



תקשורת (יסודי ועל יסודי):

אוטיזם הוא שם כולל לקשת של הפרעות נוירולוגיות-התפתחותיות, הבאות לידי ביטוי בשני תחומים: לקות עקבית בתקשורת ואינטראקציה חברתית. דפוסי התנהגות, עניין או פעילות מצומצמים וחזרתיים.

חשוב לדעת:

תקן הכיתה:

5 עד 8 תלמידים. כל התלמידים מאופיינים עם לקות תקשורת וכולם קיבלו זכאות לשירותי חינוך מיוחדים בוועדת זכאות ואפיון.

צוות פדגוגי:

מחנכת, מחנכת עמיתה ו-2 סייעות לסירוגין. המחנכת והעמיתה יהיו בעלות השכלה אקדמית בתחום החינוך המיוחד ובתחום האוטיזם (אם המחנכת לא עברה הרחבת הסמכה בתחום אוטיזם עליה להשלים הכשרה זו עם כניסתה לתפקיד). מידע נוסף ניתן למצוא בחוזר מנכ"ל.

צוות טיפולי:

ריפוי בעיסוק, טיפול רגשי, קלינאות תקשורת.

תכנית לימודים אישית (תל"א):

לכל תלמיד ותלמידה בכיתה החינוך המיוחד נבנית תכנית אישית המתמקדת ביעדים ייחודיים להם ובאמצעים להשגתם. נוסף על כך, כוללת התכנית פירוט של התמיכות וההתאמות הנדרשות לצורך תפקוד בסביבה החינוכית-חברתית. התכנית האישית נבנית על ידי מחנכת הכיתה, בשיתוף כלל צוות הכיתה, לרבות עובדי הוראה ממקצועות הבריאות הפועלים בכיתה, התלמיד (במידת האפשר) והוריו. קידום היעדים בתכנית האישית הוא חלק מתכנית הלימודים הכיתתית, המתווה את כלל הפעילות בכיתה.

תכנית לימודים כיתתית (תל"כ):

התכנית הכיתתית משקפת נושאי לימוד ויעדים משותפים לכלל התלמידים אך נותנת מענה גם לקבוצות או ליחידים בכיתה. כדי להדק את הממשק בין התכנית הכיתתית לבין התכניות האישיות מתקיים עדכון של התכנית הכיתתית לאחר השלמת התכניות האישיות של התלמידים. עדכון התכנית הכיתתית מתבטא בהגדרת דרכים ומסגרות לקידום היעדים האישיים כחלק מהעבודה הכוללת, לדוגמה: הוספת נושאים ויחידות לימוד, ארגון מחדש של קבוצות הלמידה, שינויים בלוח הזמנים ובמערכת השעות.

תלמידי הכיתה יכולים להשתלב, בהתאם לרצון וליכולת, בכיתות החינוך הרגיל כחלק מהתכנית האישית ובהיקף שאינו עולה על שליש משעות הלימוד של הכיתה.

**שילוב בחינוך
הרגיל:**

תחום הסייעות במחלקה לחינוך מיוחד בעירייה אחראי לגיוס ולניהול מערך הסייעות הכיתתיות. לכל בית ספר יש מפקחת סייעות אזורית. בכיתת תקשורת יש שתי סייעות כיתתיות העובדות לסידוגין (סה"כ 56 שעות) כשכל אחת עובדת חמישה ימים בשבוע. הסייעות עובדות עפ"י המתכונת של הארכת יום לימודים וחופשות. מידע נוסף ניתן למצוא בחוזר מנכ"ל.

סייעות:

כל התלמידים המאופיינים עם לקות תקשורת וזכאים להסעה ולליווי. מחלקת ההיסעים משבצת תלמידים ומלווים בהסעות וכן מתכננת מסלולים ותחנות עם חברת ההסעות שנבחרה. הודעה להורים על אופן הפעלת ההסעה והליווי תימסר לקראת סוף חודש אוגוסט על ידי חברת ההסעות. בסוף אוגוסט צריך ליצור קשר עם מפקח האזור במחלקת היסעים לקבלת מידע על הקווים לבית הספר. רשימת המפקחים האזוריים נמצאת באתר העירייה.

הסעות:

בכיתות תקשורת יום הלימודים ארוך ומסתיים ב 16:45. בנוסף לכך, הלימודים מתקיימים בימי חול המועד בסוכות, בימי החופשה המקובלים במערכת החינוך בחנוכה ובימי החופשה לפני חג הפסח, למעט ערב ליל הסדר. כמו כן, מתקיימים לימודים עד 15.8. צריך לשלוח לפני כל חופשה טופס דיווח לדלית אברמוביץ ben-avraham_d@mail.tel-aviv.gov.il המרכזת את הטפסים ומעבירה אותם לשם קבלת תקצוב ימי העבודה ממשרד החינוך. את הטפסים תקבלו מדלית בתחילת שנת הלימודים. מידע נוסף ניתן למצוא בחוזר מנכ"ל.

**הארכת יום
לימודים
ותכנית הפעלה
בחופשות:**

לשם קבלת תקצוב ממשרד החינוך בעבור הזנה, צריך למלא בכל חודש טופס, שתקבלו בתחילת שנת הלימודים מדלית אברמוביץ, להזין בו את מספר התלמידים ולשלוח אותו בכל חודש ben-avraham_d@mail.tel-aviv.gov.il עם העתק לטופס נוח, חשבונית במנהל החינוך noach_sh@mail.tel-aviv.gov.il

**הזנה
(ייחודי לכיתות
תקשורת):**



הצטיידות:

בתחילת שנת הלימודים יוצא קול קורא להצטיידות למסגרות החינוך המיוחד. המסגרות מקבלות מהמתי"א מידע לגבי גודל התקציב והנחיות לשימוש בו. זכאות לתקציב מקבלות רק כיתות חני"מ שהיו רשומות במערכת בחודש מרץ שקדם לפתיחת שנת הלימודים ולכן, כיתות חני"מ חדשות זכאיות לתקציב רק בשנה שאחרי.

בתום שנת הלימודים על מנהלי המסגרות החינוכיות להגיש את החשבוניות ודו"ח מצורף לחשבות מנהל החינוך בדוא"ל:
mugrabi_r@tel-aviv.gov.il

לאחר שהחתימו את מנהלת המחלקה לחינוך מיוחד. המת"א מהווה גורם מלווה מקצועי לרכישה אם יש צורך בציוד שחורג מהסכום, מנהלת המת"א מנסה לסייע ולאפשר אותו. ציוד לצוות הפרא רפואי נרכש על ידי המת"א.

הנגשה:

בתחילת השנה מתפרסם בכלי התקשורת קול קורא להנגשה לתלמידים ולתלמידות עם צרכים מיוחדים. משמעותו שכל הורה לילד או לילדה עם צרכים מיוחדים, במסגרות רגילות ומיוחדות, יכולים להגיש טפסים המבטאים את הציוד הנדרש לילדם לצורך הנגשה.

חשוב שכל מנהל או מנהלת בית ספר או נציג מטעמו, ידאגו לקבל את הקול קורא ויעודדו את ההורים להגיש את הטפסים הרלוונטיים, כולל אישורים נלווים התומכים בצורך [לפי ההנחיות במסמך].

כל מסגרת חינוכית תמנה נציג או נציגה מטעמה, שיטפלו בבקשות של ההורים ויעבירו לאישור של מורשה נגישות מטעם המת"א. אם התקבל אישור ממשדד החינוך לרכישת הציוד הנדרש לאחר הגשת הטפסים, המסגרת החינוכית תגיש את הבקשה לגורם אחראי במחלקת הגיל שאליה הוא שייך, כדי שיתבצע רכש. ביסודי לנציג מהאגף לחינוך יסודי, גני ילדים בהתאמה ועל יסודיים כנ"ל.

שירותי חינוך מיוחדים:

הזכאות לשירותי חינוך מיוחדים תקפה לשלוש שנים. באחריות בית הספר להגיש את התלמידים לוועדת זכאות ואפיון לשם חידוש הזכאות. במהלך שלוש השנים, הורים יכולים לשנות את בחירת סוג המסגרת, בכל שנה, מבלי לקיים ועדת זכאות ואפיון. במקרים אלה על ביה"ס לקיים ועדה רב מקצועית, להחתיים את ההורים על טופס שינוי בחירת הורים טופס 14 ולשלוח למחלקה לחינוך מיוחד.



צריך לדווח למחלקה לחינוך מיוחד ולמתיי"א במקרים האלה: בעיות ביקור סדיר, השעיות חריגות מבית הספר, פגיעות ומעורבות של המשטרה, הפנייה לשלילת מסוכנות ודיווחים חריגים לרווחה.

דיווחים על מקרים חריגים:

כאשר עולה שאלה של מיצוי אפשרויות בתוך בית הספר, ולאחר שהתקיימו התייעצויות של צוות בין מקצועי יחד עם ההורים ולא נמצא פתרון, ניתן לבקש התייעצות רחבה במחלקה לחינוך מיוחד. במפגש ההיוועצות ישתתפו המפקחת על החינוך המיוחד ונציגים מהמחלקה לחינוך מיוחד, ממחלקת הפרט ביסודי או בעל יסודי, מהשפ"ח ומהביקור הסדיר. בית הספר יציג בפני המשתתפים את המקרה ולאחר מכן יצטרפו ההורים לדיון.

מפגשי היוועצות: