

# בקשה לקבלת הנחה מארנונה לנכס ריק

מספר הודעת שירות

סוג מסמך: 1500

## לקוחות יקרים,

ההנחה תינתן ממועד הגשת הבקשה לעירייה בכפוף למילוי ההצהרה להלן על ידי המחזיק בנכס.

העירייה רשאית לערוך ביקורת בנכס כתנאי למתן ההנחה ובמהלך התקופה שבה ניתנת ההנחה.

בכל פנייה יש לציין מספר חשבון לקוח, מספר נכס ומספר זהות או מספר תאגיד.

בקשה להנחה עבור תאגיד תמולא ותיחתם על ידי מורשי חתימה וחותרת התאגיד ותאושר בפני עורך דין בחתימתו.

מתן הנחה בגין נכס ריק אינו פוטר מתשלום היטל שמירה בתקופת ההנחה.

על פי החלטת מועצת העירייה, המבוססת על תקנות 12 ו-13 לתקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), ניתנת הנחה כמפורט להלן:

למחזיק שהוא הבעל הראשון של נכס חדש ריק, שבנייתו הסתיימה, הוא ראוי לשימוש ואין משתמשים בו במשך תקופה רצופה של עד 12 חודשים וכל עוד הנכס ריק כאמור - הנחה בשיעור 100% (תקנה 12).

למחזיק של נכס ריק מכל אדם וחפץ, שלא נעשה בו שימוש לתקופה של לפחות 30 יום ברציפות - הנחה בשיעור 100% לתקופה מצטברת של עד 6 חודשים בתקופת בעלות אחת (תקנה 13).

הבקשה צריכה להיות מוגשת על ידי המחזיק בנכס.

## הצהרה בדבר נכס ריק

פרטי הנכס שימוש:  מגורים  עסקים

כתובת	רחוב	מספר	קומה	מספר הנכס	מספר חשבון לקוח/לקוחה
-------	------	------	------	-----------	-----------------------

הצהרה זו ניתנת כתמיכה לבקשתי לקבלת הנחה מתשלום הארנונה בגין נכס ריק בהתאם לתקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג-1993.

בקשה להנחה לפי:  תקנה 12  תקנה 13

## פרטי המחזיק בנכס

שם פרטי ושם משפחה/ תאגיד	מספר מזהה	זיקה לנכס
כתובת למשלוח	רחוב	בית
	יישוב	מיקוד
	טלפון קווי	טלפון נייד

## להלן הצהרתי:

- מתאריך \_\_\_\_\_ לא נעשה בנכס שפרטיו כתובים מעלה כל שימוש, והוא ריק לחלוטין מכל אדם וחפץ.
- הנני מתחייב להודיע מיד על כל שינוי שיחול בשימוש בנכס או במצבו. אם בתקופת ההנחה תמצא העירייה שהנכס אינו ריק מכל אדם וחפץ, ולא הודעתי על השינוי, הרשות בידי העירייה לבטל את ההנחה ולחייבני בתשלום ארנונה רטרואקטיבית מיום מתן ההנחה.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## תצהיר בעבור הנחה לנכס המיועד לתאגיד בלבד - אישור עורך דין

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/הופיעו בפני שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_ המורשה/המורשים לחתום בשם התאגיד \_\_\_\_\_ מספר תאגיד \_\_\_\_\_ על מסמך זה על פי מסמכי היסוד של התאגיד, ולאחר שהזהרתי אותו/אותם כי עליו/עליהם לומר את האמת וכי צפויים לו/להם העונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/יעשו כן, אישר/אישרו בפני את תוכן התצהיר לעיל בחתימה עליו בפני.

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת העו"ד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

<p>מרכז השירות העירוני</p> <p>נא לזמן תור באתר העירייה או בטלפון</p> <p>יש עמדה נגישה בקומת הלובי</p>	<p><b>*3013</b></p> <p>ראשון עד רביעי מ- 08:00 עד 16:00 חמישי מ- 08:00 עד 15:00 תשלום בכרטיס אשראי, מענה ממוחשב 24/7</p>	<p><a href="http://www.tel-aviv.gov.il">www.tel-aviv.gov.il</a></p> <p>למידע, לשירותים מקוונים ולתשלומי ארנונה</p>
<p>כדי להימנע מאי נעימות מומלץ לוודא באתר העירייה אם חל שינוי בשעות הפעילות</p>		
<p>רחוב אבן גבירול 69, תל-אביב-יפו 6416201</p>	<p>באתר העירייה: צרו קשר &lt; פנייה מקוונת ליחידות העירייה &lt; ארנונה</p>	<p>פניות בכתב</p>

פגישה עם תור בלחיצת כפתור