

שרדוקס





תהליך יצירת מסמך





צור, יבא וסרוק הם שלושת הלחצנים העיקריים בשרדוקס.



סוג המסמן משיין אותנו לספריה המתאימה מסמכים קשורים עלפי תפיסת התפעול כל המסמכים מנוהלים דרך גרסאות ותהליכים כלליים	מאפיינים 🚺
ספריית מסמכים וחשופים לכולם. לכן ברירת <u>ספריית מסמכים וחשופים לכולם. לכן ברירת</u>	מאפיינים 오
המחדל כאן היא מסמכים	סוג מסמך
אגף ארגון ותקינה/מסמכים	ספרייה
עכדוקס5:אגף ארגון ותקינה:1. נושאים חוציי עירייה- כללי	נושאים
כל מסמכי העבודה של האגף	
מתויקים בספריית מסמכים אנת אירנון ותקינה	כותרת
	חשיבות
תאריך המסמך 16/10/2018 42678518	סימוכין
••• אגף ארגון ותקינה - יוצא 🗸 🗸 מחבר מירי צדוק - מטמיעה	פרופיל
ארגון ותקינה-תבנית סיכום דיון 🗸	תבנית
מספים	מאפיינים 💟
	אר
	לכבוד
זסמרות בתולית 🗸	בצע בדיקה עבור מ
אשר בטל שמור	







×	\$												מך חדש	מסו 💻
	גרסאות ותהליכים	ш	חיות ומשימות	הנ	Ш	π	תזכורוו		ו קשורים	מסמכים			מאפיינים	
												לליים	מאפיינים כ	\odot
								~				מסמכים	מך	סוג מסו
••••									(מסמכים/	ותקינה	אגף ארגון		ספרייה
••••						כללי	נירייה- כ	חוציי ע	ינה:1. נושאים	רגון ותקי	אגף א:	שרדוק:		נושאים
			מאפיינים שנרנו	הח	ספיח	מאפיינים נו								
			ה/אגף	חלק	ר המו	במיוחד עבו								
		ותק"	ל", "לֹכבוד" ו- "ע	א" ז	ל היא [.]	ברירת מחד	<u> </u>							CIULU
			תווסף למאפיינים	לה	י יכול י י	כל נתון נוסן		<u>~</u>						חשיבות
			ריטריון לחיפוש.	ת ק	- להווו	נוספים ויוכז					4	2678518		0-1110
•••			רי צדוק - מטמיעה	מי		מחו		~		יוצא - י	ותקינה	אגף ארגון		פרופיל
-								~	וויד נ	נית סיכוב	נה-תבו	ארגון ותקי		תבנית
					7							D'90 [מאפיינים נ	v
~	***					עוונאן	•••							אל
							-							
							- - i							לכבוד
								~						
\sim														
										-				
								~		78	٥	סמכים כפולי	יקה עבור מ	בצע בד
	שמור		בטל		שר	אר								



פעולות על המסמך



פעולות על המסמך

על מנת לבצע פעולות על המסמך יש לסמן את המסמך כשהוא סגור. ניתן לבצע מספר פעולות לאחר סימון קובץ עריכה תצוגה מועדפים כלים עזרה המסמך לפי הסימונים הבאים I SHAREDOCS 5 הוסף כקישו 🔗 =: t Excel ייצא רשימה ל הורד עותק הוסף כצרופה 🖉 שלח כצרופה 🖉 הדפס רשימה 🖪 פתח מסמר לקריאה הוסף מפנקס כתובות 🔝 צור עותק הדפס הוסף כקישור וכצרופה % שלח כקישור וכצרופה 🕍 סרוק מאפיינים יבא 212 פעולות מסמר השב פגישה הודעה משימות דוחות cddv נמצאו <u>כ- 101</u> מסמכים, מציג מסמכים 1 עד 100 🚺 במצאו ספרייה: מסמכים 🙆 × 🖱 Q נושאים าวทุก סימוכיו כותכת תאריך המסמך 210 חיפוש מסמכים מתקדם... חיפוש בשדות תפוצה... או נונוד זאגו דר נרים ב X אחיות 📄 🔃 0 / 4 0 תקנים רה ארגון - אכפת שרדוקס5:אגף ארגוו ותקינה:מינהל: 19/11/2017 שרון בר לב - מנהלת פרוייקטים בכירה 51255117 ¢ 0 0 * החינוך:אגף לחינוך על יסודי בדית גרסה 5.3.0 - מירי שרדוקס5:אגף ארגון ותקינה:יחידות: מכתב תקינה - עו"ס מעטפת נוער עולי w גוש 1 חלקה 1 📄 0 / 4 0 אתיופיה עירוניות 1:מינהל השירותים 01/11/2018 ענת פרי - בוחנת חיובים 44698518 מרכז מנדל 📄 💼 0 0 K * החברתיים:אגף שירותים חברתיים-דרום תיקייה מירי 📄 שרדוקס5:אגף ארגון ותקינה:יחידות: w תקן מהל כספים, אגף גביית ארנונה תקלות שרדוקס 🦳 עירוניות 1:מינהל הכספים ומים,מחלקת שירות לקוחות, יחידת פמיות 0 / 4 0 נושאים ארגוניים 🔳 👘 שרדוקס5:אגף ארגון ותקינה:יחידות: 04/11/2018 מיכל נעמ שחם - מנהלת פרוייקטים 44863518 בכתב - שינוי פרטי משרות - מ-1589 0 0 X * עירוניות 1:מינהל הכספים:אגף גביית נושאים מחלקתיים 🔳 🝺 ארנונה ואגרת מים 1 עץ תיוק 🔳 🗄 ÷ 0 / 4 x שרדוקס5:אגף ארגון ותקינה:מינהל: ארגון מערך התקנים במוסדות החינוך נעמה מוטולה - מנהלת מחלקת אוש 21/12/2016 93946916 שרדוקס 🚞 💼 (פולים) 2018 0 0 K * החינוך תקינה-תחום שרדוקס 🚞 💼 W תקן מינהל בינוי ותשתית , אגף דרכים שרדוקס5:אגף ארגון ותקינה:יחידות: 0 / 8 0 01/11/2018 44743818 עירוניות 1:מינהל הבינוי והתשתית:אגף יורם קהלני - רכז אוש ותקינה ומאור - עדכון פרטי משרות (סטטוס) 30 שרדוקס 🚞 👘 Ċ. 0 ⊠ ★ דרכים ומאור test 📃 🖭 x שרדוקס5:אגף ארגון ותקינה:מינהל: Sheot Avoda 2017 0 0 8 0 אבטחת מידע 📄 👘 הבינוי והתשתית:אגף התנועה:מחלקת 17/06/2018 פבל גורליק - מנהל פרויקטים 26657318 • • · · * תכנון אגף בתי העירייה 📄 🗐 1 / 8 0 w שרדוקס5:אגף ארגון ותקינה:2. ארגון: תקו מינהל חינור - פסיכולוג אתר בדיקות גירסה 📄 👘 31/10/2018 חגית לוי - עוזר מנהל אגף ארגון ותקינה 44569818 0 0 K * ותקינה- כללי אתר לא פעיל 📄 👘 שרדוקס5:אגף ארגוו ותקינה:יחידות: תקן מנהל כספים, אגף גביית ארנונה w CRM בדיקת קישוריות 🛄 崖 עירוניות 1:מינהל הכספים ואגרת מים, מחלקת גבייה - מ-1584 0 / 4 6 שרדוקס5:אגף ארגון ותקינה:יחידות: 16/10/2018 מיכל נעמ שחם - מנהלת פרוייקטים 42567718 המוקד העירוני 📄 💼 ¢ 0 0 * עירוניות 1:מינהל הכספים:אגף גביית abara 🧰 dé ארנונה ואגרת מים 1 > שרדוקס5:אגף ארגון ותקינה:מינהל: תחכים שנת 2018 ≣C Ĉ 2 🖉 🛔 🗟 החינור 25/06/2018 שרון בר לב - מנהלת פרוייקטים בכירה 28322618 0 0 K * שרדוקס5:אגף ארגון ותקינה:מינהל:

פעולות על מסמך סגור

תזכורת תזכורת הינה הודעה שנשלחת בדוא"ל בתאריך ובשעה קישור מסמכים שנבחרו על ידי יוצר התזכורת. יצירת קישור בין מסמכים, מאפשרת רשימת התזכורות הממתינות עבור המשתמש תוצג בעץ לאתר בקלות מסמכים הקשורים בקשר התזכורות, בתצוגת "שולחן עבודה" מאפשר לתת לנו לוגי למסמך הנוכחי. <u>תזכורות באאוטלוק לעידכון מסמכים</u> הנחיות בחוצץ זה ניתן ליצור הנחיות למסמך. תחת "מסמכים לטיפולי".

הנחיה מוצגת בתצוגת שולחן העבודה ניתן ליצור הנחיות לשני משתמשים במקביל

חשיבות

<u>מאפשר לקבוע את חשיבות המסמך.</u> החשיבות תוצג בתצוגת המסמכים.

מועדפים

הוספת המסמך לרשימת מסמכים מועדפים, הינה על ידי לחיצה על הכוכב בשורת המסמך, הכוכב יצבע בצהוב. <u>להסרת מסמך מרשימה זו, לחץ שוב על </u> הכוכב בשורת המסמך, הצלמית של הכוכב יחזור לצבע האפור.

העבר מסמך למצב לא מקוון (נעול בפני עריכה) הצלמית תוצג בצבע ירוק כאשר המסמך הוצא לעריכה ע"י משתמש אחר. המסמך הוצא לעריכה על מנת שמשתמשים אחרים לא יוכלו לשנות את המסמך

הפיכת מסמך ללא זמין לעריכה

כאשר אנו עובדים על מסמך בשרדוקס ואנחנו רוצים לתת לו חותמת "סופי" כלומר אנחנו לא רוצים שיהיו עוד שינויים במסמך, ניתן להגביל מסמך לעריכה, איך עושים זאת:





באפשרותך להציג את כל המסמכים הקשורים למסמך על ידי בחירה ב"הצג את כל סוגי הקשרים" בחירה בערך אחר, מציגה את המסמכים הקשורים למסמך בעלי סוג הקשר הנבחר.

קישור מסמכים

0						Sh	system 📕
גרסאות ותהליכים	ימות	הנחיות ומש	תזכורות		מסמכים קשורים	ינים	מאפיי
						ים קשורים:	onon 📀
				~	הצג את כל סוגי הקשרים	ור	לפי סוג הקש
באמצעות ־	קשר מסמך מר	מכאן ניתן ל בותרת המס	٩	<u>ت</u>	בדיקה		קשר מסמך
ש לסמן את זור "אואר"	ייו המסמך, י יוע על בפר	לאחר איתור המסמב וללי	מסמך		מספר	כותרת	οις
. 1817 113	ווץ עז כפו	חנוסנון היו					
		צעות אותו יש חוץ על	נ המסמך באמ ן של המסמך א הקישור יש לז	קשר אר הסימוכי . לביצוע ר הנ"ל.	ניתן ל מספר לקשור הכפתו		
שמור	סגור	שר		נה מטמיעה	09:43 21 על-ידי מיר צדוק - מטמיע 10/43 21/10 על-ידי מירי צדוק -	צא לעריכה וריך 10/2018/ ז בתאריך 2018 56	שנה סטטוס הו <i>ז</i> מסמך נוצר בתא השתנה לאחרונה 5KB גודל קובץ:

מקבלים מסך עם כל המסמכים שחיפשנו ומסמנים את המסמך שאנו רוצים לקשר

	a					_										
	<i>∞</i> ⊠													Sha	reDocs	5
K	(1) איג מסמכים 1 עד 21 < 1	נמצאו 21 מסמכים, מז				רוק - מטמיעה	מירי צו			ם המט	×		Q			
	נושאים	תאריך המסמך	מחבר	סימוכין	כותרת					ыо	וצה	שדות תפ	חיפוש בי	מתקדם	מסמכים	חיפוש
^	שרדוקס3:מחלקת: הטמעה ופרוייקטים:בדית גרסה 5.3.0 - מירי	26/07/2018	מירי צדוק - מטמיעה	33574018	בדיקה מס 3			♣ ⊠	₽ ★	w				ן בים ואלי	ן עבודר המסת	שולח שולח
	שרדוקס2:אגף תכנון: העיר:ועדה מחוזית	21/10/2018	מירי צדוק - מטמיעה	43123718	טעגכיעכי	© \$	/ 0	₿	ਿ ★	W				ם מועדפים ס לוויסילי (1)	מסמכי 🦻	
	שרדוקס7:מנהל אגף: בריאות הציבור:אחיות	08/02/2018	מירי צדוק - מטמיעה	06171018	פגישה בנושא	¢	// 0	♣ ⊠	@ ★	W			ןראתי	ם לטיפולי (ב) ם אחרונים שק	מסמכי 🖌	2
	שרדוקס3:מחלקת: הטמעה ופרוייקטים:אופיס	05/11/2018	מירי צדוק - מטמיעה	45175518	עותק של בדיקה בדיקה	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	// 0	₿	ଳ ★	X				ם לא מקוונים ות שמורות יווד	מסמכי 🕻 שאילת Q 🗤	
	- שרדוקס5:אגף נכסים:1: חומר למנהל האגף	28/10/2018	מירי צדוק - מטמיעה	44253118	בדיקה	© \$	Ø	₽	@ ★	W	•			עי רי בדיקה ת (26)	"Q	
	שרדוקס3:מחלקת: הטמעה ופרוייקטים:אופיס	21/10/2018	מירי צדוק - מטמיעה	43232418	בדיקה בדיקה	© \$	ø	₿	i₽ ★	X				ית (20) זייום (1) נחר (0)	לום גריי גריי	•
	שרדוקס3:מחלקת: הטמעה ופרוייקטים:אופיס:וורד	2		3318	עכגעגכ	¢	Ø	♣ ⊠	ଳ ★	W			(אבוע הקרוב (0 דמות (26)	לע 🌲 🕂 🗸 אַ	
	שרדוקס3:מחלקת: הטמעה ופרוייקטים:אופיס	2	ים על אישו:	2718	לוגו שרדוקס חדש	¢	// 0	₽	₽ *	W				נידיות (0)	ער 🌲	
~	שרדוקס3:מחלקת: הטמעה ופרוייקטים:בדית גרסה 5.3.0 - מירי	12 ,2018	מירי צדוק - מטמיעה	39768718	דוגמא ליצירת עותק בשרדוקס	© \$	// 0	•	ଳ ★	W						_
	בטל	אשר												w		-
-														27	(B ;үз)	גודל

כך נראים מסמכים קשורים

×	ø					ShareDocs System 📕
	גרסאות ותהליכים	נ ומשימות	הנחיונ	תזכורות	מסמכים קשורים	מאפיינים
						מסמכים קשורים 🛇
					את כל סוגי הקשרים 🗸	לפי סוג הקשר הצו
		ר סוג הקשר 💙	הגד	Q ₽		קשר מסמך
	סוג קשר		מחבר	תאריך מסמך	מספר	סוג כותרת
	רגיל	וטמיעה	מירי צדוק - נ	26/07/2018	33574018	בדיקה מס 3 🕠
				על אישור	לוחצים	
	שמור	סגור	אשר	ניעה	09:2 על-ידי מירי צדוק - מטמיעה 09:25 03; על-ידי מירי צדוק - מסמ	שנה סטטוס הוצא לעריכה מסמך נוצר בתאריך 5 03/05/2018 השתנה לאחרונה בתאריך 05/2018/ גודל קובץ: 27KB

החלף קובץ במידה ויש צורך להחליף קובץ שנמצא במחשב בקובץ שנמצא בשרדוקס ולשמור על אותו סימוכין

					ליח עזרה	קובץ עריכה תאוגה מועדפים כ
SHAREDOCS 5				(₹ (i) ±
	יצא רשימה ל Excel דפס רשימה צור משימה דוחות משימות	החלף די החלף די החלף די	מחק מוק בישר מיק בישר מיק בישר מיק מיק בישר מיק בישר מיק מיק בישר מי בישר מיק בישר מי מישר מיק בישר מיק ב	ב במסמך ב במסמך סרוק ב בדוא"ל כולל צרופה צור עותק השב	את הקובץ שאנו ים להחליף	מסמנים ביי 🖫 🖬 רוצ
צאו 21 אסמכים, מציג מסמכים 1 עד 21 🔨 1	נמ				🖻 המסמכים שלי: מירי צו	× 🖱 Q
משאים	תאריך המסמך		סימוכין	כותרת	OIK	חיפוש מסמכים מתקדם חיפוש בשדות תפוצה
שרדוקס2:אגף תכנון העיר:ועדה מחוזית:			3123718	טעגכיעכי		שולחן עבודה
שרדוקס3:מחלקת הטמעה: ופרוייקסים:בדית גרסה 5.3.0 - מירי		ייטאיס איל בסנ	\$574018	בדיקה מס 3	2 🥖 📥 🕸 🔂 ¢ 😗 🗹 🔶	אסמכים שלי 💽 המסמכים שלי 📩 המסמכים שלי הייד 📩 מסמכים מועדפים
שרדוקס7:מנהל אגף בריאות: הציבור:אחיות	1	חווצים עז החוי	/ 171018	פגישה בנושא	i / A i Vi	מסמכים לטיפולי (1) 📝 😰 מסמכים לטיפולי (1) שמסמכים אחרונים שקראתי
שרדוקס3:מחלקת הטמעה: ופרוייקטים:אופיס			45175518	עותק של בדיקה בדיקה	¢ 0 c *	מסמכים לא מקוונים 🚺 שאילתות שמורות
שרדוקס5:אגף נכסים:1 - חומר למנהל: האגף	28/10/2018	מירי צדוק - מטמיעה	44253118	בדיקה	¢ 0 K * W	אלעד 🔍
שרדוקס3:מחלקת הטמעה: ופרוייקטים:אופיס	21/10/2018	מירי צדוק - מטמיעה	43232418	בדיקה בדיקה	¢ 0 K 🛧 🛣	מזכורות (26)
שרדוקס3:מחלקת הטמעה: ופרוייקטים:אופיס:וורד	21/10/2018	מירי צדוק - מטמיעה	43123318	עכגעגכ	¢00*	רייום (1) בייה∳ למחר (0)
שרדוקס3:מחלקת הטמעה: ופרוייקטים:אופיס	21/10/2018	מירי צדוק - מטמיעה	43122718	לוגו שרדוקס חדש	¢00*	לשבוע הקרוב (0) 🚓 לשבוע הקרוב (0)
:שרדוקס3:מחלקת הטמעה ופרוייקטים:בדית גרסה 5.3.0 - מירי	13/09/2018	מירי צדוק - מטמיעה	39768718	דוגמא ליצירת עותק בשרדוקס	☑ / ♣ ≧ ¢ ◎ C ★	(0) עתידיות 🎝
שרדוקס3:מחלקת הטמעה: ופרוייקטים:בדית גרסה 5.3.0 - מירי	26/07/2018	מירי צדוק - מטמיעה	33572318	בדיקה	2 🤌 📥 😡 4 0 2 🔶	
שרדוקס7:מנהל אגף בריאות: הציבור:אחיות	09/07/2018	מירי צדוק - מטמיעה	30844918	111	¢00*	
שרדוקס7:מנהל אגף בריאות: הציבור:אחיות	09/07/2018	מירי צדוק - מטמיעה	30844218	בדיקה	¢00*	
שרדוקס3:מחלקת הטמעה: ופרוייקטים:מיקייה מירי	02/07/2018	מירי צדוק - מטמיעה	29605818	999	i / A @ W	🖲 💻 🕁





0 🛛 ShareDocs System 📕 הנחיות ומשימות תזכורות מסמכים קשורים גרסאות ותהליכים מאפיינים מאפיינים כלליים 😒 ספרייה מחלקת הצטיידות מינהל החינוך/מסמכי המחלקה •••• שרדוקס3:מחלקת הטמעה ופרוייקטים:בדית גרסה 5.3.0 - מירי: נושאים כותרת בדיקה מס 3 \checkmark חשיבות Ē תאריך המסמך 33574018 סימוכין 26/07/2018 מחבר \checkmark הצטיידות מינהל החינוך - יוצא פרופיל מירי צדוק - מטמיעה מאפיינים נוספים 😒 + עותק מירי צדוק - מטמיעה •••• + אל ^ לוחצים על אשר V שנה סטטוס הוצא לעריכה מסמך נצר בתאריך 13:25 26/07/2013 על-ידי מירי צדוק - מסמיעה השתנה לאחרונה בתאריך 11:47 07/11/2013 על-ידי מירי צדוק - מסמיעה בודל קובץ: 64KB אשר

מתקבל מסך מאפיינים





הפצה ותיוק מסמכים



שמירה והפצה של מסמך בשרדוקס

- <u>שמירה</u>
- השמירה של הקובץ מתבצעת בוורד עצמו ע"י לחיצה על הדיסקט בצד ימין
- B

• <u>הפצה</u>

מסמנים את המסמך בשרדוקס כשהוא סגור, קיימות כמה אפשרויות



צור עותק

SHAREDOCS 5	זאפשרת ליצור מסמך בודד	פעולה זו נ עותק ל		ש השב במסמך ם השב במסמך פרוק	הוסף כקישור 🄗 הוסף בקישור	ה כקישור ה כצרופה	טמיעה לאס שי עיק שיק	, מירי צדוק - מ	י שלום בי שלום	
	דוחות משימות		צור עותק הדפס 🎦 הוסף מפנקס כתובות 🔹 💵 או או או או או איז	השב בדוא"ל כולל צרופה 📴 א השב	אוסף כקישור וכצרופה 🦓 פגישה	ח כקישור וכצרופה הודעה	w <i>©</i> @ ⊾	ק מאפיינים.	יבא סרו כללי	פור
נמצאו 19 מסמכים, מציג מסמכים 1 עד 19 🔨 1					יירי צדוק - מטמיעה	המסמכים שלי: מ	× m	Q		
נושאים	תאריך המסמך	מחבר	סימוכין	כותרת		aio	דות תפוצה	חיפוש בש	מכים מתקדם	יפוש מסנ
שרדוקס3:מחלקת הטמעה ופרוייקטים:אופיס:	21/10/2018	מירי צדוק - מטמיעה	43232418	בדיקה בדיקה		<u> </u>			ודה	ולחן עב
שרדוקס2:אגף תכנון העיר:ועדה מחוזית:	21/10/2018	מירי צדוק - מטמיעה	43	טעגכיעכי	¢ 0 0	© ₩		D	וסמכים שלי ומכים מועדפ	ון 🎦 הנ ייי <u>ד</u> מס
שרדוקס3:מחלקת הטמעה: ופרוייקטים:אופיס:וורד	21/10/2018	מירי צדוק - מטמיעה	"					'י (0) ם שקראתי	מכים לטיפול מכים אחרוני	וּ'' 💋 מכ יייי 👰 מס
שרדוקס3:מחלקת הטמעה ופרוייקטים:אופיס:	21/10/2018	מירי צדוק - מטמיעה	. וו עוונ <i>ק</i> . בעתר עול	יש גזווזץ על צ מעסוונוס וווכווג	ויו ת הנוטנון	זאווו בו לסוער זי		זונים ת	ומכים לא מק גילתות שמור	ייים מכ וייים עא
שרדוקס3:מחלקת הטמעה ופרוייקטים:בדית: גרסה 5.3.0 - מירי	26/07/2018	מירי צדוק - מטמיעה	העונק שי במסמב	נאפיינים שווא מענג בותרת	ונפונודנוטן נ מסמר במדור	מעסוונו וו		-	אלעד	2
שרדוקס3:מחלקת הטמעה ופרוייקטים:בדית: גרסה 5.3.0 - מירי	13/09/2018	מירי צדוק - מטמיעה		<i>ז נוע</i> ט, כוונו ונ ו דארור ועל בווח	נוסנון חנוזוו וו מתדכל בנ	נואפייני ו			כורות (24) להיום (0)	
שרדוקס3:מחלקת הטמעה ופרוייקטים:בדית: גרסה 5.3.0 - מירי	26/07/2018	מירי צדוק - מטמיעה			нт клантан. Т	<i>J</i> ¹ <i>I</i> ¹ <i>G</i> ¹ <i>I</i> ¹		יוב (0)	למחר (0) לשבוע הקו 🤞	} ₽
שרדוקס7:מנהל אגף בריאות הציבור:אחיות:	09/07/2018	מירי צדוק - מטמיעה			ת המסמר	א כותרו		(2 (4) קודמות (4 עתידיות (0	₽
שרדוקס7:מנהל אגף בריאות הציבור:אחיות:	09/07/2018	מירי צדוק - מטמיעה	של" ולאחר	מהמילים "עותק	מסמר תרוה	רותרת ה				
שרדוקס3:מחלקת הטמעה: ופרוייקטים:תיקייה מירי	02/07/2018	מירי צדוק - מטמיעה		נהוני הם עונה זקורית.	ע הכותרת הר	מכו תופי				
שרדוקס3:מחלקת הטמעה: ופרוייקטים:תיקייה מירי	02/07/2018	מירי צדוק - מטמיעה								
שרדוקס3:מחלקת הטמעה: ופרוייקטים:תקלות שרדוקס	20/06/2018	מירי צדוק - מטמיעה	סימוכיו חדש.	החדש יקבל מס'	יו – המסמר ר	ב. סימוכ				
שרדוקס3:מחלקת הטמעה: ופרוייקטים:תקלות שרדוקס	20/06/2018	מירי צדוק - מטמיעה								
שרדוקס3:מחלקת הטמעה: ופרוייקטים:תקלות שרדוקס	05/06/2018	מירי צדוק - מטמיעה	24659218	999	¢ 0 0	© ₩	Ē		ഫ്	Q
שכדוקס3:מסלקת הנומעה				בדיקה	Ū 🖉 🌲	iii 🖬				_

השב במסמך באאוטלוק בצרוף מסמך מהשרדוקס

לאחר ביצוע השב לוחצים על	(HTML) תיאום בתאריך 1.11.18 - הודעה	סדר יום לוועדת פורום ו 🚽 🔐 🌌 🕻	n 🖂 🗟 🕈 🖉 🖉 🔶
לשונית שרדוקס	לוועדת פורום תיאום בתאריך 1.11.18 - הודי Adobe PDF QM7 שרדוקס	נען איז	
	ניתן לצרף מסמך א. כקישור ב. כצרופה ג. כקישור וכצרופה ד. כצרופה כולל מסמכים קשור	כקישור כצרופה כקישור וכצרופה כצרופה כולל קשורים 1.11.18 בהאריך 1.11.18	שמור שמור שלח שרף מסמך א שרף מסמך א שרי בת שלח נושא: RE: נושא: גרפו מסמך א
	דם זה. ל עמיתיך ב- Outlook. לחץ כאן כדי להוסיף רשו	ידע רשת חברתית והודעות דואר אלקטרוני מא להציג תמונות פרופילים ועדכוני פעילויות שי	צדוק מירי מטמיעה חטיבת תכנון ארגון ומערכות מ אגף מחשוב ומערכות מידע 03-7245071 טל' לחץ על תמונה כדי להציג עדכוני התחבר לרשתות חברתיות כדי
<u>-</u> امں			

הוספת רשימת משתמשים למועדפים לנמענים



שמירת מייל מהאאוטלוק בשרדוקס

_													
۵ 😮							Adobe PDF						קובץ
		חפש איש קשר ▼ מנקס כתובות עון דואר אלקטרוני ▼ ער סנן דואר אלקטרוני ▼	און אין אין אין אין אין אין אין אין אין אי	פריטים שלא נקראו/שנקראו י	المركب OneNote رواند دردانو	רעבו ק העבו ד	אה 🙂 סמן כלא נקרא ער עע עע געע עע	יש: ד	אוטלוק	למייל בא	נכנסים י	אל	QM7
		חיפוש	תגיות	1	הזזה	E٦.	שלבים מהירים						QM7
		(0) 1.5)	-									פים	מועדי 🏼
		יש ב תיבת דואר נכנס (ש+ושס)							_			תיבו	
	נושא ₪ם ≏ !			גודל	ל	התקו	×	ייוגוריות			שלחו (1).	פריטים שו	Ē.
9:3	🛛 💓 צוות מטמיעים 🔛 🖳	ישיבח			KB 40 14	:47 07/1	יום ד 1/2018		Ÿ.		ס למייל	מעבר מפק	
5	יצור איתי קשר ន 📄	Re: את יכולה כ			KB 79 14	:43 07/1	יום ד 1/2018		7		(1) Unified	Signature	-
ł	יריית תל אביב 🛛 🗟	ים בהסדרי חניה בניין ע	שינוי		KB 238 14	:41 07/1	יום ד 1/2018		Ÿ		ור (115) איייייייייייייייייייייייייייייייייייי	כרטיס ביק	
ģ	מצגת שרדוקס ន	RE: תשובות לשאלות			KB 72 14	:30 07/1	יים ד 1/2018		∇		מחקר (נונ)	פריטים שו המעור לפה	
٦ ٤	יצור איתי קשר 斗	FW: את יכולה כ			KB 72 14	:23 07/1	יום ד 1/2018		7		Shardo	ערשור לפק נופרזית- צא	
Ľ	דובר 🛛 🖻				KB 359 14	:02 07/1	יום ד 1/2018		7		(11220) re	nd הודעות	
צ	פקס ממוחשב ន	RE: שליחת			KB 40 12	:01 07/1	יום ד 1/2018		7			ShareDocs	
דיקו	🚖 עוגות/עוגיות				KB 36 12	:01 07/1	יום ד 1/2018		Ÿ	ים	אישורי הרשאות ממנהלי	- Shardocs	
ц Г	משרה חדשה ន 📄	תזכורת למסמך:			KB 11 11	:31 07/1	יום ד 1/2018		Ÿ		[2	14] <mark>טיוטות</mark> (14	2
CG C	משרה חדשה ន 📄	תזכורת למסמך:			KB 11 11	:20 07/1	יום ד 1/2018		Ÿ	-		הנגשה (3)	—
	הרשאה 🖻 י				KB 14 11	:04 07/1	יום ד 1/2018		Ÿ	A	tzadok_m@n	ail.tel-aviv.	.gov.il 🔺
. ۲	זברה למוסדות 🗎	זשותף- מיפוי מועסקי הו	בקשה לקובץ נ		KB 14 10	:30 07/1	יום ד 1/2018		7		נכנס (582)	תיבת דוא	N
9	ישה עם יוביטק ន 📄	RE: פג			KB 152 09	:48 07/1	יום ד 1/2018		7		נ השירות לתושב	A [] ⊲
1	ו: יבוא מתקדם ន 📄	RE			KB 75 09	:30 07/1	יום ד 1/2018		7		-פ"ע	avi hadad [
ğ	ישה עם יוביטק 斗 🔍	RE: פג			KB 146 09	:29 07/1	יום ד 1/2018		7	_		CRM [<
231	ישור המנהל/ת ន	שה לחופש <mark>ה</mark> ממתינה לא	בקשה חדש		KB 11 08	:07 07/1	יום ד 1/2018		7	-		Idx [_
N	לות פקס סר 🙈 🔰	סים לצוות טלפוניה -פעי	RE: הגדרת פק		KB 113 18	:54 06/1	יום ג 1/2018		7			אר	דו: 🖂
	תן הודעת ש 🖻	העביר מאפיינם נוספים נו	RE: לא ניתן לו		KB 171 16	:20 06/1	יום ג 1/2018		7			ם שנה	בים 🕅
	נה ידנית של 🚊 📄	ל סימוכין גם לאחר התל	RE: לא מתקבי		KB 84 16	:20 06/1	יום ג 1/2018		7			1120 11	
	אשון - נפתחה! 🖻	ז להאקתון העובדים הר	ההרשמו		KB 59 14	:30 06/1	יום ג 1/2018		Ÿ			שי קשר:	אנ 🏭
	יעי 7.11.2018 🚊	לית במשק החל מיום רו	FW: שביתה כל		KB 47 14	:19 06/1	יום ג 1/2018		7	- 🌮 🗷 📁 🖣	3		
	יעי 7.11.2018 🚊	לית במשק החל מיום רו	שביתה כל		KB 17 13	:29 06/1	יום ג 1/2018		Ÿ	- <u>-</u> -			
	סת עץ נושאים ន	RE: הדפ			KB 49 12	:25 06/1	יום ג 1/2018		7 -	📥 QM7			*

לחיצה על לשונית שרדוקס – שמור - תביא לנו את מסך מאפיינים ותשמור לנו את המייל בשרדוקס במלואו



שמירת מיילים מרובים ניתן לשמור עד 10 מיילים ביחד

X		Microsoft Outle	look - tzadok_m@mail.tel-aviv.go	v.il - תיבת דואר נכנס		0 🗄 🤊 🕲 🕲 😹 🦑 X 🕼 🖨
3	2			Adobe PDF Enterprise Val	ult QM7 תיקיה תצוגה	קובץ בית שליחה/קבלה
	פש איש קשר ד נפקס כתובות סנן דואר אלקטרוני ד חיפוש	 ריטים שלא חלק המשר פריטים שלא חלק המשר נקראו/שנקראו לקטגוריות - טיפול - תגיות 	OneNote העבר כללים	פגישה ♀ סמן כלא נקרא ערד ♀ געד ♀ ♀ בוצע העבר ₪ עוד י גובה שלבים מהירים	התעלם אין באין באין באין באין באין באין באין	۲ ۲ ۲ ۲ ۲ 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 3 2 3 2 3
>	0 (Ctrlue)	V(DD			>	מועדפים 🔺
						(577) תיבת דואר נכנס (577)
	א מאת שו בו יבין:	נוש)	התקבל גוו		פריטים שנשלחו (1) 🔁
יייים ב ווס: מור	אריך: חיום אריך: חיום שבע פישמן - ממונה פרויקטי בישע שבע פישמן - ממונה פרויקטי בישע שווינדע שווינדע שרדוקס -שענע שרדוקס -שענע שרדוקס -ש	פורום תאום זרום תאום זרפ a file v זרפ a file v	מביא לנו את ז'זה זימון להשתלמות בנושא RE: "הסר מסמי RE: תקלה בה	לחצן ימני מ ייי יים יים יים יים געריט ה געריט גערי געריט געריט געריט גערי געריט געריט געריט געריט געריט געריט געריט געריט געריט גערי גערי גערי גע גערי גע גער געריט גערי גע גע גערי גע גערי גערי גע	Contraction (1)	(1) Unified Signature
288 משימותרוים	יות מנהל אגף יות מנהל אגף ית קד רת לתיאום וב ית קד רת לתיאום וב ית קד רת לתיאום וב ית קד ראש תחום לתאום מאריך: אתמול • מוריך: אתמול • ישמור יחופות ודב - מנומועה במ	כים לטיפור אַ בַלים עכו אַ העבב גכים לטיפור גכים לטיפור גכים לטיפור אַ העלם גרים לטיפור אַ מחק אַ דער - מיד גדער - מיד געדער - מיד גער - מיד	RE: "הסר מסמי RE: "הסר מסמי FW: החר מסמי RE: הועברה י	יים ע"י לחיצה על לחיצה על shift לחיצה על ל אחרון	לי סימון המייל מייל ראשון מסמנים מיי	 אנשי קשר אנשי קשר אנשי קשר
	ם הסניה קונסטנטינובסקי - מזכירה 📄	ועדת כספיו ריגו עירוני חד <i>י</i> :RE		יום ד 17/10/20 KB 15217/10/20		
	ל לונת בנויני שמטוני מנכלת פר	זנונוית ננטעית דמים לע לבניי	סי חערכי ס	ייס ד 20/10/17 בב מא	↓ ▲ QM/	*
•	ובר אל Microsoft Exchange 🗊 🔟 🛛	תיקיה זו מעודכנת. 😸 מח			זכורות: 17	פריטים: 26,712 לא נקרא: 577 🎉 ת
	16:05 8/10/2018 🖤 📮 🕨 📥 HE		A	🕂 🔁 🌔 📜	3 🔮 🕗 🕻	2 😣 🖸 🚱

איך שומרים מסמכים מאורכבים בשרדוקס?

 לפני ששומרים מייל בשרדוקס חשוב להוציא מייל מהכספת ורק אחרי כן לשמור אותו בשרדוקס, כי אחרת לא תיהיה אפשרות לאחרים להיכנס למייל





הקמת נושאים חדשים



הקמת נושאים חדשים (מותנה בהרשאות שניתנו לעובדי האגף)

. נושאים הם קטגוריות, כמו תיוג אינטרנטי ברגע שלוחצים על נושא מסוים רואים את כל המסמכים הקשורים <u>לנושא</u>

הסימן + פותח תתי נושאים

את הנושאים הראשיים פותחים מתחת לאתר ולא תחת ספריות.

לא כל אחד יכול להוסיף נושאים, גורם מסומך אחד יוסיף נושאים , יישלח מייל עם הבקשה לאותו גורם.

- <u>הקמת נושא חדש :</u> יוצרים נושא חדש מתחת ל- **מבנה אירגוני עירוני** ביחידה המובילה.
 - פרויקט חדש + מבנה אירגוני עירוני + יחידה אירגונית.



יצירת נושאים מרובים:

ניתן ליצור כמה נושאים בבת אחת, חשוב להקפיד לרשום ; (נקודה
 פסיק) בין נושא לנושא ללא רווח.



יבוא מסמכים



יבוא מסמכים משולחן העבודה או מתיקיה במחשב לדוגמא- mangment

SHAREDOCS &														מירי צדוק - מ	שלום,	01
	צור משימה עור משימה	דעמה ל Excel ייצא רשימה ל Excel ייצא בשימה <u>ש</u>	החלף 🖗 העק 🖗 החלף 🖗 העבר או העתק 🖗	חק ורד עותק וסף מפנקס כתובות פעולות מסמך	а 🗊 👘 а 🗊 👘 а 🗓 ота	ן צרופה צור עותק	השב במסמך השב במסמך סרוק השב בדוא"ל כולל השב	וור פה וור ורערער	סף כקיש סף כצרוו סם כדייי	אס הוס הוס <i>(</i>		7	שלח כקישוו שלח כצרופ שלח ישלח בדיייייי			ן בייי
	100.00	2001			-			לייבא	ינת	על נ	בוא	על יו ייייביי	לוחצים מסמכי			
				< 1 > 15 T	ז, מציג מסמכים 1 ע	נמצאו 15 מסמכינ				(שוו	נוסנזן	٩ _		
				נושאים	תאריך המסמך	מחבר	סימוכין					-		חיפוש בע	וכים מתקדם.	פוש מסמ
				שרדוקסס: הטמעה ופרוייקטינ גרסה 3.0.	26/07/2018	מירי צדוק - מטמיעה	33572318	בדיקה	¢	/ 4 0 2	*	W			ודה סמכים שלי	לחן עב גע גע ג
		תעונה מקדומה		שרדוקס3: הטמעה ופרוייקטינ גרסה 3.0	26/07/2018	מירי צדוק - מטמיעה	33574018	בדיקה מס 3	0	/ 4 0 2	6	Ŵ		ם י (0) ז שקראתי	מכים מועדפיי מכים לטיפולי מכים אחרונינ	מס 🔁 מס 😥 מסו
		בחר מסמך לצפייה	2	שרדוקס3: הטמעה ופרוייקטינ גרסה 3.0.	13/09/2018	מירי צדוק - מטמיעה	39768718	דוגמא ליצירת עותק בשרדוקס	¢	0 A 0 C	. ₽ 1 ★	W		ונים ת	מכים לא מקוו וילתות שמורו) אלעד	ао 1-10 שא 0,
	-			שרדוקס7 ישרדוקס אגף בריאו הציבור:אר	09/07/2018	מירי צדוק <mark>-</mark> מטמיעה	30844918	111	0	/ A 0 2	1 e *	W	*		כורות (24) (0) להיום (0) (0) למחר (0)	™&-
				שרדוקס7: אגף בריאו הציבור:אר	09/07/2018	מירי צדוק - מטמיעה	30844218	בדיקה	0	0 P	i ⊕ i ★	W		יוב (0))	לשבוע הקר קודמות (24	A
				שרדוקס3: הטמעה ופרוייקטינ מירי	02/07/2018	מירי צדוק - מטמיעה	29605818	999	0	/ A 0 C	i ⊕ i ★	W			עתידיות (0)	A
				שרדוקס3 הטמעה ופרוייקטינ מיר	02/07/2018	מירי צדוק - מטמיעה	29605118	999	0	0 A 0 C	i € 1 ★	W				
				שרדוקס3 הטמעה ופרוייקמיר	20/06/2018	מירי צדוק - מטמיעה	27524718	שרות משפטי – איחוד עורכי הדין	© 1	/ 4 0 P		W	8	-	ភំរ	Ţ





חיפוש מסמכים





בכל אחת מהאפשרויות לחיפוש -טקסט חופשי, חיפוש מתקדם וחיפוש אישי, ניתן יהיה לראות בחלק הימני של המסך, שתוצאות החיפוש מחולקות על פי הפרמטרים הבאים:

- 1 . סוג הקובץ
 - 2 . מחבר
 - 3 חשיבות

חיפוש טקסט חופשי/מלל חופשי

 חיפוש על פי מלל חופשי, הינו חיפוש בו המערכת מאתרת מילה או מילים ממאפייני המסמך או מגוף המסמך (כל עוד המסמך אינו תמונה).

המסמר

במידה והוקלד בשדה זה יותר ממילה אחת, החיפוש יעשה על ידי "כל המילים". כלומר,
 ימצאו מסמכים המכילים את כל המילים המופיעות בשדה, במאפייני המסמך או בגוף

										-
								ם עזרה	ה מועדפים כל	קובץ עריכה תצוגו
SHAREDOCS S										שלום, מירי צדו 🔧 i 💄
	בו ר משימה	Excel ייצא רשימה ל 🖍 🛃 הדפס רשימה	החלף 😧 הער או העתק 둔 מעבר או העתק 순 פתח מסמך לקריאה 👁	מחק 🖬 מחק 🖬 הורד עותק גורד עותק 1. גוסף מפנקס כתובות 1.	צור עותק הדפס	ש השב במסמך ש השב במסמך סרוק ₪ השב בדוא"ל כולל צרופה	הוסף כקישור הוסף כצרופה הוסף כקישור וכצרופה	- & - ז נכצרופה &	שלח כקישו 🔗 שלח כקישו 🖉 שלח כקישו שלח כצרופ 🍘 שלח כקישו	בור יבא סרוק מאפייו צור יבא סרוק מאפייו
	משימות	דוחות		פעולות מסמך	¥.	השב ⊾	פגישה	ה 🔺	הודי ⊾	
צאו 21 מסמכים, מציג מסמכים 1 עד 21 🚺	נמ						צדוק - מטמיעה	המסמכים שלי: מירי	× 🖭 O	L
נושאים		תאריך המסמך	מחבר		סימוכין	כותרת		ډ	ש בשדות תפוצה ס	יפוש מסמכים מתקדם חיפו
שרדוקס3:מחלקת הטמעה: ופרוייקטים:בדית גרסה 5.3.0 - מירי		26/07/2018	מירי צדוק - מטמיעה	335	74018	בדיקה מס 3	2 🤌 1	📥 🗳 🔛		יולחן עבודה
			יפוש	וגר את מסך הו	0	לשמור את ואילתה	מאפשר הש	מטרים נל את	י הזנת הפר וש, לחיצה ע ר זה תבצע וש.	לאחת לחיפו כפתו החיפ
						×	\square	α		

חיפוש מותאם אישית

- ניתן לחפש על פי שדה מסוים, כך שהחיפוש
 ממוקד יותר החיפוש מתבצע על פי "מכיל" ולא על פי ביטוי מדויק.
- 2. ניתן לשלב חיפוש של עד עשרה שדות בחיפוש אישי.
 - 3. לחיצה על שדה החיפוש טקסט חופשי, תציג תחתיו את השדות שנבחרו בהגדרות אישיות.
 - 4. מגדירים פעם אחת את השדות החיפוש והחיפוש נשמר לתמיד.

		Q		×
חיפוש מסמכים מתקד	D	חיפוש בע	אדות. ח	פוצה
כותרת				
מחבר				•••
ספריה				•••
משאים				***
תאריך המסמך			~	
סימוכין				
סטאטוס טיפול			\checkmark	

• 1. לוחצים על ה- +



• 2. מתקבל המסך הזה ומסמנים / על השדות הרצויים

E	\$		הגדרות אישיות 📕						
	יפוש אישי	שדות לח	עמודות התצוגה		סוגי מסמכים	•	כללי		
						ש אישי	שדות לחיפו	0	
L						מאפיינים נוספים 〇 1 שדות לחיפוש	פיינים כלליים לבחור עד 0	מאו ניתן ≉	
/			שם שדה			כותרת			
Г			SDLastSigningDate			תאריך חתימה אחרון			
			DocSigner			חותם המסמך			
			SignaturesNum			מספר חתימות			
			Title			כותרת			
			AutoNumber			סימוכין			
			SDAsmachta			אסמכתא			
L			SDAuthor			מחבר			
L			Creator			יוצר			
L			FileTypes			סוג קובץ			
L			SDImportance			חשיבות			
L			SDCategories			נושאים			
			Folders			ספריה			
			FileSize			גודל קובץ			
			SDDocDate			תאריך המסמך			
	ואמוב	500	עוער						
-		101	IGA						

		מילה או יותר כל המילים ביטוי מדויק	יציג מסמכים בהם נ מילה אחת מהמילים יג מסמכים בהם מופיעים יפוש , לאו דווקא בסדר - יציג מסמכים בהם מופיע כפי שנכתב.	מילה או יותר מופיעה לפחות לחיפוש כל המילים לח שנכתב . ביטויי מדויק הביטוי המדויק	אתקדנ	ברש מ	היכ	אפשרות זו מאפשרת לבצע חיפוש פנימי בתוך שאילתה שמורה במידה ונוצרה כזו.
	×	S N				ShareDo	ocs System 📕	
		✓					חפש בשאילתה	טקסט חופשי
						nutto i		לחיפוש בכל חלקי
								המסמך כותרת,
		עמילה או יותר ע מילה או יותר					טקטט חופשי	מאפיינים, גוף
			סמכתא	ж			סימוכין	המסמן .
_			יוג קובץ	•			מחבר	
		מכיל בדיוק	י זשיבות	n			יוצר	
				•••			מעדכן אחרון	חיפוש בכותרת המסמך
		אחד או יותר		•••			משאים	בלבד בחלון האפשרויות בהמשר שדה זה בחר את
		* DIFICTING	••••					היחס בין המילים לחיפוש :
							ספרייה	<u>מכיל</u> יציג מסמכים י
			•••					שכותרתם מכידה את המיליח לחיפוש
								בדיוק יציג מסמכים
	^					515.013		שכותרתם זהה בדיוק
	1.5		(221/222)		N (5)	ו נוספים	מאפיינים	למילים לחיפוש
		•	(בחראות)	אתר	▲ (u.	(בחר אוסף אות	אוסף אתרים	
		וגם	×	×				
			הוסף מאפיין					רעו וותות עסוערות
	~	D.	V			וגם 🔾 או 🔍		כאן ניונוג אפטיווג לססעו לסו
	۰.	···		·			_	
								נואפיינים נוספים
		סגור נקה	שמור	אשר				

חיפוש מתקדם לפי **"עוד...":**

×	\$						ShareD	ocs System 📕	
	~							חפש בשאילתה	
							כלליים	מאפיינים 📀	
	🗸 מילה או יותר							טקסט חופשי	
	מכיל 🗸							כותרת	
			אסמכתא					סימוכין	
	~		סוג קובץ				✓ =	מחבר	
	~		חשיבות				✓ =	יוצר	
				•••		מר:	יר המס	זיפוש לפי תאר	
		•••				שדה	י הינו <i>ע</i> "	תאריך המסמר'	1
		•••				מסמך.	של כל	ים במאפיינים י	1
			תאריך יצירת 2					עוד	
			המסמך: 🖊		~			תאריך המסמך	
					~		۲	תאריך יצירת מסמ	
					~		'	תאריך עדכון אחרון	
					~			גודל קובץ	
			דנאו ין ערכון אווו ון				נוספים	מאפיינים 🍽	
\sim		× (~	אוסף אתרים)	(בחר א	אוסף אתרים	
	גור נקה	0	שמור שמור	na l					

חיפוש מתקדם לפי מאפיינים נוספים

	\$								
	~				ונדרו בפרופול:	ת דונמוים וער	רור חיפווע לפי ועדו	חלה זה נותו לוג	
					וואדרבפרופיז		רון חפוס זפיסרו	ווז זן וודנ ונן ז ע מסמב בעוננים נ	
							בוויפוש.	נוסנון השונים ו	11
	· ·	מיזה או יות					רשלושה חלקים:	סך זה מתחלק י	מ
	•	7.511		אסמכתא	שדות הנוספים	יו משויכים הע	גתרים והאתר שאלי	. בחירת אוסף א	א
	<u> </u>							חיפוש.	לו
	· ·						דות לחיפוש.	. בחירה של הש	L
	•						. שמור, רטל, וקה)	כפתורים (אשר	2
						•	(
	ר 🗸	אחד או יות							
								ספרייה	
							וספים	מאפיינים נו 🍽	ע
		`	ותקינה 🗸	אגף ארגון	אתר	\sim	שרדוקס5	אוסף אתרים	
	DAI			~	×		(בחר מאפייו)		
			מאפיין	הוסף				_	ר
							וגם 🔾 או 🔍	_	
	м			∽	· · · · ·		(בחר מאפיין)	1	
\sim			מאפיין	nop					
									ג
	נקה	אור	•	שמור	אשר				
									1