

מערכת לרישוי עסקים מקוון

מדריך לעורך/כתת תכנית עסק

אגף רישוי עסקים, מנהל ההנדסה

אוקטובר 2025

תוכן עניינים

3.....	הקדמה
3.....	איך זה עובד?
3.....	בחירת עורך או עורכת התכנית על ידי בעלי העסקים
4.....	התחברות כעורך תכנית
5.....	השלמת הכנת הבקשה לרישיון עסק
7.....	עריכת הבקשה לרישיון עסק
7.....	1. פרטים כלליים
8.....	2. בעלי עניין
9.....	3. מוצגים וקבצים
14.....	4. טבלת שטחים
16.....	6. אישור ההגשה
18.....	תיקון הגשה שהוחזרה לתיקון עורך התכנית

הקדמה

אגף רישוי עסקים השיק שירות חדש שמאפשר לבעלות ולבעלי העסקים חדשים וקיימים, לנהל את הליך הבקשה לרישוי עסק באמצעות אתר העירייה. מדובר בשירות שפועל בכל שעות היממה ושמהפך קליטת מסמכים, הזנת תכניות, מתן שירותים מרחוק, שקיפות מלאה תוך צמצום לוחות הזמנים.

איך זה עובד?

הגשה המקוונת מאפשרת לבעלי העסק להגיש את הבקשה, לצפות בסטטוס ובתהליך הטיפול של עורך התכנית שהוא מעסיק בבקשתו באופן מקוון. בנוסף לכך, כלל המסמכים הקשורים לבקשתו נמצאים לרשותו בכל רגע נתון. המערכת המקוונת מיועדת לשימושם של בעלי העסקים ולבעלי עניין מטעמו, כגון: שותפים ועורך או עורכת התכנית.

בחירת עורך או עורכת התכנית על ידי בעלי העסקים

במעמד פתיחת בקשה חדשה במערכת, בעלי העסקים בוחרים את עורך התכנית שעמו הוא מתכוון לעבוד באמצעות הקלדת מס' תעודת הזהות שלו.

3 2 1

סיכום ומעבר להגשת הבקשה בחירת עורך תוכנית פרטי עסק

בחירת עורך תכנית - בעל מקצוע מוסמך

* כוכבית מסמלת שדה חובה למילוי

בעת מילוי פרטיו של עורך התוכנית (בעל מקצוע המחזיק כרטיס חכם הרושם בעיריית ת"א-יפו) עיריית ת"א יפוא רואה בזאת כמינוי של עורך התוכנית מטעמו ורק לו תתאפשרנה כניסה למערכת המקוונת. כל שינוי יש לערוך במערכת המקוונת.

* שם פרטי	* שם משפחה	* תעודה מזהה
כהן	בנימין	555555556
* דוא"ל	קידומת 2	מספר טלפון 2
b@gmail.com	בחר	מספר טלפון 1 קידומת 1
		054 7777777

עבור לסיכום חזור לפרטי עסק



הנפקת כרטיס חכם לעורך תכנית

כדי להתחבר למערכת צריך להנפיק כרטיס חכם (באמצעות אחת החברות שפרטיהן מופיעים מטה) ולהירשם למערכת של עיריית תל אביב-יפו באופן חד פעמי.

הנפקת כרטיס חכם - [כאן](#)

רישום מקוון באתר - לביצוע הרישום צריך להנפיק מסמך תעודה ולאחר מכן להירשם בטופס הרישום.

להפקת מסמך התעודה שנדרש לצרף בעת הרישום ראה סרטון הדרכה :

[קישור לסרטון הדרכה](#) להפקת מסמך התעודה שנדרש לצרף בעת הרישום

[לקובץ הסבר לביצוע הרישום](#)

[קישור לטופס הרישום לאחר הנפקת התעודה](#)

נא לשים לב : רישום למערכת רישוי מקוון באמצעות כרטיס חכם ניתן לבצע יום לאחר הנפקת הכרטיס בלבד.

התחברות כעורך תכנית

1. להתחברות כעורך תכנית צריך ללחוץ על 'התחברות' באופציה 'עורך תכנית':

<p>עורך תוכנית</p> <p>עורך תכנית נדרש רק להגשת תכנית העסק בבקשות הנדרשות לכך בשלב הגשת הבקשה לרישון</p> <p>להתחברות</p>	<p>בעלת עסק חדשה</p> <p>לרישום</p>	<p>בעלת עסק רשומה</p> <p>כניסה לאזור אישי ובקשה למידע מוקדם</p> <p>להתחברות</p>	<p>בקשה למידע מוקדם ללא הזדהות</p> <p>בקשה למידע מוקדם ללא הזדהות לא תשמש אסמכתא להגשת בקשה לרישון עסק</p> <p>כניסה</p>
--	---	--	--

2. צריך למלא את מספר תעודת הזהות ולאחר מכן לבחור באחת מן האפשרויות לקבלת קוד אימות - קבלת קוד ב-SMS לטלפון הנייד או לכתובת הדוא"ל המעודכנת

הזדהות

איך לשלוח לך את הקוד החד פעמי?

שילחו לי קוד חד פעמי בדוא"ל

שילחו לי קוד חד פעמי ב-SMS

השאר אותי מחובר

להמשיך

לתשומת הלב!

על פי חוק רישוי עסקים, בעל העסק מחויב להגיש תכניות חתומות על ידי בעל מקצוע מוסמך (מי זה בעל מקצוע, מאיזה תחום?), אך ורק לבקשות להן נדרשת תכנית עסק.

להלן סוגי הבקשות שלא נדרש להגיש בגינן תכנית:

1. בקשה לרישיון עסק למכון יופי - פריט רישוי N1.4
2. בקשה לרישיון עסק למספרה - פריט רישוי N1.4ב
3. בקשה לרישיון עסק להובלת כספים, יהלומים וכו' - פריט רישוי N8.3
4. בקשה לביטול פריט
5. בקשה להיתר לילה
6. בקשה להיתר להצבת שולחנות וכיסאות
7. בקשה להיתר שבת למרכולים
8. בקשה להיתר שבת ביפו

השלמת הכנת הבקשה לרישיון עסק

לאחר ההזדהות נכנסת למערכת, נעבור ללשונית 'הגשות שלי' שבה אפשר לצפות בכלל ההגשות בהן בעלות ובעלי העסקים הגדירו אותנו כעורכות ועורכי תכנית:

מרכז שירות רישוי עסקים 03-7244600 | שלום עורך התכנית < | **מערכת רישוי עסקים מקוון - עיריית תל אביב - יפו - איזור אישי** | תל תל אביב יפו

גרסה: 2.0.500

הגשות שלי < 🏠

בקשה חדשה למידע מוקדם | בקשה חדשה להיתר נלווה

בקשות שלי למידע מוקדם | ההיתרים שלי | העסקים שלי | **הגשות שלי** | בקשות שלי להיתרים

לפניך רשימת הגשות מקוונות לרשיון עסק שבטיפולך

+ הצג אפשרויות סינון

מס' הגשה	תאריך הגשה	סטטוס הגשה	מס' תיק רישוי	סוג בקשה	מהות ראשית	כתובת	שם העסק
8197	19/01/2025	הכנת בקשה	538224995	שינוי מהות	4.2 - מסעדה - מקום הכנה או הגשת מזון לצריכה במקום או מחוצה לו לרבות משלוח מזון ולרבות הגשת משקאות משכרים לצריכה במקום. ושאינו עסק שעיקר פעילותו הגשת משקאות משכרים לצורך צריכה במקום ההגשה כאמור בפריט 4.8	יפת 3 85	עסק של חן - יפו
8187	15/01/2025	הכנת בקשה		עסק חדש	4.3 א - בית קירור - לבשר, דגים, עופות, ביצים ומוצריהם	מגשימים 4	חן קירור בעמ



להשלמת ההגשה נא ללחוץ על אייקון העריכה:

עריכת הבקשה לרישיון עסק

בשלב זה נרכז את כל הפרטים ההכרחיים לעירייה עבור מתן רישיון העסק. חלק מהשדות נדרשים למילוי על ידי בעל העסק וחלקם השני על ידי עורך התכנית.*
השדות האפורים שאינם ניתנים לעריכה תטופלנה על ידי בעל העסק.

בתוך מסך עריכת פרטי ההגשה:

1. פרטים כלליים

במסך זה נוכל לצפות בפרטי ההגשה שהוזנו ע"י בעל העסק ולערוך את המקטעים בתחתית העמוד שנקראים: 'פרטים תכנוניים' ו-'הצהרות':

הגשה מקוונת מספר 8151 - פרנקל ירדיה 61 [עסק חדש] - הכנת בקשה

1 פרטים כלליים 2 בעלי עניין 3 מוצגים וקבצים 4 שטחים 5 שובר תשלום 6 אישור הגשה

ישנם שדות שלא מלאו כראוי, אנא עברו על השדות ונסו שוב
לא הוזנו נתונים בשדות פרטי ההגשה

* כוכבית מסמלת שדה חובה למילוי

פרטים כלליים

מס' הגשה	8151
סוג בקשה	עסק חדש
מס' תיק רישוי	911213720

עסק פעיל

שמור שינויים בטל שינויים חזרה לרשימת הגשות

א. פרטים תכנוניים (במסך - שפה מגדרית שיוויונית)

עורך התכנית ימלא את הפרטים התכנוניים הנדרשים:
גישה לעסק, מיקום כללי, תיאור מיקום כללי (אינו שדה חובה), תפוסת קהל,
מספר מקומות ישיבה ומס' רכבים או עמדות עבודה (אינו שדה חובה).

פרטים תכנוניים (למילוי ע"י עורך התוכנית - בעל מקצוע מוסמך)

* גישה לעסק	* מיקום כללי	תיאור מיקום כללי	* תפוסת קהל	* מספר מקומות ישיבה	מספר רכבים / עמדות עבודה
בחר	בחר				

ב. הצהרות

אישור ההצהרות הנדרשות ובסיום לחיצה על 'שמור שינויים' למעבר לשלב הבא:

הצהרות (למילוי ע"י עורך תכנית - בעל מקצוע מוסמך)

אישור מקדמי של משרד הבריאות מחסן חיצוני בעסק אחר

שמור שינויים בטל שינויים חזרה לרשימת הגשות

2. בעלי עניין

בשלב בעלי העניין ניתן לעדכן את פרטי ההתקשרות של העורך במקרה או אם ויש צורך:
* חשוב לוודא שכתובת הדואר האלקטרוני עדכנית לצורך קבלת עדכונים לגבי ההגשות.

בעלי עניין

לפניך רשימת בעלי עניין בהגשה מקוונת לרישיון עסק.

סוג בעל עניין	תעודה מזהה	שם	כתובת	
עורך תוכנית	555555556	עורך תכנית צוות בדיקות	דרך יפן 1, תל אביב - יפו	

* מיילים הכוללים עדכונים בנושאי הליך וסטטוס ההגשה יישלחו למייל של בעל העסק המגיש ולמייל עורך התוכנית שנבחר בלבד.



3. מוצגים וקבצים

בעלת או בעל העסק ועורך התכנית נדרשים להעלות את המסמכים שהעירייה דורשת לצורך מתן הרישיון, עבור סוגי עסק שונים יידרשו מסמכים שונים, בהתאם לנושא הבקשה שנבחר.

בטבלת המוצגים ניתן לראות מי אחראי לבצע את טעינת כל מסמך (בעל העסק או עורך התכנית), מהו סטטוס המסמך ומועד הגשתו.

6	5	4	3	2	1
אישור הגשה	שובר תשלום	שטחים	מוצגים וקבצים	בעלי עניין	פרטים כלליים
מוצגים וקבצים					
⚠ שים לב, להורדת קבצים, יש לאפשר חלונות קופצים בדפדפן יש לצרף קובץ מסמך ע"י לחיצה על אייקון "+" בעמודה הימנית של כל שורה					
מועד הגשה הגשה	סטטוס מוצג חסרים קבצים ⚠	מבצע עורך תוכנית	+ תוכנית העסק		
מועד הגשה הגשה	סטטוס מוצג חסרים קבצים ⚠	מבצע עורך תוכנית	+ פרשה טכנית		
מועד הגשה הגשה	סטטוס מוצג חסרים קבצים ⚠	מבצע עורך תוכנית	+ אישור מקדמי משרד הבריאות		

עורך התכנית נדרש לצרף את הקבצים האלה:

א. צירוף תכנית העסק

בלחיצה על שם המסמך 'תכנית העסק' תפתח האפשרות 'הוספת קובץ' דרכה נעלה את התכנית (צריך לשמור תחילה את הקובץ במחשב ולאחר מכן לבחור את הקובץ הרלוונטי):

מוצגים וקבצים					
⚠ שים לב, להורדת קבצים, יש לאפשר חלונות קופצים בדפדפן יש לצרף קובץ מסמך ע"י לחיצה על אייקון "+" בעמודה הימנית של כל שורה					
מועד הגשה הגשה	סטטוס מוצג חסרים קבצים ⚠	מבצע עורך תוכנית	- תוכנית העסק		
⚠ ישנן הערות למוצג : נדרש במועד ההגשה					
2 תבנית לבניית תוכנית העסק נמצאת באתר האינטרנט של מערכת רישוי עסקים מקוון – עיריית תל-אביב-יפו או ניתנת להורדה כאן . + הוספת קובץ					

בפרטי המוצג יינתן ההסבר המלא לגבי ההנחיות על סוג הקובץ וגודלו, כדי להעלות את הקובץ צריך ללחוץ על 'בחר קובץ':

פרטי מוצג

שם מוצג	תוכנית העסק
תאור מוצג	תבנית לבניית תוכנית העסק נמצאת באתר האינטרנט של מערכת רישוי עסקים מקוון – עיריית תל-אביב-יפו או ניתנת להורדה כאן.
הנחיות לקבצים	<ul style="list-style-type: none"> גודל מקסימלי לכל קובץ הוא 100MB ניתן לצרף מקסימום 2 קבצים בכל העלאה יש לוודא כי עבור כל קובץ המצורף למוצג, צורף גם קובץ חתימה מתאים למוצג זה ניתן לצרף קובץ אחד בלבד עם סיומת zip חובה שאחד הקבצים בתוך קובץ zip יהיה בשם main_*.dwg אין לצרף את קובץ החישוב של המערכת בשם r_*.dwg קבצים מוכלים בתוך קובץ zip יכולים להיות עם סיומת: ctb, stb, pc3, pta, ptb, pat, lin, pmp, ttf, bak, txt

בחר קובץ

הערות

שמור שינויים בטל שינויים חזרה לרשימת הגשות

בעת בחירת הקובץ מהמחשב צריך לסמן את שני הקבצים יחד: קובץ ה-ZIP וקובץ החתימה, בעלי אותו השם בלבד ולאחר מכן ללחוץ על "Open" או "פתיחה":
* חשוב לשים לב ששני הקבצים חייבים להיות בעלי אותו שם בדיוק, קובץ החתימה חייב להיות עם סיומת SGN:

שם	תאריך שינוי	סוג	גודל
473	09/12/2024 11:31	Compressed (zipp...	5,415 KB
473.zip.sgn	09/12/2024 11:31	SGN File	7,224 KB

File name: "473.zip.sgn" "473"

כל הקבצים

Open Cancel

לאחר טעינת הקבצים צריך לוודא ששני הקבצים נטענו למערכת וללחוץ על 'לשמור שינויים': *בשלב זה ניתן למחוק ולהעלות קובץ מחדש ולהוסיף הערות לקבצים שנטענו.

פרטי מוצג

שם מוצג: תוכנית העסק
 תאור מוצג: תכנית לבניית תוכנית העסק נמצאת באתר האינטרנט של [מסכת רישוי עסקים מקומון - עיריית תל-אביב-יפו](#) או ניתנת להורדה כאן.

הנחיות לקבצים:

- גודל מקסימלי לכל קובץ הוא 100MB
- ניתן לצרף מקסימום 2 קבצים בכל העלאה
- יש לוודא כי עבור כל קובץ המצורף למוצג, צורף גם קובץ חתימה מתאים
- למוצג זה ניתן לצרף קובץ אחד בלבד עם סיומת קז
- חובה שאחד הקבצים בתוך קובץ קז יהיה בשם main_*.dwg
- אין לצרף את קובץ החישוב של המערכת בשם *.r.dwg
- קבצים מוכלים בתוך קובץ קז יכולים להיות עם סיומת: txt, bak, ttf, bmp, png, doc, docx, xls, xlsx, dgn, dwf, dwfx, fmp, ctb, stb, pcs, pta, ptb, pat, lin, pmp, ttf, bak, txt

dbf, prj, dwg, shx, shp, pdf, jpg, gif, bmp, png, doc, docx, xls, xlsx, dgn, dwf, dwfx, fmp, ctb, stb, pcs, pta, ptb, pat, lin, pmp, ttf, bak, txt

נבחרו 2 קבצים

שם קובץ	גודל
קז.473	5.29MB
קז.sgn.473	7.05MB

הערות

שומר שינויים בטל שינויים חזרה לרשימת הגשות

בחזרה למסך 'מוצגים וקבצים' נוודא ש'סטטוס המוצג' השתנה ל-'תקין':

מועד הגשה	סטטוס מוצג	מבצע	+ תוכנית העסק
הגשה	תקין ●	עורך תוכנית	

ב. צירוף אישור מקדמי של משרד הבריאות
לאחר מכן נצרך את קובץ האישור המקדמי של משרד הבריאות:

מועד הגשה	הגשה	סטטוס מוצג	חסרים קבצים	מבצע	עורך תוכנית	– אישור מקדמי משרד הבריאות
						ישנן הערות למוצג: נדרש במועד ההגשה
						+ הוספת קובץ

מתוך פרטי המוצג נלחץ על לבחור 'קובץ' נבחר את הקובץ מהמחשב ונטען אותו למערכת, בסיום נלחץ על 'שמור שינויים':

פרטי מוצג

שם מוצג: אישור מקדמי משרד הבריאות

הנחיות לקבצים:

- גודל מקסימלי לכל קובץ הוא 100MB
- ניתן לצרף מקסימום 10 קבצים בכל העלאה
- יש לוודא כי עבור כל קובץ המוצג למוצג, צורף גם קובץ חתימה מתאים
- למוצג זה ניתן לצרף קבצים עם סיומת: pdf, doc, docx, jpg, jpeg, tif, tiff

בחר קובץ

	אישור מקדמי לעסק.PDF	0.38MB
	אישור מקדמי לעסק.PDF.SGN	0.51MB

נבחרו 2 קבצים
הערות

שמור שינויים
בטל שינויים
חזרה לרשימת הגשות

נוודא שהקבצים נטענו על פי 'סטטוס מוצג' – 'תקין':

מועד הגשה	הגשה	סטטוס מוצג	תקין	מבצע	עורך תוכנית	+ אישור מקדמי משרד הבריאות
-----------	------	------------	------	------	-------------	----------------------------

ג. צירוף פרשה טכנית
נוסיף את המסמכים הנדרשים על פי ההנחיות המוצגות

מועד הגשה	הגשה	סטטוס מוצג	חסרים קבצים	מבצע	עורך תוכנית	– פרשה טכנית
						ישנן הערות למוצג: נדרש במועד ההגשה
						+ הוספת קובץ

טופס פרשה טכנית לבתי אוכל בלבד ניתן להדפיס מאתר האינטרנט של [עיריית תל-אביב-יפו](#) – [תהליך רישוי עסקים – טפסים](#) או [להוריד כאן](#).
 טופס פרשה טכנית לאטלזים וחנויות דבים ניתן להדפיס מאתר האינטרנט של [עיריית תל-אביב-יפו](#) – [תהליך רישוי עסקים – טפסים](#) או [להוריד כאן](#).

דרך מסך 'פרטי מוצג' נבחר את הקבצים מהמחשב, נטען אותם למערכת ונלחץ על 'שמור שינויים':

פרטי מוצג

שם מוצג פרשה טכנית
 תאור מוצג טופס פרשה טכנית לבתי אוכל בלבד ניתן להדפיס מאתר האינטרנט של עיריית תל-אביב-יפו – תהליך רישוי עסקים – טפסים או להוריד כאן.
 טופס פרשה טכנית לאטלזים וחנייות דגים ניתן להדפיס מאתר האינטרנט של עיריית תל-אביב-יפו – תהליך רישוי עסקים – טפסים או להוריד כאן.

הנחיות לקבצים

- גודל מקסימלי לכל קובץ הוא 100MB
- ניתן לצרף מקסימום 10 קבצים בכל העלאה
- יש לוודא כי עבור כל קובץ המצורף למוצג, צורף גם קובץ חתימה מתאים
- למוצג זה ניתן לצרף קבצים עם סיומת: pdf, doc, docx, jpg, jpeg, tif, tiff

בחר קובץ

מסמך פרשה טכנית.PDF	0.61MB
מסמך פרשה טכנית.PDF.SGN	0.82MB

נבחרו 2 קבצים

הערות

שמור שינויים בטל שינויים חזרה לרשימת הגשות

ד. בדיקת סטטוס מוצגים

נוודא שכלל הקבצים נטענו למערכת על פי הסטטוס 'תקין'.
 אם הסטטוס אינו תקין נחזור לפרטי המוצג ונעדכן את המסמכים החסרים.
 למעבר לשלב הבא נלחץ על להמשיך לשטחים' (כולל – לחזור):

6 5 4 3 2 1
 אישור הגשה שובר תשלום שטחים מוצגים וקבצים בעלי עניין פרטים כלליים

מוצגים וקבצים

שים לב, להורדת קבצים, יש לאפשר חלונות קופצים בדפדפן

יש לצרף קובץ מסמך ע"י לחיצה על אייקון "+" בעמודה הימנית של כל שורה

מועד הגשה הגשה	סטטוס מוצג תקין	מבצע עורך תוכנית	תוכנית העסק +
מועד הגשה הגשה	סטטוס מוצג תקין	מבצע עורך תוכנית	פרשה טכנית +
מועד הגשה הגשה	סטטוס מוצג תקין	מבצע עורך תוכנית	אישור מקדמי משרד הבריאות +

המשך לשטחים חזרה לרשימת בעלי עניין חזרה לרשימת הגשות

4. טבלת שטחים

לאחר שיצרנו את תכנית העסק בתכנת ה-CAD המערכת יוצרת טבלת שטחים מתוך הפוליגונים שיצרנו. בשלב ה-"שטחים" ניתן לראות את פירוט שטח העסק, בנוסף לכך תופיע טבלת דרישות והערות לשטחים. אם אחד הפרמטרים לא עונה על דרישות העירייה, יופיע X ולא יתאפשר המשך התהליך.

א. פרטי חישוב

בלחיצה על כפתור להוריד קבצים ניתן להוריד את קובץ התכנית שהועלה קודם:

ב. סיכום שטחים, דרישות והערות

חשוב לוודא שבעמודות 'קיים בחישוב' ו-'שטח תקין במ"ר' מופיעים V ירוקים. אם מופיע X צריך לחזור ולתקן את התכנית שהועלתה, להעלות מחדש את התכנית המתוקנת ולבדוק שאכן התקבל מצב תקין כמו בדוגמה שלהלן:

* סה"כ שטח מחושב במ"ר כולל רק את השימושים מסוג "שטח".

הערה	שטח תקין במ"ר	קיים בחישוב	שטח מינימום נדרש במ"ר	שטח מחושב במ"ר	סוג	שימוש
	✓	✓		36.66	שטח	אולם מכירה
	✓	✓		3.18	שטח	שטח ישיבה
	✓	✓		1.48	שטח	שירותים
	✓	✓		41.32		סה"כ שטח מחושב

ג. פירוט שטחים בתכנית עסק

נמלא את הפרטים החסרים לפי עמודת 'תפוסת קהל' על ידי לחיצה על לחצן העיפרון

שמוביל לעריכה ולמילוי של פרטי שיוך תא שטח:

פירוט שטחים בתוכנית עסק								
מבנה	קומה	שימוש	סוג	שטח במ"ר	מהות	תפוסת קהל	עריכה	
0	0	אולם מכירה	שטח	10.04	מסעדה - מקום הכנה או הגשת מזון לצריכה במקום... 402100 - א4.2 - מסעדה	1	חסר ערך	
0	0	ישיבה + חדרי שרות(שטח ישיבה)	שטח	3.18	מסעדה - מקום הכנה או הגשת מזון לצריכה במקום... 402100 - א4.2 - מסעדה	1	חסר ערך	
0	0	שירותים בלעדיים בכותלי העסק(שירותים)	שטח	1.48	מסעדה - מקום הכנה או הגשת מזון לצריכה במקום... 402100 - א4.2 - מסעדה			

מילוי פרטי שיוך תא שטח

בלחיצה על סימן העיפרון נעבור למילוי הפרטים הנדרשים, נבחר במהות הרלוונטית ונמלא במספרים את תפוסת הקהל, בסיום נלחץ על 'לשמור ולחזור לפירוט שטחים':

* כוכבית מסמלת שדה חובה למילוי

פרטי תא שטח

מבנה	0
קומה	0
שימוש	אולם מכירה
סוג	שטח
שטח במ"ר	10.04

שיוך תא שטח

* מהות

תפוסת קהל

402100 - א4.2 - מסעדה - מקום הכנה או הגשת מזון...
▼

בטל וחזור לפירוט שטחים

שמור וחזור לפירוט שטחים

אחרי שנמלא את כלל השדות נוודא שלא קיימים חסרים נוספים ונוכל לעבור ישירות לשלב 'אישור ההגשה':

פירוט שטחים בתוכנית עסק								
מבנה	קומה	שימוש	סוג	שטח במ"ר	מהות	תפוסת קהל	עריכה	
0	0	אולם מכירה	שטח	10.04	מסעדה - מקום הכנה או הגשת מזון לצריכה במקום... 402100 - א4.2 - מסעדה	10		
0	0	ישיבה + חדרי שרות(שטח ישיבה)	שטח	3.18	מסעדה - מקום הכנה או הגשת מזון לצריכה במקום... 402100 - א4.2 - מסעדה	10		
0	0	שירותים בלעדיים בכותלי העסק(שירותים)	שטח	1.48	מסעדה - מקום הכנה או הגשת מזון לצריכה במקום... 402100 - א4.2 - מסעדה			

6. אישור ההגשה

באישור ההגשה יופיעו כלל השגיאות הקיימות לבקשה. כאשר הבקשה תהיה תקינה יהיה ניתן לאשר את התהליך ובכך לסיים אותו.

במקרה וקיימות שגיאות הן תופענה כהתראה וגם כפירוט בתוך טבלת ריכוז השגיאות:

6 5 4 3 2 1

אישור הגשה שובר תשלום שטחים מוצגים וקבצים בעלי עניין פרטים כלליים

! ישנם שדות שלא מולאו כראוי, אנא עברו על השדות ונסו שוב
לא הוזנו נתונים בשדות תאי שטח

היסטוריית סטטוסים בהגשה

+ פירוט סטטוסים בהגשה

+ פירוט הודעות דוא"ל בהגשה

אישור הגשה

לפניך ריכוז השגיאות אותן יש לתקן לפני אישור ההגשה.
לידיעתך, בקשה ללא צורך בהגשת תכנית שלא קודמה תיסגר לאחר 3 חודשים. בקשה עם הגשת תכנית שלא קודמה תיסגר לאחר 6 חודשים.

נושא	מבצע	מוצג	הערה
תאי שטח	עורך תוכנית		לא הוזנו נתונים בשדות תאי שטח

לאחר שנסיים לתקן את השגיאות בשלבים הקודמים, נחזור לשלב אישור ההגשה (7) ונוכל לראות שהשגיאות נעלמו ובמקומן תופיע הודעה – "ניתן לאשר לבעל העסק על סיום עבודתך בהגשה זאת" וללחוץ על 'אישור הגשה':

בסיום התהליך נוכל לראות במסך 'ההגשות שלי' שסטטוס הבקשה השתנה ל-'אישור עורך תכנית':

מס' הגשה	תאריך הגשה	סטטוס הגשה	מס' תיק רישוי	סוג בקשה	מהות ראשית	כתובת	שם העסק
8136	08/01/2025	אישור עורך תוכנית	189	שינויים פנימיים	מרכול - מקום לממכר מזון ומוצרי צריכה לשימוש אישי או ביתי, שאין בו טיפול במזון לרבות משלוח מזון	יפת 45	מרי

בעל העסק יקבל הודעה בדואר אלקטרוני לגבי סיום העלאת התכניות ואישורן על-ידי עורך התכנית.

לאחר אישור בעל העסק, ההגשה תועבר לבדיקת גורמי הרישוי, ותהיה בסטטוס 'המתנה לבדיקת גורם רישוי':

מס' הגשה	תאריך הגשה	סטטוס הגשה	מס' תיק רישוי	סוג בקשה	מהות ראשית	כתובת	שם העסק
8056	24/12/2024	המתנה לבדיקת גורם רישוי	538224995	עסק חדש	א2.1 - ג3 - מילוי מיכלים ומיכליות	יפת 85 3	עסק של חן - יפו

תיקון הגשה שהוחזרה לתיקון עורך התכנית

לאחר שגורמי הרישוי יבדקו את ההגשה יכולים להיות מצבים שבהם חלקים מסוימים בבקשה אינם תקינים, לכן בעל העסק ועורך התכנית יידרשו לתקן.

במקרה וההגשה אינה תקינה, גורם הרישוי ישיב הערות וליקויים שישתקפו במערכת המקוונת, ההגשה תהיה בסטטוס 'הוחזר לתיקון':

בקשות שלי למידע מוקדם		הגשות שלי		העסקים שלי		ההיתרים שלי		בקשות שלי להיתרים	
לפניך רשימת הגשות מקוונות לרישיון עסק שבטיפולך									
+ הצג אפשרויות סינון									
מס' הגשה	תאריך הגשה	סטטוס הגשה	מס' תיק רישוי	סוג בקשה	מהות ראשית	כתובת	שם העסק		
8197	19/01/2025	הוחזר לתיקון	538224995	שינוי מהות	מסעדה - מקום הכנה או הגשת מזון לצריכה במקום או מחוזה לו לרבות משלוח מזון ולרבות הגשת משקאות משכרים לצריכה במקום. ושאינו עסק שיעיקר פעילותו הגשת משקאות משכרים לצורך צריכה במקום ההגשה כאמור בפריט 4.8	יפת 3 85	עסק של חן - יפו	 	

כאשר הגשה מוחזרת לתיקון, ניתן לחזור ולעדכן בה את הליקויים, ריכוז ההערות של גורמי הרישוי יופיעו בשלב 7 – 'אישור ההגשה' בתוך 'הערות גורם רישוי':

הגשה מקוונת מספר 8197 - יפת 3 85 [שינוי מהות] - הוחזר לתיקון

- פרטים כלליים
- הצהרות בעל העסק
- בעלי עניין
- מוצגים וקבצים
- שטחים
- שובר תשלום
- אישור הגשה

ישנם שדות שלא מולאו כראוי, אנא עברו על השדות ונסו שוב אין אישור של עורך תוכנית

אישור הגשה

לפניך ריכוז השניאות אותן יש לתקן לפני אישור ההגשה.
לידיעתך, בקשה ללא צורך בהגשת תכנית שלא קודמה תיסגר לאחר 3 חודשים. בקשה עם הגשת תכנית שלא קודמה תיסגר לאחר 6 חודשים.

נושא	מבצע	מוצג	הערה
עורך תוכנית	עורך		אין אישור של עורך תוכנית

הערות גורם רישוי

לפניך ריכוז הערות של גורם רישוי לאחר בדיקת ההגשה.

נושא	מבצע	מוצג	הערה
מוצגים וקבצים	בעל עסק	תצהיר לעניין כבאות	קובץ לא קריא
מוצגים וקבצים	עורך תוכנית	תוכנית העסק בפורמט pdf / dwf	תכנית עסק לא תקינה

לפי כל נושא נדע לאיזה שלב בבקשה לחזור ולתקן – לדוגמה נושא 'מוצגים וקבצים' דורש מעורך התכנית לחזור לשלב זה ולעדכן את תכנית העסק מהסיבה שהיא אינה תקינה. *נושאים שעליהם רשום שעורך התכנית צריך לתקן, יועברו לתיקונו של עורך התכנית, לאחר שהעורך יתקן הבקשה תועבר לבעל העסק לאישורו הסופי ושליחה חוזרת לגורמי הרישוי.

למשל אם הנושא שנדרש לתקן הוא במוצגים ובקבצים, נחזור לשלב זה ונבדוק איפה קיימת הערה, כשנלחץ על שם המוצג שנדרש לתקן נוכל לראות את ההערה מגורם הרישוי:

אגף רישוי עסקים – מנהל ההנדסה

6 אישור הגשה 5 שובר תשלום 4 שטחים 3 מוצגים וקבצים 2 בעלי עניין 1 פרטים כלליים

מוצגים וקבצים

תוכנית העסק -

מבצע: עורך תוכנית

סטטוס מוצג: יש הערות

מועד הגשה: הגשה

הערת גורם רישוי:
תכנית עסק לא תקינה

תבנית לבניית תוכנית העסק נמצאת באתר האינטרנט של [מערכת רישוי עסקים מקוון – עיריית תל-אביב-יפו](#) או ניתנת להורדה כאן.
+ הוספת קובץ

קובץ	סטטוס	תאריך	פעולות
zip.473	נקלט בהצלחה	19/01/2025	

נמחק את הקובץ הקודם ונוסיף מחדש את הקובץ המתוקן ונוודא שסטטוס המוצג חזר להיות במצב 'תקין':

תוכנית העסק -

מבצע: עורך תוכנית

סטטוס מוצג: תקין

מועד הגשה: הגשה

תבנית לבניית תוכנית העסק נמצאת באתר האינטרנט של [מערכת רישוי עסקים מקוון – עיריית תל-אביב-יפו](#) או ניתנת להורדה כאן.
+ הוספת קובץ

קובץ	סטטוס	תאריך	פעולות
zip.473	נקלט בהצלחה	19/01/2025	

בסיום נחזור אל השלב האחרון 'אישור הגשה' ונבצע אישור סופי לתיקון כלל השגיאות שהיו:

6 אישור הגשה 5 שובר תשלום 4 שטחים 3 מוצגים וקבצים 2 בעלי עניין 1 פרטים כלליים

היסטוריית סטטוסים בהגשה

+ פירוט סטטוסים בהגשה

+ פירוט הודעות דוא"ל בהגשה

הערות גורם רישוי

לפניך ריכוז הערות של גורם רישוי לאחר בדיקת ההגשה.

נושא	מבצע	מוצג	הערה
מוצגים וקבצים	עורך תוכנית	תוכנית העסק בפורמט dwf / pdf	תכנית עסק לא תקינה

אישור הגשה

מילוי פרטי ההגשה והעלאת הקבצים השלם בהצלחה.
ניתן לאשר לבעל העסק על סיום עבודתך בהגשה זאת.

אישור הגשה | חזור לשובר תשלום | חזרה לרשימת הגשות

בעל העסק יקבל הודעת דוא"ל שעורך התכנית סיים לתקן את הליקויים ויוכל להגיש את הבקשה שוב לבדיקת גורמי הרישוי בעירייה.

אגף רישוי עסקים – מנהל ההנדסה



אגף רישוי עסקים בעיריית תל-אביב-יפו

איתך כל הדרך לרישיון עסק

דואר אלקטרוני:

asakim@tel-aviv.gov.il

קבלת קהל:

בתיאום מראש באתר העירייה

מוקד טלפוני: 03-7244600

