

מינהל החינוך

בקשה לרישום לכיתה _____ לשנת הלימודים _____

נו החתומים מטה,

פרטי ההורים

כתובת דוא"ל	מס' טלפון נייד	מספר זהות	שם ההורה
	מס' טלפון נייד	מספר זהות	שם ההורה

מבקשים לרשום את בנו/בתנו (שם) _____ מספר זהות _____ תאריך לידה _____
כתובת _____ לבית ספר _____ מתאריך _____

בחרו זרם אחד בלבד: ממלכתי ממלכתי דתי

לתשומת לבכם, השיבוץ לבית הספר האזורי נעשה על פי כתובת המגורים. במקרה והנכם מעוניינים להגיש בקשת העברה לבית ספר אזורי אחר יש לצרף מסמכים תומכים או מכתב המפרט את בקשתכם במידת הצורך.

הבקשה תטופל בתנאי שתהיה חתומה על ידי שני ההורים ובצירוף המסמכים הנדרשים:

- צילום תעודות הזהות של שני ההורים עם ספחים מעודכנים
- ארנונה על שמכם או מסמכים המעידים על מגורים בעיר
- הורים עצמאיים (רווקה, גרושה, פרודה) יצרפו "כתב הצהרה והתחייבות להורה עצמאי" מאתר העירייה
- תושבים חדשים בעיר יצרפו טופס ביטול רישום מהרשות הקודמת הכולל סוג חינוך (חינוך רגיל/ חינוך מיוחד)
- לתלמידי כיתה ב' ומעלה - יש לצרף תעודת הערכה/ ציונים אחרונה

* מנהל החינוך יעשה את מירב המאמצים להיענות לבקשה אך אינו מתחייב לכך. יש למלא את פרטי הקשר אליהם ישלח האישור:

דואר אלקטרוני

תאריך	חתימת ההורה	חתימת ההורה
-------	-------------	-------------

לפי סעיף 11 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 המידע המבוקש ישמש לביצוע חוקי החינוך וכל הקשור בלימודי הילד/ה הנרשם/ת במערכת החינוך העירונית.

את הבקשה יש לשלוח באמצעות פנייה מקוונת באתר האינטרנט או באמצעות הדואר

מרכז שירות חינוך

<p>קבלת קהל</p> <p>זימון תורים באתר העירייה אבן גבירול 69, תל-אביב-יפו, קומת הכניסה</p>	<p>מוקד טלפוני</p> <p>03-7244700</p>	<p>אתר האינטרנט</p> <p>www.tel-aviv.gov.il</p>
<p>מרכז שירות חינוך, אבן גבירול 69 תל-אביב-יפו, מיקוד 6416202, קומת הכניסה</p>		
<p>כדי להימנע מאי נעימות מומלץ לזרז את העירייה אם חל שינוי בשעות הפעילות</p>	<p>צרו קשר < פנייה ליחידות העירייה > חינוך או < חינוך בתל-אביב-יפו ></p>	<p>פניות בכתב</p>