

## מוצגי חובה ורשימת דרישות להגשת בקשה במסלול מהיר

	עמוד	מהות הבקשה	מסלול	
<a href="#">Go</a>	2	תוספת גזוזטרה (מרפסת) לבניין קיים	גזוזטרות	1
<a href="#">Go</a>	4	חדר על הגג/עליית גג ( לפי ג', ג'1, ג'2) מעל בניין קיים בהיתר	בניה על הגג	2
<a href="#">Go</a>	6	תוספת מעלית חיצונית/פנימית	מעלית	3
<a href="#">Go</a>	8	בריכת שחיה	בריכה	4
<a href="#">Go</a>	10	חניה בעבר הירקון	חניה	5
<a href="#">Go</a>	11	שינויים במהלך היתר (סמכות מהנדס העיר)	שינויים	6
<a href="#">Go</a>	12	שינוי שם/תנאי	שינויים	7
<a href="#">Go</a>	13	הארכת תוקף היתר	שינויים	8
<a href="#">Go</a>	14	ביטול היתר	שינויים	9
<a href="#">Go</a>	15	הריסה (שאינה נכללת בעבודות הפטורות מהיתר)	הריסה	10
<a href="#">Go</a>	16	אנטנה סלולרית- תמ"א 36 (שלא נכללת בעבודות הפטורות מהיתר)	סלולרי	11
<a href="#">Go</a>	18	מצללה / פרגולה (שלא נכללת בעבודות הפטורות מהיתר)	עבודה מצומצמת	12
<a href="#">Go</a>	19	מתקנים טכניים (שלא נכללים בעבודות הפטורות מהיתר)	עבודה מצומצמת	13
<a href="#">Go</a>	20	ארובה	עבודה מצומצמת	14
<a href="#">Go</a>	21	גדרות (שלא נכללות בעבודות הפטורות מהיתר)	עבודה מצומצמת	15
<a href="#">Go</a>	22	שנויים בפיתוח או מרפסת גג/ריצוף/דק (שלא נכללים בעבודות הפטורות מהיתר)	עבודה מצומצמת	16

## תוספת גזוזטרה לבניין קיים

### מוצגי חובה בעת פתיחת הבקשה:

#### תכנית ראשית/אדריכלית

- בקשה להיתר בניה ערוכה על-גבי טופס עיריית ת"א, המתאים למהות הבקשה, מלא על כל פרטיו לרבות דואר אלקטרוני של בעלי העניין
- תרשים סביבה 1:1250 או 1:2500
- מפת איתור עבודה - תרשים מגרש על בסיס מפה מצבית ומתווה הבניה המוצעת בקנה מידה 1:250
- תנוחות של כל קומה וכל מפלס רלוונטיים, וסימון קווי בניין מותרים וגבולות החלקה
- החזיתות הרלוונטיות של הבניין
- תרשים סכמתי של שטח הגזוזטרות בצירוף חישוב השטחים
- הצגת מרכיבים קונסטרוקטיביים לחיזוק הבניין (אם נבנה לפני 1980)
- חתכים

#### מפת מדידה להיתר

- מפת מדידה להיתר עדכנית, חתומה על ידי מודד מוסמך
- **צילומים שונים (כולל צילומי מצב קיים)**
- צילומי החזיתות הרלוונטיות של המבנה
- **מסמכי בעלות וזיהוי בעלי עניין**
- נסח טאבו מרוכז עדכני (שהופק עד חצי שנה טרם הגשת הבקשה)
- ייפוי כח
- **תצהיר בית משותף** הכולל שמות כל בעלי הנכס וכתובתם, חתום בפני עורך דין, לשם משלוח הודעות
- צילום רישיון עבודה בתוקף של כל אחד מבעלי המקצוע
- צילום תעודות זהות של כל אחד מבעלי העניין
- **מסמכים, אישורים ותצהירים שונים**
- דף מידע לפי כתובת
- מסמכים/אישורים על-פי הנדרש בעלון המידע
- **טופס 9** בדבר עמידות המבנה ומצבו הסטטי, חתום ע"י מתכנן השלד
- מספר עותקים של טופס 1, מלא על כל פרטיו, המיועדים למשלוח לבעלי הזכות בנכס, אשר לא חתמו על הבקשה

## מוצגי חובה שניתן להגישם לאחר פתיחת הבקשה

### נספח יציבות

- טופס להגשת חישובים סטטיים חתום ע"י מתכנן השלד
- חתימתו של עורך החישובים בכל עמוד בו מופיעים החישובים
- תקנים ישראלים ואחרים, ספרות מקצועית, ששימשו את עורך החישובים הסטטיים
- שם ומקור תוכנות מחשב בהם נעזר עורך החישובים הסטטיים
- העומסים השימושיים האופייניים- עומסי רעידות אדמה, רוח ועוד
- החומרים שישמשו לבניית השלד, חוזקם ותכונותיהם
- פירוט חישוב הרכיבים

## חדר על הגג/עליית גג (לפי ג', ג'1, ג'2) מעל בניין קיים בהיתר

### מוצגי חובה בעת פתיחת הבקשה:

#### תכנית ראשית/אדריכלית

- בקשה להיתר בניה ערוכה על-גבי טופס עיריית ת"א, המתאים למהות הבקשה, מלא על כל פרטיו לרבות דואר אלקטרוני של בעלי העניין
  - תרשים סביבה 1:1250 או 1:2500
  - מפת איתור עבודה - תרשים מגרש על בסיס מפה מצבית ומתווה הבניה המוצעת בקנה מידה 1:250
  - תרשים סכמתי של חישובי שטחים - תכסית הבניה על הגג ביחס לשטח הקומה העליונה
  - תרשים סכמתי של חישוב שטחים - חישוב גודל קומה עליונה ביחס לקומה שמתחת לקומה העליונה
  - תרשים סכמתי של חישוב שטחי חדרי היציאה לגג
  - תרשים סכמתי של חישוב שטחי חדרים טכניים
  - תרשים סכמתי של חישוב שטח עליית גג שגובהה מעל 1.8 מטר
  - תרשים סכמתי של חישוב שטח כל הדירה כולל חדרי יציאה לגג/עליית גג לצורך חישוב השבחה וחניה
  - תרשים סכמתי של חישוב שטח מרפסות הגג
  - תנוחות הקומה העליונה, מפלס הגג ומפלס הגג העליון הכוללת פתרון למערכת סולרית וגישה לגג העליון
  - תכניות של מבנה סמוך- קירות חיצוניים וסימון פתחים (אם הבניה המבוקשת הנה בקיר משותף)
  - חזיתות מכל צד של המבנה המבוקש
  - פרט פרגולה בקנה מידה 1:20 (אם מבוקשת פרגולה)
  - הצגת מרכיבים קונסטרוקטיביים לחיזוק הבניין (אם נבנה לפני 1980)
  - פתרון חניה לפי תקן חניה
  - חתכים
- צילומים שונים (כולל צילומי מצב קיים)**
- צילומי ארבע חזיתות המבנה
  - צילום הגג/קומת הגג
- מסמכי בעלות וזיהוי בעלי עניין**
- נסח טאבו מרוכז עדכני (שהופק עד חצי שנה טרם הגשת הבקשה)
  - ייפוי כח
- תצהיר בית משותף הכולל שמות כל בעלי הנכס וכתובתם, חתום בפני עורך דין, לשם משלוח הודעות
  - צילום רישיון עבודה בתוקף של כל אחד מבעלי המקצוע
  - צילום תעודת זהות של כל אחד מבעלי העניין

### **מסמכים , אישורים ותצהירים שונים**

- דף מידע לפי כתובת
- מסמכים/אישורים על-פי הנדרש בעלון המידע
- **טופס 9** בדבר עמידות המבנה ומצבו הסטטי חתום על-ידי מתכנן השלד
- מספר עותקים של טופס 1, מלא על כל פרטיו, למשלוח לבעלי הזכות בנכס אשר לא חתמו על הבקשה

### **מוצגי חובה שניתן להגישם אחרי פתיחת הבקשה**

#### **נספח יציבות**

- טופס להגשת חישובים סטטיים חתום על-ידי מתכנן השלד
- חתימתו של עורך החישובים בכל עמוד בו מופיעים החישובים
- תקנים ישראליים ואחרים, ספרות מקצועית, ששימשו את עורך החישובים הסטטיים
- שם ומקור תוכנות מחשב בהם נעזר עורך החישובים הסטטיים
- העומסים השימושיים האופייניים; עומסי רעידות אדמה, רוח ועוד
- החומרים שישמשו לבניית השלד, חוזקם ותכונותיהם
- פירוט חישוב הרכיבים

## תוספת מעלית חיצונית/פנימית

### מוצגי חובה בעת פתיחת הבקשה:

#### **תכנית ראשית/אדריכלית**

- בקשה להיתר בניה ערוכה על-גבי טופס עיריית ת"א, המתאים למהות הבקשה, מלא על כל פרטיו לרבות דואר אלקטרוני של בעלי העניין
- תרשים סביבה 1:1250 או 1:2500
- מפת איתור עבודה- תרשים מגרש על בסיס מפה מצבית ומתווה הבניה המוצעת בקנה מידה 1:250
- תנוחות של כל קומה וכל מפלס רלוונטיים, וסימון קווי הבניין וגבולות החלקה לרבות מפלס הגג
- במעלית חיצונית- חזיתות רלוונטיות
- במעלית חיצונית- תכנית פיתוח שטח כולל תנוחת המבנה בקומת הקרקע, קווי מגרש
- חתכים

#### **מפת מדידה**

- מפה מצבית בתוקף, המאושרת בידי מודד מוסמך

#### **צילומים שונים(כולל צילומי מצב קיים**

- במעלית חיצונית- צילום החזית הרלוונטית
- צילום החצר וכל העצים במגרש, על כל חלקיה

#### **מסמכי בעלות וזיהוי בעלי עניין**

- תצהיר שמות וכתובות של בעלי הזכויות בנכס הגובל בצד המעלית

- נסח טאבו מרוכז עדכני (שהופק עד חצי שנה טרם הגשת הבקשה)
- ייפוי כח

- תצהיר בית משותף הכולל שמות כל בעלי הנכס וכתובתם, חתום בפני עורך דין, לשם משלוח הודעות

- צילום רישיון עבודה בתוקף, של כל אחד מבעלי המקצוע
- צילום תעודת זהות של כל אחד מבעלי העניין

#### **מסמכים, אישורים ותצהירים שונים**

- דף מידע לפי כתובת
- מסמכים/אישורים ע"פ הנדרש בעלון המידע
- טופס 9 בדבר עמידות המבנה ומצבו הסטטי חתום על-ידי מתכנן השלד
- מספר עותקים של טופס 1, מלא על כל פרטיו, למשלוח לבעלי הזכות בנכס אשר לא חתמו על הבקשה
- בהוספת מעלית בבניין קיים כאשר הפודסט ברוחב/עומק 0.9 – 1.0 מ' - אישור שירותי הכבאות

## מוצגי חובה שניתן להגישם לאחר פתיחת הבקשה

### נספח יציבות

- טופס להגשת חישובים סטטיים חתום ע"י מתכנן השלד
- חתימתו של עורך החישובים בכל עמוד בו מופיעים החישובים
- תקנים ישראליים ואחרים, ספרות מקצועית, ששימשו את עורך החישובים הסטטיים
- שם ומקור תוכנות מחשב בהם נעזר עורך החישובים הסטטיים
- העומסים השימושיים האופייניים; עומסי רעידות אדמה, רוח ועוד
- החומרים שישמשו לבניית השלד, חוזקם ותכונותיהם
- פירוט חישוב הרכיבים

## בריכת שחיה

### מוצגי חובה בעת פתיחת הבקשה:

#### **תכנית ראשית/אדריכלית**

- בקשה להיתר בניה ערוכה על-גבי טופס עיריית ת"א, המתאים למהות הבקשה, מלא על כל פרטיו לרבות דואר אלקטרוני של בעלי העניין
- תרשים סביבה 1:1250 או 1:2500
- מפת איתור עבודה- תרשים מגרש על בסיס מפה מצבית ומתווה הבניה המוצעת בקנה מידה 1:250
- תרשים סכמטי של שטח המקום בצירוף חישובים
- תכנית פיתוח שטח, כוללת תנוחת המבנה בקומת הקרקע, קווי מגרש
- תכנית הבריכה על רקע מפת הנכס הכוללת סימון מדרגות ירידה, משטח נגד החלקה, מעקה/תריס בטחון מסביב לבריכה, חדר מכונות של הבריכה
- בבריכה המשרתת יותר מ-3 יחידות דיור- תכנית הכוללת גידור אתר הבריכה, עמוד מציל ועזרה ראשונה
- בבריכה על הגג- תכנית הגג, כולל מתקנים טכניים
- תכנית עבודה של מהנדס יועץ, כולל סימון מתקנים דרושים לתפעול
- חתכים

#### **מפת מדידה להיתר**

- בבריכה חיצונית- מפת מדידה מעודכנת להיתר חתומה על ידי מודד מוסמך
- **צילומים שונים (כולל צילומי מצב קיים)**

- צילום המקום בו מבוקשת בניית בריכת שחייה
- צילום חצר וכל העצים במגרש
- **מסמכי בעלות וזיהוי בעלי עניין**

- נסח טאבו מרוכז עדכני (שהופק עד חצי שנה טרם הגשת הבקשה)
- ייפוי כח

#### **תצהיר בית משותף** הכולל שמות כל בעלי הנכס וכתובתם, חתום בפני עורך דין, לשם משלוח הודעות

- צילום רישיון עבודה של כל אחד מבעלי המקצוע
- צילום תעודת זהות של כל אחד מבעלי העניין

#### **מסמכים, אישורים ותצהירים שונים**

- דף מידע לפי כתובת
- מסמכים/אישורים על-פי הנדרש בדף המידע
- **טופס 9** בדבר עמידות המבנה ומצבו הסטטי חתום על-ידי מתכנן השלד
- מספר עותקים של טופס 1, מלא על כל פרטיו, למשלוח לבעלי הזכות בנכס אשר לא חתמו על הבקשה
- בבריכה בבית פרטי- תצהיר שמות וכתובות של בעלי הזכויות בנכס הגובל בחלקה
- בבריכה לא פרטית- אישור משרד הביאות



## מוצגי חובה שניתן להגישם לאחר פתיחת הבקשה

### נספח יציבות

- טופס להגשת חישובים סטטיים חתום על-ידי מתכנן השלד
- חתימתו של עורך החישובים בכל עמוד בו מופיעים החישובים
- תקנים ישראליים ואחרים, ספרות מקצועית, ששימשו את עורך החישובים הסטטיים
- שם ומקור תוכנות מחשב בהם נעזר עורך החישובים הסטטיים
- העומסים השימושיים האופייניים; עומסי רעידות אדמה, רוח ועוד
- החומרים שימשו לבניית השלד, חוזקם ותכונותיהם
- פירוט חישוב הרכיבים

## חניה בעבר הירקון

### מוצגי חובה בעת פתיחת הבקשה:

#### **תכנית ראשית/אדריכלית**

- בקשה להיתר בניה ערוכה על-גבי טופס עיריית ת"א, המתאים למהות הבקשה, מלא על כל פרטיו לרבות דואר אלקטרוני של בעלי העניין
- תרשים סביבה 1:1250 או 1:2500
- מפת איתור עבודה- תרשים מגרש על בסיס מפה מצבית ומתווה הבניה המוצעת בקנה מידה 1:250
- תכנית פיתוח שטח, כולל תנוחת המבנה בקומת קרקע וסימון קווי מגרש
- סימון עצים קיימים, פירוט סוגים של העצים

#### **מפת מדידה להיתר**

- מפה מצבית מאושרת בידי מודד מוסמך
- צילומים שונים (כולל צילומי מצב קיים)**
- צילומי חצר המגרש, על כל חלקיה
- צילומי כל העצים במגרש

#### **מסמכי בעלות וזיהוי בעלי עניין**

- נסח טאבו מרוכז עדכני (שהופק עד חצי שנה טרם הגשת הבקשה)
- ייפוי כח
- נסח רישום מרוכז של הנכס או מסמך מעורך דין המאשר שאין רישום בטאבו כי אין חלוקה מחדש של המגרשים וכן אישור ממשרדי מס רכוש או פטור מתשלום מס רכוש
- צילום רישיון עבודה, בתוקף, של כל אחד מבעלי המקצוע
- צילום תעודת זהות של כל אחד מבעלי העניין
- תצהיר בית משותף הכולל שמות כל בעלי הנכס וכתובתם, חתום בפני עורך דין, לשם משלוח הודעות

#### **מסמכים, אישורים ותצהירים שונים**

- דף מידע לפי כתובת
- מסמכים/אישורים על-פי הנדרש בעלון המידע
- טופס 9 בדבר עמידות המבנה ומצבו הסטטי חתום ע"י מתכנן השלד
- מספר עותקים של טופס 1, מלא על כל פרטיו, למשלוח לבעלי הזכות בנכס אשר לא חתמו על הבקשה

## שינויים במהלך היתר (בסמכות מהנדס העיר)

### מוצגי חובה בעת פתיחת הבקשה:

#### **תכנית ראשית/אדריכלית**

- 3 עותקים של בקשה להיתר בניה ערוכה על-גבי **טופס עיריית ת"א**, המתאים למהות הבקשה, מלא על כל פרטיו לרבות דואר אלקטרוני של בעלי העניין, ונימוקים לאישור הבקשה
- תרשים סביבה 1:1250 או 1:2500
- מפת איתור עבודה- תרשים מגרש על בסיס מפה מצבית ומתווה הבניה המוצעת בקנה מידה 1:250
- תנוחות של כל קומה וכל מפלס רלוונטיים וסימון קווי בניין וגבולות החלקה תוך הדגשת השינויים
- חתכים דרך השינויים המבוקשים

#### **מפת מדידה להיתר**

- מפת מדידה מעודכנת להיתר חתומה על ידי מודד מוסמך
- **צילומים שונים (כולל צילומי מצב קיים)**
- צילומי החזיתות הרלוונטיות של המבנה
- צילומי חצר המגרש על כל חלקיה
- צילומי כל העצים במגרש

#### **מסמכי בעלות וזיהוי בעלי עניין**

- נסח טאבו מרוכז עדכני (שהופק עד חצי שנה טרם הגשת הבקשה)
- ייפוי כח
- צילום רישיון עבודה, בתוקף, של כל אחד מבעלי המקצוע
- צילום תעודת זהות של כל אחד מבעלי העניין

#### **מסמכים, אישורים ותצהירים שונים**

- דף מידע לפי כתובת
- מסמכים/אישורים על-פי הנדרש בעלון המידע
- ממצאי בדיקת הפיקוח על הבנייה
- 2 עותקים צבעוניים לצורך עדכון תקנה 27, אם חל בו שינוי

## שינוי שם/תנאי

### מוצגי חובה בעת פתיחת הבקשה:

#### תכנית ראשית/אדריכלית

- תכנית ההיתר (גרמושקה) צבעונית סרוקה

#### מסמכי בעלות וזיהוי בעלי עניין

- נסח טאבו מרוכז עדכני (שהופק עד חצי שנה טרם הגשת הבקשה)

- ייפוי כח

- נסח רישום מרוכז של הנכס, או מסמך מעורך דין המאשר שאין רישום בטאבו כי אין חלוקה מחדש של

המגרשים, וכן אישור ממושרדי מס רכוש או פטור מתשלום מס רכוש

- צילום רישיון עבודה במקצוע, בתוקף, של עורך הבקשה (רישיון מהנדס/אדריכל/הנדסאי)

- תצהיר בעלים בבית משותף לרבות כתובת למשלוח דואר

#### מסמכים, אישורים ותצהירים שונים

- מכתב- בקשה לשינוי שם/תנאי

- מספר עותקים של טופס 1, מלא על כל פרטיו, המיועדים למשלוח לבעלי הזכות בנכס אשר לא חתמו על

הבקשה

## הארכת תוקף היתר

### מוצגי חובה בעת פתיחת הבקשה:

מסמכים, אישורים ותצהירים שונים

- מכתב-בקשה מנומקת הכוללת את הסיבות להארכת תוקף ההיתר, וציון תאריך קבלת ההיתר וסטטוס הבנייה בשטח

## ביטול היתר

### מוצגי חובה בעת פתיחת הבקשה:

מסמכים, אישורים ותצהירים שונים

- מכתב – בקשה לביטול היתר חתום על-ידי בעל ההיתר הכולל נימוקים לביטול ההיתר
- ההיתר המקורי – נספח ההיתר
- ההיתר המקורי – כתב ההיתר

## הריסה

(שלא נכללת בעבודות הפטורות מהיתר)

### מוצגי חובה בעת פתיחת הבקשה:

#### **תכנית ראשית/אדריכלית**

- בקשה להיתר בניה ערוכה על-גבי [טופס עיריית ת"א](#), בקשה לשינויים/תוספות, מלא על כל פרטיו לרבות דואר אלקטרוני של בעלי העניין

- מפת איתור עבודה- תרשים מגרש על בסיס מפה מצבית ומתווה ההריסה המוצעת בקנה מידה 1: 250

#### **צילומים שונים (כולל צילומי מצב קיים)**

- צילום המבנה

- צילומי חצר המגרש, על כל חלקיה

- צילומי כל העצים במגרש

#### **מסמכי בעלות וזיהוי בעלי עניין**

- נסח טאבו מרוכז עדכני (שהופק עד חצי שנה טרם הגשת הבקשה)

- ייפוי כח

[תצהיר בית משותף](#) הכולל שמות כל בעלי הנכס וכתובתם, חתום בפני עורך דין, לשם משלוח הודעות

- צילום רישיון עבודה בתוקף של בעלי המקצוע

- צילום תעודת זהות של כל בעלי העניין

#### **מסמכים, אישורים ותצהירים שונים**

- דף מידע לפי כתובת

- מסמכים/אישורים ע"פ הנדרש בדף המידע

- מספר עותקים של טופס 1, מלא על כל פרטיו, לשם משלוח לבעלי הזכות בנכס אשר לא חתמו על הבקשה

## אנטנה סלולרית (תמ"א 36 א') (שלא נכללת בעבודות הפטורות מהיתר)

### מוצגי חובה בעת פתיחת הבקשה:

#### **תכנית ראשית/אדריכלית**

- בקשה להיתר בניה ערוכה על-גבי [טופס עיריית ת"א](#), המתאים למהות הבקשה, מלא על כל פרטיו לרבות דואר אלקטרוני של בעלי העניין
- חזיתות המבנה עם אנטנות וציון טווחי הבטיחות
- התכניות הרלוונטיות עם פרוט של המבוקש וציון טווחי הבטיחות
- פרטי עיצוב של המבוקש

#### **מפת מדידה להיתר**

- מפת מדידה מעודכנת להיתר חתומה על ידי מודד מוסמך עם ציון אנטנות קיימות וטווחי הבטיחות
- מפת ייעודי קרקע
- תרשים סביבה

- מפת מדידה עדכנית להיתר חתומה על-ידי מודד מוסמך עם ציון אנטנות קיימות וטווחי הבטיחות

#### **צילומים שונים**

- צילומי ארבע חזיתות המבנה (במידה ומבוקש להקים אנטנות על המבנה)
- צילומי גג המבנה (במידה ומבוקש להקים אנטנות על גג)
- צילום מקום בו מבוקש להקים האתר (במידה ומבוקש להקים אנטנות על עמוד חשמל או עמוד תאורה)

#### **מסמכי בעלות וזיהוי בעלי עניין**

- נסח טאבו מרוכז עדכני (שהופק עד חצי שנה טרם הגשת הבקשה)
- ייפוי כח

- [תצהיר בית משותף](#) הכולל שמות כל בעלי הנכס וכתובתם, חתום בפני עורך דין, לשם משלוח הודעות

- צילום רישיון עבודה בתוקף של כל אחד מבעלי המקצוע

- צילום תעודת זהות של כל אחד מבעלי העניין

#### **מסמכים, אישורים ותצהירים שונים**

- דף מידע לפי כתובת

- מסמכים/אישורים ע"פ הנדרש בעלון המידע

- [טופס 9](#) בדבר עמידות המבנה ומצבו הסטטי חתום ע"י מתכנן השלד

- אישור הממונה על התקינה ממשרד להגנת הסביבה להקמת האתר

- מספר עותקים של טופס 1, מלא על כל פרטיו, לשם משלוח הודעות לבעלי הזכות בנכס אשר לא חתמו על הבקשה



## מוצגי חובה שניתן להגישם אחרי פתיחת הבקשה

### נספח יציבות

- טופס להגשת חישובים סטטיים חתום ע"י מתכנן השלד
- אישור הממונה על הקרינה על התאמת שיטת השידור ומאפייני תדרים של המבוקש לתמ"א 36 א'
- חתימתו של עורך החישובים בכל עמוד בו מופיעים החישובים
- פירוט חישוב הרכיבים

## מצללה / פרגולה

(שלא נכללת בעבודות הפטורות מהיתר)

### מוצגי חובה בעת פתיחת הבקשה:

#### **תכנית ראשית/אדריכלית**

- בקשה להיתר בניה ערוכה על-גבי טופס עיריית ת"א, המתאים למהות הבקשה, מלא על כל פרטיו לרבות דואר אלקטרוני של בעלי העניין
- תרשים סביבה 1: 1250 או 1: 2500
- מפת איתור עבודה - תרשים מגרש על בסיס מפה מצבית ומתווה הבניה בקנה מידה 1: 250
- תנוחות של כל קומה וכל מפלס רלוונטיים וסימון קווי בניין וגבולות החלקה
- החזיתות הרלוונטיות של הבניין
- תרשים סכמתי של שטח הפרגולה בצירוף חישוב השטחים
- הצגת מרכיבים קונסטרוקטיביים
- חתכים

#### **מפת מדידה להיתר**

- בפרגולה בחצר - מפת מדידה להיתר עדכנית, חתומה על ידי מודד מוסמך

#### **צילומים שונים (כולל צילומי מצב קיים)**

- צילומי חזיתות המבנה הרלוונטיים
- צילומי המקום בו מבוקש להקים פרגולה

#### **מסמכי בעלות וזיהוי בעלי עניין**

- נסח טאבו מרוכז עדכני (שהופק עד חצי שנה טרם הגשת הבקשה)
- ייפוי כח

- תצהיר בית משותף הכולל שמות כל בעלי הנכס וכתובתם, חתום בפני עורך דין, לשם משלוח הודעות
- צילום רישיון עבודה בתוקף של כל אחד מבעלי המקצוע
- צילום תעודת זהות של כל אחד מבעלי העניין

#### **מסמכים, אישורים ותצהירים שונים**

- דף מידע לפי כתובת
- מסמכים/אישורים ע"פ הנדרש בעלון המידע
- טופס 9 בדבר עמידות המבנה ומצבו הסטטי חתום ע"י מתכנן השלד
- מספר עותקים של טופס 1, מלא על כל פרטיו, למשלוח לבעלי הזכות בנכס אשר לא חתמו על הבקשה

### מוצגי חובה שניתן להגישם אחרי פתיחת הבקשה

## נספח יציבות

- טופס להגשת חישובים סטטיים חתום ע"י מתכנן השלד
- פירוט חישוב הרכיבים

## מתקנים טכניים

(שלא נכללים בעבודות הפטורות מהיתר)

### מוצגי חובה בעת פתיחת הבקשה:

#### תכנית ראשית/אדריכלית

- בקשה להיתר בניה ערוכה על גבי טופס עיריית ת"א, המתאים למהות הבקשה, מלא על כל פרטיו לרבות דואר אלקטרוני של בעלי העניין
- תרשים סביבה 1:1250 או 1:2500
- מפת איתור עבודה - תרשים מגרש על בסיס מפה מצבית ומתווה הבניה המוצעת בקנה מידה 1:250
- תנוחות של כל קומה וכל מפלס רלוונטיים וסימון קווי בניין וגבולות החלקה
- בבניה על הגג – סימון מרחק מהמעקה, גובה המתקן וחישוב תכסית
- חזיתות הבניין הרלוונטיות
- חתכים

#### מפת מדידה להיתר

- בבקשה למתקן טכני בחצר- מפת מדידה להיתר עדכנית, חתומה על ידי מודד מוסמך
- צילומים שונים (כולל צילומי מצב קיים)**
- צילומי חזיתות המבנה הרלוונטיים
- מסמכי בעלות וזיהוי בעלי עניין**
- נסח טאבו מרוכז עדכני (שהופק עד חצי שנה טרם הגשת הבקשה)
- ייפוי כח

- **תצהיר בית משותף** הכולל שמות כל בעלי הנכס וכתובתם, חתום בפני עורך דין, לשם משלוח הודעות
- צילום רישיון עבודה בתוקף של כל אחד מבעלי המקצוע
- צילום תעודת זהות של כל אחד מבעלי העניין
- מסמכים, אישורים ותצהירים שונים**
- דף מידע לפי כתובת
- מסמכים/אישורים ע"פ הנדרש בעלון המידע
- **טופס 9** בדבר עמידות המבנה ומצבו הסטטי חתום על-ידי מתכנן השלד
- מספר עותקים של טופס 1, מלא על כל פרטיו, למשלוח לבעלי הזכות בנכס אשר לא חתמו על הבקשה

### מוצגי חובה שניתן להגישם אחרי פתיחת הבקשה

#### נספח יציבות

- טופס להגשת חישובים סטטיים חתום ע"י מתכנן השלד
- החומרים שישמשו לבניית השלד, חוזקם ותכונותיהם
- פירוט חישוב הרכיבים

## ארובה

### מוצגי חובה בעת פתיחת הבקשה:

#### **תכנית ראשית/אדריכלית**

- בקשה להיתר בניה ערוכה על-גבי טופס עיריית ת"א, המתאים למהות הבקשה, מלא על כל פרטיו לרבות דואר אלקטרוני של בעלי העניין
- מפת איתור עבודה - תרשים מגרש על בסיס מפה מצבית ומתווה הבניה המוצעת בקנה מידה 1:250
- תנחות של כל קומה וכל מפלס רלוונטיים וסימון קווי בניין וגבולות החלקה
- החזיתות הרלוונטיות של הבניין
- חתכים

#### **מפת מדידה להיתר**

- בארובה בחצר - מפת מדידה להיתר עדכנית, חתומה על ידי מודד מוסמך
- צילומים שונים (כולל צילומי מצב קיים)**
- צילומי החזיתות הרלוונטיות של המבנה
- מסמכי בעלות וזיהוי בעלי עניין**
- נסח טאבו מרוכז עדכני (שהופק עד חצי שנה טרם הגשת הבקשה)
- ייפוי כח

#### **תצהיר בית משותף** הכולל שמות כל בעלי הנכס וכתובתם, חתום בפני עורך דין, לשם משלוח הודעות

- צילום רישיון עבודה בתוקף של כל אחד מבעלי המקצוע
- צילום תעודת זהות של כל אחד מבעלי העניין
- מסמכים, אישורים ותצהירים שונים**
- דף מידע לפי כתובת
- מסמכים/אישורים על-פי הנדרש בדף המידע
- מספר עותקים של טופס 1, מלא על כל פרטיו, למשלוח לבעלי הזכות בנכס אשר לא חתמו על הבקשה

### מוצגי חובה שניתן להגישם אחרי פתיחת הבקשה

#### **נספח יציבות**

- טופס להגשת חישובים סטטיים חתום על-ידי מתכנן השלד
- פירוט חישוב הרכיבים

## גדרות

(שלא נכללות בעבודות הפטורות מהיתר)

### מוצגי חובה בעת פתיחת הבקשה:

#### **תכנית ראשית/אדריכלית**

- בקשה להיתר בניה ערוכה על-גבי טופס עיריית ת"א\*, המתאים למהות הבקשה, מלא על כל פרטיו לרבות דואר אלקטרוני של בעלי העניין
- תרשים סביבה 1:1250 או 1:2500
- מפת איתור עבודה - תרשים מגרש על בסיס מפה מצבית ומתווה הבניה המוצעת בקנה מידה 1:250
- פרישת הגדרות עם ציון גובה של הקרקע משני צדדים של הגדרות, חומרי בנייה וגמר.
- בגדר קדמית: פרישת גדרות מצד הרחוב של 2 מגרשים הגובלים מכל צד עם ציון גובה, חומרי בנייה וגמר

#### **מפת מדידה להיתר**

- מפת מדידה להיתר עדכנית, חתומה על ידי מודד מוסמך

#### **צילומים שונים (כולל צילומי מצב קיים)**

- צילומי המגרש במקומות הרלוונטיים לבקשה
- צילומים הגדר הקדמית מצד הרחוב וגדרות במגרשים הסמוכים
- צילום החצר וכל העצים במגרש, על כל חלקיה

#### **מסמכי בעלות וזיהוי בעלי עניין**

- נסח טאבו מרוכז עדכני (שהופק עד חצי שנה טרם הגשת הבקשה)
- ייפוי כח

תצהיר בית משותף הכולל שמות כל בעלי הנכס וכתובתם, חתום בפני עורך דין, שם למשלוח הודעות

- צילום רישיון עבודה בתוקף של כל אחד מבעלי המקצוע
- צילום תעודת זהות של כל אחד מבעלי העניין

#### **מסמכים, אישורים ותצהירים שונים**

- דף מידע לפי כתובת
- מסמכים/אישורים על-פי הנדרש בדף המידע
- מספר עותקים של טופס 1, מלא על כל פרטיו, למשלוח לבעלי הזכות בנכס אשר לא חתמו על הבקשה

#### **הערה**

(\* ) בקשה לגדר בגובה עד 1.5 מ' יש לערוך על גבי טופס עבודה מצומצמת

## שנויים בפיתוח \* או מרפסת גג/ריצוף/דק (שלא נכללים בעבודות הפטורות מהיתר)

### מוצגי חובה בעת פתיחת הבקשה:

#### תכנית ראשית/אדריכלית

- בקשה להיתר בניה ערוכה על גבי טופס עיריית ת"א \*\*, המתאים למהות הבקשה, מלא על כל פרטי לרבות דואר אלקטרוני של בעלי העניין
- תרשים סביבה 1:1250 או 1:2500
- מפת איתור עבודה - תרשים מגרש על בסיס מפה מצבית ומתווה הבניה המוצעת בקנה מידה 1:250
- תנחות רלוונטיות וסימון קווי בניין וגבולות החלקה (מצב קיים ומצב מבוקש)
- חזיתות הבניין הרלוונטיות

#### מפת מדידה להיתר

- בשינויים בפתוח חצר - מפת מדידה להיתר עדכנית, חתומה על ידי מודד מוסמך

#### צילומים שונים (כולל צילומי מצב קיים)

- צילומי המגרש או מרפסת הגג הרלוונטיים
- בשינויים בפיתוח החצר - צילום החצר וכל העצים במגרש, על כל חלקיה

#### מסמכי בעלות וזיהוי בעלי עניין

- נסח טאבו מרוכז עדכני (שהופק עד חצי שנה טרם הגשת הבקשה)
- ייפוי כח

#### תצהיר בית משותף הכולל שמות כל בעלי הנכס וכתובתם, חתום בפני עורך דין, לשם משלוח הודעות

- צילום רישיון עבודה בתוקף של כל אחד מבעלי המקצוע
- צילום תעודת זהות של כל אחד מבעלי העניין

#### מסמכים, אישורים ותצהירים שונים

- דף מידע לפי כתובת
- מסמכים/אישורים ע"פ הנדרש בדף המידע
- מספר עותקים של טופס 1, מלא על כל פרטיו, למשלוח לבעלי הזכות בנכס אשר לא חתמו על הבקשה

#### הערות

- (\*) אשר אינן בגדר שיפור נגישות כפי שהוגדרו בתקנות פטור מהיתר
- (\*\*) בקשה לשיפור נגישות יש לערוך על גבי טופס עבודה מצומצמת