

מחוז תל אביב, ענף מיחזור

תאריך: כ"ג טבת תשע"א
30 דצמבר 2010
תיק: דיווחי מיחזור 2010
סימוכין: 10-196

לכבוד
מר רון חולדאי
ראש העירייה
תל-אביב - יפו

שלום רב,

הנדון: דיווח על כמויות המיחזור ברשות המקומית - שנת 2010

1. על פי תקנות איסוף פסולת למיחזור-1998 מחויב ראש הרשות המקומית לדווח מדי שנה לשר להגנת הסביבה על כמויות הפסולת אשר הועברו למיחזור בשנה החולפת.
2. אודה לך על העברת דין וחשבון על כמויות הפסולת לשנת 2010 למחוז תל אביב עד לתאריך ה- 30.2.11 כמתחייב מתקנות איסוף פסולת למיחזור-1998.
3. לדו"ח יש לצרף את אישורי הקליטה ממתקני הטיפול/מיחזור או מאתרי ההטמנה בהם נקלטת הפסולת.

- עלי לציין שהעברת דיווח על כמויות הפסולת מהווה תנאי סף לקבלת סיוע במסגרת כספי היטל ההטמנה.

לוט -

טופס דין וחשבון לגבי כמויות פסולת לרשות (טופס 1)
דגשים למילוי הטופס

בברכה,
ברוך ובר
מנהל המחוז

העתקים:
מר אילן ניסים -רא"ג פסולת מוצקה, בדוא"ל
גב' נעמה בן ארי אשר -ממונה מיחזור, בדוא"ל
דן בית דין -מרכז תחום תשתיות, בדוא"ל
רעות בורוכוב -מ"מ מרכזת מיחזור, מחוז ת"א
מר רובי זלוף -המשנה למנכ"ל העירייה
מר גיל ארזי -מנהל אגף תברואה
מר משה בלסנהיים -מנהל הרשות לאיכות הסביבה



מדינת ישראל
המשרד להגנת הסביבה
המשרד להגנת הסביבה

29 דצמבר 2010
כ"ב טבת תשע"א

לכבוד
ראש הרשות

טופס 1, דוח לגבי כמויות פסולת- דגשים למילוי

לצורך קבלת נתונים מהימנים אודות כמויות הפסולת המועברות בפועל למיחזור ברשויות המקומיות להלן מספר הנחיות כלליות אשר יסיעו בידיכם במילוי טופס מס. 1:

- בטופס יש לציין רק את כמות הפסולת הממוחזרת שמקורה ברשות המקומית. לדוגמא, אם בתחום הרשות פועל מפעל מיחזור הקולט פסולת מרשויות נוספות, על הרשות להכניס רק את חלקה היחסי של הפסולת הממוחזרת במפעל שמקורה ברשות.
- על הרשות לציין הן את כמויות הפסולת המיוצרות בתחומה והן את כמויות הפסולת המועברות למיחזור. לדוגמא: במידה והרשות מציינת כי כמות מסוימת של פסולת חקלאית עברה למיחזור, עליה גם לציין בטופס את כמות הפסולת החקלאית המיוצרת בתחומה.
- מיחזור המתבצע בתחום הרשות המקומית, כגון בניין משרדים הממחזר פסולת נייר באופן עצמאי או כל בית עסק אחר המבצע מיחזור, צריך להיכלל באחוזי המיחזור של הרשות.
- גזם: ידוע כי באופן כללי כ-40% מכמות הגזם שנשקלת בכניסה לאתר הטיפול ממוחזרת בפועל. בטופס יש לציין האם כמות הגזם שנכתבה היא הכמות הכללית של הגזם המעורב (כולל הפסולת הנמצאת בו) שנכנסת לאתר או הכמות הממוחזרת. כלל זה כמובן שאינו נוגע לרשויות אשר מפעילות מערך של הפרדת גזם במקור ויש בידיהן שקילות של כמות הגזם הממשית שהועברה למיחזור.
- במילוי הטופס רצוי לציין את כמות הפסולת שמועברת להטמנה ואת שם האתר / תחנת מעבר אליו הפסולת מועברת.
- במידה וניתן, רצוי כי הרשות תצרף לטופס מס. 1 אסמכתאות המעידות על כמויות הפסולת שהועברו למיחזור/הטמנה.
- במילוי הטופס רצוי לציין את שם קבלן הפסולת של הרשות.
- לשאלות / הבהרות נוספות בנושא המרכזים במחוזות יעמדו לרשותכם.



מאזן פסולת לרשות מקומית (לשנת 2010)

שם המתקן הקולט	כמות (טון)	סוג הפסולת
		גזם
		פלסטיק
		קרטון
		נייר עיתון
		נייר לבן
		זכוכית
		מיכלי משקה ברי פקדון
		חומר אורגני לקומפוסט
		מתכת
		מצברי רכב
		שמן בישול
		אחר
		סה"כ מיחזור/השבה (
		סה"כ פסולת להטמנה
		סה"כ פסולת: הטמנה , מיחזור והשבת משאבים
		% המיחזור ו/או השבת משאבים מסה"כ הפסולת המיוצרת ברשות

שם המאשר: _____

תפקיד: רואה חשבון

תאריך: _____

חתימה וחותמת: _____

הדר"ח יועבר אחת לרבעון בפירוט חודשי.

לדר"ח הרבעוני יש לצרף את אישורי הקליטה ממתקני הטיפול או מאתרי ההטמנה בהם נקלטת הפסולת.

בסוף שנה קלנדרית יועבר דר"ח מסכם.