

31.3.14

נוהל טיפול בפונים לוועדות חריגים – תשע"ד
במחלקה לחינוך מיוחד במנהל החינוך, עיריית ת"א – יפו

על פי חוזר מנכ"ל משה"ח, אין להגיש הפנייה לוועדת השמה לשנת הלימודים העוקבת לאחר ה 31 במרס בכל שנה. למרות האמור לעיל, מאפשר משה"ח (חוזר מנכ"ל, תשע"ד/ 5 [א]) להגיש במקרים המיוחדים שיפורטו להלן, בקשות גם לאחר התאריך הנ"ל שייזונו בוועדה חריגים מחוזית שבסמכותה להכריע אם הבקשה להפנייה לוועדת השמה חריגה מתקבלת אם לאו.

הקריטריונים הם:

- תלמידים המשתחררים מאשפוז ומצבם מצריך הפניה לוועדת השמה בהמלצת בית החולים
- תלמידים עולים חדשים או תושבים חוזרים בעלי לקויות מובהקות
- תלמידים אחרי תאונות או טראומות נפשיות או פיזיות
- תלמידים במצב חירום, כגון תלמידים שנשרו מפנימייה או עזבו אותה והעובד הסוציאלי שהוא פקיד סעד לחוק נוער סבור כי יש לדון בעניינם בוועדת השמה
- תלמידים במצב חירום בנסיבות מיוחדות מאוד, והעובד הסוציאלי שהוא פקיד סעד לחוק נוער סבור כי יש לדון בעניינם בוועדת השמה, מטעמים שיירשמו ויקבלו אישור בוועדת חריגים שתוקם במחוז למטרה זו
- תלמידים בעלי לקויות מורכבות בתפקוד חריג במיוחד שמנהל המחוז במעמד ועדת חריגים שתוקם במחוז למטרה זו מצא לנכון לדון בעניינם בוועדת ההשמה.

תחום פרט וועדות השמה במחלקה לחינוך מיוחד יקבל את פניות ההורים / גורם מבקש ויפעל על פי הנוהל הבא:

1. גורם מבקש ימסור את המסמכים הקבילים והבקשה לזימון ועדה למזכירת המחלקה ותוטבע עליהם חותמת של תאריך הקבלה.
2. גורם מבקש יתבקש להגיש את המסמכים ב – 2 עותקים.
3. אחת לשבוע יועברו הבקשות באמצעות שליח (עותק אחד מכל בקשה) למזכירות חינוך מיוחד במשה"ח, קומה 7, לידי מורן לקראת קיומה של ועדת חריגים במחוז.

החלטות הוועדה המחוזית של משה"ח יועברו, על פי נוהליהם, אל המחלקה תוך 14 יום מהתכנסות הוועדה.

עם קבלת אישור חיובי ממשה"ח, ייקבע מועד לוועדת השמה חריגה במחלקה.

צוות המחלקה יודיע למבקש הבקשה ולגורמים הרלוונטיים הנוספים על מועד כינוסה.

במקרה של דחיית הבקשה על ידי ועדת חריגים, יועבר מכתב על ידי משה"ח לגורם המבקש עם העתק למחלקה

