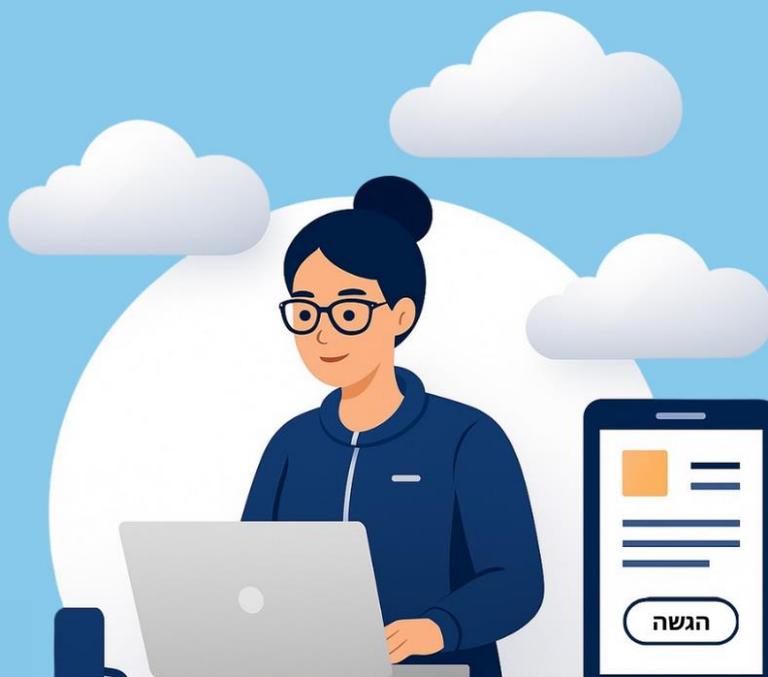




מערכת לרישוי עסקים מקוון

מדריך לבעלת או לבעל העסק להגשת
בקשה מקוונת לרישיון עסק

אגף רישוי עסקים, מנהל ההנדסה



תוכן עניינים

4	הגשת בקשה לרישיון עסק.....
4	איך זה עובד?
5	הנחיות לבעל או לבעלת העסק לפתיחת בקשה מקוונת
5	שלב א' – רישום והתחברות לאתר רישוי מקוון (משתמש חדש)
5	רישום למשתמש חדש.....
8	התחברות לבעל עסק רשום
9	שלב ב' – פתיחת בקשה למידע מוקדם
9	1. פתיחת בקשה כמשתמש רשום או לא רשום במערכת.....
11	2. בחירת סיבה
11	3. בחירת העסק
12	4. בחירת שימושים
13	5. שטח העסק
13	6. סיכום מידע מוקדם
16	שלב ג' – יצירת הגשה לבקשת רישיון עסק.....
16	1. בחירת הבקשה למידע מוקדם.....
16	2. אימות פרטי העסק וסטטוס אישור התחנות
17	3. בחירת עורך או עורכת תכנית.....
17	4. סיכום ומעבר להגשת הבקשה
18	תנאים להגשת בקשה לרישיון במסלול מזורז
19	שלב ד' – הגשת הבקשה לרישיון עסק.....
19	1. פרטים כלליים.....
21	2. הצהרות בעל העסק.....
22	3. בעלי עניין
24	4. מוצגים וקבצים.....
25	5. חישוב שטחים.....
25	6. שובר תשלום
26	7. אישור ההגשה

- 29.....צפייה ותיקון ליקויים בהגשה
- 31.....תשלום שובר אגרת הרישיון
- 32.....א. הורדת מסמך שובר
- 32.....ב. תשלום השובר
- 36.....טיפים לבחירת עורך תכנית

בעלות ובעלי עסקים יקרים,

שמחים לעדכן אתכם ששדרגנו את המערכות המקוונות להגשת בקשות לרישיון עסק, מעכשיו 2 מערכות מקוונות חוברו יחדיו.

הגשת בקשה מקוונת למידע מוקדם והגשת בקשה מקוונת לרישיון עסק, תבוצענה במערכת אחת בלבד.

הגשת בקשה לרישיון עסק

אגף רישוי עסקים השיק שירות חדש המאפשר לבעלות ובעלי העסקים – חדשים וקיימים, לנהל באתר העירייה את כל הליך הבקשה לרישוי עסק.

מדובר על שירות שפועל בכל שעות היממה ושמהפך קליטת מסמכים, הזנת תכניות תקינות, מתן שירותים מרחוק, שקיפות מלאה תוך צמצום לוחות הזמנים.

איך זה עובד?

ההגשה המקוונת מאפשרת לבעל העסק להגיש את הבקשה ולצפות בסטטוס, ובאופן הטיפול של עורך או עורכת התכנית שהוא מעסיק בבקשתו באופן מקוון.

בנוסף לכך, כלל המסמכים הקשורים לבקשתו נמצאים לרשותו בכל רגע נתון.

המערכת המקוונת מיועדת לשימוש של בעל או של בעלת העסק ושל בעלי עניין מטעמו, כגון: שותפים ועורך התכנית שבעל העסק שכר את שירותיו.



הנחיות לבעל או לבעלת העסק לפתיחת בקשה מקוונת

שלב א' – רישום והתחברות לאתר רישוי מקוון (משתמש חדש)

*הרישום הוא חד פעמי, פרטים אלו ישמשו לכניסה עתידית למערכת. עם העלייה לאוויר של המערכת החדשה, כל המשתמשים מתבקשים להירשם מחדש, כולל מי שהיה רשום במערכת הישנה. פרטי ההרשמה ישמשו אתכם לכניסות עתידיות.

רישום למשתמש חדש

1. ליצירת משתמש (בעל או בעלת העסק בלבד) נבחר באופציה "בעל/ת עסק חדש" על מנת לבצע רישום (או הגשת בקשה למידע מוקדם ללא צורך בהזדהות):

<p>עורך תוכנית</p> <p>עורך תכנית נדרש רק להגשת תכנית העסק בבקשות הנדרשות לכך בשלב הגשת הבקשה לרישון</p> <p>להתחברות</p>	<p>בעלת עסק חדשה</p> <p>לרישום</p>	<p>בעלת עסק רשומה</p> <p>כניסה לאזור אישי ובקשה למידע מוקדם</p> <p>להתחברות</p>	<p>בקשה למידע מוקדם ללא הזדהות</p> <p>בקשה למידע מוקדם ללא הזדהות לא תשמש אסמכתא להגשת בקשה לרישון עסק</p> <p>כניסה</p>
--	---	--	--

2. כדי להתחיל את תהליך הרישום צריך להזין את הפרטים וללחוץ על 'שלח קוד אימות':

רישוי עסקים מקוון - רישום משתמש חדש

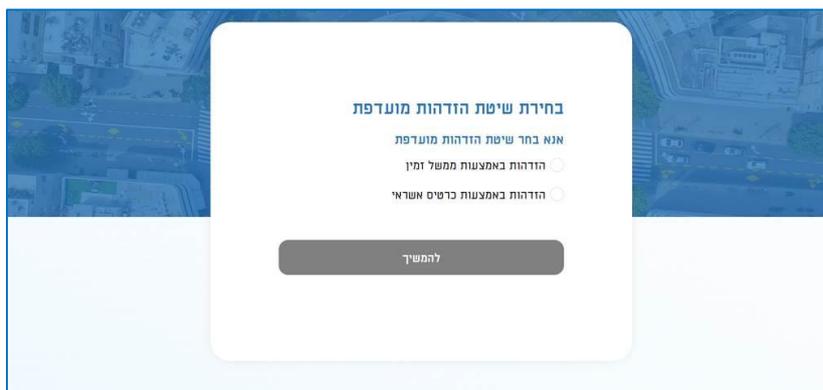
שם פרטי	שם משפחה
תעודת זהות	
דואר אלקטרוני	
מספר טלפון	קידומת
שלח קוד אימות	שמור

3. בסיום הרישום יישלח קוד אימות לדואר האלקטרוני ולמספר הטלפון שהזנו, חובה לאמת ולהזין את הקוד שהגיע לכתובת הדואר האלקטרוני בשדה "קוד אימות דוא"ל" וקוד מהטלפון להזין בשדה "קוד אימות טלפון".

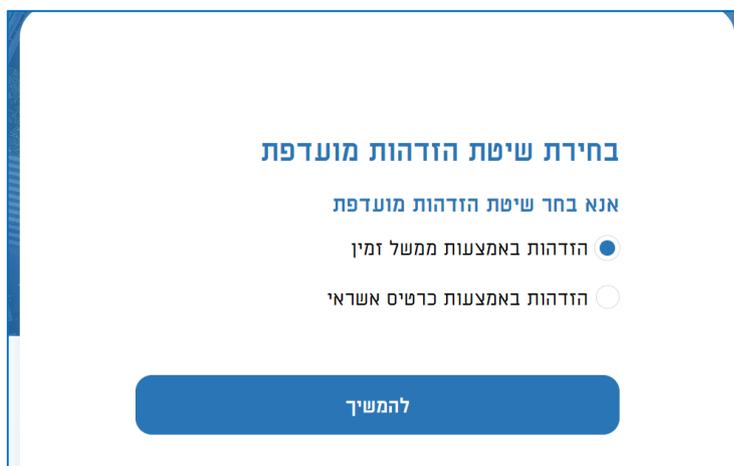
קוד אימות טלפון	קוד אימות דוא"ל
שלח קוד אימות	שמור

לאחר הזנת שני קודי האימות, נלחץ על כפתור "שמור".

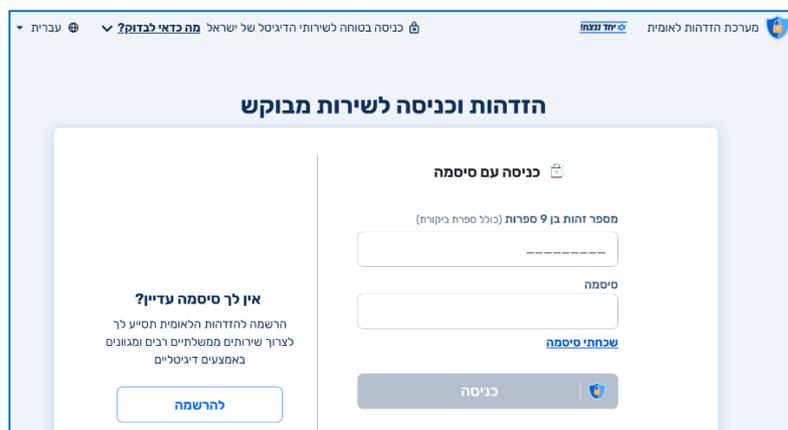
4. מגיעים למסך **אימות נוסף**, בו נדרש **לבחור** שיטת הזדהות מועדפת: הזדהות באמצעות ממשל זמין או הזדהות באמצעות כרטיס אשראי.



4.1 הזדהות באמצעות ממשל זמין:



כניסה והזדהות לאזור אישי ממשלתי:



לאתר הממשלתי נדרש להקליד ת.ז. וסיסמה. במידה ובעל העסק לא רשום בממשל זמין, נדרש להירשם באופן חד פעמי, ללחוץ "להרשמה" בצד שמאל של המסך. (האתר לא שייך לעירייה ולכן אין לנו יכולת לסייע ברישום לאתר זה).

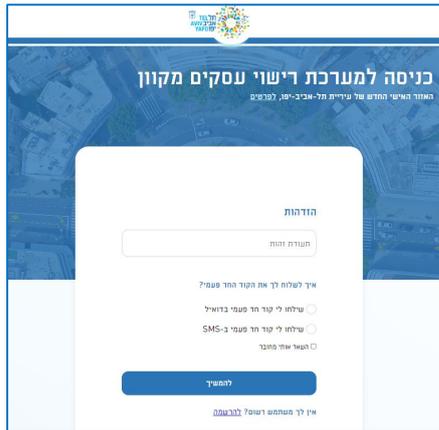
לאחר כניסה לממשל זמין יישלח למשתמש "קוד אימות" לנייד יש להזינו לשדה.

לאחר הזנת "קוד אימות" ולחיצה על כניסה, המשתמש יעבור חזרה לאתר העירייה לעמוד ההזדהות.

4.2 הזדהות באמצעות כרטיס אשראי:

לחיצה על "להמשיך" מגיעים למסך הזנת פרטי כרטיס אשראי (לצורך הזדהות בלבד ללא חיוב)

ללחוץ על שדה "לתשלום". לאחר אישור אמצעי תשלום מגיעים חזרה למסך ההזדהות, נדרש להקליד מספר ת.ז. והמערכת כבר תזהה את המשתמש ותבקש לבחור דוא"ל או טלפון לשליחת קוד חד פעמי לכניסה לאזור אישי.

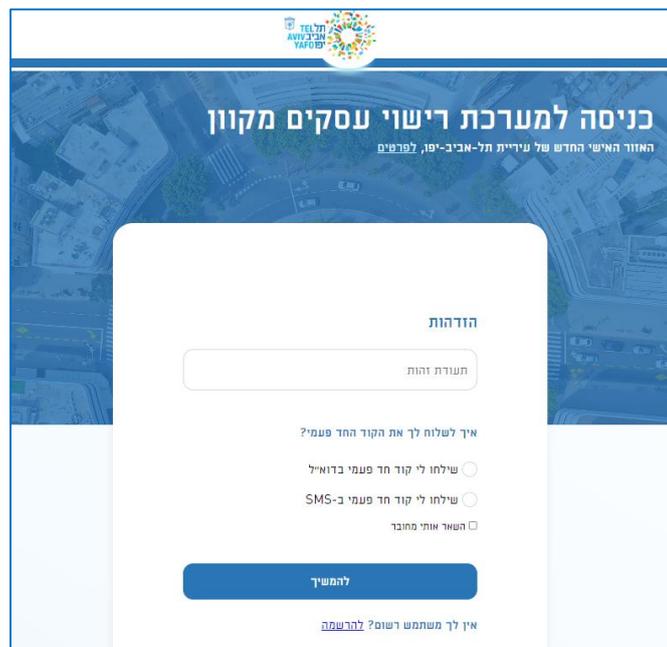


התחברות לבעל עסק רשום

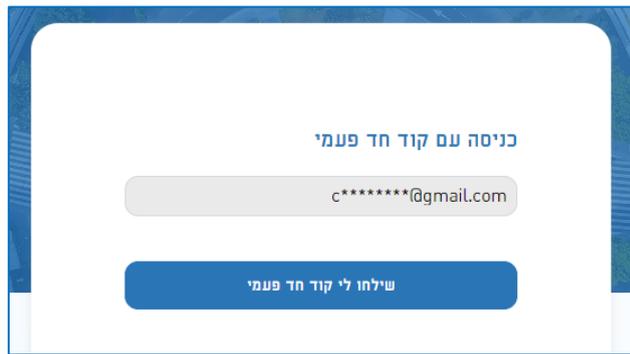
1. משתמשים רשומים יכולים להתחבר ישירות על ידי לחיצה על 'להתחברות בעל עסק רשום':

<p>עורך תוכנית</p> <p>עורך תכנית נדרש רק להגשת תכנית העסק בבקשות הנדרשות לכך בשלב הגשת הבקשה לרישיון</p> <p>להתחברות</p>	<p>בעלת עסק חדשה</p> <p>לרישום</p>	<p>בעלת עסק רשומה</p> <p>כניסה לאזור אישי ובקשה למידע מוקדם</p> <p>להתחברות</p>	<p>בקשה למידע מוקדם ללא הזדהות</p> <p>בקשה למידע מוקדם ללא הזדהות לא תעמט אסמכתא להגשת בקשה לרישיון עסק</p> <p>כניסה</p>
--	--	---	--

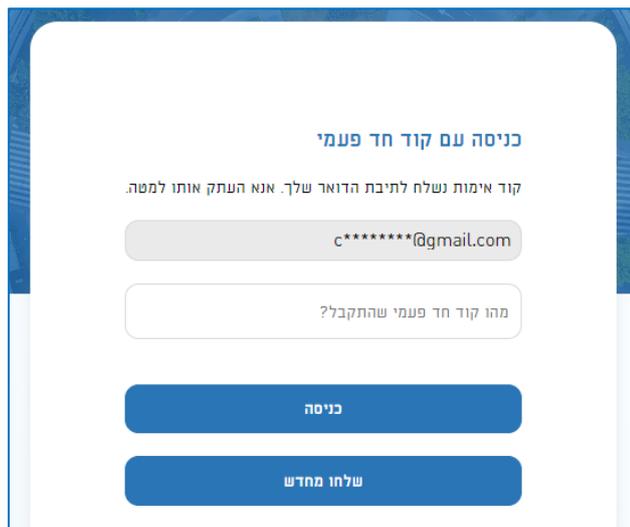
2. להזדהות ולכניסה למערכת צריך לציין מספר תעודת זהות ולאחר מכן לבחור באמצעי אליו יישלח קוד חד פעמי לאימות:



3. ללחוץ על "שילחו לי קוד חד פעמי" כדי שישלח הקוד המבוקש:



4. להזין את קוד הכניסה שהתקבל בשדה הייעודי וללחוץ על "כניסה", במקרה ולא התקבל קוד צריך ללחוץ על "שילחו מחדש":



במקרים של בעיות בהתחברות נא לפנות למוקד התמיכה של מערכת רישוי עסקים מקוון: טלפון -03 7247808, בימים א' – ה', בשעות: 08:00-15:30.

שלב ב' – פתיחת בקשה למידע מוקדם

טרם הגשת הבקשה לרישיון העסק צריך לפתוח בקשה לקבלת מידע מוקדם. ניתן לפתוח בקשה זו ללא צורך בהזדהות או לאחר הרשמה והתחברות למערכת כבעל עסק.

1. פתיחת בקשה כמשתמש רשום או לא רשום במערכת

- פתיחת הבקשה ללא הזדהות במערכת:

בלחיצה על כפתור "כניסה" נעבור לאזור פתיחת הבקשה למידע מוקדם ללא צורך ברישום למערכת. לתשומת הלב – בבחירת אפשרות זו מספר תיק המידע שייפתח לא יישמש כאסמכתה להגשת הבקשה

<p>עורך תוכנית</p> <p>עורך תכנית נדרש רק להגשת תכנית העסק בבקשות הנדרשות לכך בשלב הגשת הבקשה לרישיון</p> <p>להתחברות</p>	<p>בעלת עסק חדשה</p> <p>לרישום</p>	<p>בעלת עסק רשומה</p> <p>כניסה לאזור אישי ובקשה למידע מוקדם</p> <p>להתחברות</p>	<p>בקשה למידע מוקדם ללא הזדהות</p> <p>בקשה למידע מוקדם ללא הזדהות לא תשמש אסמכתא להגשת בקשה לרישיון עסק</p> <p>כניסה</p>
--	--	---	--

• פתיחת הבקשה לאחר התחברות כמשתמש רשום למערכת:

בתפריט הראשי לאחר ההתחברות למערכת כבעל עסק, נלחץ על "בקשה חדשה למידע מוקדם":

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a header with the text "מרכז שירות 03-7244600" and "שלום חן". On the right side, there is a logo for "תל אביב יפו" (Tel Aviv-Yafo). Below the header, there is a navigation bar with a home icon and the text "בקשות שלי להיתרים". In the main content area, there are two buttons: "בקשה חדשה למידע מוקדם" (highlighted with a red box) and "בקשה חדשה להיתר נלווה".

2. בחירת סיבה

בתחילת התהליך צריך לבחור את הסיבה להגשת הבקשה למידע מוקדם מבין האפשרויות האלה: עסק חדש או שינוי הגדרות בעסק קיים, או שינוי בעלות בעסק קיים. במקרה ונבחרה אחת מהאופציות של שינוי הגדרות או שינוי בעלות בעסק קיים, צריך לסמן ב-V את פירוט הסיבה. בסיום נלחץ על כפתור "הבא":

סוגי בקשות לרישיון:

- שינוי מהות
- שינויים פנימיים
- הוספת שטח במ"ר
- הפחתת שטח במ"ר
- הוספת פריט
- ביטול פריט
- שינוי בעלות בעסק קיים
- עדכון מנהלים בחברה
- החלפת בעלים
- תוספת שותף
- יציאת שותף
- הוספת בעלים מסוג חברה
- שימו לב! בפריטים 1.4 א', 1.4 ב', 8.3 א' – אין צורך בהגשת תכנית עסק

3. בחירת העסק

- הגשת בקשה לשינוי הגדרות או בעלים בעסק קיים
- בשלב הבא נאתר את העסק הקיים שבו נרצה לבצע שינוי, ניתן לאתר לפי מספר תיק הרישוי או כתובת העסק.

צריך למלא את השדות הנדרשים לצורך החיפוש וללחוץ על "איתור עסק":

לאחר איתור העסק נבחר מתוך הרשימה את העסק הרצוי ולאחר מכן נלחץ "הבא":

בחר	מספר תיק רישוי	שם העסק	כתובת העסק	מהות ראשית	סטטוס	שטח במ"ר
<input checked="" type="radio"/>	999785161	Kris, Kreiger and Hansen_udabjogmak	פרנקל ידידיה 61	מספרה	עסק פעיל	10

• הגשת בקשה למידע מוקדם לעסק חדש

*אם סיבת ההגשה היא עסק חדש או לחילופין לא נמצא העסק, נבחר באפשרות "לא בחרתי עסק" שבה נפרט את הסיבה בגינה לא בחרנו, נזין את הכתובת ולאחר מכן נלחץ על 'הבא':

4. בחירת שימושים

לבחירת השימושים בעסק נוכל להשתמש בשורת החיפוש כדי לחפש לפי מילות מפתח או לעבור בין התחומים השונים ולבחור מתוך הרשימה. נסמן ב-V את כלל השימושים הקשורים לעסק ובסיום נוודא שכל השימושים שנבחרו מופיעים בצד

השמאלי של המסך. לאחר מכן נלחץ על 'הבא':

The screenshot shows a progress bar at the top with five steps: 1. בחירת סיבה (checked), 2. בחר עסק (checked), 3. שימושים (highlighted), 4. שטח, and 5. סיכום. Below the progress bar, there is a search bar labeled 'חיפוש שימוש'. A list of items is displayed, with 'מזון' highlighted in a red box. At the bottom left, a blue button labeled 'הבא' is highlighted.

5. שטח העסק

בשדה הבא צריך להזין את שטח העסק במטר מרובע:

The screenshot shows a progress bar at the top with five steps: 1. בחירת סיבה (checked), 2. בחר עסק (checked), 3. שימושים (checked), 4. שטח (highlighted), and 5. סיכום. Below the progress bar, there is a text input field with a red box around it. At the bottom, there are seven input fields, each containing the number '0'.

6. סיכום מידע מוקדם

- בדף המסכם של הבקשה למידע מוקדם, נוכל לראות את כל פרטי הבקשה שהזנו, כולל רשימת תחנות הרישוי בהתאם לשימושים שבחרנו בשלבים הקודמים.
- בסיום נוודא שכלל הפרטים שהזנו הם נכונים, נסמן ב-V את אישור ההצהרה ונלחץ על 'הגשת הבקשה'.

במקביל נקבל העתק אל כתובת הדוא"ל עמה נרשמנו כמשתמש במערכת.

5 — ✓ — ✓ — ✓ — ✓

סיכום שטח שימושים בחר עסק בחירת סביבה

תחנות הרישוי בהתאם לשימושים שנבחרו

גורמי רישוי להלן רשימת גורמי רישוי רלוונטיים:

קישור לאתר	גורם אישור
דרישות רישוי הנדסי: לחצו כאן	רישוי הנדסי
דרישות ביקורת עסקים: לחצו כאן	ביקורת עסקים
דרישות כבאות והצלה: לחצו כאן	רשות כבאות והצלה
דרישות הרשות לאיכות הסביבה: לחצו כאן	הרשות לאיכות הסביבה
דרישות משרד הבריאות: לחצו כאן	משרד הבריאות
דרישות תכנון הנדסי: לחצו כאן	רשות הרישוי
דרישות אגף התברואה: לחצו כאן	תכנון הנדסי
דרישות תאגיד מי איביים: לחצו כאן	אגף התברואה
דרישות נישות לעסקים: לחצו כאן	מי איביים / תאגיד המים
דרישות משטרה: לחצו כאן	מורשה נישות
	משטרה

על מנת להמשיך בהגשת בקשה לרישיון עסק יש לגשת לאזור האישי שלך, לבחור את המידע המוקדם שהוגש בבין הבקשה, ולהתקדם בהליך.

אני מצהיר בזאת שפרטי הדוא"ל ואמצעי הקשר שייכים לבעל העסק בלבד

[הגשת הבקשה \(עם עותק למייל\)](#) [חזרה](#)

סיכום

פרטי בעל העסק שמניש את הבקשה

שם פרטי	שם משפחה	מספר תעודה
ישראל	ישראלי	477748555
מס' טלפון	דוא"ל	
052-222222	@gmail.com	

פרטי העסק

רחוב

אבן גבירול

שטח במ"ר

400

סיבות הבקשה

עסק חדש

השימושים שנבחרו

- 4.2 - מסעדה - מקום הכנה או הגשת מזון לצריכה במקום או מחוצה לו לרבות משלוח מזון ולרבות הגשת משקאות משכרים לצריכה במקום ושאינו עסק שעיקר פעילותו הגשת

במקרה והבקשה הוגשה ללא הזדהות במערכת, צריך למלא את כתובת הדוא"ל כדי לקבל את תיק המידע:

גורמי רישוי להלן רשימת גורמי רישוי רלוונטיים:

קישור לאתר	גורם אישור
דרישות רישוי הנדסי: לחצו כאן	רישוי הנדסי
דרישות ביקורת עסקים: לחצו כאן	ביקורת עסקים
דרישות כבאות והצלה: לחצו כאן	רשות כבאות והצלה
דרישות הרשות לאיכות הסביבה: לחצו כאן	הרשות לאיכות הסביבה
דרישות משרד העבודה: לחצו כאן	משרד העבודה והרווחה
דרישות משרד להגנת הסביבה: לחצו כאן	משרד להגנת הסביבה
דרישות תכנון הנדסי: לחצו כאן	רשות הרישוי
דרישות אגף התברואה: לחצו כאן	תכנון הנדסי
דרישות נישות לעסקים: לחצו כאן	אגף התברואה
דרישות נישות לעסקים: לחצו כאן	מורשה נישות
דרישות משרד התקלאות: לחצו כאן	נישות ביקורת
	כבי אש תצויר
	משרד התקלאות

[הגשת הבקשה \(עם עותק למייל\)](#) [חזרה](#)

פרטי מניש הבקשה

* דוא"ל

כתובת הדוא"ל נדרשת לשם משלוח המידע למניש

פרטי העסק

רחוב

יעל

שטח במ"ר

20

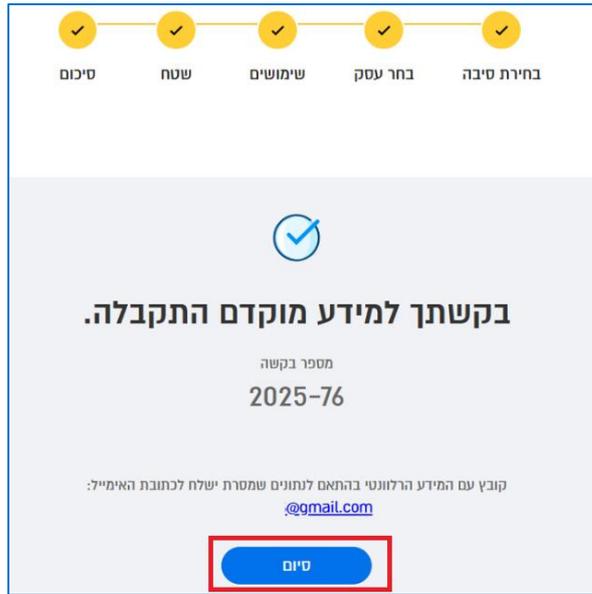
סיבות הבקשה

עסק חדש

השימושים שנבחרו

- 4.4 - בשר, עופות, דגים, בעלי חיים ימיים או חלקיהם-טיפול בבשר גולמי ואריזתו- ביכולת ייצור שאינה עולה על 5 טונות ליום.

- לאחר סיום התהליך יופיע מספר הבקשה ויישלח עותק של סיכום הבקשה אל כתובת הדוא"ל המוצגת, לסגירת המסך וחזרה



- בעלי עסק שרשומים למערכת יכולים לצפות בפרטי הבקשה שנפתחה במסך ה'בקשות שלי' למידע מוקדם:

מערכת רישוי עסקים מקוון - איזור אישי

שירות שירות 03-7244600 | שלום חן

בקשות שלי למידע מוקדם

בקשה חדשה למידע מוקדם | בקשה חדשה להיתר נלווה

בקשות שלי להיתרים | ההיתרים שלי | העסקים שלי | הנשות שלי | **בקשות שלי למידע מוקדם**

לפניך רשימת בקשות למידע מוקדם שהגשנו בשנה האחרונה ותואמות את תעודת הזהות וכתובת הדואר האלקטרוני של המשתמש. יש לבחור בקשה למידע מוקדם מתוך הרשימה

מספר תיק רישוי	כתובת	מהות ראשית	סוג בקשה	תאריך פתיחה	מספר בקשה	בחר
999785161	פונקל ידידיה 3 61	4.2 א - מסעדה - מקום הכנה או הגשת מזון לצריכה במקום או מחוצה לו לרבות משלוח מזון ולרבות הגשת משקאות משכרים לצריכה במקום. ושאינו עסק שעיקר פעילותו הגשת משקאות משכרים לצורך צריכה במקום ההגשה כאמור בפריט 4.8	שינוי מהות	10.11.2024	2024-0876	<input type="radio"/>

פריטים לעמוד 5 | 1 מתוך 1

שלב ג' – יצירת הגשה לבקשת רישיון עסק

1. בחירת הבקשה למידע מוקדם

לאחר קבלת מספר הבקשה למידע מוקדם, נבחר מהטבלה את הבקשה שבה נרצה להתקדם להגשת בקשה לרישיון עסק ונלחץ על כפתור 'הגשה חדשה':
*רק בעל העסק או בעלי העניין בתיק יכולים להגיש בקשה חדשה לרישיון העסק, פרט לעסקים חדשים ללא תיק רישוי קיים.

בקשות שלי למידע מוקדם <

בקשה חדשה למידע מוקדם בקשה חדשה להיתר נלווה

בקשות שלי למידע מוקדם הגשות שלי העסקים שלי ההיתרים שלי בקשות שלי להיתרים

לפניך רשימת בקשות למידע מוקדם שהוגשו בשנה האחרונה ותואמות את תעודת הזהות וכתובת הדואר האלקטרוני של המשתמש. יש לבחור בקשה למידע מוקדם מתוך הרשימה

בחר	מספר בקשה	תאריך פתיחה	סוג בקשה	מהות ראשית	כתובת	מספר תיק רישוי
	2024-0876	10.11.2024	שינוי מהות	מסעדה - מקום הכנה או הגשת מזון לצריכה במקום או מחוצה לו לרבות משלוח מזון ולרבות הגשת משקאות משכרים לצריכה במקום. ושאינו עסק שעיקר פעילותו הגשת משקאות משכרים לצורך צריכה במקום ההגשה כאמור בפריט 4.8	כרנגל ידידיה 61 3	999785161

פריטים לעמוד 5 > 1 - 1 מתוך 1 < < > >

הגשה חדשה

2. אימות פרטי העסק וסטטוס אישור התחנות

נעבור אל המסך הבא שבו יוצגו פרטי העסק ורשימת התחנות הפנימיות בעירייה שאמורות לאשר את הבקשה, כדי להתקדם נלחץ על 'עבור לבחירת עורך תוכנית':

1 פרטי עסק 2 בחירת עורך תוכנית 3 סיכום ומעבר להגשת הבקשה

פרטי עסק

מספר עסק 538224995 כתובת ושם עסק יכת 85 עסק של חן - יפו

מהות ראשית בית אוכל להכנה והגשת תה וקפה.

סטטוס עסק פעיל שטח במ"ר 10

תיאור מהות	סטטוס אישור	תאריך עידכון
בית אוכל להכנה והגשת תה וקפה.	נשלח	29/09/2024

שם תחנה	סטטוס	תאריך עידכון
ביקורת עסקים	אישור	11/12/2024
רשות כבאות והצלה	אושר אוטומטית	19/12/2024

עבור לבחירת עורך תוכנית חזור לבחירת בקשה למידע מוקדם

3. בחירת עורך או עורכת תכנית

- למלא את פרטי עורך התכנית על פי שדות החובה הנדרשים: בהזנת תעודת הזהות של עורך התכנית, הפרטים הנוספים ימולאו אוטומטית (כל העורכים המורשים על-ידי העירייה רשומים במערכת ומזהים באופן אוטומטי).
- בסיום התהליך עורך התכנית יקבל דוא"ל לאימות, לכן יש להקפיד על כתובת נכונה ועדכנית, כדי שהעורך יקבל גישה לעריכת אותה הבקשה.
- להמשך נא ללחוץ על 'לעבור לסיכום':

3 2 1

סיכום ומעבר להגשת הבקשה בחירת עורך תוכנית פרטי עסק

בחירת עורך תכנית - בעל מקצוע מוסמך

* כוכבית מסמלת שדה חובה למילוי

בעת מילוי פרטיו של עורך התוכנית (בעל מקצוע המחזיק כרטיס חכם הרשום בעיריית ת"א-יפו) עיריית ת"א יפוא רואה בזאת כמינוי של עורך התוכנית מטעמך ורק לו תתאפשרנה כניסה למערכת המקוונת. כל שינוי יש לעדכן במערכת המקוונת.

* שם פרטי	* שם משפחה	* תעודה מזהה
כהן	בנימין	555555556
* דוא"ל	קידומת 2	מספר טלפון 2
b@gmail.com	בחר	קידומת 1 מספר טלפון 1
		054 7777777

עבור לסיכום חזור לפרטי עסק

4. סיכום ומעבר להגשת הבקשה

בשלב זה חשוב לוודא שכל פרטי הבקשה נכונים, בסיום ללחוץ על 'לעבור להשלמת פרטי הגשה' בשביל ליצור את ההגשה:

3 2 1

סיכום ומעבר להגשת הבקשה בחירת עורך תוכנית פרטי עסק

סיכום נתונים

לפניך ריכוז נתונים שהוקלדו עד כה. נא עבור על הנתונים ולחץ על כפתור "שמור" ליצירת הגשה מקוונת.

פרטי בקשה למידע מוקדם

מספר בקשה למידע מוקדם	2025-0077
כתובת העסק	יפת 85 3
סוג בקשה	שינוי מהות
מהות בקשה	4.2 - מסעדה - מקום הכנה או הגשת מזון לצריכה במקום או מחוצה לו לרבות משלוח מזון ולרבות הגשת משקאות משכרים לצריכה במקום. ושינוי עסק שיעקר פעילותו הגשת משקאות משכרים לצורך צריכה במקום ההגשה כאמור בפריט 4.8
	4.8 - משקאות משכרים - פאב, בר, מסבאה וכל עסק שיעקר פעילותו הגשתם לצורך צריכה במקום ההגשה.

עבור להשלמת פרטי הגשה חזור לבחירת עורך תוכנית

תנאים להגשת בקשה לרישיון במסלול מזורז

הגשת בקשה לרישיון עסק במסלול המקוצר אפשרית עבור עסקים שעומדים בתנאי צו רישוי עסקים המעודכן באתר העירייה.

המערכת המקוונת מעודכנת על פי תנאים אלו, במקרה ופריט הרישוי הנבחר עונה על הקריטריונים, תפתח בפני בעל העסק האפשרות להגשה במסלול מקוצר.

תנאי הסף הם:

- ✓ סוג העסק או פריט הרישוי מסווג למסלול המקוצר.
- ✓ פורסם מפרט אחיד לפריט הרישוי.
- ✓ העסק לא נפתח.

בשלב הגשת הבקשה לרישיון העסק ייקבע מסלול הרישוי מבין ארבעת האפשרויות:

1. מסלול רגיל
2. מסלול תצהיר – 21 ימים להוצאת הרישיון לעסק
3. מסלול א' – 21 ימים להוצאת היתר מזורז ל-180 ימים
4. מסלול ב' – 49 ימים להוצאת היתר מזורז ל-180 ימים

שלב ד' – הגשת הבקשה לרישיון עסק

1. פרטים כלליים

בשלב זה נרכז את כל הפרטים והמסמכים ההכרחיים לעירייה עבור מתן רישיון העסק. חלק מהשדות נדרשים למילוי על-ידי בעל או בעלת העסק וחלקם על-ידי עורך או עורכת התכנית. לכן *השדות שיופיעו באפור הם שדות שעורך התכנית צריך להשלים.

במסך הבא צריך לבדוק שהפרטים הכלליים נכונים ומדויקים ובהמשך העמוד למלא את מהויות הבקשה:

הגשה מקוונת מספר 7273 - פונקל יידיה 9 61 [החלפת בעלים] - הכנת בקשה

1 פרטים כלליים 2 הצהרות בעל העסק 3 בעלי עניין 4 מוצגים וקבצים 5 שובר תשלום 6 אישור הגשה

ישנם שדות שלא מולאו כראוי, אנא עברו על השדות ונסו שוב
לא הוגשו נתונים בשדות פרטי הגשה

* כוכבית מסמלת שדה חובה למילוי

פרטים כלליים

מס' הגשה	7273
סוג בקשה	החלפת בעלים
מס' תיק רישוי	455261353
כחנות העסק	פונקל יידיה 9 61

מהויות לבקשה

נא למלא הצורה עבור כל אחת מהמהויות בבקשה אם העסק פתוח.

בטל ע חזרה לרשימת הגשות

מהויות לבקשה

צריך להצהיר בכל אחת מהמהויות המופיעות, אם העסק כבר פתוח (כן) או טרם נפתח (לא).

- שלב המהויות הוא חלק מתנאי הסף לרישוי במסלול מקוצר.

תנאי 1:

במקרה והעסק פתוח – העסק יעבור רישוי במסלול רגיל.

במקרה והעסק לא פתוח – העסק יעבור רישוי במסלול מקוצר.

המידע לגבי המסלול שייקבע מופיע בעמודת "מסלול" בטבלת המהויות:

מהויות לבקשה

נא למלא הצורה עבור כל אחת מהמהויות בבקשה אם העסק פתוח.

קוד	מהות	* האם העסק פתוח	מסלול
403100	א 4.3 - בית קירור - לבשר, דגים, עופות, ביצים ומוצריהם	<input type="radio"/> לא <input checked="" type="radio"/> כן	רגיל
403200	ב 4.3 - בית קירור - למזון אחר ומרכיביו	<input type="radio"/> לא <input checked="" type="radio"/> כן	רגיל

להצהרה על כל מהות צריך למלא את פרטי העסק:

נמלא את שם העסק, מהות ראשית, מס' עובדים, מס' חוזה ארנונה, האם העסק נמצא במרכז מסחרי (אם כן - נמלא את פרטי המרכז ומס' החנות).

בסיום ללחוץ על "שמור שינויים" ולעבור לאישור ההצהרות:

פירטי העסק (מילוי ע"י בעל העסק)

שם העסק *

מהות ראשית *

מספר עובדים

מספר חוזה ארונה

כתובת לפי ארונה

האם העסק נמצא במרכז מסחרי?
 לא נמצא במרכז מסחרי
 נמצא במרכז מסחרי

הערות

תנאי 2:

אם לפריט קיים מפרט אחד.

תנאי 3:

אם בעל העסק הצהיר בבקשתו לקבל היתר מזורז א' / ב' / על יסוד תצהיר - על פי חוק התכנון והבנייה.

בבקשות שאינן עונות על אחד מהתנאים הללו - לא יופיעו הצהרות.

מילוי כתובת העסק לשליחת דואר

נמלא את הכתובת המלאה של העסק, שתשמש את רשות הרישוי לשליחת הודעות בקשר לרישיון העסק – הכתובת תכיל את שם הנמען, שם הישוב, שם הרחוב, מס' הבית, מס' טלפון ודוא"ל ליצירת קשר עם העסק. בסיום ללחוץ על 'לשמור או שמירת ה שינויים':

כתובת העסק למשלוח דואר

כתובת זאת תשמש את רשות הרישוי וכל גורם רישוי אחר למשלוח הודעות אליך/כם בקשר לרישיון העסק ותהווה כתובת למסירה כדין. ככל שיחול שינוי בכתובת לקבלת דואר מחובת/כם לעדכן את רשות הרישוי באופן מיידי. יש להקליד ישוב, רחוב ומספר בית ו/או תיבת דואר.

שם נמען *

ח.פ./עסק מורשה

שם ישוב *

שם רחוב

מס' בית

כניסה

מיקוד

ת.ד.

מיקוד ת.ד.

דרכי התקשורת עם העסק

מס' טלפון 1 *

קידומת 1 *

מס' טלפון 2

קידומת 2

דוא"ל *

חזרה לרשימת הגשות

בטל שינויים

שמור שינויים

• במקרים של הגשת בקשה להחלפת בעלות

בעת העברת העסק לבעלים חדשים חשוב לציין את התאריך שבו התבצע החוזה להעברת הבעלות, לבחור בסיבת השינוי ולאחר מכן למלא את תאריכי החוזה:

שינוי בעלות או שינוי בעלות במקרה של פטירה

שינוי בעלות שינוי בעלות במקרה של פטירה

תאריך חתימה על חוזה העברת בעלות *

תאריך העברת בעלות *

במקרה של פטירת בעל העסק

לתשומת הלב: על פי חוק רישוי עסקים, תיקון 34, ניתן להגיש העברת בעלות במקרה של פטירה רק 90 ימים מיום הפטירה. מעבר ל- 90 ימים יש להגיש בקשה חדשה (עסק חדש).

2. הצהרות בעל העסק

צריך לסמן ב-V את כלל ההצהרות כדי להמשיך לשלבים הבאים בהגשה ובסיום ללחוץ על 'לשמור שינויים':

7 אישור הגשה6 שובר תשלום5 שטחים4 מוצגים וקבצים3 בעלי עניין2 הצהרות בעל העסק1 פרטים כלליים

! ישנם שדות שלא מולאו כראוי, אנא עברו על השדות ונסו שוב
לא סומנו חלק מההצהרות

הצהרה לעניין חוק התכנון והבנייה

- אני מצהיר/ה כי ניתן היתר לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965 (להלן – חוק התכנון והבנייה) לבנייתו של המקום שבו עתיד לפעול העסק / לא הצלחתי, בשקידה סבירה, לאתר את ההיתר האמור שניתן למקום.
- לא ביצעתי בעסק עבודה הטעונה היתר לפי חוק התכנון והבנייה, בלא היתר כאמור.

הצהרה על נכונות הפרטים

- אני מצהיר/ה כי הפרטים שצוינו לעיל נכונים ומלאים ומתחייב/ת להודיע לרשות הרישוי מיד על כל שינוי בהם.

שמור שינוייםבטל שינוייםחזרה לרשימת הגשות

הצהרת בעל העסק בעקבות שינוי בעלות

לסמן ב-V שקראת את כלל ההצהרות ואשרת את נכונות הפרטים שניתנו:

הצהרה לעניין חוק התכנון והבנייה

- אני מצהיר/ה כי ניתן היתר לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965 (להלן – חוק התכנון והבנייה) לבנייתו של המקום שבו עתיד לפעול העסק / לא הצלחתי, בשקידה סבירה, לאתר את ההיתר האמור שניתן למקום.
- לא ביצעתי בעסק עבודה הטעונה היתר לפי חוק התכנון והבנייה, בלא היתר כאמור.

הצהרה לבקשה לשינוי בעלות

- לעסק שניתן לו רישיון או היתר (תקנה 30א)
- אני מצהיר/ה כי בעסק מתקיימים תנאי הרישיון הקודם וכי לא ערכתי שינוי בעסק מהרשום ברישיון הקודם ובמסמכים המצורפים לו או שינוי מהותי בנכס שבו נמצא העסק.
- להצהרה זו יש לצרף – בעסק שניתן לו רישיון במסלול רישיון על יסוד תצהיר, ובעסק שיש בידיו היתר מחזור וטרם קיבל רישיון קבוע – תצהיר לפי טופס 5.
- לעסק שטרם ניתן לו רישיון או היתר (תקנה 30ב)
- אני מצהיר/ה כי לא חל שינוי בבקשה לרישיון / היתר שהגיש בעל העסק הקודם וכן כי לא חלו שינויים לבני העסק מהמסמכים או הנתונים שנוכללו באותה בקשה. ידוע לי כי מוטלת עלי האחריות להשלמת מסמכים או תנאים שנדרשו מבעל העסק הקודם.

הצהרה על נכונות הפרטים

- אני מצהיר/ה כי הפרטים שצוינו לעיל נכונים ומלאים ומתחייב/ת להודיע לרשות הרישוי מיד על כל שינוי בהם.

שמור שינוייםבטל שינוייםחזרה לרשימת הגשות

לתשומת הלב: על פי חוק רישוי עסקים, תיקון 34, צריך להצהיר על מועדי חוזה העברת הבעלות. כולל צירוף טופס חתימה של הבעלים היוצא והבעלים הנכנס (במוצגים). ללא פרטי חוזה העברת הבעלות וטופס החתימה של הבעלים היוצא לא ניתן להגיש בקשה להעברת בעלות. יש להגיש בקשה חדשה (עסק חדש).

3. בעלי עניין

בשלב זה ניתן לצפות, להוסיף ולערוך את בעלי העניין בעסק אשר יוכלו לצפות בהתקדמות הבקשה לרישיון (ללא מתן אפשרות עריכה פרט לעורך התכנית):

על פי חוק רישוי עסקים, בעל העסק מחויב להגיש תכנית חתומות על ידי בעל מקצוע מוסמך (איזה סוג של בעל מקצוע?), אך ורק לבקשות להן נדרשת תכנית עסק. להלן סוגי הבקשות שלא נדרש להגיש בגינן תכנית חתומה ע"י בעל מקצוע:

1. בקשה לרישיון עסק למכון יופי - פריט רישוי 1.4א
2. בקשה לרישיון עסק למספרה - פריט רישוי 1.4ב
3. בקשה לרישיון עסק להובלת כספים, יהלומים וכו' - פריט רישוי 8.3א
4. בקשה לביטול פריט
5. בקשה להיתר לילה
6. בקשה להיתר להצבת שולחנות וכיסאות
7. בקשה להיתר שבת למרכולים
8. בקשה להיתר שבת ביפו

אם אין צורך בשינוי נוסף נא ללחוץ על 'המשך למוצגים וקבצים':

בעלי עניין

לפניך רשימת בעלי עניין בהגשה מקוונת לרישיון עסק.

הוספת בעל עניין חדש

סוג בעל עניין	תעודת זהות	שם	כתובת
בעל עסק	477748555	גיל ששון	
עורך תוכנית	555555556	ישראל ישראלי	דרך יפו 1, תל אביב - יפו

* מילים הכוללים עדושים בנושאי הליך וסטטוס ההגשה יישלחו למייל של בעל העסק המגיש ולמייל עורך התוכנית שנבחר בכרד.

חזרה לרשימת הגשות | חזרה להצהרות בעל העסק | **המשך למוצגים וקבצים**

הוספת בעל עניין

להוספת בעל עניין נוסף, ללחוץ על כפתור הפלוס 'הוספת בעל עניין חדש':

בעלי עניין

לפניך רשימת בעלי עניין בהגשה מקוונת לרישיון עסק.

הוספת בעל עניין חדש

לאחר מכן, למלא את כל השדות הנדרשים – סוג בעל העניין, פרטי הכתובת שלו ודרכי ההתקשרות עמו, לשמירה ולסיום ללחוץ על 'לשמור ולחזור לרשימת בעלי עניין':

אגף רישוי עסקים – מנהל ההנדסה

פרטי בעל עניין

* סוג בעל עניין

הרשאות במערכת המקוונת לשינוי / עדכון פרטים יתאפשרו רק למגיש הבקשה. במידה וישנם שותפים נוספים - תהיה להם הרשאה לצפייה בלבד.

* שם פרטי * שם משפחה * תעודת זהות * * סוג תעודה

פרטי כתובת

יש להקליד ישוב, רחוב ומספר בית ו / או תיבת דואר

* שם ישוב * שם רחוב * מ"ס בית * מיקוד * כניסה * קומה

דירה * ת.ד. * מיקוד ת.ד.

שמור וחזור לרשימת בעלי עניין | בעל וחזור לרשימת בעלי עניין | חזרה לרשימת הגשות

4. מוצגים וקבצים

בעל או בעלת העסק ועורך או עורכת התכנית יבצעו את טעינת המסמכים שהעירייה דורשת לצורך מתן הרישיון, לסוגי עסק שונים יידרשו מסמכים שונים, בהתאם לנושא הבקשה שנבחר. בטבלת המוצגים ניתן לראות מי אחראי לבצע את טעינת כל מסמך (בעל העסק או עורך התכנית), מהו סטטוס המסמך ומועד הגשתו:

מועד הגשה	סטטוס מוצג	מבצע	חזה שכירות/רישה
מועד הגשה	תקיין	מבצע מניש	+ חזה שכירות/רישה
מועד הגשה	חסרים קבצים	מבצע מניש	+ הצגה בעקבות שינוי בעלות בעסק
מועד הגשה	חסרים קבצים	מבצע מניש	+ תצלום תעודת זהות - שני צדדים
מועד הגשה	חסרים קבצים	מבצע מניש	+ תצהיר נלווה לרישיון עסק באופן מקוון - שינוי בעלים
מועד הגשה	חסרים קבצים	מבצע מניש	+ תצהיר זיהוי בעל עסק בביקור

בלחיצה על שם המסמך תפתח האפשרות "הוספת קובץ" דרכה נעלה את הקובץ (צריך לשמור תחילה את הקובץ במחשב ולאחר מכן לבחור את הקובץ הרלוונטי), לדוגמה:

מועד הגשה

הגשה

סטטוס מוצג

חסרים קבצים

מבצע

בעל עסק

- תצהיר נלווה לרישיון עסק באופן מקוון

! ישנן הערות למוצג:

נדרש במועד הגשה

את הטופס ניתן להדפיס מאתר האינטרנט של **עיריית תל-אביב-יפו – תהליך רישוי עסקים – טפסים** או להוריד כאן.

+ הוספת קובץ

מועד הגשה	סטטוס מוצג	מבצע	תצהיר זיהוי בעל עסק בביקור
הגשה	חסרים קבצים	בעל עסק	+
מועד הגשה	סטטוס מוצג	מבצע	תצהיר לעניין כבאות
הגשה	חסרים קבצים	בעל עסק	+

בלחיצה על 'הוספת קובץ' נעבור למסך 'פרטי מוצג' שבו יפורטו ההנחיות להעלאת כל קובץ:

פרטי מוצג

שם מוצג	תצהיר נלווה לרישיון עסק באופן מקוון
תאור מוצג	את הטופס ניתן להדפיס מאתר האינטרנט של עיריית תל-אביב-יפו – תהליך רישוי עסקים – טפסים או להוריד כאן.
הנחיות לקבצים	<ul style="list-style-type: none"> ○ גודל מקסימלי לכל קובץ הוא 100MB ○ ניתן לצרף מקסימום 10 קבצים בכל העלאה ○ למוצג זה ניתן לצרף קבצים עם סיומת: pdf, doc, docx, jpg, jpeg, tif, tiff
	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">בחר קובץ</div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100px; height: 20px;"></div> </div>
הערות	

ניתן לבחור את הקבצים הרלוונטיים מהמחשב ולהוסיף הערות לכל אחד מהמוצגים.

בסיום נוודא שכל המסמכים שבעל העסק צריך להעלות נמצאים בסטטוס מוצג – 'תקין' ונלחץ על 'להמשיך לשטחים':

מוצגים וקבצים

שים לב, להורדת קבצים, יש לאפשר חלונות קופצים בדפדפן

יש לצרף קובץ מסמך ע"י לחיצה על אייקון "+" בעמודה הימנית של כל שורה

מועד הגשה הגשה	סטטוס מוצג תקין	מבצע בעל עסק	+ תצלום תעודת זהות -שני צדדים
מועד הגשה הגשה	סטטוס מוצג תקין	מבצע בעל עסק	+ תצהיר נלווה לרישיון עסק באופן מקוון
מועד הגשה הגשה	סטטוס מוצג תקין	מבצע בעל עסק	+ תצהיר זיהוי בעל עסק בביקור
מועד הגשה הגשה	סטטוס מוצג תקין	מבצע בעל עסק	+ תצהיר לעניין כבאות
מועד הגשה הגשה	סטטוס מוצג תקין	מבצע בעל עסק	+ חשבון ארנונה אחרון

המשך לשטחים | חזור לרשימת בעלי עניין | חזרה לרשימת הגשות

5. חישוב שטחים

בשלב זה לא יחושבו השטחים מכיוון שתכנית העסק טרם הועלתה על ידי עורך התכנית. לאחר טעינת השטחים מתוך התכנית בעל העסק יוכל לצפות בנתוני חישוב השטחים. כעת ניתן לעבור הלאה לשלב הבא בלחיצה על 'לעבור לשובר תשלום':

פרטים כלליים | הצהרות בעל העסק | בעלי עניין | מוצגים וקבצים | שטחים | שובר תשלום | אישור הגשה

פרטי חישוב

אין תוצאות חישוב שטחים

עבור לשובר תשלום | חזור למוצגים וקבצים | חזרה לרשימת הגשות

6. שובר תשלום

שובר התשלום יופק על ידי גורם רישוי בעיריית תל אביב-יפו רק לאחר בדיקה של המסמכים ופרטי הבקשה. בעל העסק יקבל על כך הודעה בדוא"ל. כעת המערכת תציג בפניו את הסכום המוערך לתשלום על פי הפרמטרים שנבחרו בהגשה.

להמשך ולמעבר לשליחת ההגשה לעורך התכנית נא ללחוץ על 'עבור לאישור הגשה':

שובר תשלום

מספר פריט	תיאור פריט	סכום
201300	32.1 - 13 - מכירתו, חלוקתו	370
201400	12.1 - 13 - שינועו, למעט שינוע בצורת ולרבות מיתקן לשינוי לחץ שלו	370

סכום התשלום
740

* השובר יופק וישלח לבעל העסק לאחר בדיקת ההגשה ואישורה באגף רישוי עסקים עירונית-תל-אביב - יפו.

עבור לאישור הגשה
חזרה למצבים קבצים
חזרה לרשימת הגשות

7. אישור ההגשה

בסיום נוכל לבדוק אם כל פרטי ההגשה נקלטו בהצלחה, אם קיימים חסרים בהגשה נקבל הודעת שגיאה ובנוסף בטבלת 'אישור הגשה' ירוכזו כל השגיאות שנדרש לתקן:

7

אישור הגשה

6

שובר תשלום

5

שטחים

4

מוצגים וקבצים

3

בעלי עניין

2

הצהרות בעל העסק

1

פרטים כלליים

! ישנם שדות שלא מולאו כראוי, אנא עברו על השדות ונסו שוב נדרש במועד ההגשה אין אישור של עורך תוכנית

אישור הגשה

לפניך ריכוז השגיאות אותן יש לתקן לפני אישור ההגשה. לדיעתך, בקשה ללא צורך בהגשת תכנית שלא קודמה תיסגר לאחר 3 חודשים. בקשה עם הגשת תכנית שלא קודמה תיסגר לאחר 6 חודשים.

נושא	מבצע	מוצג	הערה
מוצג חסר	בעל עסק	תצלום תעודת זהות - שני צדדים	נדרש במועד ההגשה
עורך תוכנית	עורך		אין אישור של עורך תוכנית

נחזור אחורה בשלבי הבקשה, נתקן את מה שדרוש ובסיום נגיע שוב למסך 'אישור הגשה' כדי לוודא שאין יותר שגיאות. בבקשות שבהן עורך התכנית צריך להמשיך את התהליך ולמלא פרטים נוספים כולל טעינת תכנית העסק – תוצג לבעל העסק הערה 'אין אישור של עורך תכנית':

! ישנם שדות שלא מולאו כראוי, אנא עברו על השדות ונסו שוב אין אישור של עורך תוכנית

היסטוריית סטטוסים בהגשה

+ פירוט סטטוסים בהגשה

+ פירוט הודעת דוא"ל בהגשה

אישור הגשה

לפניך ריכוז השגיאות אותן יש לתקן לפני אישור ההגשה. לדיעתך, בקשה ללא צורך בהגשת תכנית שלא קודמה תיסגר לאחר 3 חודשים. בקשה עם הגשת תכנית שלא קודמה תיסגר לאחר 6 חודשים.

נושא	מבצע	מוצג	הערה
עורך תוכנית	עורך		אין אישור של עורך תוכנית

אגף רישוי עסקים – מנהל ההנדסה

בשלב זה בעל העסק ימתין לסיום ההגשה על ידי עורך התכנית, כדי לחזור לתפריט המלא ולצפות בסטטוס ההגשה ללחוץ על 'חזרה לרשימת הגשות':

היסטוריית סטטוסים בהגשה

+ פירוט סטטוסים בהגשה

+ פירוט הודעות דוא"ל בהגשה

אישור הגשה

לפניך ריכוז השגיאות אותן יש לתקן לפני אישור ההגשה.
לדיעתך, בקשה ללא צורך בהגשת תכנית שלא קודמה תיטגר לאחר 3 חודשים. בקשה עם הגשת תכנית שלא קודמה תיטגר לאחר 6 חודשים.

נושא	מבצע	מוצג	הערה
עורך תוכנית	עורך		אין אישור של עורך תוכנית

חזור לשובר תשלום **חזרה לרשימת הגשות**

לאחר סיום התהליך, ההגשה תעבור לעורך התכנית כדי שימלא את הפרטים ויטען את תכנית העסק. כשהעורך יסיים את חלקו תישלח הודעה בדוא"ל לבעל העסק לאישור סופי של ההגשה במערכת המקוונת. ניכנס אל 'ההגשות שלי' במערכת המקוונת שבה נוכל לראות את ההגשה בסטטוס 'אישור עורך תכנית' ובלחץ על לחצן העפרון -  :

בקשות שלי למידע מוקדם **הגשות שלי** העסקים שלי ההיתרים שלי בקשות שלי להיתרים

לפניך רשימת הגשות מקוונת לרשיון עסק שבטיפולך

+ הצג אפשרויות סינון

מס' הגשה	תאריך הגשה	סטטוס הגשה	מס' תיק רישוי	סוג בקשה	מהות ראשית	כתובת	שם העסק	
8197	19/01/2025	אישור עורך תוכנית	538224995	שינוי מהות	א4.2 - מסעדה - מקום הכנה או הגשת מזון לצריכה במקום או מחוצה לו לרבות משלוח מזון ולרבות הגשת משקאות משכרים לצריכה במקום. ושאינו עסק שעיקר פעילותו הגשת משקאות משכרים לצורך צריכה במקום ההגשה כאמור בפריט 4.8	יפת 3 85	עסק של חן - יפו	

נעבור לשלב 'אישור הגשה' (7) נוודא שאין הערות נוספות לתיקון,
נתקן את כל השגיאות שמופיעות:

7
אישור הגשה

6
שובר תשלום

5
שטחים

4
מוצנים וקבצים

3
בעלי עניין

2
הצהרות בעל העסק

1
פרטים כלליים

! ישנם שדות שלא מולאו כראוי, אנא עברו על השדות ונסו שוב
נדרש במועד ההגשה
נדרש במועד ההגשה

אישור הגשה

לפניך ריכוז השגיאות אותן יש לתקן לפני אישור ההגשה.
לידיעתך, בקשה ללא צורך בהגשת תכנית שלא קודמה תיסגר לאחר 3 חודשים. בקשה עם הגשת תכנית שלא קודמה תיסגר לאחר 6 חודשים.

הערה	מוצג	מבצע	נושא
נדרש במועד ההגשה	נגישות - תצהיר בעל העסק	בעל עסק	מוצג חסר
נדרש במועד ההגשה	נגישות - בדיקה עצמית	בעל עסק	מוצג חסר

לבסוף נחזור לשלב 'אישור הגשה' נוודא שאין שגיאות ונשלח אותה לבדיקת גורמי הרישוי בלחיצה על
'אישור הגשה':

הגשה מקוונת מספר 8197 - יפת 3 85 [שינוי מהות] - אישור עורך תוכנית

7
אישור הגשה

6
שובר תשלום

5
שטחים

4
מוצנים וקבצים

3
בעלי עניין

2
הצהרות בעל העסק

1
פרטים כלליים

היסטוריית סטטוסים בהגשה

+ פירוט סטטוסים בהגשה

+ פירוט הודעות דוא"ל בהגשה

אישור הגשה

מילוי פרטי ההגשה והעלאת הקבצים הושלם בהצלחה.
ניתן להעביר את ההגשה לעיריית תל-אביב-יפו.
בבקשה לרישיון עסק / היתר מזורז / רישיון על יסוד תצהיר:

- רשות הרישוי תודיעך בתוך ארבעה ימים מתאריך הגשת בקשה זו (כפי שצוין בראשית הבקשה) אם היא מאשרת את קבלת הבקשה והמסמכים שצורפו לה, ורשאית היא להודיע כי היא אינה מקבלת את הבקשה אם לא נכללו בה כל הנתונים או המסמכים הנדרשים.
- לא התקבלה הודעת רשות הרישוי כאמור, יראו את הבקשה כאילו אושרה קבלתה.

אישור הגשת הבקשה לפי תופס זה אינו מהווה רישיון, היתר זמני או היתר מזורז לניהול העסק. המנהל עסק ללא רישיון, היתר זמני או היתר מזורז עובר על החוק ויהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

אישור הגשה

חזור לשובר תשלום

חזרה לרישימת הגשות

לאחר שליחת ההגשה נוכל לראות את כל ההגשות שנקלטו במסך 'הגשות שלי' עם סטטוס הגשה 'המתנה לבדיקת גורם רישוי':

בקשות שלי למידע מוקדם		הגשות שלי		העסקים שלי		ההיתרים שלי		בקשות שלי להיתרים	
לפניך רשימת הגשות מקוונות לרשיון עסק שבטיפולך									
+ הצג אפשרויות סינון									
מס' הגשה	תאריך הגשה	סטטוס הגשה	מס' תיק רישוי	סוג בקשה	מהות ראשית	כחובת	שם העסק		
8197	19/01/2025	המתנה לבדיקת גורם רישוי	538224995	שינוי מהות	מסעדה - מקום הכנה או הגשת מזון לצריכה במקום או מחוצה לו לרבות משלוח מזון ולרבות הגשת משקאות משכרים לצריכה במקום. ושאינו עסק שעיקר פעילותו הגשת משקאות משכרים לצורך צריכה במקום ההגשה כאמור בפריט 4.8	יפת 3 85	עסק של חן - יפו		

צפייה ותיקון ליקויים בהגשה

לאחר שגורמי הרישוי יבדקו את ההגשה, קורה לעתים שחלקים מסוימים בבקשה אינם תקינים ובעל העסק יידרש לתקן אותם.

במקרים אלו בעל העסק יקבל הודעת SMS וגם דוא"ל שהבקשה הועברה בחזרה אליו לתיקונים, ניתן להיכנס למערכת המקוונת אל ההגשה שנמצאת בסטטוס 'הוחזר לתיקון' ולערוך בה את השינויים:

בקשות שלי למידע מוקדם		הגשות שלי		העסקים שלי		ההיתרים שלי		בקשות שלי להיתרים	
לפניך רשימת הגשות מקוונות לרשיון עסק שבטיפולך									
+ הצג אפשרויות סינון									
מס' הגשה	תאריך הגשה	סטטוס הגשה	מס' תיק רישוי	סוג בקשה	מהות ראשית	כחובת	שם העסק		
8197	19/01/2025	הוחזר לתיקון	538224995	שינוי מהות	מסעדה - מקום הכנה או הגשת מזון לצריכה במקום או מחוצה לו לרבות משלוח מזון ולרבות הגשת משקאות משכרים לצריכה במקום. ושאינו עסק שעיקר פעילותו הגשת משקאות משכרים לצורך צריכה במקום ההגשה כאמור בפריט 4.8	יפת 3 85	עסק של חן - יפו		

כל השגיאות תופענה במרכז בשלב 'אישור הגשה' וב'הערות גורם רישוי':

הגשה מקוונת מספר 8197 - יפת 3 85 [שינוי מהות] - הוחזר לתיקון

7 — 6 — 5 — 4 — 3 — 2 — 1

7 אישור הגשה
 6 שובר תשלום
 5 שטחים
 4 מוצגים וקבצים
 3 בעלי עניין
 2 הצהרות בעל העסק
 1 פרטים כלליים

ישנם שדות שלא מולאו כראוי, אנא עברו על השדות ונסו שוב
 אין אישור של עורך תוכנית

אישור הגשה

לפניך ריכוז השגיאות אותן יש לתקן לפני אישור ההגשה.
 לדיעתך, בקשה ללא צורך בהגשת תכנית שלא קודמה תיסגר לאחר 3 חודשים. בקשה עם הגשת תכנית שלא קודמה תיסגר לאחר 6 חודשים.

נושא	מבצע	מוצג	הערה
עורך תוכנית	עורך		אין אישור של עורך תוכנית

הערות גורם רישוי

לפניך ריכוז הערות של גורם רישוי לאחר בדיקת ההגשה.

נושא	מבצע	מוצג	הערה
מוצגים וקבצים	בעל עסק	תצהיר לעניין כבאות	קובץ לא קריא
מוצגים וקבצים	עורך תוכנית	תוכנית העסק בפורמט pdf / dwf	תכנית עסק לא תקינה

לפי כל נושא נדע לאיזה שלב בבקשה לחזור ולתקן - לדוגמה נושא 'מוצגים וקבצים' דורש לחזור לשלב זה ולעדכן את 'תצהיר לעניין כבאות' מהסיבה שהוא אינו קריא.
 *נושאים שעליהם רשום שעורך התכנית צריך לתקן, יועברו לתיקונו של עורך התכנית. לאחר שעורך התכנית יתקן את הנדרש בתכנית, הבקשה תועבר לבעל העסק לאישורו הסופי וקידום הטיפול בבקשה.
 למשל אם הנושא שנדרש לתקן הוא במוצגים וקבצים, נחזור לשלב זה ונבדוק איפה קיימת הערה, כשנלחץ על שם המוצג שנדרש לתקן נוכל לראות את ההערה מגורם הרישוי:

6 — 5 — 4 — 3 — 2 — 1

6 אישור הגשה
 5 שובר תשלום
 4 שטחים
 3 מוצגים וקבצים
 2 בעלי עניין
 1 פרטים כלליים

מוצגים וקבצים

תצהיר לעניין כבאות	מבצע בעל עסק	סטטוס מוצג יש הערות	מועד הגשה הגשה
--------------------	-----------------	------------------------	-------------------

הערות גורם רישוי :
 קובץ לא קריא

את הטופס ניתן להדפיס מאתר האינטרנט של **עיריית תל-אביב-יפו – תהליך רישוי עסקים – טפסים** או להוריד כאן.
 הסבר להליך הגשת תצהיר כבאות לעסק ניתן למצוא באתר האינטרנט של **עיריית תל-אביב-יפו – תהליך רישוי עסקים – טפסים** או להוריד כאן.
 + הוספת קובץ

קובץ	סטטוס	תאריך	פעולות
בדיקה.docx	נקלט בהצלחה	19/01/2025	

נמחק את הקובץ הקודם ונוסיף מחדש את הקובץ המתוקן ונוודא שסטטוס המוצג חזר להיות במצב 'תקין':

תצהיר לעניין כבאות - מבצע בעל עסק

מועד הגשה הגשה

סטטוס מוצב תקין

את הטופס ניתן להפיק מאתר האינטרנט של **עריית תל-אביב-יפו - תהליך רישוי עסקים - טפסים** או להוריד כאן. הסבר להליך הגשת תצהיר כבאות לעסק ניתן למצוא באתר האינטרנט של **עריית תל-אביב-יפו - תהליך רישוי עסקים - טפסים** או להוריד כאן. [+ הוספת קובץ](#)

קובץ	סטטוס	תאריך	פעולות
ksbhtk.docx	נקלט בהצלחה	19/01/2025	

לאחר תיקון כלל הליקויים ע"י עורך התכנית ובעל העסק, נחזור לשלב הסופי של 'אישור הגשה' ונאשר שליחה חוזרת של הבקשה לבדיקת גורמי הרישוי בעירייה:

1 פרטים כלליים 2 הצהרות בעל העסק 3 בעלי עניין 4 מוצגים וקבצים 5 שטחים 6 שובר תשלום 7 **אישור הגשה**

היסטוריית סטטוסים בהגשה

+ פירוט סטטוסים בהגשה

+ פירוט הודעות דוא"ל בהגשה

אישור הגשה

מילוי פרטי ההגשה והעלאת הקבצים הושלם בהצלחה.
ניתן להעביר את ההגשה לעריית תל-אביב-יפו.
בבקשה לרישיון עסק / היתר מזורז / רישיון על יסוד תצהיר:

- רשות הרישוי תודיע בתוך ארבעה ימים מתאריך הגשת בקשה זו (כפי שצוין בראשית הבקשה) אם היא מאשרת את קבלת הבקשה והמסמכים שצורפו לה, ורשאית היא להודיע כי היא אינה מקבלת את הבקשה אם לא נכללו בה כל הנתונים או המסמכים הנדרשים.
- לא התקבלה הודעת רשות הרישוי כאמור, יראו את הבקשה כאילו אושרה קבלתה.

אישור הגשת הבקשה לפי טופס זה אינו מהווה רישיון, היתר זמני או היתר מזורז לניהול העסק. המנהל עסק ללא רישיון, היתר זמני או היתר מזורז עובר על החוק ויהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק. הערת אישור הגשה

אישור הגשה | חזור לשובר תשלום | חזרה לרשימת הגשות

תשלום שובר אגרת הרישיון

לאחר שהבקשה לרישיון תיבדק ותאושר ע"י גורמי הרישוי בעירייה, יופק שובר אגרה לתשלום בעל העסק.

תשלוחה הודעות לבעל העסק - SMS ודוא"ל עם קישור לאתר התשלומים העירוני. אפשרות נוספת היא להיכנס לבקשה במערכת המקוונת בסטטוס 'המתנה לתשלום':

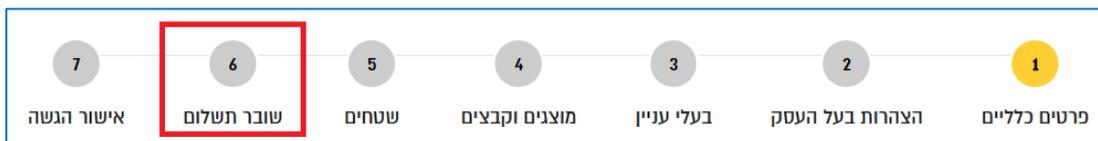
בקשות שלי למידע מוקדם **הגשות שלי** העסקים שלי ההיתרים שלי בקשות שלי להיתרים

לפינך רשימת הגשות מקוונות לרישיון עסק שבטיפולך

+ הצג אפשרויות סינון

מס' הגשה	תאריך הגשה	סטטוס הגשה	מס' תיק רישוי	סוג בקשה	מהות ראשית	כחובת	שם העסק
8197	19/01/2025	המתנה לתשלום	538224995	שינוי מהות	מסעדה - מקום הכנה או הגשת מזון לצריכה במקום או מחוצה לו לרבות משלוח מזון ולרבות הגשת משקאות משכרים לצריכה במקום. ושאינו עסק שיעקר פעילותו הגשת משקאות משכרים לצורך צריכה במקום ההגשה כאמור בפריט 4.8	יפת 3 85	עסק של חן - יפו

בלחיצה על כפתור העין נעבור לפרטי ההגשה ונלחץ על שלב 6 – 'שובר תשלום':



בעמוד זה נוכל לצפות בפרטי השובר והסכום לתשלום, ובגלילה מטה נוכל להוריד את השובר או לשלם בגינו דרך הקישורים האלה:

מספר פריט	תיאור פריט	סכום
402100	מטעדה - מקום הכנה או הגשת מזון לצריכה במקום או מחוצה לו לרבות משלוח מזון ולרבות הגשת משקאות משכרים לצריכה במקום.	370
408001	משקאות משכרים - פאב, בר, מסבאה וכל עסק שעיקר פעילותו הנשמת לצורך צריכה במקום ההגשה.	370

מספר שובר: 050000001853
 תאריך הפקה: 19/01/2025
 תאריך אחרון תשלום: 30/04/2025
 סכום לתשלום: 740

[מה בצונן לעשות?](#)
[הורדת מסמך שובר](#)
[תשלום השובר](#)

א. הורדת מסמך שובר

תחל הורדת קובץ השובר למחשב

*נא לשים לב – יש לאפשר חלונות קופצים בדפדפן לצורך התחלת ההורדה.

ב. תשלום השובר

ייפתח בחלון חדש של אתר התשלומים העירוני שבו יופיעו פרטי השובר, בלחיצה על 'לתשלום מאובטח' נתחיל בתהליך התשלום:

1 פרטי שובר — 2 פרטי תשלום — 3 סיום

איתור פרטי שובר תשלום
 הפרטים נמצאים על גבי החשבונית, יש ללחוץ על סימן השאלה המופיע בשדות למטה להסבר מפורט.
 במקרה שמועד הפירעון עבר, יתווספו תוספות פיננסיות והוצאות גבייה לסכום המופיע על גבי השובר. לתשלום ולבידורים ניתן לפנות למרכז השירות הטלפוני *3013 שלוחה 2 תשלומים

מספר שובר: 050000001853
 מספר חשבון לקוח: 000030040877
 * שדה חובה

סכום לתשלום: ₪740.00

[לתשלום מאובטח](#)

ממלאים את הפרטים של בעל או בעלת כרטיס האשראי, מסמנים ב-V את תנאי השימוש ולוחצים על 'לתשלום מאובטח':

1 פרטי שובר — 2 פרטי תשלום — 3 סיום

פרטי תשלום

יש להזין פרטים של בעל או בעלת כרטיס האשראי

שם מלא *

מספר טלפון נייד *

דואר אלקטרוני

ת.ז. משויכת לכרטיס *

קבלה בדואר אלקטרוני

דרכון או ח.פ.

*הריני לאשר כי קראתי את [תנאי השימוש](#) ואת [מדיניות הפרטיות](#), ולהלן הסכמתי לתנאיהם.

*הריני לאשר את שמירת פרטי ההתקשרות שמסרתי במאגרי העירייה, והם ישמשו את העירייה במשלוח הודעות מקוונות (מסרון או דואר אלקטרוני) לצורכי חיוב וגבייה

* שדה חובה

לתשלום מאובטח

← למסך תשלומים ראשי

→ חזרה

צריך להזין את פרטי כרטיס האשראי, לבחור את מס' התשלומים וללחוץ על 'לתשלום':

תשלום באמצעות

G Pay

פרטי העסקה

סכום לחיוב

₪740.00

או תשלום באמצעות כרטיס אשראי

מספר כרטיס *

תוקף הכרטיס *

שנה חודש

*cvv

מספר תשלומים (קרדיט) *

1

לתשלום

חזרה

Powered By Hyp

PCI

בסיום תשלוח קבלה בדוא"ל שהזן במשך התהליך.

הכנת תכנית לניהול עסק – טיפים לבחירת עורך תכנית:

עורך תכנית לניהול עסק חייב להיות בעל מקצוע מוסמך באחד מאלה: אדריכל או מהנדס בניין או הנדסאי בניין/אדריכלות > כבר מופיע בתחילת הרשימה, אלא אן מקצוע שנקרא "הנדסאי אדריכלות"?

1. מומלץ להתקשר עם עורך תכנית, לאחר קבלת המלצות מבעלי עסקים אחרים, אשר תכנית העסק שאותו עורך הבקשה הכין עבורם אושרה. חשוב לבדוק, בין היתר, האם תכנית העסק אושרה תוך פרק זמן סביר, דבר המעיד על היכולת ועל הניסיון של עורך בקשה בהכנת תכנית עסק ובקידומה לאישור, לרבות התנהלות מול הגורמים הרלוונטיים לעניין, כגון: משרד הבריאות, תנועה, איכות הסביבה, תכניות בניין עיר, מדיניות עירונית וכד'.

2. **לשאול את עורך התכנית אם הנכס שיש בכוונתך לשכור או לקנות מהווה שימוש חורג**

מתכנית בניין עיר - אם התשובה חיובית רצוי להבין אם

אותו יועץ מוסמך, יודע גם לטפל בבקשתך להיתר לשימוש חורג – כך ניתן לצמצם את מספר היועצים שהנך מעסיק לקידום רישיון העסק.

3. מומלץ כי עורך התכנית שברצונך להעסיק יחזיק בכרטיס לחתימה דיגיטלית. דבר זה יאפשר הגשת בקשה מקוונת לרישיון עסק.

4. לדאוג לחתימת חוזה הכולל את כל פרטי עורך התכנית שבכוונך להעסיק. לדאוג כי החוזה יכלול את הטיפול בתכנית עד אישורה הסופי (ולא רק עד שלב ההגשה, מאחר ורוב התכניות נדרשות לתיקון ולא מומלץ להיות במצב שבו אין מי שיבצע אותם).

5. לוודא, כי עלות עורך התכנית אינה מופקעת – מומלץ לבצע השוואת מחירים.

6. על פי חוק רישוי עסקים, בעל העסק מחויב להגיש תכניות חתומות על ידי בעל מקצוע מוסמך, אך ורק לבקשות להגן נדרשת תכנית עסק.

להלן סוגי הבקשות שלא נדרש להגיש בגינת תכנית:

- בקשה לרישיון עסק למכון יופי - פריט רישוי 1.4א
- בקשה לרישיון עסק למספרה - פריט רישוי 1.4ב
- בקשה לרישיון עסק להובלת כספים, יהלומים וכו' - פריט רישוי 8.3א
- בקשה לביטול פריט
- בקשה להיתר לילה
- בקשה להיתר להצבת שולחנות וכיסאות
- בקשה להיתר שבת למרכולים
- בקשה להיתר שבת ביפו

7. **להגשת בקשה להיתר לילה או לחידוש היתר שולחנות וכיסאות או פרגוד** אין צורך בהעסקת עורך תכנית – ניתן להגיש באופן מקוון ועצמאי באתר העירייה.

8. **לצורך הגשת בקשה לתיק מידע בעסקים המהווים שימוש חורג לתב"ע - עפ"י חוק התכנון**

והבנייה, אין צורך בהכנת תכנית עסק. אם יש צורך במידע ספציפי ניתן לצרף תכנית עסק הקיימת בתיק הבניין או בתיק רישוי עסקים, זאת במקרה ואכן תואמת את המציאות. על כן, עלות

העסקת עורך התכנית צריכה להיות רק לטובת ביצוע ההגשה המקוונת במערכת רישוי זמין של מנהל התכנון.

9. החל בתאריך 24.4.25 עסקים טעוני רישיון עסק, אשר תואמים את תכנית בניין עיר (תב"ע) ואינם תואמים את היתר הבנייה, יגישו בקשה לשינוי מטרת השימוש באופן דיגיטלי על פי תקנות התכנון והבנייה (שינוי שימוש למטרת עסק), התשפ"ה -2025, באמצעות המערכת המקוונת של אגף רישוי עסקים בעת פתיחת הבקשה, או באמצעות דוא"ל אם הבקשה לשינוי שימוש למטרת עסק נעשית בשלב מאוחר יותר. בעסקים אלו אין צורך בהגשת תיק מידע.

