הוחלט לאשר תוספת בתב"ר האוטותל לסעיף 4-216-099111-02 במימון קרן עודפי ת"ר ותב"ר.

שינוי תארי משרות (994)

מוצע לאשר שינוי תארי משרות, כמפורט להלן:

1. במישלמה ליפו, מ"מנהלת שיווק תכנון ותאום" ל"מנהלת שיווק תיירות והסברה", החל מיוני 2022, השינוי ללא משמעות תקציבית.

2. במסגרת סיכום ועדת שדרוגים 2022 מיום 26.4.2022, אושרו 142 בקשות לשדרוג תקינותי (138.45 משרות). במסגרת השדרוגים שונה תואר המשרה ל- 111.8 משרות (113 בקשות). תקצוב השדרוגים נכלל במסגרת התקציב הרגיל לשנת 2022. מועד התחולה הינו 1.6.2022. חברי ועדת הכספים מתבקשים לאשר את שינוי תארי המשרות, כמפורט להלן:

מס"ד	חטיבה / מינהל / עצמאיות	אגף / יחידה	פרק	מק"ט	תואר משרה קיים	תואר משרה מוצע	אחוז משרה לשינוי
1	חטיבת התפעול	אגף החופים	791200	24852	סגן רכז וסייר חוף	סגן רכז חוף ומתקנים	1
2	חטיבת התפעול	אגף החופים	791200	24853	סגן רכז וסייר חוף	סגן רכז חוף ומתקנים	1
3	חטיבת התפעול	אגף החופים	791200	24854	סגן רכז וסייר חוף	סגן רכז חוף ומתקנים	1
4	חטיבת התפעול	אגף החופים	791200	24855	סגן רכז וסייר חוף	סגן רכז חוף ומתקנים	1
5	חטיבת התפעול	אגף החופים	791200	24856	סגן רכז וסייר חוף	סגן רכז חוף ומתקנים	1



מס"ד	חטיבה/מינהל/עצמאיות	אגף/ יחידה	פרק	מק"ט	תואר משרה קיים	תואר משרה מוצע	אחוז משרה לשינוי
6	חטיבת התפעול	אגף החופים	791200	24857	סגן רכו וסייר חוף	סגן רכו חוף ומתקנים	1
7	חטיבת התפעול	אגף החופים	791200	24858	סגן רכו וסייר חוף	סגן רכו חוף ומתקנים	1
8	חטיבת התפעול	אגף החופים	791200	25357	סגן רכו וסייר חוף	סגן רכו חוף ומתקנים	1
9	חטיבת התפעול	אגף החופים	791200	25630	סגן רכו וסייר חוף	סגן רכו חוף ומתקנים	1
10	חטיבת התפעול	אגף החופים	791200	25631	סגן רכו וסייר חוף	סגן רכו חוף ומתקנים	1
11	חטיבת התפעול	אגף החופים	791200	25632	סגן רכו וסייר חוף	סגן רכו חוף ומתקנים	1
12	חטיבת התפעול	אגף חופים	791200	24850	סגן רכו וסייר חוף	סגן רכו חוף ומתקנים	1
13	חטיבת התפעול	אגף חופים	791200	24851	סגן רכו וסייר חוף	סגן רכו חוף ומתקנים	1
14	חטיבת התפעול	ביטחון וחירום - מחלקת חירום	721100	25443	עוזר מנהל מחלקה	מתאם מידע לחירום	1
15	חטיבת התפעול	הפיקוח העירוני - מרחבים	781220	3026	מנהל מדור תצפיות (פסולת בנין)	מנהל תחום תצפיות ופסולת בניין	1
16	חטיבת התפעול	הפיקוח העירוני - סגן למינהל	781100	5827	מרכז תיקיון	מנהל פרויקטים	1
17	חטיבת התפעול	הפיקוח העירוני - סגן לתפעול	781210	2943	מתאמת מידע פיקוח	מרכז מידע לפיקוח	1
18	חטיבת התפעול	יחידת הרכב העירונית	996200	30080	אחראי חשמל	חשמלאי רכב בכיר	1
19	חטיבת התפעול	יחידת הרכב העירונית	996200	30097	אחראי שירותי רכב עירוני	מתאם טכני לשירותי רכב עירוני	1
20	חטיבת התפעול	יחידת הרכב העירונית	996200	30076	מכונאי	מכונאי ובוחרן מוסך עירוני	1
21	חטיבת התפעול	יחידת הרכב העירונית	996200	30077	מכונאי	מכונאי ובוחרן מוסך עירוני	1
22	חטיבת התפעול	יחידת הרכב העירונית	996200	30078	מכונאי	מכונאי ובוחרן מוסך עירוני	1
23	חטיבת התפעול	יחידת הרכב העירונית	996200	30079	מכונאי בכיר	מכונאי בכיר מוסך עירוני	1
24	חטיבת התפעול	מוקד שירות פלוס 106	613600	22149	מתאם פעילות שטח	מרכז פעילות ובקרת שטח	1
25	חטיבת התפעול	מוקד שירות פלוס 106	613600	22148	מתאם פעילות שטח	מרכז פעילות ובקרת שטח	1



מס"ד	חטיבה/מינהל/עצמאיות	אגף/ יחידה	פרק	מק"ט	תואר משרה קיים	תואר משרה מוצע	אחוז משרה לשינוי
26	חטיבת התפעול	סלי"ע - מרחבים	727200	27727	מנהל משמרת וצוות	מנהל משמרת וראש צוות בכיר	1
27	חטיבת התפעול	סלי"ע - מרחבים	727200	27728	מנהל משמרת וצוות	מנהל משמרת וראש צוות בכיר	1
28	חטיבת התפעול	סלי"ע - מרחבים	727200	27730	מנהל משמרת וצוות	מנהל משמרת וראש צוות בכיר	1
29	חטיבת התפעול	סלי"ע - מרחבים	727200	27731	מנהל משמרת וצוות	מנהל משמרת וראש צוות בכיר	1
30	חטיבת התפעול	סלי"ע - מרחבים	727200	27733	מנהל משמרת וצוות	מנהל משמרת וראש צוות בכיר	1
31	חטיבת התפעול	סלי"ע - מרחבים	727200	27734	מנהל משמרת וצוות	מנהל משמרת וראש צוות בכיר	1
32	חטיבת התפעול	סלי"ע - מרחבים	727200	27736	מנהל משמרת וצוות	מנהל משמרת וראש צוות בכיר	1
33	חטיבת התפעול	סלי"ע - מרחבים	727200	27737	מנהל משמרת וצוות	מנהל משמרת וראש צוות בכיר	1
34	חטיבת התפעול	סלי"ע - מרחבים	727200	27738	מנהל משמרת וצוות	מנהל משמרת וראש צוות בכיר	1
35	חטיבת התפעול	סלי"ע - מרחבים	727200	28406	מנהל משמרת וצוות	מנהל משמרת וראש צוות בכיר	1
36	חטיבת התפעול	פיקוח העירוני - יחידת תביעות	781300	5771	פקידת מידע ורישוי	מרכז מידע ורישוי	1
37	חטיבת התפעול	פיקוח העירוני - יחידת תביעות	781300	5778	פקידת תביעות	מרכז מידע ורישוי	1
38	חטיבת התפעול	פיקוח העירוני - יחידת תביעות	781300	1670	מזכירה	מתאם מידע ורישוי	1
39	חטיבת התפעול	תברואה וניהול פסולת - מחלקת משאבי אנוש	711200	11230	מזכירה	מתאם מידע	1
40	חטיבת מש"א ומינהל	אגף בתי הערייה	992140	25126	מנהל עבודה	מנהל עבודה ראשי	1
41	חטיבת מש"א ומינהל	אגף משאבי אנוש	615600	26683	מרכז רווחה ובריאות בכיר	רכז רווחה ובריאות בכיר	1
42	חטיבת מש"א ומינהל	אגף רכש ולוגיסטיקה	994300	29223	מנהל תחום רכש	מנהל רכש בכיר	1
43	חטיבת מש"א ומינהל	אגף רכש ולוגיסטיקה	994300	29230	מנהלת פרויקטים רוחביים בכירה	רכז פרויקטים רוחביים	1
44	חטיבת מש"א ומינהל	לשכת סמנכ"ל	613130	22207	עוזר תיאום ובקרה - סמנכ"ל מש"א	רכז פרויקטים	1



מס"ד	חטיבה/מינהל/עצמאיות	אגף/ יחידה	פרק	מק"ט	תואר משרה קיים	תואר משרה מוצע	אחוז משרה לשינוי
45	חטיבת מש"א ומינהל	לשכת סמנכל מש"א ומינהל	613130	19761	עוזר ומנהל לשכה	אחראי תיאום ובקרה	1
46	חטיבת מש"א ומינהל	מחלקת משאבי אנוש	613130	26741	מרכז משאבי אנוש	מרכז משאבי אנוש בכיר	1
47	חטיבת תכנון, ארגון ומ"מ	אגף ארגון ותקינה	616300	25844	מנהל פרויקטים בכיר	רכז או"ש תקינה ושכ"ע	1
48	חטיבת תכנון, ארגון ומ"מ	אגף ארגון ותקינה	616300	25957	מנהל פרויקטים בכיר	רכז או"ש ותקינה	1
49	חטיבת תכנון, ארגון ומ"מ	אגף מחשוב ומ"מ	993410	25384	מנהל פרויקטים	ראש תחום בכיר	1
50	חטיבת תכנון, ארגון ומ"מ	אגף מחשוב ומ"מ	993210	26912	ראש צוות בדיקות	ראש תחום בדיקות	1
51	חטיבת תכנון, ארגון ומ"מ	אגף מחשוב ומ"מ	993100	7735	אחראי תכנון תאום ובקרה	אחראי תכנון ובקרה תקציבית	1
52	מינהל בינוי ותשתית	אגף התנועה סגן לפרויקטים ושירות	744110	27104	מתאם בכיר לפרויקטים	מנהל פרויקטים בכיר	1
53	מינהל בינוי ותשתית	אגף התנועה סגן לפרויקטים ושירות	744400	27839	מתכנן תנועה	מתכנן תנועה ארוך טווח כלל אזורי	1
54	מינהל בינוי ותשתית	אגף מבני ציבור מטעם האגף	747110	3284	עוזר מינהלי	עוזר לנושאים מינהליים	1
55	מינהל החינוך	חינוך יסודי	813100	2215	מנהל מדור משאבי תגבור	מנהל משאבים בחינוך היסודי	1
56	מינהל החינוך	חינוך יסודי	813100	27467	מתאם/תחום הפרט	רכז פרט	1
57	מינהל החינוך	חינוך על יסודי	817110	12066	מתאמת משאבים	רכז משאבים	1
58	מינהל החינוך	מרכז פסג"ה	814200	3919	ממונה משק ומינהלה	מנהל לוגיסטיקה משק ומינהל	1
59	מינהל החינוך	מרכז שירות חינוך	811700	2093	מנהלת רישום ושיבוץ	סגן מנהל מרכז שירות חינוך ומנהל רישום ושיבוץ	1
60	מינהל החינוך	מרכז שירות חינוך	811700	2213	נציג רישום ושיבוץ בכיר	מתאם רישום ושיבוץ חינוך יסודי	1
61	מינהל החינוך	מרכז שירות חינוך	811700	3039	נציג רישום ושיבוץ בכיר	מתאם רישום ושיבוץ גני ילדים	1
62	מינהל החינוך	משאבי אנוש חינוך	811120	904	מתאם משאבי אנוש	מרכז משאבי אנוש	1
63	מינהל החינוך	משאבי אנוש חינוך	811120	26753	מתאם משאבי אנוש	מרכז משאבי אנוש	1



מס"ד	חטיבה / מינהל / עצמאיות	אגף / יחידה	פרק	מק"ט	תואר משרה קיים	תואר משרה מוצע	אחוז משרה לשינוי
64	מינהל החינוך	משאבי אנוש חינוך	811120	26754	מתאם משאבי אנוש	מרכז משאבי אנוש	1
65	מינהל החינוך	משאבי אנוש חינוך	811120	26755	מתאם משאבי אנוש	מרכז משאבי אנוש	1
66	מינהל החינוך	משאבי אנוש חינוך	811120	26756	מתאם משאבי אנוש	מרכז משאבי אנוש	1
67	מינהל החינוך	משאבי אנוש חינוך	811120	26757	מתאם משאבי אנוש	מרכז משאבי אנוש	1
68	מינהל החינוך	משאבי אנוש חינוך	811120	26758	מתאם משאבי אנוש	מרכז משאבי אנוש	1
69	מינהל החינוך	משאבי אנוש חינוך	811120	28151	מתאם משאבי אנוש	מרכז משאבי אנוש	1
70	מינהל החינוך	משאבי אנוש חינוך	811120	28152	מתאם משאבי אנוש	מרכז משאבי אנוש	1
71	מינהל החינוך	משאבי אנוש חינוך	811120	28153	מתאם משאבי אנוש	מרכז משאבי אנוש	1
72	מינהל החינוך	משאבי אנוש חינוך	811120	29955	מתאם משאבי אנוש	מרכז משאבי אנוש	1
73	מינהל החינוך	משאבי אנוש חינוך	811120	30433	מתאם משאבי אנוש	מרכז משאבי אנוש	1
74	מינהל החינוך	משאבי אנוש חינוך	811120	30835	מתאם משאבי אנוש	מרכז משאבי אנוש	1
75	מינהל החינוך	משאבי אנוש חינוך	811120	26752	מתאם משאבי אנוש	מרכז משאבי אנוש בכיר	1
76	מינהל החינוך	משאבי אנוש חינוך	811120	26745	מרכז משאבי אנוש בכיר	רכז משאבי אנוש	1
77	מינהל החינוך	משאבי אנוש חינוך	811120	26748	מרכז משאבי אנוש בכיר	רכז משאבי אנוש	1
78	מינהל החינוך	משאבי אנוש חינוך	811120	21519	מנהל פרויקטים רוחביים בכיר	רכז פרויקטים רוחביים	1
79	מינהל החינוך	משאבי אנוש חינוך	811120	938	מרכזת מזכירות	עוזר לנושאים מינהליים	1
80	מינהל החינוך	קידום ילדים ונוער	813340	2345	טבח	טבח ראשי	1
81	מינהל החינוך	קידום ילדים ונוער	813330	2306	טבח	טבח ראשי	1
82	מינהל החינוך	שירות פסיכולוגי חינוכי	814310	17381	סגן מנהל המדור לחינוך מיוחד	סגן מנהל תחנה	0.8
83	מינהל הכספים	גביית ארנונה	623310	30266	ראש חוליה גביית שטח	מנהל צוות גבייה	1
84	מינהל הכספים	גביית ארנונה - מחוי"ג	623310	25351	ראש צוות בכיר	מנהל תחום בכיר	1



מס"ד	חטיבה מינהל/עצמאיות	אגף/ יחידה	פרק	מק"ט	תואר משרה קיים	תואר משרה מוצע	אחוז משרה לשינוי
85	מינהל הכספים	גביית ארנונה - מחו"ג	623310	25354	ראש צוות בכיר	מנהל תחום בכיר	1
86	מינהל הכספים	חיובי ארנונה - מחו"ג	623610	25343	ראש צוות בכיר	מנהל תחום בכיר	1
87	מינהל הכספים	חניה	623740	24041	נציג הסבות	אחראי הסבות	1
88	מינהל הכספים	חניה	623740	24043	נציג הסבות	נציג הסבות בכיר	1
89	מינהל הכספים	חניה	623720	22344	מנהל צוות שירות לקוחות	מנהל צוות שירות לקוחות בכיר	1
90	מינהל הכספים	חניה	623720	22345	מנהל צוות שירות לקוחות	מנהל צוות שירות לקוחות בכיר	1
91	מינהל הכספים	חניה	623720	22346	מנהל צוות שירות לקוחות	מנהל צוות שירות לקוחות בכיר	1
92	מינהל הכספים	חניה	623720	22341	מנהל צוות שירות לקוחות	מנהל צוות שירות לקוחות בכיר	1
93	מינהל הכספים	חניה	623740	20084	אחראי סריקה ואיחזור מסמכים	רכז תפעול ופרויקטים	1
94	מינהל הכספים	חשבות	624900	495	מזכירה ופקידת מעקב התקשרויות	מתאם התקשרויות ומעקב	1
95	מינהל הכספים	חשבות	624900	475	סגן מנהל מח' מכרזים והתקשרויות	מנהל תחום בכיר מכרזים והתקשרויות	1
96	מינהל הכספים	סגן הגזבר	621100	30324	מנהל ידע	מנהל תחום ניהול ידע - מינהל הכספים	1
97	מינהל הכספים	תקציבים וכלכלה	622100	26014	מנהל פרויקטים איחוד אירופי	ממונה גיוס משאבים בינלאומי בכיר	1
98	מינהל הנדסה	רישוי עסקים	736100	29326	עסקי לילה	מנהל תחום בכיר עסקי לילה	1
99	מינהל הנדסה	רישוי עסקים	736100	23766	נהג	מבקר ומפקח רישוי עסקים	1
100	מינהל קהילה, תרבות וספורט	לשכת סגן מנהל מינהל	821210	28724	מזכירה בין תחומית	מזכירה בכירה	1
101	מינהל קהילה, תרבות וספורט	לשכת סגן מנהל מינהל	821210	28734	מתאם משאבי אנוש	מרכז משאבי אנוש	1
102	מינהל קהילה, תרבות וספורט	לשכת סגן מנהל מינהל	821210	28728	אחראי לוגיסטיקה ונגישות	מנהל פרויקטי בנייה לוגיסטיקה ונגישות	1



שינוי דברי הסבר בתקציב הרגיל (995)

מוצע לאשר שינוי דברי הסבר בתקציב הרגיל, כמפורט להלן:

1. שינוי דברי הסבר בסעיף 01.8221.851/9 "פרויקטי אמנות - חב' למוס"ח" באגף תרבות כך שבנוסף להעסקת פרויקטורים, תכלול ההקצבה גם הפעלת אירועים ופרויקטים מיוחדים ובאמצעות החברה למוס"ח.
2. סעיף תקציב 01/81711/789 – "משלחות מחו"ל ולחו"ל - 560 אש"ח החלוקה התקציבית ע"פ דברי ההסבר כדלקמן:
 - 200 אש"ח - משלחות יוצאות ונכנסות וכן תיירות פנים
 - 280 אש"ח – סבסוד לבתי ספר למשלחות בפולין, והנחות לנזקקים
 - 30 אש"ח - הפעלה, מתנות שינויי מט"ח ובלתי נראה מראש
 - 50 אש"ח - כנגד הכנסה ממקורות חיצונייםמוצע לאשר שינוי דברי הסבר ע"י הסבת 100 אש"ח מסבסוד לבתי ספר למשלחות בפולין והנחות לנזקקים ל- משלחות יוצאות ונכנסות וכן תיירות פנים, כדלקמן:
 - 300 אש"ח - משלחות יוצאות ונכנסות וכן תיירות פנים
 - 180 אש"ח – סבסוד לבתי ספר למשלחות בפולין והנחות לנזקקים
 - 30 אש"ח - הפעלה, מתנות שינויי מט"ח ובלתי נראה מראש
 - 50 אש"ח - כנגד הכנסה ממקורות חיצוניים

לשאלת חברת המועצה סיגל ויצמן בנוגע לשינוי התקציבי בסעיפי משלחות מחו"ל ולחו"ל, הובהר כי בהתאם לצורך בוצעה הסטה תקציבית בסך 100 אש"ח לטובת משלחות יוצאות ונכנסות ותיירות פנים מתקציב משלחות לפולין. ליזה בן חמו סגנית מנהלת מינהל החינוך ציינה כי התקציב מיועד בין היתר לסבסוד משלחות תלמידים ממצב סוציו-אקונומי נמוך.

הוחלט לאשר שינוי דברי הסבר בתקציב הרגיל, כמפורט לעיל.

בתוקף סמכותה לפי סעיף 251 לפקודת העיריות [נוסח חדש]¹ ולפי סעיפים 70ב ו-77 לפקודת התעבורה [נוסח חדש]², מתקינה מועצת עיריית תל אביב-יפו חוק עזר זה:

<p>בתוספת השניה לחוק העזר לתל אביב-יפו (העמדת רכב וחנייתו), התשמ"ד-1983³, בפרט 1:</p> <p>(1) בפרט משנה (ב), בסופו יבוא: "למעט באזורי החניה המפורטים בפרט (ב1)."</p> <p>(2) אחרי פרט משנה (ב) יבוא: ליעין¹ (ב1) באזורי חניה 1, 2 ו-4, כשהתשלום נעשה באמצעות טלפון סלולרי או כרטיס חניה אלקטרוני, שלא בידי בעל תווית חניה."</p> <p>(3) בפרט משנה (ב1), בטור "שיעור האגרה בשקלים חדשים", יבוא: "12 בעבור כל שעה, כשהוא מחושב באופן יחסי לזמן החניה המבוקש, ובלבד שהסכום יבוסס על מכפלות של עשר אגורות."</p>	<p>1.</p>	<p>תיקון התוספת השנייה</p>
<p>הוראות חוק עזר זה יעמדו בתוקפן עד למועד תחילתו של סעיף 70ב(ג) לפקודת התעבורה [נוסח חדש].</p>	<p>2.</p>	<p>הוראת שעה</p>

ראש עיריית תל אביב-יפו

רון חולדאי
התשפ"ב (2022)

אני מסכימה

אני מסכימה

מרב מיכאלי
שרת התחבורה והבטיחות בדרכים

איילת שקד
שרת הפנים

התשפ"ב (2022)

התשפ"ב (2022)

¹ דיני מדינת ישראל [נוסח חדש] מס' 8, מיום 9.8.1946, עמ' 197
² דיני מדינת ישראל [נוסח חדש] מס' 7, מיום 1.8.1961, בעמ' 173
³ ק"ת-חש"ם 202, התשמ"ד, עמ' 114



דברי הסבר

בעת האחרונה, על רקע עומסי התנועה ומצוקת החניה במדינה בכלל, במטרופולין בפרט ובעיר תל אביב יפו באופן ייחודי, פועלת העירייה, לצד הגורמים הרלוונטיים במשרדי הממשלה, לעודד מעבר מהתניידות באמצעות רכב פרטי, אל חלופות בעלות עדיפות תחבורתית וסביבתית – החל מהליכה ברגל, דרך שימוש באופניים וכלה בתחבורה ציבורית. פעילות זו מלווה בהשקעות עירוניות ומדינתיות בהיקפים נרחבים – מסלילת נתיבים לאופניים, יוזמות לכלי רכב שיתופיים, השקעה בסימון נתיבי תחבורה ציבורית ובאכיפה ביחס אליהם, וכמובן הקמת הרכבת הקלה.

מכלול הפעילויות האמורות יסודו בהכרה – הארצית כמו גם המוניציפלית – כי מדובר בצו השעה.

לצד פעילויות הסברה וכמובן השקעה נרחבת בתשתיות, קיימת פעילות בתחום אף במישור הרגולטורי – החל מקביעת תקני חניה שאינם "מוטי רכב פרטי" וכלה ברגולציה עירונית לשם מניעת תמריצים לשימוש ברכב פרטי (ראו חוק העזר שאישרה מועצת העירייה ביום 28.2.22 שנועד לאפשר הגבלת מספר תוויות החניה שינתנו לנכס המיועד למגורים).

על רקע פעילויות אלו, ולאחר בחינת העניין, במטרה לווסת את הביקושים לחניה, לשקף את ה"שווי האמיתי" של מקום חניה בעיר ולעודד הגעה לעיר שלא באמצעות רכב פרטי, מוצע להעלות את תעריף אגרת החניה למי שאינם תושבים. יוער, כי הדבר נדרש בפרט בעת הזו, על רקע השינויים התחבורתיים והעירוניים (עבודות הרכבת הקלה, ריבוי עבודות הבנייה ועוד), שהביאו לצמצום קיבולת החניה ברחוב.

מוצע לקבוע כי התעריף המוצע המפורט בחוק העזר יחול באזורי חניה מסויימים (1, 2 ו-4). זאת, בשים לב לכך שבאזורים אלו הביקוש לחניה גדול מן ההיצע ומרבית החניה ברחוב היא מוסדרת. כמו כן, מדובר באיזורים הנהנים משירותי תחבורה ציבורית מספקים (מבחינת כיסוי, תדירות ושעות פעילות).

לאור הוראות סעיף 70ב(2) **לפקודת התעבורה [נוסח חדש]**, לפיהן החל מיום 1.1.2025 הפער בין התעריף לתושב לבין התעריף למי שאינו תושב, אינו יכול להיות גבוה מ-30%, מוצע לקבוע את חוק העזר כהוראת שעה, עד למועד כניסת הוראות סעיף 70ב(2) האמור לתוקפו.

זאת, בשים לב לצורך החיוני הקיים בשינוי התעריף כבר כעת, וכן לכך שהוראות סעיף 70ב(2) האמור הן חלק מהסדר רחב ומקיף של היבטי חניה, שידרוש מענה רחב, במגוון תחומים, כך שהתאמת התעריף להוראות הסעיף האמור תיעשה בהמשך, כחלק מההיערכות להסדר הרחב האמור.

הוחלט לאשר חוק עזר לתל אביב-יפו (העמדת רכב וחנייתו)(תיקון מס' 2), התשפ"ב – 2022, כמפורט לעיל.



997) השתתפות עירונית בפסטיבל החדשנות DLD תל אביב 2022

פסטיבל החדשנות DLD תל אביב, שיתקיים ב-27-24 לאוקטובר 2022 הינו אירוע החדשנות הגדול בארץ. טרם תקופת הקורונה ביקרו בפסטיבל בתל אביב-יפו מעל 20,000 משתתפים ממגוון רחב של מדינות, דוברים מהארץ והעולם, משלחות, חברות סטארט-אפים וארגונים ישראלים ובין-לאומיים אשר ממצבים את תל אביב-יפו כעיר מרכזית לחדשנות גלובלית.

השותפות של עיריית תל אביב-יפו בפסטיבל החדשנות DLD ממתגת את העיר בחדשנות, הובלה ויצירתיות. בפרסומים שונים של הפסטיבל בארץ ובעולם. הערכת עלות הארוע כ-2 מיליון ₪. עיריית תל אביב מעוניינת להשתתף במימון וקידום הארוע ב-700 אש"ח באמצעות עיר עולם ותיירות לנושאים הבאים: ארוע קבלת פנים במעמד רה"ע להשקת הפסטיבל, שדרות החדשנות, פרסום ברחבי העיר, הקמת ביתן תל אביב בכנס והשתתפות בהוצאות הפקת הארוע.

לצורך כך מתבקשת תוספת תקציבית במימון הכנסות מארנונה ע"ס 700,000 ש"ח בסעיף 01-110000-124-2 גבית פגורים-לא מגורים לסעיף 01-771200-841-1 הקצבה למינהלת עיר עולם ותיירות

לשאלת סגנית רה"ע ציפי ברנד בנוגע להשתתפות העירונית בפסטיבל, הבהיר מנכ"ל העירייה כי מדובר בכנס שבמהלכו יתקיים אירוע חדשנות עירוני בעל חשיבות רבה וישתתפו בו משלחות רבות ותיירים מכל העולם.

הוחלט לאשר השתתפות עירונית בפסטיבל החדשנות DLD, כמפורט לעיל.

998) פרויקט הלנה רובינשטיין במוזיאון ת"א – עדכון דברי הסבר

ועדות כספים בשנת 2021 אישרו תב"ר בסך 6 מלש"ח לשיפוץ ביתן הלנה רובינשטיין וגן יעקב, בסעיף 02-099111-701-3 – "שדרוג הלנה רובינשטיין וגן יעקב-מוזיאון ת"א", לביצוע באמצעות מוזיאון תל אביב לאמנות.

נדרש לעדכן כי התב"ר שאושר מהווה את המימון העירוני לפרויקט וכי השלמת המימון לפרויקט תבוצע מתרומה בסך כ-17 מלש"ח אשר התקבלה באמצעות מוזיאון תל אביב לאמנות. סך אומדן הפרויקט כ-23 מלש"ח.

לבקשת חבר המועצה אברהם פורז ציין ערן פרידלר מנהל אגף תקציבים וכלכלה, כי מדובר בהבהרה כי סך עלות הפרויקט נאמדת בכ-23 מיליון ₪, מתוך סך זה 6 מלש"ח בתקצוב עירוני ו-17 מלש"ח באמצעות תרומה שהתקבלה באמצעות מוזיאון ת"א לאומנות. מר פורז סבור שנכון היה להמשיך להנציח את הבניין ע"ש הלנה רובינשטיין.

הוחלט לאשר עדכון דברי הסבר, כמפורט לעיל.



999) אחזקת מעליות ודרגנועים בפרויקט השוק הסיטונאי

ביום 3.6.2020 נחתם הסכם בין עת"א לבין חברת מגדלי לב תל אביב בע"מ (להלן: "חברת המגורים") וחברת קניון העיר תל אביב בע"מ (להלן: "ההסכם").

סעיף 7.4 להסכם הנ"ל עוסק בשפ"פ.

בסעיף זה, חברת המגורים התחייבה לתכנן, להקים את השפ"פ ולתחזק אותו, בהתאם להוראות סעיף 9.6 לתב"ע 3001 החלה על המתחם.

עוד הוסכם בסעיף 7.4 כי במקרה בו חברת המגורים הקימה חברת ניהול וחייבה את רוכשי הדירות (לבדם או ביחד עם דיירי שטחי המסחר) לשאת בעלויות תחזוקת השפ"פ כאמור, לא תהא עוד חברת המגורים מחויבת כלפי העירייה בקשר עם תחזוקת השפ"פ.

בתחום הש.פ.פ. הוקמו דרגנועים ומעליות היוצרים נגישות לש.צ.פ.

למיטב ידיעתנו, נחתמו גם כתבי התחייבויות (במסגרת היתרי הבנייה) בקשר עם תחזוקת השטחים הפתוחים.

עקב מחלוקות שהתגלו בין היוזמים והדיירים לגבי עלויות האחזקה של הדרגנועים והמעליות המובילות למתחם

הש.צ.פ. ולמבני הציבור לרבות, בית הספר, גני ילדים ומעונות הפסיקה נציגות הדיירים את האחזקה והתפעול של המעליות והדרגנועים.

בנסיבות העניין ומאחר שהעירייה מודעת לכך שהפסקת פעולת המעליות והדרגנועים יש בה משום פגיעה בציבור הרחב המגיע למתחם המגורים, לקריית החינוך ובין היתר גם לשצ"פ שבמתחם, החליטה העירייה, לפני משורת הדין, ומבלי שהדבר יטיל עליה חובה כלשהי, לטפל, בשלב זה, בהשמשת המעליות והדרגנועים.

הטיפול במעליות מתבצע אד הוק מתוך כוונה שיופעלו עוד השבוע, או בתחילת שבוע הבא.

באשר לדרגנועים – הואיל ונדרשת החלפה של כל מאחזי היד בדרגנועים ותיקון נזק שנגרם למסוע

אשר דורש תיקון יסודי, הרי שידרש זמן לצורך ביצוע עבודות התיקון.

כדי להעמיד את הדברים על דיוקם, יש לציין כי האחריות לתחזוקת השפ"פ מוטלת על הדיירים (לרבות המעליות והדרגנועים המצויים בתחומם), ובאחריותם הבלעדית.

יובהר כי התגייסותה של העירייה במקרה זה נעשית אך ורק מתוך רצון לסייע לתושביה, אולם אין באמור במכתב זה או בפעולותיה כאמור כדי להטיל על העירייה את האחריות לתחזוקת השפ"פ ואין בו כדי לגרוע מזכות העירייה לפעול ו/א ולנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה על פי דין כלפי הדיירים ו/או כלפי כל צד ג' אחר, להשבת כל הסכומים שנשאה בהם לצורך השמשת המעליות והדרגנועים ולגרום לדיירים לקיים את חובתם החוזית.

לאור האמור הועדה מתבקשת לאשר כדלהלן:

סגנית ראש העיר ציפי ברנד סבורה כי העירייה משתתפת שלא בצדק בעלויות שחברת גינדי אמורה לשאת בהן.

ראש העירייה הבהיר כי מדובר בסכסוך של הדיירים עם היוזמים בנוגע לעלויות האחזקה של המעליות והדרגנועים וכי העירייה איננה צד בסכסוך. מאחר והעירייה רואה אינטרס ציבורי בהשמשת המעליות והדרגנועים המובילים למבני הציבור במקום – ביה"ס, גני ילדים ושצ"פ, אנו מציעים לממן באופן זמני את תפעול ואחזקת הדרגנועים והמעליות כדי לאפשר הפעלתם בהקדם ובהמשך ננקוט באמצעים העומדים לרשותנו להשבת הסכומים האמורים ולהביא את הדברים לסדרם.

לאור הצורך הציבורי כאמור, גב' ברנד איננה מתנגדת להחלטה עם זאת מציעה שכל נושא התשלומים שנגזרים על הקופה הציבורית והיו צריכים לחול על גינדי, לטענתה, יבדקו ע"י מבקרת העירייה.

לאור האמור הוחלט לאשר כדלהלן:

1. לאשר התקשרות עם חברת קניון העיר (להלן היוזמים) לביצוע העבודות והתחזוקה של הדרגנועים והמעליות עד להסדר המחלוקות, באמצעות הרחבת העבודות של ההסכם הקיים, בין העירייה ליוזמים.

2. העירייה תשלם ליוזמים את עלות התיקונים והאחזקה השוטפת של הדרגנועים.

3. עלות העבודות נאמדת בכ- 230,000 ₪ + מע"מ = 269,100; מוצע לאשר תוספת בתב"ר בסך הנ"ל, במימון קרן עודפי ת"ר ותב"ר.

4. העירייה תישא בעלויות האחזקה, ביטוח וחשמל השוטפות של הדרגנועים בסך של כ- 60,000 ש"ח (כולל מע"מ)

עד סוף שנת 2022; מוצע לאשר תוספת תקציבית בסך 60 אש"ח, בסעיף הכנסה 11000/124/2 "גבית פגורים-לא

מגורים" ובסעיף הוצאה 01/931400/789 "השתת' עירונית בתחזוקת מתחם השוק הסיטונאי", במימון הכנסות מארנונה.



1000) הקמת פארק אקסטרים לנוער בפארק מנחם בגין

במטרה למנוע שוטטות של בני נוער, בעיקר בתקופת הקיץ והחופש הגדול ולמנוע וונדליזם הנגרם בעיקרו מחוסר מעש, מוצע להקים מתחם אקסטרים באורך 24-30 מ' שיכלול מסלול של אימוני אקסטרים בחודשים יוני-ספטמבר/אוקטובר שיופעל בשעות אחר הצהריים ע"י חברת גני יהושע ובליוי של מינהל קהילה. המתחם יוקם בצדו הדרום מזרחי של אגם סקי המים, אזור המרוחק מאזור הבתים, יגודר בגדר עם תאורה, כולל פינות ישיבה ועמדת DJ. ניהול המתחם יתבצע ע"י מאמני כושר מוסמכים ובני נוער מדרום העיר ישמשו כעוזרי מדריך.

חברת המועצה סיגל ויצמן ברכה על ההחלטה להקמת הפארק.

לפיכך הוחלט לאשר :

1. תוספת בסך 1,665,000 ₪ בסעיף הכנסה 01/110000/124/2 "גביית פיגורים – לא מגורים", ובסעיף הוצאה 01/746600/845/4 "פארק אקסטרים-גני יהושע" להפעלת המתחם באמצעות חב' גני יהושע, במימון הכנסות מארנונה.
2. תוספת בתקציב הבלתי רגיל בסך 305,000 ₪ להצטיידות, תשתיות שונות, תכנון, ייעוץ והקמת המתקן, אשר נכללת במסגרת רשימת תוספות בתב"ר.

1001) שינוי מקורות מימון בתב"ר

ועדת כספים מיום 7.10.2021 אישרה תב"ר בסך 17.5 מלש"ח להרחבת ביי"ס יסודי דיזנגוף, במימון קרנות מקרקעין - 02-081311-220-2. לאור קבלת הרשאה תקציבית ממשרד החינוך בסך 7.4 מלש"ח לפרויקט, מוצע לעדכן מקור מימון כדלקמן :

מקור	סכום קיים	סכום מוצע
קרנות מקרקעין	17.5 מ'	10.1 מ'
משרד החינוך	0	7.4 מ'

ועדות כספים בשנים 2020-2021 אישרו תב"ר בסך 18.5 מ' להרחבת ביי"ס יסודי נופי ים, במימון קרנות מקרקעין - 02-081333-110-6. לאור קבלת הרשאה תקציבית ממשרד החינוך בסך 8.2 מלש"ח לפרויקט, מוצע לעדכן מקור מימון כדלקמן :

מקור	סכום קיים	סכום מוצע
קרנות מקרקעין	18.05 מ'	9.85 מ'
משרד החינוך	0	8.2 מ'



1001) שינוי מקורות מימון בתב"ר (המשך)

ועדות כספים בשנים 2018-2021 אישרו תב"ר בסך 30.2 מ' להרחבת בי"ס יסודי רוקח - 02-081115-605-1. לאור קבלת הרשאה תקציבית ממשרד החינוך בסך 5.7 מ' לפרויקט, מוצע לעדכן מקור מימון כדלקמן:

מקור	סכום קיים	סכום מוצע
קרנות מקרקעין	30.2 מ'	24.5 מ'
משרד החינוך	0	5.7 מ'

ועדות כספים מיום 22.12.2019 אישרה תב"ר בסך 15 מ' - 02-071210-236-1, לרכישת רכבי תברואה וביניהם - משאית אשפה מונעת בגז (גט"ד). לאור קבלת הרשאה תקציבית ממשרד להגנת הסביבה בסך 0.7 מ' לפרויקט, מוצע לעדכן מקור מימון כדלקמן:

מקור	סכום קיים	סכום מוצע
הלוואה	15 מ'	14.3 מ'
משרד הגנת הסביבה	0	0.7 מ'

ועדות כספים מיום 7.10.2021 אישרה תב"ר בסך 20 מ' לפרויקט הקמת עי"ס עירוני נווה צדק - 02-081129-570-1, במימון קרן מקרקעין. לאור קבלת הרשאה תקציבית ממשרד החינוך לפרויקט בסך 19.6 מ', מוצע לעדכן מקור מימון כדלקמן:

מקור	סכום קיים	סכום מוצע
קרן מקרקעין	20 מ'	0.4 מ'
משרד החינוך	0	19.6 מ'

ועדת כספים מיום 18.12.21 אישרה תב"ר בסך 22 מלש"ח לפרויקט הקמת אשכול גני"ל מרגולין - 02-081211-340-3, במימון קרנות הרשות ומשרד החינוך. לאור קבלת הרשאה תקציבית מעודכנת ממשרד החינוך, גדולה מהסכום שהוערך, מוצע לעדכן מקור מימון כדלקמן:

מקור	סכום קיים	סכום מוצע
קרנות מקרקעין	17 מ'	13.9 מ'
משרד החינוך	5 מ'	8.1 מ'



1002) עדכון גורם מבצע בתב"ר

1. ועדת כספים מיום 14.2.22 אישרה תב"ר בסך 850 אלש"ח לטובת תכנון שלב ב' של פיתוח פארק החורשות. בשל טעות סופר לא נרשמה חברת גני יהושע כמבצעת. מבוקש לאשר את גני יהושע כמבצעת הפרויקט. עמלת החברה 4%.
2. ועדת כספים מיום 18.12.21 אישרה תב"ר בסך 50 אלש"ח כחלק מתבר שש"ת ד'18-9-726-02-074644, לשדרוג חצרות בתי ספר. מוצע לאשר התקשרות מול חברת יובל חינוך במסגרת התקציב הקיים, לטובת רכישת ספסלי חצר בב"ס גבעון, אשר אינם ניתנים לרכישה במסגרת המכרז העירוני של אגף שפ"ע. עמלת החברה 2%.
3. ועדת כספים מיום 13.3.22 אישרה תב"ר בסך 2 מלש"ח לטובת הכשרת מבנים למעונות יום לילדי הקהילה הזרה (ברח' ראש פינה) - 02-081211-190-7. בשל טעות סופר לא נרשמה חברת עזרה ובצרון כמבצעת. מבוקש לאשר את עזרה ובצרון כמבצעת הפרויקט. עמלת החברה 4%.
4. ועדת כספים מיום 18.12.21 אישרה תב"ר בסך 3 מלש"ח לתכנון הקמת ב"ס יסודי חבר הלאומים - 02-081120-550-6. מוצע למסור את התכנון לחברת אח' החוף במסגרת התקציב הקיים. עמלת החברה 4%.

הוחלט לאשר עדכון גורם מבצע בתב"רים המפורטים לעיל.

1003) סגירת והקטנת תב"ר

חברי ועדת הכספים מתבקשים לאשר סגירת והקטנת תב"רים, בהתאם לפירוט הבא (המהלך נגזר מהוראות משרד הפנים לניהול תקציבי הפיתוח):

1. סגירת תב"רים:

סעיף	נושא	סך תקציב נצבר (כולל הפחתות)	יתרת תקציב למחיקה	סיבת הסגירה
02-081311-500-7	בי"ס צמרות איילון (תב"ע (1750	42,000,000	6,150,805	הסתיים
02-081312-000-5	ביה"ס צוקי אביב	45,500,000	4,637,451	הסתיים
02-074413-500-7	בקרת תנועה העירונית	33,500,000	2,903,868	הסתיים
02-081127-217-6	אשכול גני"ל ריגא-הדר יוסף	2,103,753	1,959,426	הקפאה
02-074337-734-7	שיפורי תאורה - 2017	2,948,000	825,664	הסתיים



הסתיים	220,742	1,100,000	ממירים מחמצנים במשאיות אשפה	02-071221-300-1
הסתיים	182,569	1,000,000	בי"ס הר נבו - הצטיידות	02-081316-505-5
הסתיים	164,397	250,000	מעקות - איי תנועה בגשרים	02-074627-705-6
הסתיים	122,622	3,257,744	עב' בטיחות ושיפוצים - 2016	02-084710-022-3
הסתיים	114,908	13,000,000	שידרוג מרחבי למידה א,ב	02-081113-810-5
הסתיים	16,354	1,458,548	בי"ס היובל-בנייה	02-081126-400-8
מתוקצב בסעיף אחר	50,000	656,000	ציוד הצלה-מ. הפנים	02-077114-410-4

2. הקטנת תב"רים:

סעיף	נושא	סך תקציב נצבר (כולל הפחתות)	יתרת תקציב למחיקה	סיבה
02-081191-110-7 2022-452	עוז לתמורה	5,234,000	179,000	עוז לתמורה

סה"כ: כ- 18 מלש"ח

- * עודף שאינו מקרנות ומקור חיצוני יצטבר בקרן לעבודות פיתוח בעתיד – תב"רים שנסגרו.
- ** בחלק מהסעיפים מדובר בהערכת סכום סגירה – התב"ר נמצא בשלבי קבלת חשבונות סופיים.
- *** בחלק מהסעיפים היתרה לסגירה הינה בשילוב במימון מקורות חוץ עירוניים, שלא התקבלו.

הוחלט לאשר סגירת והקטנת תב"רים, כמפורט לעיל.



1004) העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2022

מוצע לאשר את ההעברות והתוספות בתקציב הרגיל לשנת 2022, כמפורט להלן:

1. העברה על סך 94 אש"ח מסעיפי השכר בפרק 6141 דובר העירייה לסעיף 01/61410/852/7 "מוס"ח-נושאים רוחביים תרבות ועסקים" עבור תגבור תחום התקשורת והשיווק בנושא תרבות, עסקים ושכונות דרום מזרח העיר, מ-24/5/22 באמצעות חב' מוסדות חינוך, במקביל לביטול משרה אחת של מרכז בכיר יחסי ציבור ותקשורת החל מ-24/5/22.
2. תוספת על סך 1,800 אש"ח בסעיף הכנסה 01/110000/124/2 "גבית פגורים – לא מגורים" ובסעיף הוצאה 01/729900/751/4 " הוצאות אבטחה - קורונה" עבור תגבור תקציב אבטחה למתחמי בדיקות וחיסוני קורונה.
3. תוספת על סך 230 אש"ח בסעיף הכנסה 01/110000/124/2 "גבית פגורים – לא מגורים" ובסעיף הוצאה 01/711200/411/7 "שכר דירה" עבור תגבור תקציב שכר דירה באגף התברואה לשכירת נכסים ברחוב ריב"ל וברחוב קרמיניצקי .
4. העברה לתגבור כוננויות באגף הפיקוח החל מ-6.2022 בסך 3,025,000 מסעיפי שכר של האגף (פרק 78130) לסעיפי שעות נוספות מיוחדות (340) באגף.
5. העברה ע"ס 4,900 אש"ח מסעיף 01-99930-911/4 כיסוי גרעון מצטבר לסעיף 01-99920-792/9 "רזרבה שונות", לצורך המשך פעילות במהלך השנה .
6. תוספת תקציבית ע"ס 160 אש"ח בסעיף 01-11000-124-2 "גבית פגורים-לא מגורים" ובסעיף 01-61530-786 "מחוברות ארגונית" לטובת תוצרי יישום מחוברות ארגונית במימון הכנסות מארנונה.
7. העברה ע"ס 35 אש"ח מהסעיפים הבאים :
01-61318-464 "דואר"- 20 אש"ח
01-61318-751 "שליחויות איתורים תרגומים וחקירות"- 15 אש"ח
01-61318-932 "ציוד וריהוט משרדי"
לטובת רכישת ציוד וריהוט לבית משפט לעניינים מקומיים
8. העברה תקציבית ע"ס 20,000 ש"ח מסעיף 01/82491/522/8 - "גיבוש יחידתי"
לטובת גיבוש יחידתי במינהל קהילה ובמשלמה ליפו, לסעיפים הבאים :
לסעיף 01/6135/522/9 - "גיבוש יחידתי" – 1,000 ש"ח.
לסעיף 01/82141/522/2 - "גיבוש יחידתי" – 3,000 ש"ח
לסעיף 01/82143/522/3 - "גיבוש יחידתי" – 8,000 ש"ח
לסעיף 01/82145/522/4 - "גיבוש יחידתי" – 6,000 ש"ח
לסעיף 01/82891/522/9 - "גיבוש יחידתי" – 1,000 ש"ח
לסעיף 01/82911/522/4 - "גיבוש יחידתי" – 1,000 ש"ח
9. תוספת תקציבית בסך 70 אש"ח, בסעיף הכנסה 11000/124/2 "גבית פגורים-לא מגורים" ובסעיף הוצאה 61610/751/8 "עבודות ארגוניות ע"י גו"ח", עבור עבודה ארגונית ותהליכית ביח' פיקוח שילוט באגף לגביית אגרות ודמי שירותים, במימון הכנסות מארנונה.
10. תוספת תקציבית בסך 120 אש"ח, בסעיף הכנסה 11000/124/2 "גבית פגורים-לא מגורים" ובסעיף הוצאה 61610/751/8 "עבודות ארגוניות ע"י גו"ח", עבור עבודה ארגונית ותהליכית לתהליכי החיוב והגבייה באגף הנכסים, במימון הכנסות מארנונה.



1004 העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2022 (המשך)

11. מימון תוכניות טיפול במשפחות בחירום במנהל השירותים החברתיים ע"ס 310 אש"ח, באמצעות החברה למוסדות חינוך, לפי הפרוט:

תוספת ע"ס 295 אש"ח בסעיף הכנסה 34520-931 "סיוע למשפחות" ובסעיף הוצאה 84222-851 "טיפול במשפחות חירום", במימון מלא של משרד הרווחה.
העברה ע"ס 15 אש"ח מסעיף 84110-794 "עתודה להתייקרויות לסידורים מוסדיים" לסעיף 84222-851 "טיפול במשפחות חירום" למימון תקורה לחב' מוס"ח.
12. תוספת ע"ס 513 אש"ח בסעיף הכנסה 11000-124 "גבית פיגורים לא מגורים" ובסעיף הוצאה 84441-789 "אס. אפ. איי-הפגת בדידות קשישים" למימון תשלום לספק במסגרת פרויקט אג"ח חברתי (SFI) להפגת בדידות קשישים במנהל השירותים החברתיים, במימון הגדלת הכנסות מארנונה. הנ"ל מהווה את חלקה של העירייה (50%) בתשלום, בהתאם לתוצאות בשיפור הפגת הבדידות של הקבוצה השנייה (150 קשישים).
13. העברה ע"ס 875 אש"ח, מסעיף תקציב 01/744200/783 – "מטה הבטיחות" לסעיף תקציב 01/744200/851 – "מטה בטיחות – חב' מוס"ח" לטובת הפעלת מטה הבטיחות על ידי חברת מוסדות חינוך.
14. תוספת ע"ס 435 אש"ח, לטובת מימון פרויקט תנופה בקהילה לשיפוץ בתי נזקקים, במימון הגדלת הכנסות מארנונה, בסעיף הכנסה 11000-124 "גבית פיגורים לא מגורים" ובסעיפי הוצאה הבאים:

67 אש"ח בסעיף 84720-857 "תנופה בקהילה-פרויקטור", למימון פרויקטור בחצי משרה החל מיום 1.7.22 באמצעות חב' מוס"ח.
368 אש"ח בסעיף 84720-881 "תנופה בקהילה-השתת' לקרן ת"א" למימון חלקה של העירייה בפרויקט לשנת 2022 כולל תקורה של 5% לקרן ת"א.
15. העברה ע"ס 120 אש"ח מסעיף 84452-855 "העשרה ותרבות במועדוני קשישים" לסעיף 84451-781 "מועדוני קשישים-העשרה ותרבות" במנהל השירותים החברתיים לטובת הפעלה עירונית של התוכנית במקום באמצעות חב' מוס"ח.
16. תוספת ע"ס 462 אש"ח בסעיף הכנסה 11000-124 "גבית פיגורים לא מגורים" ובסעיף הוצאה 84710-851 "מרכז זכויות" לטובת תגבור הפעלת מרכז זכויות במינהל שירותים חברתיים, כולל תוספת 1.5 משרת מרכז שלוחה ו-1.75 משרת מלווה החל מיום 1.6.22, התייקרות שכר החל מ-1.6.22 ותקציבי פעולה והצטיידות, במימון הגדלת הכנסות מארנונה. התוספת כוללת תקורה למוס"ח המפעילה את התוכנית.
17. העברה בסעיפי הכנסות ע"ס 133 אש"ח מסעיף 34532/961 "השתתפות משרד התמ"ת למשפחתונים" (זכות) לסעיף 3123/961 "הכנסות משפחתונים-מ. הכלכלה" (חובה) בגין העברת הטיפול במשפחתונים ממינהל שירותים חברתיים למינהל חינוך החל מ-5.2022.
18. העברה בסעיפי הכנסות ע"ס 1,100 אש"ח מסעיף 34531/934 "משפחתונים-ילדי נשים עובדות" (משרד העבודה והרווחה) (זכות) לסעיף 3123/962 "משפחתונים-ילדי נשים עובדות" (משרד העבודה והכלכלה) (חובה) בגין העברת הטיפול במשפחתונים ממינהל שירותים חברתיים למינהל חינוך החל מ-5.2022.
19. תוספת ע"ס 129 אש"ח בסעיף 3151/921 "השתתפות הממשלה לקידום נוער" ובסעיף 81474/853 "תכנית מני"ע-חב' מוס"ח" למימון תכנית מני"ע (מניעת נשירה) במחלקה לקידום נוער וילדים באמצעות החברה למוס"ח, במימון משה"ח.
20. העברה ע"ס 6 אש"ח מסעיף 81331/863 "יום לימודים ארוך-בי"ס מעלה-יובל חינוך" לסעיף 81474/853 "תכנית מני"ע-חב' מוס"ח" למימון תקורה לחברה למוס"ח בגין הפעלת תכנית מני"ע.



1004) העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2022 (המשך)

21. העברה ע"ס 52 אש"ח מהסעיפים הבאים:
81472/110 "משכורת כוללת" – 28 אש"ח
81472/124 "החזר הוצאות" – 2 אש"ח
81472/126 "הבראה" – 2 אש"ח
81472/130 "תשלומים מיוחדים" – 7 אש"ח
81472/181 "מיסים וביטוח לאומי" – 5 אש"ח
81472/182 "קופות גמל והשתלמות" – 8 אש"ח
לסעיף 81473/858 "עובדי חינוך טיפול- חב' מוס"ח בגין ביטול 0.6 משרת מדריך קידום נוער והעברה להעסקת עובד חינוך טיפול בהיקף 0.6 משרה באמצעות החברה למוס"ח החל מ- 6.2022.
22. תוספת ע"ס 120 אש"ח בסעיף 110/124 "גבית פיגורים- לא מגורים" ובסעיף 81431/881 "החזר הוצאות לויצ"ר" במימון הכנסות מארנונה והעברה ע"ס 40 אש"ח מסעיף 81431/435 "חשמל" לסעיף 81431/881 "החזר הוצאות לויצ"ר" למימון החזר הוצאות לויצ"ר בגין יחידות מינהל החינוך (שפ"ח ומתי"א) במבנה משותף בכתובת זיו רבקה 5 לשנים 2021-2022.
23. העברה ע"ס 35 אש"ח מסעיף 81491/230 "משימות חולפות" לסעיף 81491/110 "משכורת כוללת" בגין בגין קיבוע 0.7 משרת סיעת רפואית בבתי"ס מחולפת לקבועה החל מ- 24.5.22.
24. העברה ע"ס 349 אש"ח מסעיף 8122/110 "משכורת כוללת" לסעיף 8122/230 "משימות חולפות" בגין העברת 7.4 משרות של סיעת רפואית בגני"ל מקבועות לחולפות החל מ- 24.5.22.
25. תוספת ע"ס 81 אש"ח בסעיף 3141/923 "פרויקטים שונים במימון משה"ח" ובסעיף 81331/788 "יוזמות פדגוגיות- משה"ח" למימון פעילויות העשרה חינוכיות בבי"ח דנה לשנה"ל תשפ"ב במימון משה"ח.
26. תוספת ע"ס 2,430 אש"ח בסעיף 3132/927 "תוכנית ניצנים" ובסעיף 8139/861 "תוכנית ניצנים" לתגבור הפעלת תוכנית ניצנים באמצעות חברת יובל חינוך במימון משה"ח.
27. תוספת ע"ס 141 אש"ח בסעיף 3172/929 "הכנסות שונות" ובסעיף 81712/783 "יוזמות פדגוגיות משרד החינוך" למימון תכנית מסע "שואה ותקומה – ממשבר לצמיחה" בבתי"ס העל יסודיים במימון משה"ח.
28. תוספת על סך 540 אש"ח בסעיף הכנסה 01/513000/110/8 "החזר הוצאות משנים קודמות" ובסעיף הוצאה 01/722200/751/3 "אבטחה ושמירה – סירים" עבור תוספת 3 סירים דו גלגליים לאבטחה ברחבי העיר באגף ביטחון וחירום במימון הכנסות משנים קודמות.
29. תוספת תקציבית ע"ס 107 אש"ח בסעיף הכנסה 01.36000.951 "הכנסות ממשרד הקליטה" ובסעיף הוצאה 01.86120.758 "עולים ונהנים" לטובת תכנית לעולים חדשים ברשות לקליטת עליה במימון משרד הקליטה ומותנה בקבלת ההכנסה.
30. העברה תקציבית ע"ס 1,324 אש"ח לטובת התאמת תכניות לעולים חדשים לתכנית העבודה לשנת 2022 כפי שהוגשה למשרד לקליטת עליה, מהסעיפים הבאים:
77 אש"ח מסעיף 01.86120.751 "פעילות למדענים עולים"
115 אש"ח מסעיף 01.86120.789 "צעירים מתחברים לת"א-יפו"
116 אש"ח מסעיף 01.86120.856 "העצמת השפה העברית"
108 אש"ח מסעיף 01.86120.857 "פעילות ספורט לעולים"
119 אש"ח מסעיף 01.86120.781 "מרגישים בבית"
123 אש"ח מסעיף 01.86120.782 "עולים תל אביבים"
118 אש"ח מסעיף 01.86120.783 "צומחים ושמים בת"א-יפו"
119 אש"ח מסעיף 01.86120.784 "תרבות לעולים בעיר ללא הפסקה"
106 אש"ח מסעיף 01.86120.785 "מועדון חברתי לעולה התל אביבי"
99 אש"ח מסעיף 01.86120.786 "ארצנו הקטנטונת"
72 אש"ח מסעיף 01.86120.787 "תאטרון קהילתי"



1004) העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2022 (המשך)

- 152 אש"ח מסעיף 01.86120.854 "מאלימות למנהיגות"
לסעיפים הבאים:
187 אש"ח לסעיף 01.86120.752 "קהילה תל אביבית בעליה"
187 אש"ח לסעיף 01.86120.753 "מרכז לאומנויות"
188 אש"ח לסעיף 01.86120.754 "תל אביב בעלייה"
188 אש"ח לסעיף 01.86120.755 "קליטה בעליה"
188 אש"ח לסעיף 01.86120.756 "תרבות ואמנות"
120 אש"ח לסעיף 01.86120.757 "חגיגות יום העלייה"
80 אש"ח לסעיף 01.86120.758 "עולים ונהנים"
168 אש"ח לסעיף 01.86120.859 "העצמה בקהילה-מוס"ח" באמצעות החברה למוס"ח
18 אש"ח לסעיף 01.86120.981 "ציוד וריהוט לחדרי מורשת"

הוחלט לאשר ההעברות והתוספות בתקציב הרגיל לשנת 2022, כמפורט לעיל.

1005) העברה בתב"ר

הוחלט לאשר העברה תקציבית בתב"ר כמפורט להלן:

העברה בתקציב בלתי רגיל בסך 185,000 ₪ מסעיף 02-076901-900-5 שונות – חטיבת התפעול לסעיף 02-074619-620-5 שצ"פ TLV גינדי לטיפול בחיזוק כיסוי מפלס הגן בשצ"פ שנמצא בשטח פרויקט גינדי TLV, אשר מהווה שטח פתוח לשימוש הציבור

1006) פרוטוקולי ועדת הנחות

מצ"ב פרוטוקול 1/2022 ו- 2/2022 של ועדת הנחות

הוחלט לאשר הפרוטוקולים המצ"ב.



מחיקת חובות (1007)

בוועדת כספים מיום 28.7.15 (פרוטוקול 21/15) הובא עדכון הנוגע לסמכות מחיקת חובות בעירייה איתנה שהיתה מסורה בזמנו לשר הפנים ולממונה על המחוז והועברה למועצת העירייה. עדכון זה נובע מתקון פקודת העיריות ביום 13.2.14 ואכרזתה של עיריית תל אביב-יפו כעירייה איתנה.

לפיכך מוגשות לאשור חברי ועדת כספים החלטות וועדת הפשרות העירונית וועדת הנחות העירונית שעניינן מחיקת חובות וכן בקשות למחיקת חובות בהתאם לסעיף 338 לפקודת העיריות (חובות שאינם ניתנים לגבייה).

מצ"ב קיטוע מפרוטוקול ועדת פשרות מס' 3/2022, הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של כ- 1,047,908 ₪.

מצ"ב מחיקת חובות של אגף אגד"ש לאחר אישור ועדת הנחות 1/2022, הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של כ- 70,822 ₪.

מצ"ב מחיקת חובות של אגף אגד"ש לאחר אישור ועדת הנחות 2/2022, הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של כ- 33,045 ₪.

מצ"ב מחיקת חובות של אגף הכנסות מבנייה לאחר אישור ועדת הנחות 1/2022, הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של כ- 9,319 ₪.

מצ"ב מחיקת חובות של אגף הכנסות מבנייה לאחר אישור ועדת הנחות 2/2022, הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של כ- 468,920 ₪.

מצ"ב מחיקת חובות של אגף החנייה לאחר אישור ועדת הנחות 1/2022, הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של כ- 258,382 ₪.

מצ"ב מחיקת חובות של אגף החנייה לאחר אישור ועדת הנחות 2/2022, הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של כ- 98,554 ₪.

מצ"ב מחיקת חובות של אגף אגרות ודמי שירותים לפי סעיף 338, 1/2022, הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של כ- 680,409 ₪.

במקרים בהם החוב טרם שולם במלואו או בחלקו, אישור המחיקה הינו בכפוף לפירעון יתרת החוב לסילוק.

הוחלט לאשר מחיקת החובות המצ"ב בהתאם לנוהל משרד הפנים.

צרור תעריפים – מאי 2022 (1008)

הוחלט לאשר צרור תעריפים – מאי 2022, המצ"ב.



1009 רשימה מס' 15 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2021

הוחלט לאשר את רשימה מס' 15 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2021, המסתכמת לסך של 8,195,000 ₪ והמצ"ב.

1010 רשימה מס' 4 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2022

הוחלט לאשר את רשימה מס' 4 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2022, המסתכמת לסך של 17,327,000 ₪ והמצ"ב.

1011 רשימה מס' 104 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2022

הוחלט לאשר את רשימה מס' 104 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2022, המסתכמת לסך של 13,611,000 ₪ והמצ"ב.

1012 רשימה מס' 4 של העברות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2022

הוחלט לאשר את רשימה מס' 4 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2022, המסתכמת לסך של 2,901,000 ₪ והמצ"ב.

1013 רשימה מס' 5 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2022

הוחלט לאשר את רשימה מס' 5 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2022, המסתכמת לסך של 195,339,000 ₪ והמצ"ב.

חברת המועצה סיגל ויצמן הודתה לראש העירייה, למנכ"ל ולמנהל אגף הנכסים על פעילותם לטובת הסדרי חניה בשעות הערב ובסופי שבוע לתושבים בצפון העיר. זוהי פעילות מבורכת שיש להמשיך בעשייתה בכל העיר. סבורה כי יש לפנות לחניונים המשמשים משרדי ממשלה ונמצאים פנויים בלילות לטובת התגייסותם לפעילות זו.

לבקשת חברת המועצה סיגל ויצמן עדכן גזבר העירייה כי למרות גידול ההוצאות והפחתת ההכנסות שנעשתה בעקבות החלטות להפחתת יוקר המחיה, עדיין צפויה העירייה לעמוד באיזון תקציבי.

רון חולדאי
ראש העירייה

ענבל גולן
מזכירת הועדה



נושאים לידיעת חברי ועדת כספים

1. דיווח על החלטות הוועדה למסירת עבודות למתכננים לשנת 2021 – לידיעת חברי ועדת כספים, מצ"ב.

2. ריכוז החלטות ועדת רכישות לשנת 2021 – לידיעת חברי ועדת כספים, מצ"ב.

רון חולדאי
ראש העירייה

ענבל גולן
מזכירת הוועדה

