

פרוטוקול ועדת התקשרויות פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 7 / 2024 מיום 28/02/2024

משתתפים ה"ה: מנחם לייבה – מנכ"ל העירייה, ניב יהושוע- מנהל אגף חשבונות, עו"ד עוזי סלמן – יועמ"ש העירייה.

נוכחים ה"ה: עו"ד איילת בנימיני; עו"ד שני לוי גצוביץ'; עו"ד נטלי שמואלי מעודי; עו"ד עדי יעקובי; יגאל סקורצ'רו; אלי לוי; רונן גרין; מור ברדה; מרינה מור; אליאור רוקח; נורית זכאי; שרי כהן; ליאור אבירם; אמיר זילכה; סימה גריידי; חיים נשיא; יעריט מרקוס; רוני לידגיי; לילך אדר; רועי אריה.

מזכירת הועדה: ליטל פחטר, רו"ח.

מרכז הועדה: אסף כרמי

<u>מס' פניה</u>	<u>מס' החלטה</u>	<u>היחידה</u>	<u>נושא</u>	<u>מהות ההחלטה</u>
1. פניה 1	14/24	אגף טכנולוגיות ומ"מ	חידוש מאגר יועצים שונים בתחום המחשוב	אישור תנאי סף ואמות מידה

להלן פניית היחידה:

1. בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 ו- 5/2017 בעניין נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז (להלן: "חוזרי מנכ"ל משרד הפנים"), פרסמה העירייה ביום 31.10.19 קול קורא לרישום למאגר יועצים שונים בתחום המחשוב בעיריית תל אביב-יפו (להלן: "מאגר היועצים").

2. מאגר היועצים בתחום המחשוב, נועד, בין היתר, לצורך ביצוע עבודות ופרויקטים שונים בתחום המחשוב כגון: עבודות פיתוח, עבודות ניתוח מערכות, עבודות ייעוץ שונות בתחום המחשוב, ניהול פרויקטים, ביצוע עבודות ארכיטקטורת תוכנה ועוד (רשימה לא מלאה).

3. תנאי הסף לצורך רישום יועצים למאגר, כמו גם אמות המידה שנקבעו לבחירת יועצים על בסיסם פורסמו קולות הקוראים, אושרו בוועדת התקשרויות עליונה פטורי מכרז לפי תקנה 3(8), בישיבתה מס' 10/19 מיום 16/06/2019, החלטה מס' 29/19.

החלטת ועדת התקשרויות עליונה פטורי מכרז לפי תקנה 3 (8) הנ"ל מצ"ב כנספת א' לוועדה זו.

4. לאור צרכים שהתעוררו באגף להרחבת מאגר היועצים ולאור פניות רבות לפתיחה נוספת של המאגר, ביום 28.02.21 פורסם בעיתונות ובאתר האינטרנט העירוני קול קורא נוסף לרישום למאגר יועצים שונים בתחום המחשוב בעיריית תל אביב-יפו. בהתאם להחלטה משותפת עם מחלקת מכרזים, נפתח המאגר לרישום, ללא הגבלה וזאת עד להודעה חדשה. לפיכך, החל משנת 2021 אישור נרשמים חדשים למאגר היועצים מתבצע אחת למספר חודשים על פי הצורך לאחר בדיקה ובחינת עמידתם בתנאי הסף לרישום למאגר והגשת פניה מתאימה לוועדת התקשרויות עליונה פטורי מכרז לפי תקנה 3 (8).

5. להלן רשימת ההחלטות של ועדת התקשרויות עליונה פטורי מכרז לפי תקנה 3 (8) במסגרתן אושר צירופם של נרשמים חדשים למאגר היועצים (רשימה לא מלאה):

5.1. ועדת התקשרויות עליונה פטורי מכרז לפי תקנה 3(8), בישיבתה מס' 3/2020 מיום 10.02.2020 החלטה מס' 7/20.

5.2. ועדת התקשרויות עליונה פטורי מכרז לפי תקנה 3(8), בישיבתה מס' 21/2022 מיום 4.1.2022 החלטה מס' 3/22.

5.3. ועדת התקשרויות עליונה פטורי מכרז לפי תקנה 3(8), בישיבתה מס' 20/22 מיום 8.11.2022 החלטה מס' 47/22.

5.4. ועדת התקשרויות עליונה פטורי מכרז לפי תקנה 3(8), בישיבתה מס' 6/2023 מיום 15.03.2023 החלטה מס' 16/23.

5.5. ועדת התקשרויות עליונה פטורי מכרז לפי תקנה 3(8), בישיבתה מס' 12/2023 מיום 22.06.2023 החלטה מס' 30/23.

5.6. ועדת התקשרויות עליונה פטורי מכרז לפי תקנה 3(8), בישיבתה מס' 3/2024 מיום 17.01.2024 החלטה מס' 55/24.

החלטות ועדת התקשרויות עליונה פטורי מכרז הנ"ל מצ"ב כנספת ב' לפנייה זו;

6. יצוין, כי המאגר מונה כיום כ-255 יועצים ומשמש בפועל בעיקר את אגף הטכנולוגיות אשר מבצע בו שימוש מעת לעת, בהתאם לצרכים המקצועיים והתפעוליים של האגף ובכפוף להחלטות הועדות הרלוונטיות והגורמים המוסמכים.

7. לאור האמור ובהתאם להוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים, מתבקשת הועדה לאשר מחדש תנאי סף לצורך רישום למאגר. תנאי הסף הקיימים לצורך רישום למאגר נבחנו על ידי גורמי המקצוע, ונמצא, כי הם נותנים מענה לצרכי העירייה ולדרישות המקצועיות השונות. לפיכך, מבוקש לאשר את תנאי הסף לרישום למאגר המפורטים להלן, כאשר יודגש כי לא חלו שינויים בתנאי הסף והם תואמים את תנאי הסף, כפי שאושרו בשנת 2019, כאמור בסעיף 3 לעיל.

8. להלן תנאי הסף אותם מתבקשת הועדה לאשר מחדש לצורך רישום למאגר יועצים:

8.1. רשאים להגיש מועמדות להירשם למאגר, מציעים העומדים בשני תנאי הסף שלהלן, במצטבר, במועד הבקשה להיכלל במאגר:

8.1.1. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

8.1.2. למציע ניסיון של לפחות שנתיים, מתוך חמש השנים האחרונות, במתן שירותים בכל תחום אליו ייבחר להגיש מועמדות, בהיקף של 900 שעות לפחות, בכל שנה.

9. מאגר היועצים כולל את התחומים הבאים:

א. תחום 1 - ניהול פרויקטים ויועצים מומחים:

תפקיד	תיאור תפקיד
מנהל פרויקט	א. אחראי על ניהול הפרויקט תכולה פונקציונלית, לויז' הפרויקט ותקציב)
	ב. מנהל את חברי צוות הפרויקט
	ג. גורם מתכלל אחראי על הקשר בין אגפים השונים בעירייה לאגף המחשוב
	ד. אחראי לנהל את כל נושא המחשוב ברמה אסטרטגית של חטיבה / מנהל תוך הלימה לתוכנית המחשוב העירונית לרבות ניהול והכוונת מובילי המחשוב שבתחום אחריותו
יועץ לנושא ערים חכמות	עוסק בתחום של ערים חכמות בתחומי סנסורים (IoT) לוחות מחוונים (Dashboards) ומערכות לניהול ערים

ב. תחום 2 - פיתוח:

תפקיד	תיאור תפקיד
מנתח מערכות	א. מכין מפרט דרישות למערכת
	ב. מכין מסמכי אפיון, עיצוב ותיקי תכנות.
	ג. מפקח על הפיתוח, התיעוד וביצוע מבדק מבחני קבלה.

פרוטוקול ועדת התקשורות פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 7 / 2024 מיום 28/02/2024

תפקיד	תיאור תפקיד
מפתח	מפתח תוכנה על פי מפרטים (תיק תכנות)
בודק	מבצע בדיקות קבלה לפרויקטים קטנים ו/או גדולים, על פי תיקי בדיקה
בודק אוטומציה	מבצע בדיקות קבלה באמצעות כלי אוטומציה
מומחה בדיקות עומסים	מבצע בדיקות עומסים וביצועים למערכות, מזהה קיטעי קוד הפוגעים בביצועים ומנחה כיצד לבצע אופטימיזציה לקוד
איש UI/UX	מעצב ממשקי משתמש
מיישם	מבצע קונפיגורציה ודריכת פרמטרים בחבילות מדף כגון MS xRM/NAV, MS Sharepoint, eMerge
איש בסיסי נתונים (DBA)	עוסק בתחום בסיסי נתונים – התקנות, כוונון, תחזוקה גיבוי ושמירה על זמינות הנתונים
איש בסיסי נתונים (DBA) אפליקטיבי	א. עוסק בתחום בסיסי נתונים – התקנות, כוונון, בניית מודל נתונים, עיצוב בסיסי של נתונים, שמירה על זמינות הנתונים למשתמש ב. מייעוץ למפתחי המערכות בנושא
מומחה BI ו/או Big Data	א. פיתוח יישומים חדשים, דוחות ו- Dash Boards במגוון כלי תחקור ב. פיתוח תהליכי ETL ג. פיתוח תהליכי עיבוד ויישומים חדשים באמצעות מגוון פתרונות Big Data מתאימים (Hadoop MongoDB, Vertica וכדו')
יועץ	מומחה בתחום הייעוץ הנדרש

ג. תחום 3 - מומחים בתחום תשתיות ותקשורת:

תפקיד	תיאור תפקיד
איש תשתיות (System) / מנהל רשת	עוסק בתחום חומרת שרתים, מערכות הפעלה מערכות אחסון וגיבויים תשתיות וירטואליזציה
טכנאי תשתיות	עוסק בהתקנת ותחזוקת ציוד, תוכנות תשתית וחבילות תוכנה בתחנות עבודה ובשרתים ובסיוע טכני למשתמשים
מנהל רשת תקשורת נתונים / IPT	א. מנהל ומתפעל רשתות תקשורת מקומיות ומרחביות ב. אחראי להקמה ג. בקיא במערכות הפעלה ופרוטוקולי תקשורת. ד. מתכנן ומפקח אחר הקמה של רשתות תקשורת חדשות
טכנאי תקשורת נתונים / טלפוניית IP	עוסק בהתקנה, הגדרה ותחזוקה של ציוד תקשורת וחבילות תוכנה במתגים, נתבים ונקודות גישה
מפעיל שו"ב (NOC)	א. מפקח באופן שוטף על מערכות השו"ב

פרוטוקול ועדת התקשרויות פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 7 / 2024 מיום 28/02/2024

תפקיד	תיאור תפקיד
	ב. מבצע סינון ראשוני של התראות ומעביר התראות מרוכבות לטיפול מנהלי רשת ו/או אנשי סיסטם בהתאם לעניין
מומחה שו"ב	א. בעל ידע בתכנון והתקנת מערכות שו"ב ב. בעל יכולת לכתובת ממשקים ו/או חבילות ניטור
איש תשתיות פאסיביות	מומחה בתכנון תשתיות תקשורת פאסיביות (נחושת ואופטיות)
יועץ לכתובת מכרז בתחום	מומחה בכתובת מכרזים בתחום הנדרש
יועץ	מומחה בתחום הייעוץ הנדרש

ד. תחום 4 - מומחים בתחום אבטחת מידע:

תפקיד	תיאור תפקיד
איש אבטחת מידע	א. מנהל ומתפעל ציוד אבטחת מידע וחבילות בתחום אבטחת מידע ב. אחראי לתכנון והקמה של אמצעי אבטחת מידע
רכז הרשאות אבטחת מידע	ניהול מחזור חיים של משתמש ב AD,SAP,MF, כרטיסים חכמים ופעולות אחרות על תחנות עבודה
מפעיל אבטחת מידע (SOC)	א. מפקח באופן שוטף על מערכות ניהול אבטחת המידע (SIEM) ב. מבצע סינון ראשוני של התראות ומעביר התראות מרוכבות לטיפול אנשי אבטחת המידע
מומחה אבטחת מידע אפליקטיבית	א. כתיבת והטמעה של מתודולוגיה ונהלים לאבטחת מידע של קוד. ב. ביצוע הכשרה והסמכה פנימית לצוותי פיתוח בפיתוח קוד מאובטח ג. ביצוע סקרי קוד ד. הטמעה של כלים אוטומטיים לבקרת איכות של קוד
מומחה בדיקות חדירה (Penetration Testing)	ביצוע מבחני / בדיקות חדירה למערכות בטכנולוגיות שונות
יועץ תקינה ורגולציה	מומחה בתהליכי עמידה ברגולציות ותקינות כמו ISO 27001, PCI DSS , GDPR ואחרים
יועץ לכתובת מכרז בתחום	מומחה בכתובת מכרזים בתחום הנדרש
יועץ	מומחה בתחום הייעוץ הנדרש

ה. תחום 5 - הדרכה והטמעה:

פרוטוקול ועדת התקשרויות פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 7/2024 מיום 28/02/2024

תפקיד	תיאור תפקיד
מדריך	ביצוע הדרכה פרונטאלית (מול כיתת מודרכים) בתחום מערכות ארגוניות
מטמיע	ביצוע הטמעה של מערכות מידע באתרי העירייה
מפתח הדרכה	עוסק בפיצוח ופיתוח הדרכות ובפיתוח של לומדות ומערכי שיעור
מיישם EPSS	הטמעה של מערכת תומכת במערכות הארגוניות של העירייה
יועץ	מומחה בתחום הייעוץ הנדרש

1. תחום 6 - מולטימדיה:

תפקיד	תיאור תפקיד
מיישם	מיישם מערכות מולטימדיה, סאונד, בקרים ומערכות RFID, DSP, וליווי ישיבות הנהלה, מועצה, ישיבות ראש עיר ואירועים שונים, כולל מתן פתרון לתקלות, ליווי, הדרכות וניהול משימות בשטח
מנהל פרוייקט מומחה למערכות מולטימדיה	ניהול פרוייקטי מולטימדיה מורכבים
יועץ מומחה מערכת הקלטה למוקדי שירות	ייעוץ בנושאי מערכות הקלטה ויישום במוקדי שירות, בעל ניסיון במערכות מורכבות לצרכי אפיון והקמה תמיכה וטיפול בתקלות
יועץ ומנהל פרוייקט מומחה למערכות RFID	ניהול מערכות RFID על כל רכיביו, תוכנה חומרה ופתרונות בשוק דוגמת ספריות ציבוריות, מערכות מלאי ועוד
יועץ מומחה לתקשורת רב ערוצי	ייעוץ בנושא רב ערוציות ויישום מערכות מולטי צ'אטל ואומני צ'אטל במוקדי שירות ובעולם התקשורת הכתובה
יועץ מומחה למערכות מולטימדיה מתקדמות	ייעוץ בנושאי מולטימדיה מערכות הגברה, מערכות תאורה, מערכות שליטה ובקרה, מערכות טכנולוגיות בחדרי כושר, אודיטוריומים, חמל"ים/ מתן פתרונות לחדרים חכמים, ניהול וליווי ספקי חומרה ותוכנה
יועץ לכתיבת מכרז בתחום	מומחה בכתיבת מכרזים בתחום הנדרש

2. תחום 7 - טלפוניה וסלולר:

תפקיד	תיאור תפקיד
יועץ תחום קולסנטר	יועץ בתחום הייעוץ הנדרש. בעל ידע בתחום מערכות C TI, IVR, מוניטור זמן אמת, דוחות היסטוריים, סופטפון
מטמיע טלפוניה ו- collaboration	מטמיע בעל ידע ומתודולוגיה מסודרת להטמעת מערכות טלפונית IP ומערכות נלוות
מטמיע תחום קולסנטר	מטמיע בעל ידע ומתודולוגיה מסודרת להטמעת מערכות קולסנטר
מדריך	ביצוע הדרכה פרונטאלית יחידני ומול כיתת מודרכים בתחום קולסנטר וטלפוניה ותהליכי עבודה במוקדים טלפוניים כמו גם הכנת חומרי ההדרכה הרלבנטיים

פרוטוקול ועדת התקשרויות פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 7 / 2024 מיום 28/02/2024

מאפיין עסקי תחום קולסנטר וטלפוניה	כתיבת איפיונים עיסקיים בהתאם לצרכי הלקוח למערכות דוגמת – IVR, סופטפון, תורים, בדיקת איפיונים טכניים שנבנו בהתאם לאיפיון העיסקי, כתיבה/בדיקה של מסמכי בדיקות ומסמכי עלייה לאוויר
יועץ תחום מערכות מתח נמוך, בקרות כניסה, בקרי טמפרטורה ומערכות משיקות	איפיון טכני של מערכות מתח נמוך, בקרות טמפ', בקרות כניסה בשילוב עם מערכות טלפוניה.
יועץ תחום טלפוניה ו collaboration	איפיון טכני של מערכות טלפוניה ומערכות נלוות/collaboration הכוללות – נתבי שיחות, הגדרת ציוד קצה, ממשקים אנלוגים ודיגיטלים
מיישם מומחה תחום טלפוניה ו collaboration	מיישם של מערכות טלפוניה ומערכות נלוות/collaboration
מפתח תחום קולסנטר	פיתוח מערכות ואפליקציות בתחום הקולסנטר דוגמת תסריטי IVR, ניהול תורים, הגדרת תצוגות ודוחות חדשים
תומך טלפוני	תומך טלפונית ביישומים אפליקטיביים ו/או חומרה וציוד קצה
יועץ לכתיבת מכרז בתחום	מומחה בכתיבת מכרזים בתחום הנדרש
יועץ	מומחה בתחום הייעוץ הנדרש

ח. תחום 8 - תפעול:

תפקיד	תיאור תפקיד
יועץ פבריקה	מומחה בתחום הייעוץ הנדרש
יועץ טרמינל - קוקפיט	מומחה בתחום הייעוץ הנדרש
יועץ טרמינל - סיטריקס	מומחה בתחום הייעוץ הנדרש
יועץ מע' אחסון dell emc	מומחה בתחום הייעוץ הנדרש
יועץ מע' אחסון HP	מומחה בתחום הייעוץ הנדרש
יועץ ארכוב outlook / exchange	מומחה בתחום הייעוץ הנדרש
יועץ למערכת התראות SNS++	מומחה בתחום הייעוץ הנדרש
יועץ מערכות גיבוי	מומחה בתחום הייעוץ הנדרש
יועץ פקס ממוחשב	מומחה בתחום הייעוץ הנדרש
יועץ שרתי דוא"ל והודעות	מומחה בתחום הייעוץ הנדרש
יועץ מגייק פלקס	מומחה בתחום הייעוץ הנדרש
יועץ חשמל	מומחה בתחום הייעוץ הנדרש
יועץ לכתיבת מכרז בתחום	מומחה בכתיבת מכרזים בתחום הנדרש

יועץ תקשורת	מומחה בתחום הייעוץ הנדרש
-------------	--------------------------

ט. תחום 9 - יועצים:

תפקיד	תיאור תפקיד
יועץ בתחום תכנון תשתיות סיבים	מתכנן ויועץ בתחום סיבים אופטיים עבודה עם אוטוקאד ומפות של רשת תקשורת סיבים
יועץ מערכות טכנולוגיות מתקדמות (חיישנים, רחפנים)	ייעוץ ומנהל פרויקטים לטכנולוגיות חכמות במרחב הציבורי ועיר חכמה

10. יודגש, כי היועצים/הספקים הקיימים במאגר יהיו רשאים להמשיך ולהיכלל בו, אלא אם יבקשו להיגרע ממנו, ועדכון רשימת היועצים הכלולים במאגר תמשיך להתעדכן באמצעות הגשת פניות האגף לצירוף נרשמים חדשים כאמור בסעיף 4 לעיל. למען הסר ספק, מובהר, כי בחינת הניסיון של כל אחד מהנרשמים החדשים נבדקת בהתייחס לניסיון שנצבר לכל מועמד במועד הגשת הבקשה להיכלל במאגר.

11. בנוסף, הועדה מתבקשת לאשר את אמות המידה המוצעות לצורך בחירת זוכה מבין רשימת המציעים במאגר:

אמת מידה	% מקסימלי
ניסיון בתחום הרלוונטי	100%
חו"ד מלקוחות לפי שאלון מובנה	40%
ראיון עם נותן השירותים המוצע	70%
השכלה	40%
עדכניות מקצועית	40%
מבחן מקצועי	50%
מס' לקוחות וכמות המשתמשים ללקוח	50%
למציע ניסיון במתן שירותים בתחום הרלוונטי, לגופים ציבוריים דוגמת רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה וכיו"ב	40%
הצעת מחיר	100%

למען הספר ספק, מובהר כי אמות המידה הנ"ל מהוות את מרחב התמרון המקסימאלי של האגף ובהתאם לשיקול דעתו ולצורך בהתקשרות כזו או אחרת, יהיה רשאי האגף לבחור את אמות המידה הרלוונטיות לצורך ביצוע ההתקשרות ומשקלן, ובלבד שמשקלן יהיה כפוף למגבלת המשקל המקסימאלי.

12. מבוקש לקבוע, כי בפרויקטים ייחודיים ו/או במקרים חריגים, ניתן יהא לשנות את תנאי הסף, אמות המידה הנ"ל ואת משקלן, בכפוף לקבלת האישורים הנדרשים.

דיון

גב' פחטר מציגה את הפניה ומציינת כי בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים, מתבקשת הוועדה לאשר מחדש את תנאי הסף לצורך רישום למאגר, המפורטים בס' 8 לעיל. יצוין כי לא חלו שינויים בתנאי הסף והם תואמים את תנאי הסף, כפי שאושרו בשנת 2019, וזאת לאחר שנמצא, כי מבחינה מקצועית תנאים אלו נותנים את המענה הנדרש לצרכים המקצועיים. כמו כן היועצים הקיימים במאגר יהיו רשאים להמשיך ולהיכלל בו, אלא אם יבקשו להיגרע ממנו. כמו כן, רשימת היועצים הכלולים במאגר תתעדכן באמצעות הגשת פניות האגף לצירוף נרשמים חדשים העומדים בתנאי הסף לרישום למאגר, כמפורט בפניה.

בנוסף, מתבקשת הוועדה לאשר את אמות המידה המוצעות לצורך בחירת זוכים מהמאגר ואת המשקל המקסימלי אשר יכול להינתן לכל אמת מידה, כמפורט בס' 11 לעיל. בפרויקטים ייחודיים ו/או במקרים חריגים, ניתן יהיה לשנות את תנאי הסף, אמות המידה הנ"ל ואת משקלן, בכפוף לקבלת האישורים הנדרשים.

החלטה

מס' החלטה	שם היחידה	החלטה
14/24	אגף טכנולוגיות ומ"מ	מאשרים את תנאי סף לרישום למאגר ואת אמות המידה לבחירת זוכים כמפורט בפניה עבור מאגר יועצים שונים בתחום המחשוב. רשימת היועצים הכלולים במאגר תתעדכן באמצעות הגשת פניות האגף לצירוף נרשמים חדשים העומדים בתנאי הסף לרישום למאגר. מאשרים בפרויקטים ייחודיים ו/או במקרים חריגים, לשנות את תנאי הסף, אמות המידה הנ"ל ואת משקלן, בכפוף לקבלת האישורים הנדרשים.

וכמפורט לעיל.



מנחם לייבה,
מנכ"ל העירייה

11.3.24

תאריך



משה גילצר,
גזבר העירייה

10/3/24

תאריך



עו"ד עוזר שלמן,
היועמ"ש לעירייה

10/3/24

תאריך



ליטל פתור, רו"ח,
מנהלת מח' מכרזים והתקשרויות

10/3/2024

תאריך