

פרוטוקול ועדת התקשרויות פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 8 / 2024 מיום 07/03/2024

משתתפים ה"ה: מנחם לייבה – מנכ"ל העירייה, אהרון פישר-ס.מ.א החשבות וחשב המישלמה ליפו, עו"ד עוזי סלמן – יועמ"ש העירייה.

נוכחים ה"ה: עו"ד איילת בנימיני משנה ליועמש אזורחית, עו"ד שני לוי גדוביץ, עו"ד דנה אלון פליבה, רועי אריה, נורית זכאי, מירב איב רוזנבאום.
מזכירת הועדה: גילה דהאן, רו"ח.
מרכזת הועדה: מורן יוספי לוי

<u>מס' פניה</u>	<u>מס' החלטה</u>	<u>היחידה</u>	<u>נושא</u>	<u>מהות ההחלטה</u>
1. פניה 1	15/24	אגף נכסי העירייה	מתן שירותים בתחום הסריקה, מפתוח ותיוק מסמכים	אישור התקשרות
2. פניה 2	16/24	אגף הכנסות מבניה	מתן שירותי חישוב אגרות בנייה והיטלי פיתוח בהליך היתר בנייה	אישור התקשרות

להלן פניית היחידה:

1. בהתאם להחלטת ועדת התקשרויות עליונה פטורי מכרז לפי תקנה 3 (8) מספר 3/2024 מיום 17.01.2024, אושר לבצע את ההתקשרות שבנדון בפטור ממכרז לפי תקנה 3 (8) לתקנות העיריות (מכרזים) וכן אושרו תנאי סף ואמות מידה לצורך יציאה להליך תחרותי לפי תקנה 3(8) .
החלטת ועדת התקשרויות עליונה פטורי מכרז מצ"ב כנספת א' לפנייה זו.
2. בהמשך לאישור הועדה, ביום 06.02.2024 פנה האגף לארבעה מציעים בבקשה לקבלת הצעות להעסקת נש"מ – מתן שירותים בתחום הסריקה, מפתוח ותיוק מסמכים בארכיב אגף נכסי העירייה – ענת לדור, ר.ע, ז.א, ו.ש.נ (מציעים פרטיים).
3. בהתאם למסמכי הבקשה, מרכיב האיכות מהווה 80% מהציון הכולל ומרכיב המחיר מהווה 20% מהציון הכולל, כאשר במרכיב המחיר התחרות הינה על אחוז ההנחה המוצע לשעת עבודה, שיעמוד על סך של 70 ש, לא כולל מע"מ.
4. המועד האחרון להגשת הצעות נקבע ליום 18.02.2024 ונדחה ליום 22.02.2024.
5. בתאריך 25.02.2024 בוצעה פתיחת המעטפות (איכות בלבד, ללא פתיחת ההצעה הכספית בשלב זה) והתקבלה הצעה אחת בלבד מהגב' ענת לדור.
מבירור שערך האגף עם שלושת המציעים הנוספים אליהם פנתה העירייה, עולה כי הם בחרו שלא להגיש הצעה.

6. להלן פירוט עמידת ההצעה בתנאי הסף הקבועים בסעיף 2 למסמכי הבקשה לקבלת הצעות, לאחר הליך השלמת מסמכים :

מס' סעיף	נוסח תנאי הסף הקבועים בסעיף 2 למסמכי הבקשה לקבלת הצעות	ענת לדור
סעיף 2.1	זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	v
סעיף 2.2	השכלה - המציע הינו בעל תעודת בגרות מלאה.	v
סעיף 2.3	ניסיון בתחום המבוקש - למציע ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה משרדית ו/או פקידותית בתחום הנדל"ן והתכנון, וכן בהיכרות עם מושגים מתחומים אלה במהלך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בעבודה משרדית ו/או פקידותית.	v

7. להלן ניקוד איכות ההצעה בהתאם לאמות המידה הקבועות בסעיף 3.1.3 למסמכי הבקשה לקבלת הצעות, לאחר הליך השלמת מסמכים :

מס"ד	אמת המידה	אופן ניקוד אמת המידה	משקל	ניקוד בפועל
א. 3.3.1	השכלת המציע - המציע הינו בעל תואר אקדמי ו/או תעודת הנדסאי ו/או מצוי במהלך לימודי תואר ו/או במהלך לימודי תעודת הנדסאי במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה	15 נקודות כך/לא מציע אשר יהיה בעל ההשכלה כאמור יהיה זכאי לקבלת 15 נקודות בגין אמת מידה זו. מציע אשר אינו בעל ההשכלה כאמור לעיל, לא יהיה זכאי לקבלת ניקוד כלל בגין אמת מידה זו	15%	0
ב. 3.3.2	ניסיון המציע בשנים מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף שבסעיף 2.3 לעיל.	מעל שנתיים ועד חמש שנים – 10 נקודות מעל חמש שנים ועד שבע שנים – 15 נקודות מעל שבע שנים – 20 נקודות	20%	20
ג. 3.3.3	שנות ניסיון המציע בעבודת מיפתוח וסריקת מסמכים ברשויות מקומיות.	עד שנתיים – 5 נקודות מעל שנתיים ועד ארבע שנים – 10 נקודות מעל 4 שנים – 15 נקודות	15%	15
ד.	המלצות - חו"ד שביעות רצון מגופים להם סופקו שירותים על ידי המציע	עד 2 המלצות – 5 נק' לכל המלצה, עד מקסימום של 10 נקודות. נדרש לצרף רשימה של גופים להם סופקו שירותים על ידי המציע וכן דרכי התקשרות איתם. העירייה תבחר 2 לקוחות מתוך רשימת הממליצים בהתאם לשיקול דעתה ותפנה אליהם לצורך קבלת	10%	5

פרוטוקול ועדת התקשרויות פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 8 / 2024 מיום 07/03/2024

מס"ד	אמת המידה	אופן ניקוד אמת המידה	משקל	ניקוד בפועל
		המלצתם וחוות דעתם ביחס למציע ולשירותים שיינתנו על ידו וזאת באמצעות שאלון מובנה ואחיד הכולל בין היתר את הפרמטרים הבאים: זמינות, שירותיות, מקצועיות, ניסיון, התרשמות אישית וכיוצ"ב. למען הסר ספק, מובהר כי יינתן ניקוד של עד 5 נקודות לכל ממליץ וזאת גם במקרה בו המציע יציג לצורך בחינת אמת מידה זו רק גוף אחד או ככל שלא יתקבלו מענה משני הממליצים. מובהר, כי במקרה שבו לעירייה ו/או למי מתאגידה של העירייה ניסיון קודם עם המשתתף בבקשה זו, יחויב המציע לכלול אותם ברשימת הלקוחות לצורך ניקוד אמת מידה זו. העירייה תהיה רשאית לקבל המלצה מלקוחות אשר לא צוינו על-ידי המשתתף בבקשה, לרבות, ובכלל זאת לבחון את ניסיון ושביעות רצון של העירייה ו/או כל אחד מתאגידה העירוניים בעבודה מול המציע.		
ה. 3.3.5	ראיון עם המציע/ה	בריאיון ייבחנו, בין היתר, פרמטרים כגון: 1. ניסיון מקצועי בתחום הסריקה והמפתוח. 2. זיקה לתחום הנדל"ן והתכנון. 3. ידע וניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות כגון: יישומי Office, מערכות מידע עירוניות וכיו"ב. 4. התאמה לעבודה עם ריבוי מסמכים, ידע בקטגוריות בתחום הנכסים. 5. שירותיות ויחסי אנוש גבוהים. 6. התרשמות כללית וכיוצ"ב. עד 40 נקודות מקסימום	40%	40
		סה"כ	100%	80

8. בהתאם לטבלה המפורטת לעיל, ניקוד האיכות שניתן לגבי ענת לדור עומד על 80 נקודות.

9. לאחר בדיקת מסמכי ההצעה והשלמת מסמכים של המציעה הנ"ל, נערכה פתיחה כלכלית של ההצעה הכספית, שעמדה על 2% הנחה מהסכום המוצע בסך 70 ₪ לשעה, לא כולל מע"מ. להלן תוצגנה תוצאות הפתיחה הכלכלית:

פרטי המציע	המציע נדרש במסמכי הבקשה להציע אחוז הנחה למחיר שעתי על סך 70 ₪ לשעה	ציון מחיר	ציון מחיר משוקלל (30%)
גב' ענת לדור (מציעה פרטית)	2%	100 *הצעה יחידה ולפיכך מקבלת ציון 100	20

10. בהתאם להנחה שניתנה ע"י המציעה, בסך של 2% מהתעריף העומד על 70 ₪ לשעה לא כולל מע"מ, התשלום לאחר ההנחה יעמוד על סך של 68.6 ₪ לשעת עבודה, בתוספת מע"מ.

11. להלן פירוט הציון המשוקלל (80% איכות ו- 20% מחיר):

פרטי המציע	ציון סופי משוקלל
ענת לדור	84

12. בהתאם לאמור לעיל, הוועדה מתבקשת לאשר התקשרות עם הגב' ענת לדור, העומדת בתנאי הסף ואשר קיבלה את הניקוד המשוקלל המופיע בטבלה בסעיף 11 לעיל, כנשי"מ בתחום הסריקה, מפתוח ותיוק מסמכים בארכיב אגף נכסי העירייה, והכל בהתאם להוראות הבקשה לקבלת הצעות ונספחיה, לרבות הוראות החוזה המצורף כנספח ו' לבקשה.
13. הוועדה מתבקשת לאשר התקשרות שנתית בהיקף של 130 שעות חודשיות בממוצע, בסך של 68.6 ₪ בתוספת מע"מ כחוק. היקף ההתקשרות השנתי יהיה על סך של 106,080 לשנה, לא כולל מע"מ.
14. תקופת ההתקשרות המבוקשת הינה לתקופה של שלוש שנים, כאשר לעירייה נתונה האופציה הבלעדית להאריך את ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של שנה + שנה, או חלק מהן (סה"כ עד חמש שנים), הכל בכפוף לאישור תקציבי מראש לכל שנה.
15. העירייה תהא רשאית לקצר את תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים לפרק זמן קצר מזה הנקוב בסעיף 2 לתנאים המיוחדים להתקשרות וכפי שיוחלט על ידה ובלבד ו/או לבטל את ההתקשרות בהודעה בכתב על כך שתימסר לנותן השירותים 30 יום לפחות לפני תום תקופת ההתקשרות.

דיון

1. גב' דהאן מציגה את הפניה.
2. בתאריך 17.01.2024, אישרה הוועדה כי ההתקשרות המבוקשת פטורה ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 (להלן: "**תקנות העיריות (מכרזים)**") לאחר שהיועץ המשפטי בחן ומצא, כי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) חלה על ההתקשרות, נוכח הידע והמומחיות המיוחדים הנדרשים עבור מתן שירותים בתחום הסריקה, מפתוח ותיוק מסמכים בארכיב נכסי העירייה, ולאור טיב השירותים והמידע אליו צפוי להיחשף נותן השירותים. בנוסף, אישרה הוועדה את תנאי הסף ואמות המידה עבור ההתקשרות.
3. בהתאם להחלטות ועדת התקשרויות עליונה פטורי מכרז הנ"ל, נעשתה פניה ל-4 מועמדים לקבלת הצעות עבור ההתקשרות המבוקשת. המועד האחרון להגשת הצעות, נקבע ליום 18.02.2024 ונדחה ליום 22.02.2024.
4. ביום 25.02.2024 נפתחה תיבת ההצעות (איכות בלבד) והתקבלה הצעה אחת בלבד מהגב' ענת לדור. מבירור שערך האגף עם שלושת המציעים הנוספים אליהם פנתה העירייה, עולה כי הם בחרו שלא להגיש הצעה. ההצעה נבחנה בהתאם לתנאי הסף ומדדי האיכות שנקבעו בבקשה לקבלת הצעות ואשרו, כאמור, על ידי הוועדה. משקל האיכות הינו 80% מהציון הכולל, וציון המחיר שנקבע הינו 20% מהציון הכולל, כאשר במרכיב המחיר התחרות הינה על אחוז ההנחה המוצע לשעת עבודה, שיעמוד על סך של 70 ₪ לא כולל מע"מ. לאחר סיום שלב הליך ניקוד איכות ההצעות על פי אמות המידה הקבועות בסעיף 2 למסמכי הבקשה לקבלת הצעות, נערכה פתיחה של ההצעה הכלכלית שהוגשה על ידי המציעה הנ"ל.
5. ניקוד האיכות שקיבלה המציעה הנו כמפורט בסעיף 7 לפנייה. הציון עבור רכיב המחיר של ההצעה, וכן הציון המשוקלל הסופי של ההצעה מופיע בסעיף 11 לפנייה.
6. הועדה מאשרת את עמידת ההצעה בתנאי הסף ומאשרת את ניקוד האיכות אשר ניתן בהתאם לאמות המידה שנקבעו בבקשה ונבדקו ע"י היחידה, ופורטו לעיל.
7. הוועדה מאשרת התקשרות עם הגב' ענת לדור כנשי"מ בתחום הסריקה, מפתוח ותיוק מסמכים בארכיב אגף נכסי העירייה, וזאת בהתאם להוראות הבקשה לקבלת הצעות ונספחיה, לרבות הוראות החוזה המצורף כנספח לבקשה.

החלטה

מס' החלטה	שם היחידה	החלטה	שם הספק	תקופת התקשרות	סכום בש"ח (לא כולל מע"מ)
15/24		מאשרים התקשרות לקבלת הצעות למתן שירותים בתחום הסריקה, מפתוח ותיוק מסמכים בכפוף לאישור תכנית העבודה ותקציב העירייה לשנת 2024	ענת לדור	שלוש שנים, לעירייה נתונה האופציה הבלעדית להאריך שתי תקופות נוספת של שנה + שנה או חלק מהן בכפוף לאישור תקציבי מראש לכל שנה.	130 שעות חודשיות בממוצע. 68.6 ₪ לש"ע . סה"כ 106,080 ₪ לשנה
	אגף נכסי העירייה				

וכמפורט לעיל.

מתן שירותי חישוב אגרות בנייה והיטלי פיתוח בהליך היתר בנייה

להלן פניית היחידה :

1. ועדת התקשרויות עליונה פטורי מכרז לפי תקנה 3 (8) מס' 1/2024, מיום 03.01.2024, החלטה מס' 3/24, אישרה תנאי סף ואמות מידה לצורך יציאה בהליך תחרותי לפי תקנה 3 (8) עבור מתן שירותי חישוב אגרות בנייה והיטלי פיתוח בהליך היתר בנייה.
- החלטת ועדת התקשרויות עליונה פטורי מכרז לפי תקנה 3 (8) מצ"ב **כנספח א'** לפנייה זאת.
2. בהתאם להחלטות ועדת התקשרויות עליונה פטורי מכרז הנ"ל, ביום 11.02.2024 פנה האגף לחמישה משרדים שונים בבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי חישוב אגרות בנייה והיטלי פיתוח בהליך היתר בנייה.
3. השירותים נשוא הבקשה כוללים בעיקרם, חישוב אגרות בנייה וחיוכים של היטלי פיתוח כחלק מהליך הטיפול והבקשות להיתרי בנייה בהתאם לחוקים, תקנות ומדיניות העירייה, קביעה ועריכת חיוב יזום בהיטלי פיתוח על מי ממצאי הבחינה בהתאם לחוקים, תקנות ומדיניות העירייה, עדכון נתוני החיוב ויצירת חיוב עדכני במערכת המידע, בדיקה ובקרה של חיוכים היסטוריים של דמי השתתפות ו/או היטלי פיתוח וכיו"ב.
4. בהתאם לתנאי הבקשה ציון האיכות שנקבע הינו 100% מהציון הכולל.
5. כמו כן, בהתאם לתנאי הבקשה, תבחר העירייה זוכה אחד.
6. המועד האחרון להגשת הצעות, נקבע ליום 20.02.2024, בשעה 14:00.
7. פתיחת תיבת ההצעות התקיימה ביום 03.03.2024, במשרדה של סגנית חשבת מינהל כספים, הגב' רונית נודלמן ונמצאה בתיבה הצעה אחת בלבד של הגב' סופיה דוידוב.
- מפניות של האגף לארבעת המשרדים הנוספים אליהם פנה כאמור בסעיף 2 לעיל, עולה כי לא הייתה באפשרותם להגיש הצעה לבקשה זו וכן נראה כי דחיית המועד במקרה זה לא הייתה מסייעת.
- להלן תוצגנה תוצאות עמידת המציעים בתנאי הסף הקבועים בסעיף 2 לפרק ג' לבקשה :

מס' סעיף	נוסח תנאי הסף הקבועים בפרק ג' למסמכי הבקשה	מציע 1 סופיה דוידוב
סעיף 2.1 לפרק ג' הבקשה	זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.	v
סעיף 2.2 לפרק ג' הבקשה	השכלה - המציע הינו בעל תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים: אדריכלות ו/או הנדסת בניין ו/או הנדסה אזרחית שקיבל הכרה על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שהוכר על-ידי משרד החינוך	v

פרוטוקול ועדת התקשרויות פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 8 / 2024 מיום 07/03/2024

	במחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ, או לחילופין הינו בעל תעודה (דיפלומה) של הנדסאי או של טכנאי מוסמך.	
v	ניסיון בתחום המבוקש – המציע הינו בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בחישוב אגרות בנייה והיטלי פיתוח בהליך היתרי בנייה.	סעיף 2.3 לפרק ג' למסמכי הבקשה

8. להלן ניקוד האיכות של ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 3.1 לפרק ג' למסמכי הבקשה :

אמת המידה	אופן ניקוד אמת מידה	משקל	מציע 1 סופיה דוידוב
א.	שנות ניסיון המציע החישוב אגרות בנייה והיטלי פיתוח מעבר למינימום הקבוע בסעיף 2.3 לעיל.	40%	40
ב.	המציע הינו בעל ניסיון מוכח במתן שירותי חישוב אגרות בנייה והיטלי פיתוח בהליך היתרי בנייה עבור רשויות מקומיות.	15%	15
ג.	ראיון במסגרת הראיון יבחנו, בין היתר, הפרמטרים הבאים : ניסיון, זמינות, עמידה ביעדים, תשובות לשאלות מקצועיות, התאמה לעבודת צוות בסביבה לחוצה, התרשמות אישית וכיו"ב.	45%	לא בוצע ראיון לאור הנימוקים המפורטים בסעיף 9 להלן
	ציון איכות סופי		לא חושב לאור הנימוקים בסעיף 9 להלן

9. יצוין, כי לאור העובדה שהצעתה של הגב' סופיה דוידוב הינה ההצעה היחידה וכן לאור העובדה שתנאי הסף של הבקשה במקרה זה אינם כוללים ציון מינימאלי, הרי שמתיתר הצורך בעריכת ראיון בהתאם לאמת המידה הקבועה בסעיף 3.1 (ג') לפרק ג' למסמכי הבקשה ולפיכך לא מוצג בטבלה בסעיף 8 לעיל

ניקוד הריאיון, כמו גם ציון האיכות הסופי.

יחד עם זאת, כפי שניתן לראות בטבלה לעיל, הגב' סופיה דוידוב קיבלה את ציון האיכות המקסימאלי באמות המידה הקבועות בסעיפים 3.1 (א) ו- 3.1 (ב).

10. לאור האמור לעיל, מתבקשת הוועדה לאשר את ההתקשרות עם הגב' סופיה דוידוב, אשר הצעתה עומדת בתנאי הסף ואשר הצעתה הינה ההצעה יחידה שהתקבלה לבקשה זו.

11. העירייה תשלם עבור ביצוע השירותים נשוא בקשה זו סך של 120 ₪ לשעת עבודה, לא כולל מע"מ. מבלי להתחייב להיקף שעות כזה או אחר, העירייה מעריכה כי היקף השעות החודשי יעמוד על 90 שעות עבודה בחודש.

12. תקופת ההתקשרות על פי החוזה שייחתם בין העירייה לבין הזוכה, הינה תקופה בת שלוש שנים כאשר לעירייה נתונה הזכות (האופציה) להאריך את ההתקשרות בשנה נוספת, או חלק ממנה בכל פעם.

הוועדה מתבקשת בזאת לאשר כי תקופת ההתקשרות תחל כבר מיום 17.03.2024.

13. ההתקשרות הינה על סך של 475,000 ₪, לא כולל מע"מ.

14. סעיף תקציב: 01-623510-753-8

15. שריון מס' 51-24-19

דיון

1. גב' דהאן מציגה את הפניה.

2. בתאריך 03.01.2024, אישרה הוועדה כי ההתקשרות המבוקשת פטורה ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 (להלן: "**תקנות העיריות (מכרזים)**") לאחר שהיועץ המשפטי בחן ומצא, כי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) חלה על ההתקשרות, נוכח הידע והמומחיות המיוחדים הנדרשים עבור מתן שירותי חישוב אגרות בנייה והיטלי פיתוח בהליך היתר בנייה, ולאור טיב השירותים והמידע אליו צפוי להיחשף נותן השירותים. בנוסף, אישרה הוועדה את תנאי הסף ואמות המידה עבור ההתקשרות.

3. בהתאם להחלטות ועדת התקשרויות עליונה פטורי מכרז הנ"ל, נעשתה פניה ל-5 משרדים לקבלת הצעות עבור ההתקשרות המבוקשת. המועד האחרון להגשת הצעות, נקבע ליום 20.02.2024.

4. ביום 03.03.2024 נפתחה תיבת ההצעות והתקבלה הצעה אחת בלבד של הגב' סופיה דוידוב. מבירור שערך האגף עם הספקים הנוספים אליהם פנתה העירייה, עולה כי לא הייתה באפשרותם להגיש הצעה. ההצעה נבחנה בהתאם לתנאי הסף ומדדי האיכות שנקבעו בבקשה לקבלת הצעות ואושרו, כאמור, על ידי הוועדה. משקל האיכות הינו 100% מהציון הכולל.

5. ניקוד האיכות שקיבלה המציעה ביחס לאמות המידה שנבחנו הנו כמפורט בסעיף 8 לפניה, וזאת לאור הפירוט המופיע בסעיף 9 לפניה.

6. הוועדה מאשרת את עמידת ההצעה בתנאי הסף ומאשרת את ניקוד האיכות ביחס לאמות המידה שנבחנו, אשר ניתן בהתאם לאמות המידה שנקבעו בבקשה ונבדקו ע"י היחידה, ופורטו לעיל.

7. הוועדה מאשרת התקשרות עם הגב' סופיה דוידוב, העומדת בתנאי הסף עבור מתן שירותי חישוב אגרות בנייה והיטלי פיתוח בהליך היתר בנייה, וזאת בהתאם להוראות הבקשה לקבלת הצעות ונספחיה, לרבות הוראות החוזה המצורף כנספח לבקשה.

החלטה

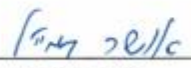
מס' החלטה	שם היחידה	החלטה	שם הספק	תקופת התקשרות	סכום בש"ח (לא כולל מע"מ)
16/24		מאשרים התקשרות למתן שירותי חישוב אגרות בנייה והיטלי פיתוח בהליך היתר בנייה.	סופיה דוידוב	שלוש שנים, לעירייה נתונה האופציה הבלעדית להאריך שתי תקופות נוספת של שנה+ שנה או חלק מהן בכפוף לאישור תקציבי מראש לכל שנה.	120 ₪ לשעת עבודה, לא כולל מע"מ.
	אגף הכנסות מבניה				
		בכפוף לאישור תכנית העבודה ותקציב העירייה לשנת 2024			

וכמפורט לעיל.


מנחם לייבה,
מנכ"ל העירייה
14/3/24
תאריך


משה גילצר,
גזבר העירייה
14/3/24
תאריך


עו"ד עוזי סלמון,
היועמ"ש לעירייה
14/3/24
תאריך


גילה דהאן, רו"ח,
מנהלת מח' מכרזים והתקשרויות
13/03/2024
תאריך