מערכת לרישוי עסקים מקוון

מדריך להגשת בקשה להיתרים נלווים

היתר לילה, היתר שולחנות וכיסאות,
היתר פרגוד, היתר שבת יפו,
היתר לפתיחת מרכולים בשבת



אגף רישוי עסקים, מינהל ההנדסה

אוקטובר 2026

תוכן עניינים

הגשת בקשה לרישיון עסק.....3
איך זה עובד?... 3
הנחיות לבעל או לבעלת העסק לפתיחת בקשה מקוונת.....4
שלב א' – רישום והתחברות לאתר רישוי מקוון)משתמש חדש(.....4
רישום למשתמש חדש 4
התחברות לבעל עסק רשום.....5
היתרים נלווים 10
בחירת סוג ההיתר.....10
היתר לילה 11
היתר שולחנות וכיסאות 15
היתר פרגוד – סגירת חורף 21
היתר שבת יפו 26
היתר מרכולים בשבת / חג.....30
בקשה לחידוש היתר נלווה.....33

בעלת ובעל עסק יקרים

הנהלת עיריית תל אביב-יפו, אגף רישוי עסקים ואגף המחשוב חרטו על דגלם להפוך את השירות לבעלות ובעלי העסקים בעיר לקל נוח ומהיר. לשם כך פותחה מערכת ייחודית להגשת מקוונת של בקשות להיתרים נלווים (על פי חוקי העזר העירוניים): היתר להצבת שולחנות וכיסאות, היתר לפרגוד – סגירת חורף, היתר לילה, היתר לפתיחת עסק בשבת ביפו, היתר לפתיחת מרכולים בשבת וחג (בעת פרסום הגרלה).

איך זה עובד?

באמצעות 'האזור האישי' ניתן לנהל את כל הליך הבקשה להיתרים נלווים – בקשות חדשות ובקשות לחידוש היתרים.
מדובר על שירות שפועל 24/7

ההגשה המקוונת מאפשרת להגיש את הבקשה ולצפות בסטטוס ובאופן הטיפול של גורמי הרישוי השונים.
בנוסף לכך, כלל המסמכים הקשורים לבקשה נמצאים באזור האישי בכל רגע נתון.

הגשת בקשה להיתרים נלווים

במדריך זה אנו מתארים את כל השלבים להגשת הבקשה מהשלב הראשון של רישום או הזדהות למערכת המקוונת 'רישוי עסקי' ועד לצפייה בפרטי ההגשה באזור האישי וקבלת ההיתר בדוא"ל וב- SMS.

חשוב - אין צורך בהעסקת בעל מקצוע להגשת הבקשות.

בברכה והצלחה,

אגף רישוי עסקים בעיריית תל אביב-יפו אתכם כל הדרך להיתר ולרישיון

מרכז שירות לקוחות באגף רישוי עסקים
כתובת: רחוב פילון 5, קומה 3
פנייה מקוונת לרישוי עסקים
ניווט: עסקים < רישוי עסקים < בפרק של הכירו את השירותים < פנייה מקוונת לאגף רישוי עסקים
מוקד טלפוני: 03-7244600 בימים א'-ה', בשעות 08:00-15:00
קבלת קהל בתיאום מראש באתר העירייה:
מערכת זימון תורים מקוון
ניווט: עיריית תל־אביב-יפו < עסקים < רישוי עסקים < מערכת זימון תורים
רישוי עסקים באתר האינטרנט של עיריית תל־אביב-יפו
ניווט: עיריית תל־אביב-יפו < עסקים < רישוי עסקים



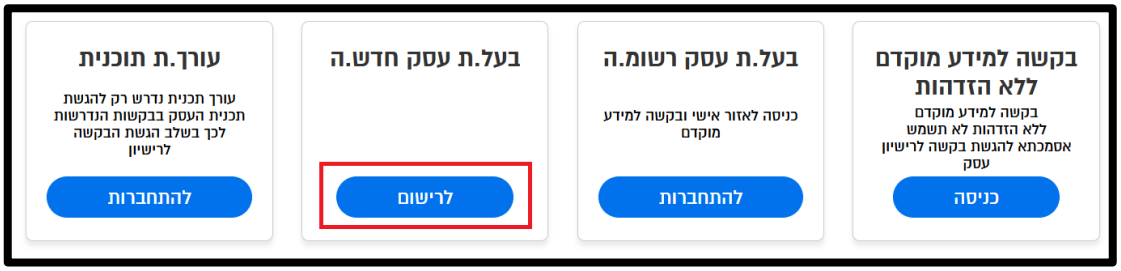
הנחיות לבעל או לבעלת העסק לפתיחת בקשה מקוונת

שלב א' – רישום והתחברות לאתר רישוי מקוון - **משתמש חדש**

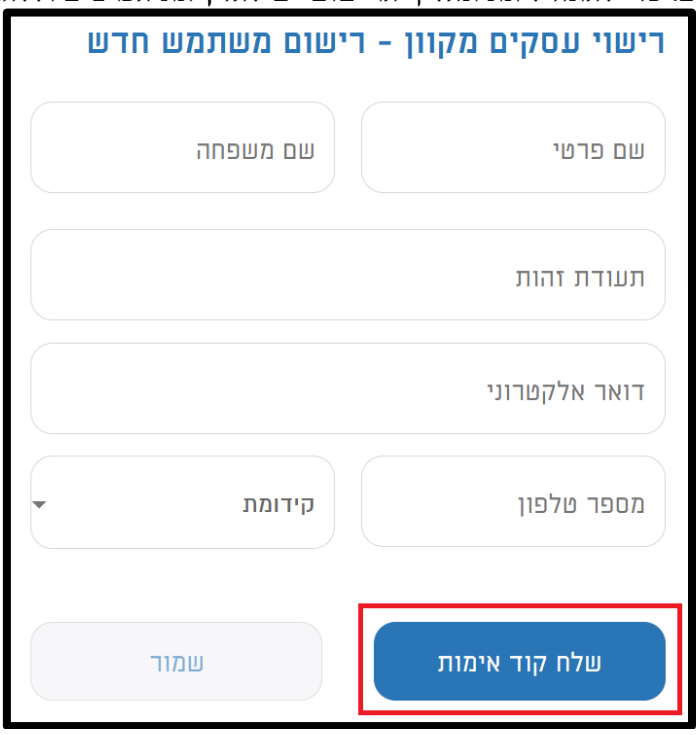
***הרישום הוא חד פעמי, פרטים אלו ישמשו לכניסה עתידית למערכת.**
משתמשים שנרשמו בעבר יכולים להתחבר ישירות, משתמשים חדשים נדרשים להירשם למערכת כדי להתחיל בתהליך.

[רישום למשתמש חדש]

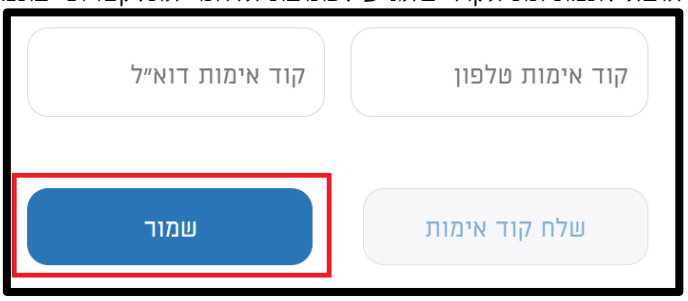
1. **ליצירת משתמש (בעל/בעלת העסק בלבד) נבחר באופציה "בעל.ת עסק חדש":**



2. **כדי להתחיל את תהליך הרישום יש להזין את הפרטים וללחוץ על 'שלח קוד אימות':**



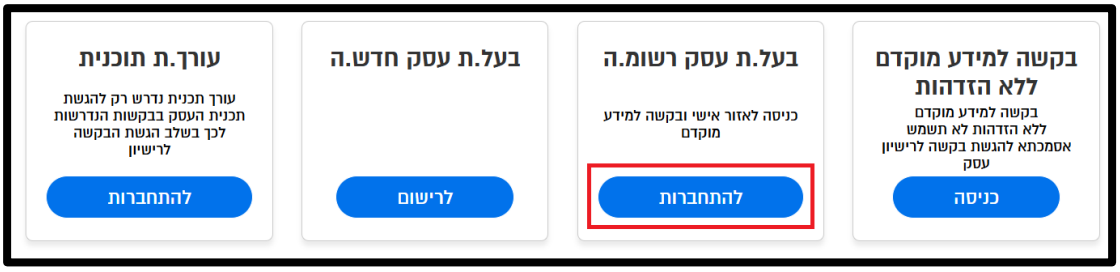
3. **בסיום הרישום יישלח קוד אימות לדואר האלקטרוני ולמספר הטלפון שהוזנו, חובה לאמת את הקוד שהגיע לכתובת הדואר האלקטרוני באמצעות השדות האלה:**



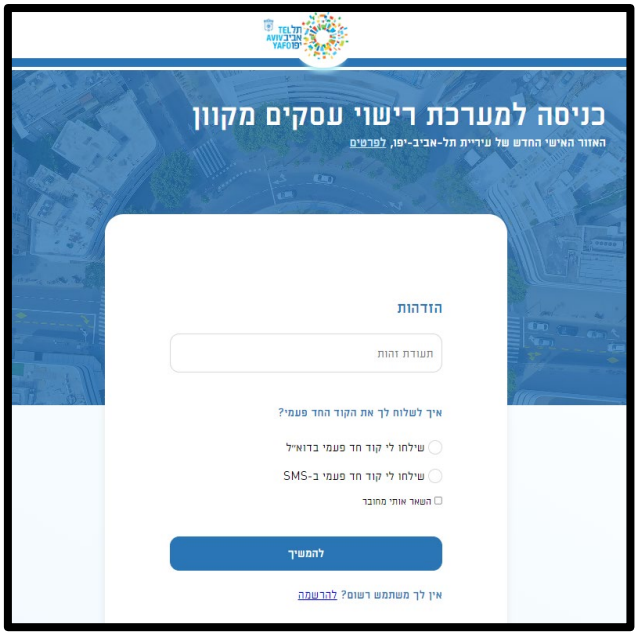
לאחר הזנת שני קודי האימות, נלחץ על כפתור השמירה כדי לסיים את תהליך הרישום ולהתחבר למערכת.

התחברות לבעל עסק רשום

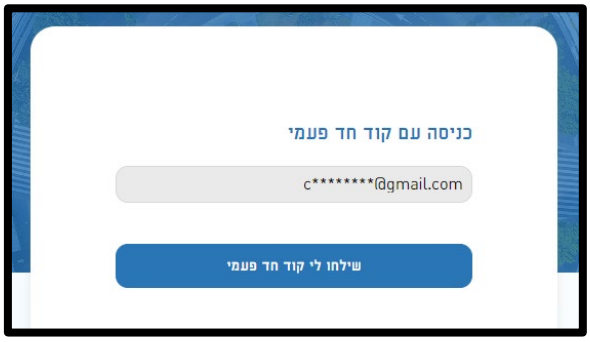
1. **משתמשים רשומים יכולים להתחבר ישירות על ידי לחיצה על 'להתחברות בעל עסק רשום':**



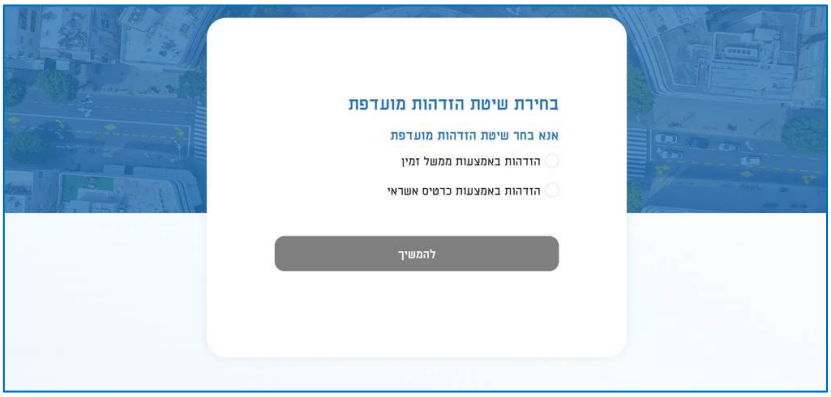
2. **להזדהות ולכניסה למערכת צריך לציין מספר תעודת זהות ולאחר מכן לבחור באמצעי אליו יישלח קוד חד פעמי לאימות:**



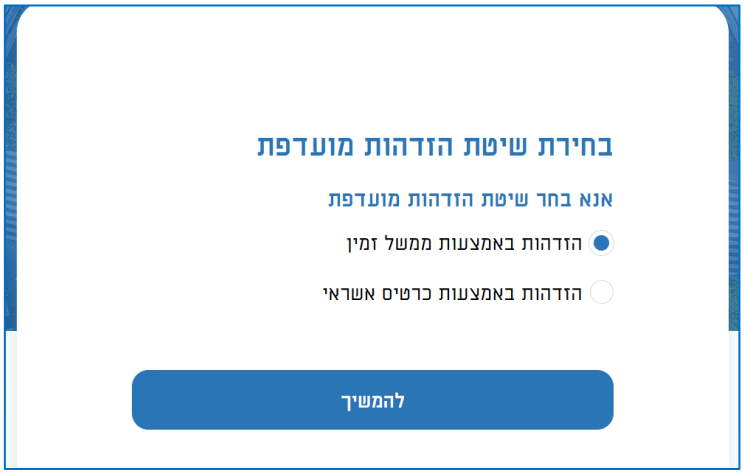
3. **ללחוץ על "שילחו לי קוד חד פעמי" כדי שיישלח הקוד המבוקש:**



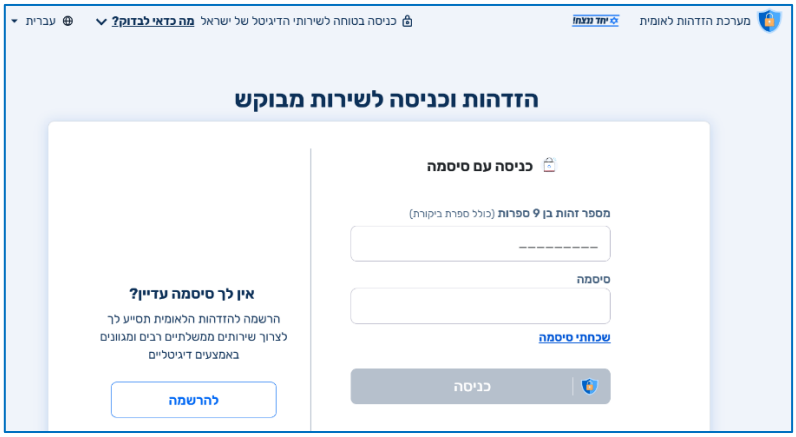
4. מגיעים למסך **אימות נוסף**, בו נדרש **לבחור** שיטת הזדהות מועדפת: הזדהות באמצעות ממשל זמין או הזדהות באמצעות כרטיס אשראי.



4.1 **<u>הזדהות באמצעות ממשל זמין</u>**:

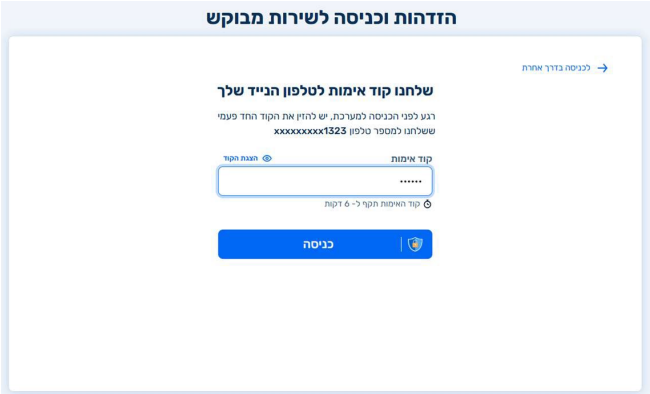


כניסה והזדהות לאזור אישי ממשלתי:



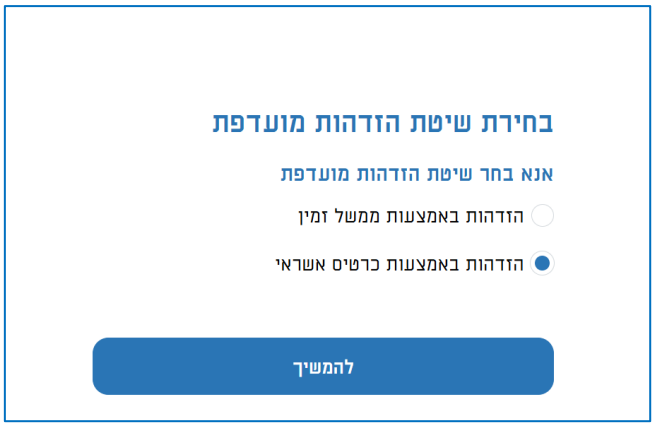
לאתר הממשלתי נדרש להקליד ת.ז. וסיסמה. במידה ובעל העסק לא רשום בממשל זמין, נדרש להירשם באופן חד פעמי, ללחוץ "להרשמה" בצד שמאל של המסך. (האתר לא שייך לעירייה ולכן אין לנו יכולת לסייע ברישום לאתר זה).

לאחר כניסה לממשל זמין יישלח למשתמש "קוד אימות" לנייד יש להזינו לשדה.

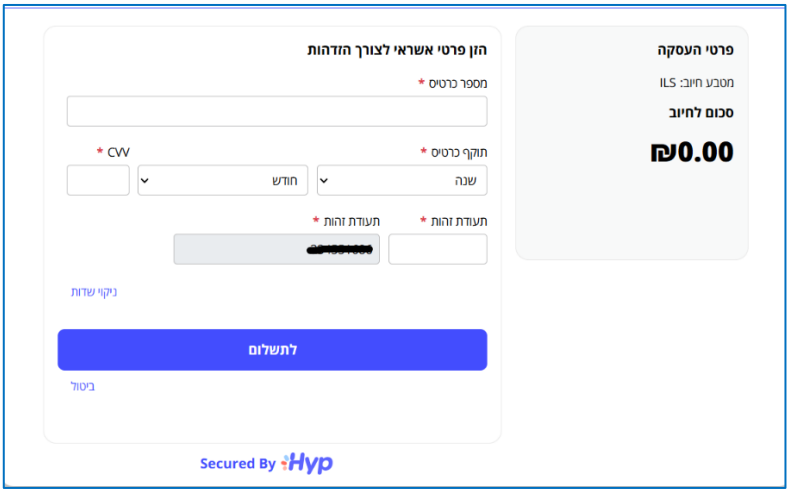


לאחר הזנת "קוד אימות" ולחיצה על כניסה, המשתמש יעבור חזרה לאתר העירייה לעמוד ההזדהות.

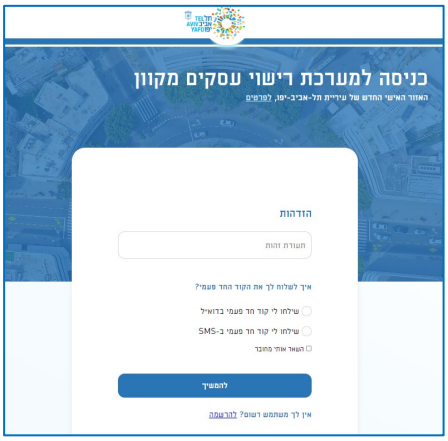
4.2 **<u>הזדהות באמצעות כרטיס אשראי:</u>**



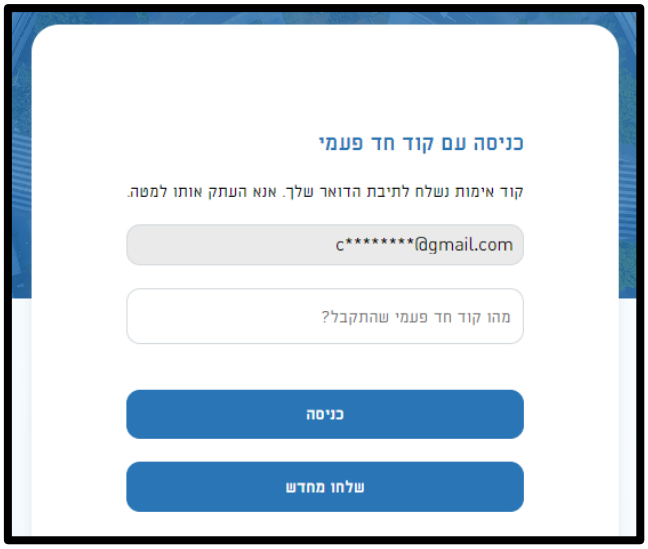
לחיצה על "להמשיך" מגיעים למסך הזנת פרטי כרטיס אשראי (לצורך הזדהות בלבד ללא חיוב)



ללחוץ על שדה "לתשלום". לאחר אישור אמצעי תשלום מגיעים חזרה למסך ההזדהות, נדרש להקליד מספר ת.ז. והמערכת כבר תזהה את המשתמש ותבקש לבחור דוא"ל או טלפון לשליחת קוד חד פעמי לכניסה לאזור אישי.



4. להזין את קוד הכניסה שהתקבל בשדה הייעודי וללחוץ על "כניסה", במקרה ולא התקבל קוד צריך ללחוץ על "שלחו מחדש":



במקרים של בעיות בהתחברות נא לפנות למוקד התמיכה של מערכת רישוי עסקים מקוון:

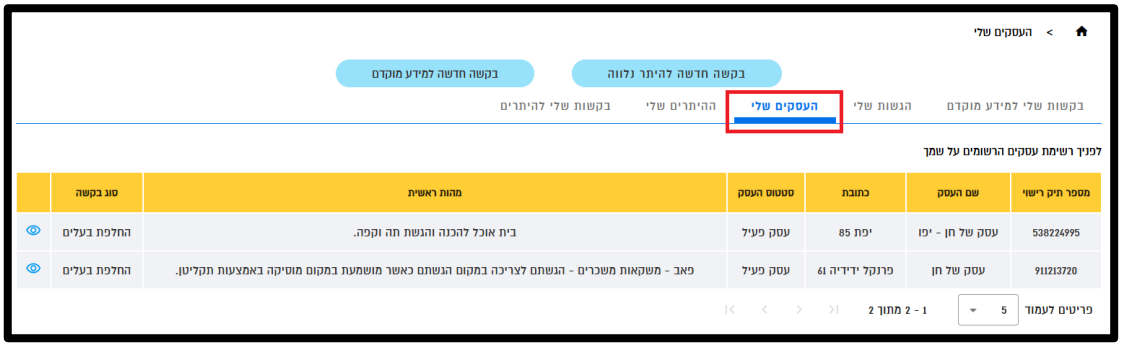
טלפון 03-7247808 , בימים א' – ה', בין השעות: 08:00-15:30.

היתרים נלווים

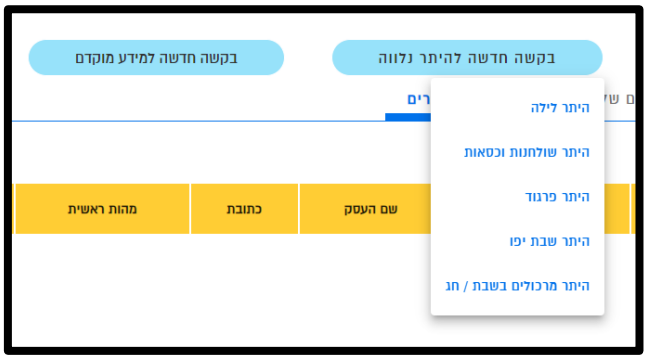
מערכת רישוי עסקים מקוון 'רישוי עסקי' תומכת בתהליך הגשת בקשות להיתרים חדשים וגם בחידוש היתרים קיימים.

בחירת סוג ההיתר

לצורך הגשת בקשה להיתר נלווה צריך לבחור את סוג ההיתר המבוקש,
ברשימת "העסקים שלי" בתפריט הראשי של המערכת ניתן לצפות בכל העסקים לגביהם נוכל להגיש בקשה להיתר נלווה:



בלחיצה על "בקשה חדשה להיתר נלווה" נבחר בהיתר הרצוי:



עבור כל היתר נלווה צריך למלא את הטופס לפי השדות הנדרשים.

כל בקשה מצריכה פרטים שונים בהתאם לסוגה.

תהליך כל היתר נלווה הוא:

- בחירת העסק מתוך רשימת העסקים המשויכים אלינו
- מילוי פרטי הבקשה בהתאם לסוגה
- צירוף המוצגים אם נדרשים
- סיכום ואישור שליחת הבקשה.





היתר לילה

חוק העזר לתל אביב-יפו (פתיחתן וסגירתן של חנויות) מאפשר לעסקים בתל–אביב-יפו לפעול בין השעות 05:00 עד 21:00 ולבתי אוכל ועינוג ציבורי לפעול בין השעות 05:00 עד 24:00. עסקים המבקשים לפעול לאחר שעות אלה נדרשים בקבלת היתר לילה. בתי אוכל ועינוג ציבורי רשאים לבקש היתר לילה בהתאם למפת מדיניות היתרי הלילה.
לקבלת היתר יש להגיש בקשה להיתר לילה.

היתר זה יכול שיינתן רק לעסק שהליך הרישוי שלו תקין, עסק ללא סירובים, בכפוף לאישור של הרשות לאיכות הסביבה והפיקוח העירוני. רשות הרישוי רשאית להתנות את ההיתר בתנאים נוספים, לבטלו או לשנותו. לא יינתן היתר לעסק הגורם מטרדים לסביבה או לעסק שניתן לו צו סגירה שנכנס לתוקפו. ההיתר מותנה בתשלום אגרה.

לבתי אוכל: מסעדות, בתי קפה, ברים ומזנונים מותר לפעול עד השעה 24:00
עסק המבקש לפעול לאחר השעה 24:00 חייב להחזיק בהיתר לילה.
בתל־אביב-יפו נקבעה מפת אזורי פעילות לילה המגדירה את שעות הפעילות המותרות לעסקים של בתי אוכל ועינוג ציבורי.
לבדיקת מדיניות הלילה בכתובת העסק:
מדיניות היתר לילה << | ניווט: עסקים < רישוי עסקים < היתרים נלווים < היתר לילה
בקשה למתן היתר לילה תיבחן על בסיס מפת מדיניות.
היתר זה יכול שיינתן רק לעסק שהליך הרישוי שלו תקין, עסק ללא סירובים, בכפוף לאישור של הרשות לאיכות הסביבה והפיקוח העירוני. רשות הרישוי רשאית להתנות את ההיתר בתנאים, לבטלו או לשנותו. לא יינתן היתר לעסק הגורם הפרעות, לעסק שבקשתו לרישיון סורבה או לעסק שניתן לו צו סגירה שנכנס לתוקפו.
ההיתר מותנה בתשלום אגרה.
מפת היתרי לילה מפרטת את שעות הפעילות המותרות באזורי העיר השונים.
אפשר לעיין במפה באתר האינטרנט של עיריית תל־אביב-יפו.
קישור לשכבת מדיניות היתר לילה ב- GIS עירוני << | ניווט: עסקים < רישוי עסקים < בפרק של שכבות ב-GIS העירוני < שכבת מדיניות היתר לילה בGIS העירוני
במפה יופיעו הרחובות צבועים בצבעים האלה:
לבן | עד שעה 24.00
כחול | עד שעה 01.00
אדום | עד שעה 02.00
צהוב עם פסים שחורים | עד שעה 03:00
צהוב בהיר | עד שעה 05:00
צהוב כהה | עד שעה 05:00 לתקופה מוגבלת עד לשינוי התב"ע ובתחילת בינוי מגורים במקום

קישור למערכת רישוי עסקי המקוונת << | ניווט: עסקים < רישוי עסקים < בפרק של הכירו את השירותים, הגשת בקשה לרישיון עסק במערכת המקוונת

הגשת בקשה להיתר לילה

בחירת העסק
במסך הבא נבחר את שם העסק לגביו נרצה להגיש את הבקשה,
בעת בחירת העסק שאר השדות ימולאו אוטומטית.



היתר לילה לעסק שאינו טעון רישוי

עסקים שאינם טעוני רישיון עסק נדרשים לסמן ב-V שמדובר בעסק מסוג זה ולמלא את פרטי העסק ובעליו:



מילוי פרטי הבקשה

נבחר את שעת סגירת העסק המבוקשת, ונמלא את טווח תאריכי ההיתר –

<u>נא לשים לב:</u> טווח הזמן המינימלי להיתר הוא לפחות 3 חודשים וטווח הזמן המקסימלי הוא עד שנה.



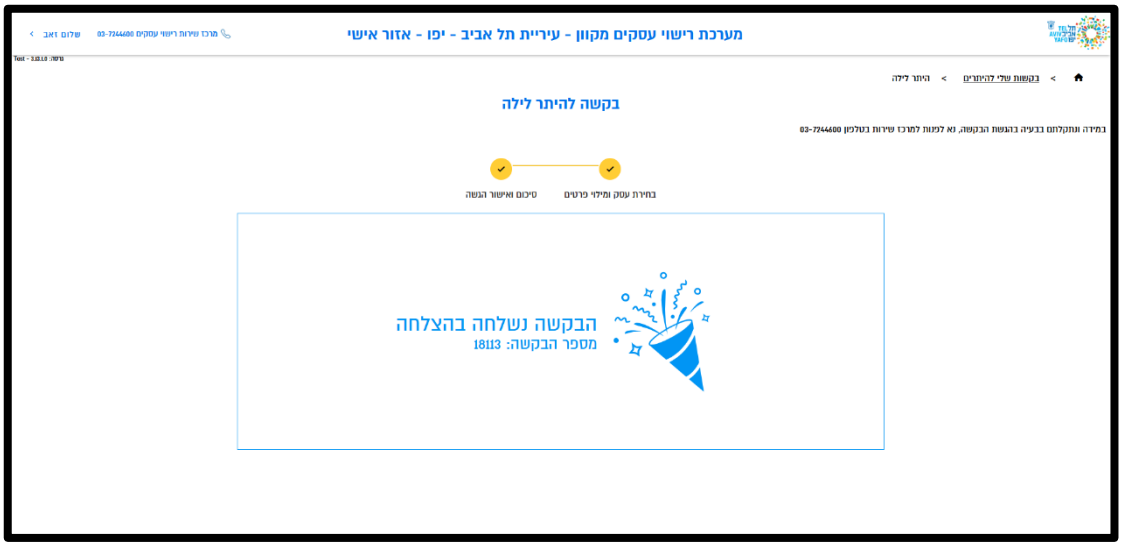
*במקרה והעסק חורג מהשעות האפשריות תופיע התראה לבעל העסק שלא ניתן להגיש את הבקשה לשעה זו.

סיכום ואישור שליחת הבקשה

נקרא ונאשר את התצהיר, בסיום ניתן לחזור ל"פרטי הבקשה" לצורך ביצוע שינויים, או להמשיך בלחיצה על "שלח בקשה":



לאחר שליחת הבקשה נקבל את מס' הבקשה שנשלחה:



לאחר שגורמי הרישוי יאשרו את בקשתך להיתר – תשלח לך הודעה לדוא"ל ו SMS הכוללת שובר לתשלום האגרה. מומלץ לשלם באמצעות 'מערכת התשלומים בכרטיס אשראי' המצורפת להודעה על מנת להימנע מעיכובים מיותרים (לעיתים הסליקה של בנק הדואר אורכת זמן ועלולה לעכב את קבלת ההיתר). לאחר ביצוע התשלום יישלח לבעלי העסק ההיתר החדש בדוא"ל וב- SMS.

היתר שולחנות וכסאות



היתר להצבת שולחנות וכיסאות – לבתי אוכל

חוק העזר לתל–אביב-יפו (שמירת הסדר והניקיון תשמ"ה – 1980) מאפשר לרשות הרישוי לתת היתר להציב שולחנות וכיסאות "ברחוב", כהגדרתו בחוק העזר, לשימוש של מסעדה, בית קפה או מזנון.

היתר זה יכול שיינתן רק לעסק שהליך הרישוי שלו תקין, עסק ללא סירובים, בכפוף לאישור של ביקורת עסקים, הרשות לאיכות הסביבה והפיקוח העירוני. רשות הרישוי רשאית להתנות את ההיתר בתנאים, לבטלו או לשנותו. לא יינתן היתר לעסק הגורם הפרעות, לעסק שבקשתו לרישיון סורבה או לעסק שניתן לו צו סגירה שנכנס לתוקפו.

ההיתר מותנה בתשלום אגרה.

מדריך לרישוי הצבת שולחנות וכיסאות ופרגוד לבתי אוכל << ניווט: עסקים < רישוי עסקים < היתרים נלווים < היתר להצבת שולחנות וכיסאות בשטח המדרכה לבתי אוכל < מדריך לרישוי

הצבת שולחנות וכיסאות ופרגוד לבתי אוכל

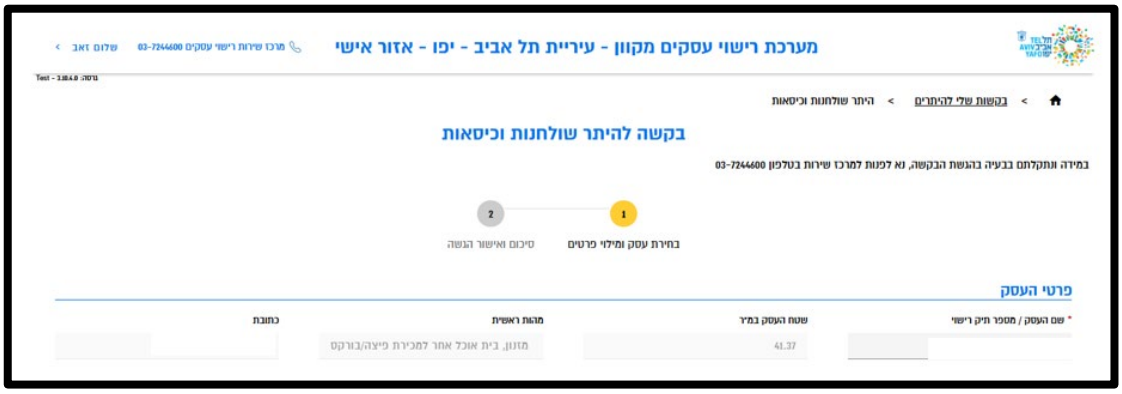
הבקשה תכלול סימון שטח הצבת שולחנות וכיסאות, לרבות השטח של המדרכה שעליו יסומנו כל המכשולים שבמדרכה - למידע נוסף באתר העירייה.

הנחיות עיצוב

1. רוחב שטח ההיתר לא יעלה על מחצית מרוחב המדרכה כך שישאיר לציבור מעבר פנוי נגיש וללא מכשולים ברוחב של שני מטרים לפחות.
2. שטח הישיבה יסומן בקו לבן ברוחב חמישה (5) ס"מ או בניטים.

*קבלת היתר להצבת שולחנות וכיסאות מותנית בתשלום אגרה ששיעורה משתנה לפי שטח הישיבה. אגרה זו באה במקום ארנונה, לפיכך אין כפל תשלום לעירייה בגין שטח זה.

בחירת העסק



מילוי פרטי הבקשה

- למלא את טווח התאריכים המבוקש להיתר – **נא לשים לב:** טווח הזמן המינימלי להיתר הוא לפחות 3 חודשים וטווח הזמן המקסימלי הוא עד שנה.
- יש לבחור את סוג התרשים ולאחר מכן לצרף את הצילומים הנדרשים. ניתן להוסיף צילום נוסף (רשות). בשלב "מיקום שטח שולחנות וכיסאות ביחס לעסק שלך" נבחר את השטח שבו יוצבו השולחנות והכיסאות ונעבור אל "תיאור אזור שולחנות וכיסאות".

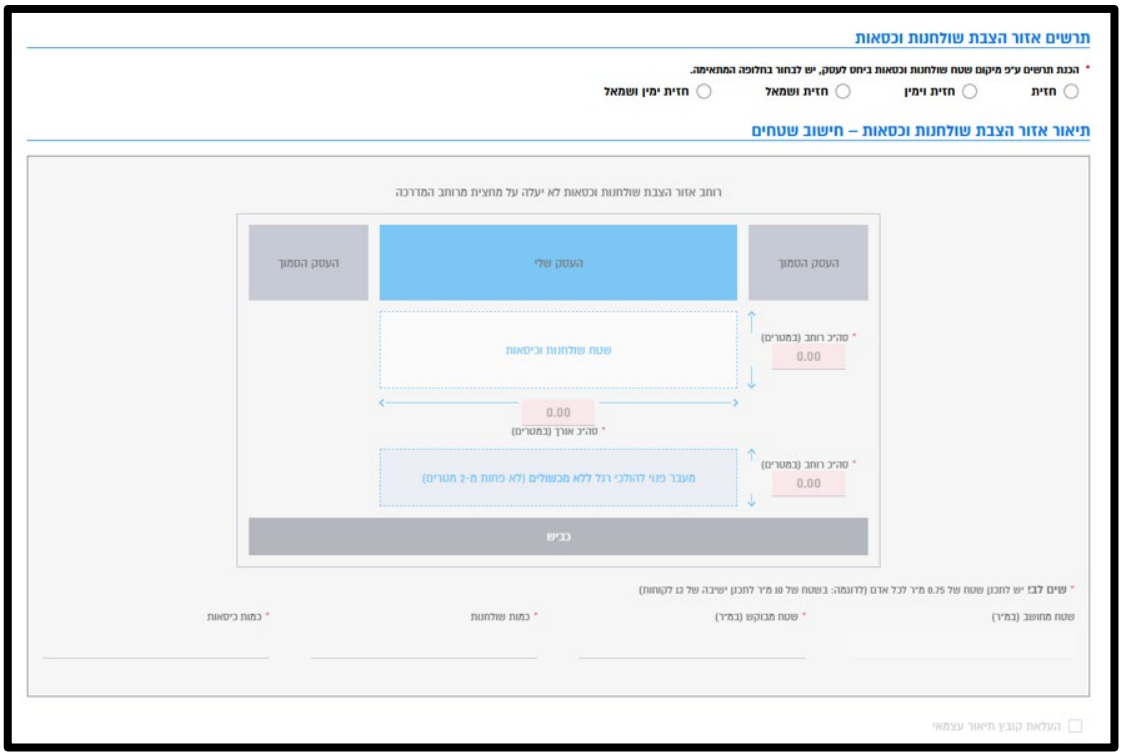
תיאור אזור שולחנות וכסאות

1. שטח מבוקש - להזין את השטח המבוקש ולאחריו יופיע בשדה "שטח מחושב (במ"ר)" באופן אוטומטי.
2. סה"כ אורך ורוחב - בתוך התרשים להזין את סה"כ האורך והרוחב של השטח שבו ימוקמו השולחנות והכיסאות

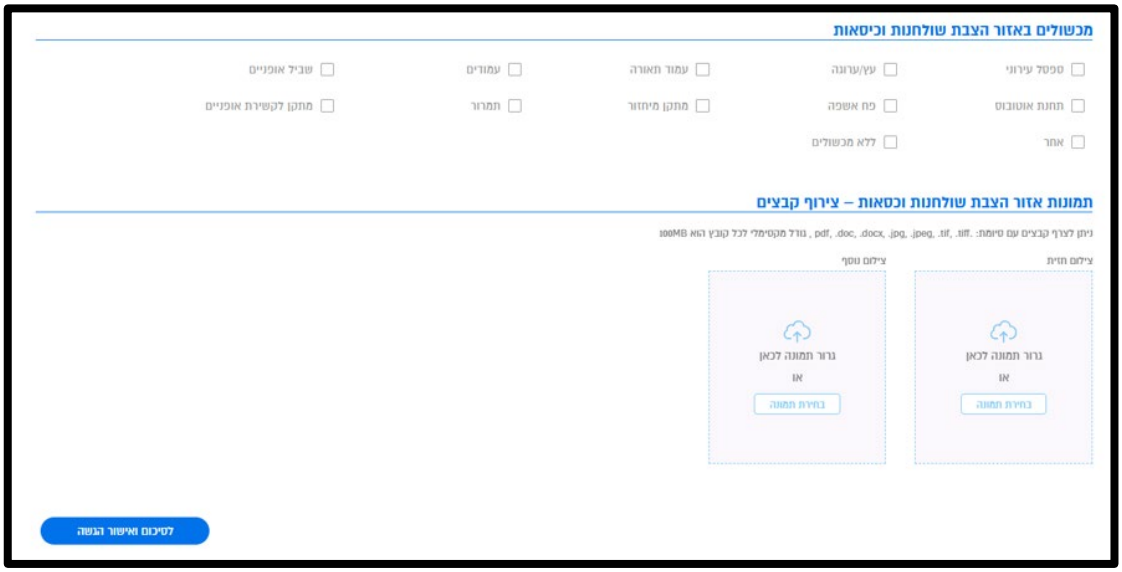
במטרים.

3. כמות שולחנות וכיסאות - להוסיף את כמות השולחנות והכיסאות המבוקשת.

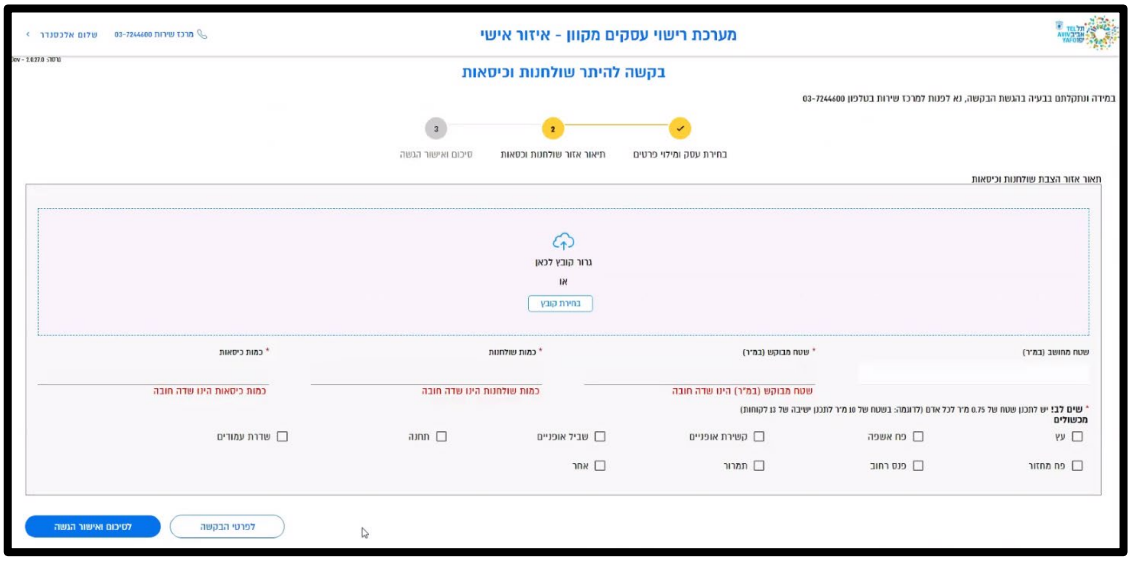
- *<u>**לתשומת הלב:**</u> אורך אזור הצבת השולחנות והכיסאות לא יעלה על רוחב המדרכה.



יש לסמן את המכשולים הרלוונטיים אם קיימים:



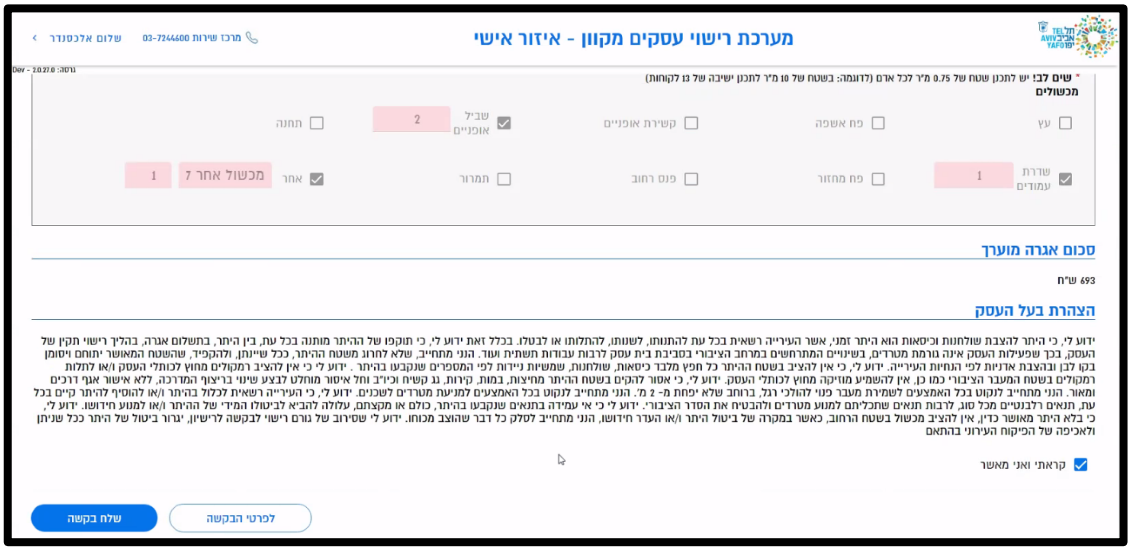
ניתן לבחור באפשרות "העלאת קובץ תיאור עצמאי" כדי להעלות קובץ נוסף, במקרה זה נעבור למסך הבא:



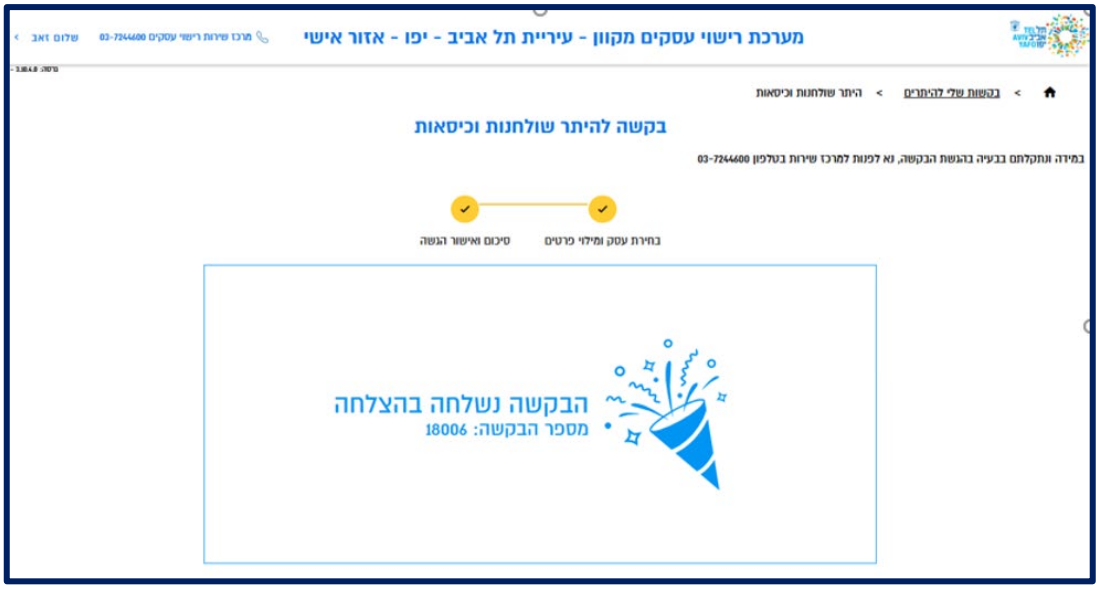
סיכום ואישור שליחת הבקשה

בסיום צריך לוודא שכלל הפרטים שהוזנו תקינים, לקרוא ולאשר את הצהרת בעל העסק.

*לתשומת ליבך: הוספנו, לשימושך, את סכום האגרה המוערך (מחושב על פי מטר מרובע המופיע בבקשה וסך החודשים להיתר).



בסיום התהליך יתקבל מספר הגשה



לאחר שגורמי הרישוי יאשרו את בקשתך להיתר – תשלח לך הודעה לדוא"ל ו SMS הכוללת שובר לתשלום האגרה. מומלץ לשלם באמצעות 'מערכת התשלומים בכרטיס אשראי' המצורפת להודעה על מנת להימנע מעיכובים מיותרים (לעיתים הסליקה של בנק הדואר אורכת זמן ועלולה לעכב את קבלת ההיתר). לאחר ביצוע התשלום יישלח לבעלי העסק ההיתר החדש בדוא"ל וב- SMS.


פרגוד לבתי אוכל
סגירת חורף

היתר פרגוד – סגירת חורף

חוק העזר לתל־אביב-יפו (שמירת הסדר והניקיון) תשמ"ה 1980 - מאפשר לרשות הרישוי לתת לעסק היתר להצבת פרגוד – סגירת חורף ב"רחוב" כהגדרתו בחוק העזר לתקופה שבין ה-1 לאוקטובר ועד ה- 30 באפריל ולפי תוכנית בניין עיר (תב"ע), 3594תא' סוככים עונתיים לבתי עסק.

מדריך לרישוי הצבת שולחנות וכיסאות ופרגוד לבתי אוכל << ניווט: עסקים < רישוי עסקים < היתרים נלווים < היתר להצבת שולחנות וכיסאות בשטח המדרכה לבתי אוכל < מדריך לרישוי הצבת שולחנות וכיסאות ופרגוד לבתי אוכל

הנחיות עיצוב לפרגוד סגירת חורף

הפרגוד יהיה מבנה קל עשוי ממתכת קלה ובעל פרופיל עדין. קירות הפרגוד יהיו עשויים מזכוכית או מפיברגלס שקופים לחלוטין לכל אורכם ולא ייעשה כל שימוש בחומר אטום. במבנים המיועדים לשימור יעמוד הפרגוד בהנחיות מחלקת השימור שלה גם סמכות שלא לאשר הקמת פרגוד חורף.

לבקשה יצורפו תוכניות הנדסיות של הפרגוד לפי מדריך לרישוי ועיצוב פרגודים. בתהליך חידוש ההיתר לפרגוד לא תידרש תכנית חדשה אם לא חלו שינויים במבנה מהאישור הקודם

קישור להנחיות מפורטות להנחיות עיצוב לפרגוד << ניווט: עסקים < רישוי עסקים < היתרים נלווים < פרגוד (סגירת חורף) לבתי אוכל

היתר זה יכול שיינתן רק לעסק שברשותו היתר תקף להצבת שולחנות וכיסאות ב"רחוב" כהגדרתו בחוק העזר, כאשר רשות הרישוי רשאית להתנות את ההיתר בתנאים, לבטלו או לשנותו. לא יינתן היתר לעסק הגורם הפרעות, לעסק שבקשתו לרישיון סורבה או לעסק שניתן לו צו סגירה, והצו נכנס לתוקפו.

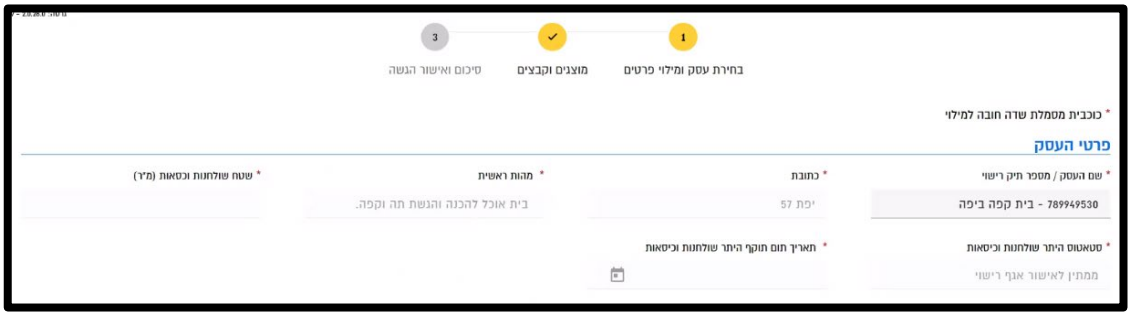
ההיתר מותנה בתשלום אגרה שסכומה נקבע על פי גודל הפרגוד.

אי פירוק הפרגוד בזמן, בסוף חודש אפריל, יגרור נקיטת הליכים נגד העסק, ובכללם פירוק הפרגוד ואי מתן היתר להצבת פרגוד בשנה הבאה.

בחירת עסק

במסך הבא צריך לבחור את שם העסק לגביו נרצה להגיש את הבקשה,
בעת בחירת העסק שאר השדות ימולאו אוטומטית.

*לא ניתן להגיש בקשה לפרגוד ללא בקשה פתוחה או היתר קיים לשולחנות וכיסאות עבור אותו העסק.



אם לא הוגשה בקשה לשולחנות וכסאות, תופיע התראה שהיתר זה תלוי בקיום בקשה או היתר, המהווה תנאי הכרחי לפתיחת הבקשה לפרגוד:



מילוי פרטי הבקשה

למלא את שטח הפרגוד המבוקש ואת תאריכי ההיתר:

*תאריך הבקשה המקסימלי לפרגוד יכול להיות עד 30 לאפריל בלבד.

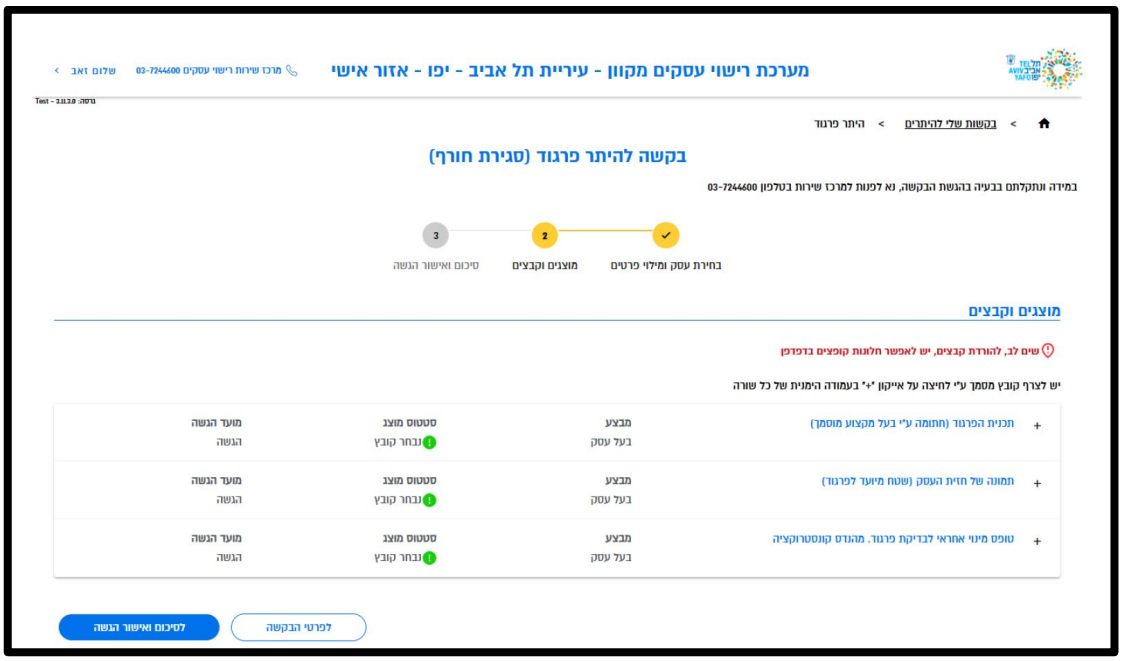


אם הוזן שטח פרגוד גדול יותר משטח השולחנות והכיסאות הקיימים תופיע התראה:



צירוף מוצגים:

חובה להוסיף את תכנית הפרגוד במוצגים, על פי ההנחיות לגודל הקובץ וסוגו:

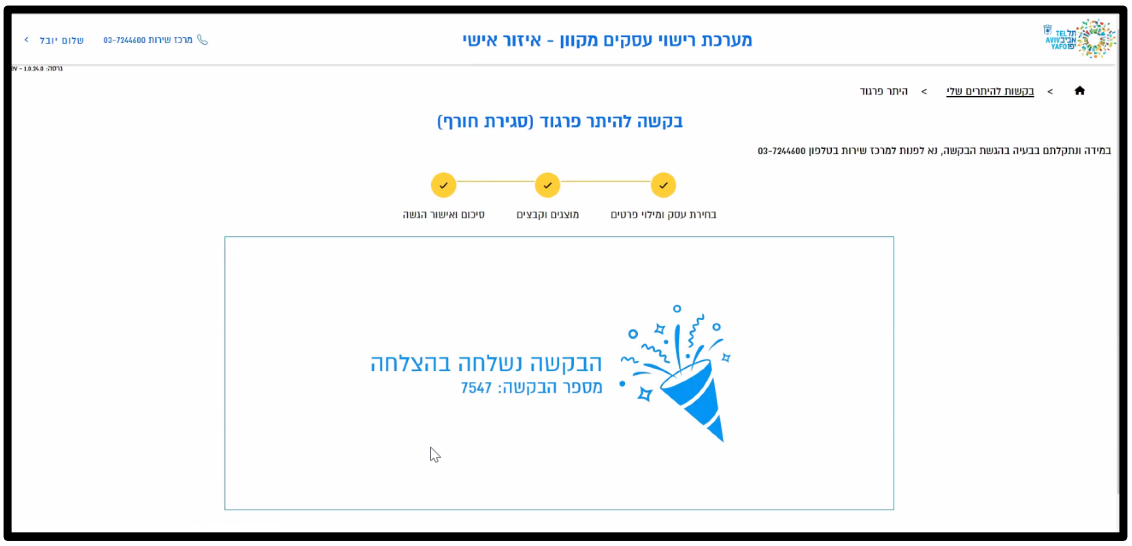


סיכום ואישור שליחת הבקשה

- בשלב זה נעבור על פרטי הבקשה ונבדוק את תקינותם,
  בנוסף לכך, יופיע סכום האגרה המוערך המחושב על פי מטר מרובע.
- לקרוא ולאשר את תוכן ההצהרה ובסיום ללחוץ על "שלח בקשה":



- בסיום התהליך יתקבל מספר הגשה



לאחר שגורמי הרישוי יאשרו את בקשתך להיתר – תשלח לך הודעה לדוא"ל ו SMS הכוללת שובר לתשלום האגרה. מומלץ לשלם באמצעות 'מערכת התשלומים בכרטיס אשראי' המצורפת להודעה על מנת להימנע מעיכובים מיותרים (לעיתים הסליקה של בנק הדואר אורכת זמן ועלולה לעכב את קבלת ההיתר). לאחר ביצוע התשלום יישלח לבעלי העסק ההיתר החדש בדוא"ל וב- SMS.


היתר שבת יפו

היתר לפתיחת חנות בשבת ביפו

בהתאם לחוק עזר לתל–אביב-יפו (פתיחתן וסגירתן של חנויות), התש"ם – 1980, **לא יפתח בעל חנות את עסקו בימי שבת ובמועדי ישראל.**
פתיחתם של בתי אוכל ועינוג ציבורי מותרת בשבת ובמועדי ישראל.

חנויות ככלל, בעל חנות לא יפתח את עסקו בימי שבת ובמועדי ישראל.

היתר לפתיחת עסקים בשבת ביפו (ע"פ החלטת מועצה 534 ישיבה מס' 67 מיום 1.12.1996)

חוק העזר העירוני לתל אביב יפו (פתיחתן וסגירתן של חנויות), התש"מ – 1863, סעיף 2) ב), מתיר למועצת העירייה להעניק היתר מיוחד, לפתיחת העסק בשבת, אם הוכיח בעל העסק שאינו יהודי וכי הוא סוגר את עסקו בכל יום מנוחה של עדתו. היתר מסוג זה יותנה בעמידה בתנאים שיקבעו ע"י המועצה.

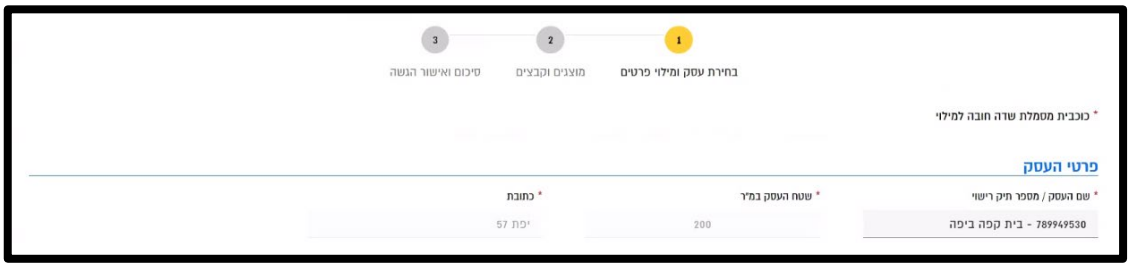
בהתאם לכך המועצה הסמיכה את רשות הרישוי (מנהל אגף רישוי עסקים), להוציא היתרים להפעלת עסקים בשבת ביפו בלבד (תיקון החלטת מועצת העירייה מס' 128 מיום 21.12.2009 בישיבתה ה- 16), על פי הכללים הבאים:

1. היתרים יינתנו רק ביפו, בתחום המסומן כאזור א' על גבי המפה המצורפת להחלטת המועצה: השטח המתוחם בין הרחובות בן צבי - עולי ציון - רציף העלייה השנייה בצפון, היינה - נחל שורן - שד' ירושלים - שד' הבעש"ט - יפת במזרח, גבול יפו - בת ים בדרום והים במערב.
2. בעל העסק הוכיח כי אינו יהודי וכי העסק סוגר ביום מנוחה אחר - שישי או ראשון.
3. לא נגרמים מטרדים כתוצאה מפעילות העסק.
4. העסק פועל על פי החוק.
5. באזורים מעורבים ליהודים וערבים, המסומנים כאזור ב' במפה המצורפת (השטח המתוחם בין הרחובות דרך שלמה בצפון, שלבים במזרח, דרך בן צבי בדרום ושד' ירושלים במערב), יאושרו היתרים כחריג בלבד לאחר דיון בוועדת חריגים בראשות המנכ"ל.

***בתי עסק שמהותם היא בתי אוכל ועינוג ציבורי הינם מוחרגים ואינם נדרשים להגיש בקשה להיתר מסוג זה.**

לחצו כאן - למידע נוסף על היתר שבת-יפו באתר העירייה.

בחירת העסק



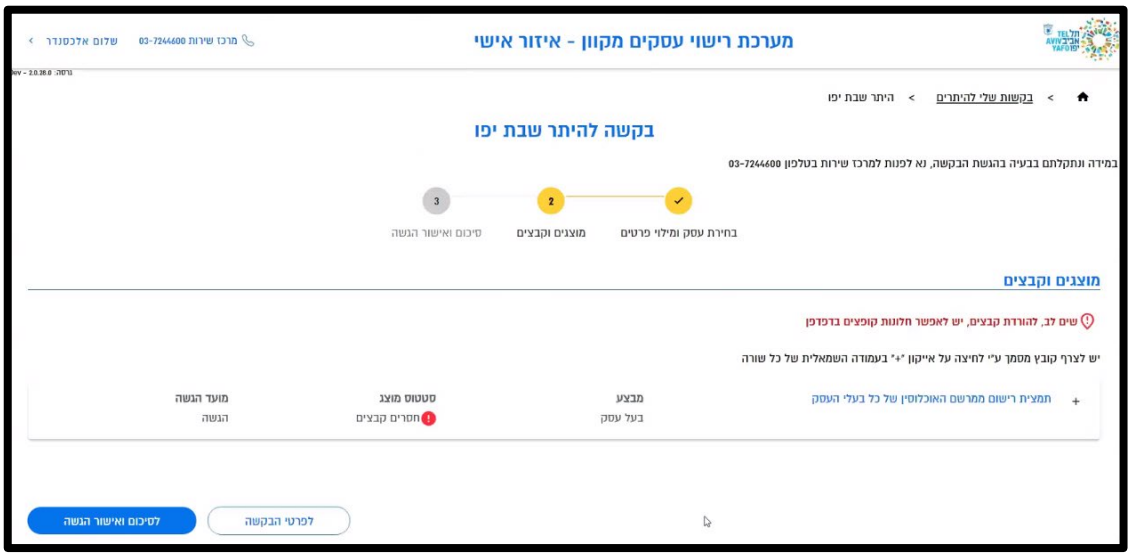
מילוי פרטי הבקשה

לבחור את יום הסגירה המהווה תחליף ליום שבת,
ולמלא את התאריכים המבוקשים להיתר:



צירוף מוצגים

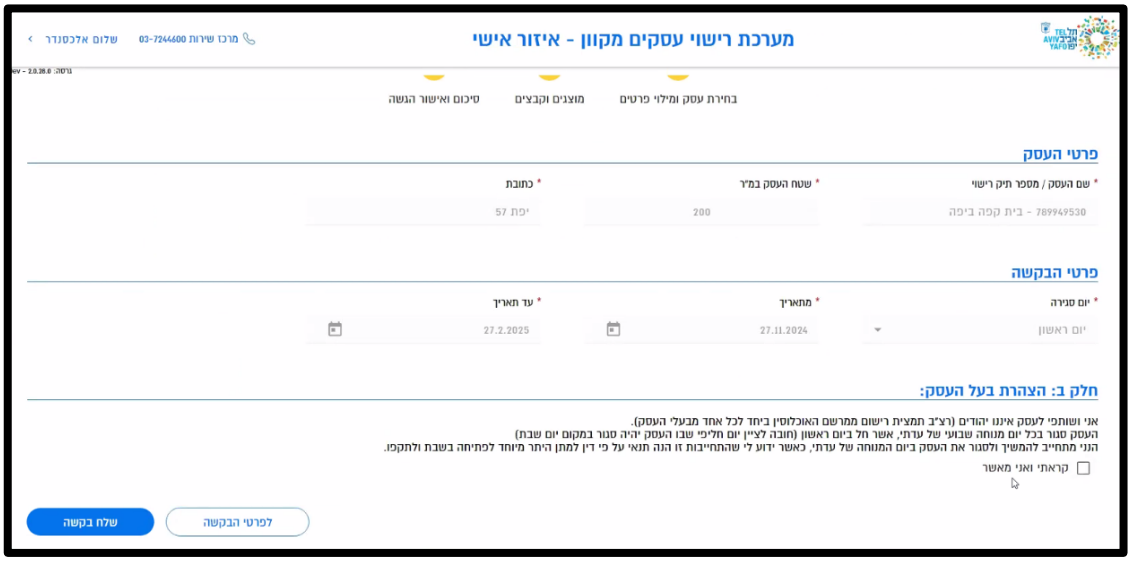
להוסיף את הקובץ שמאשר את הרישום במרשם האוכלוסין של כל בעלי העסק:



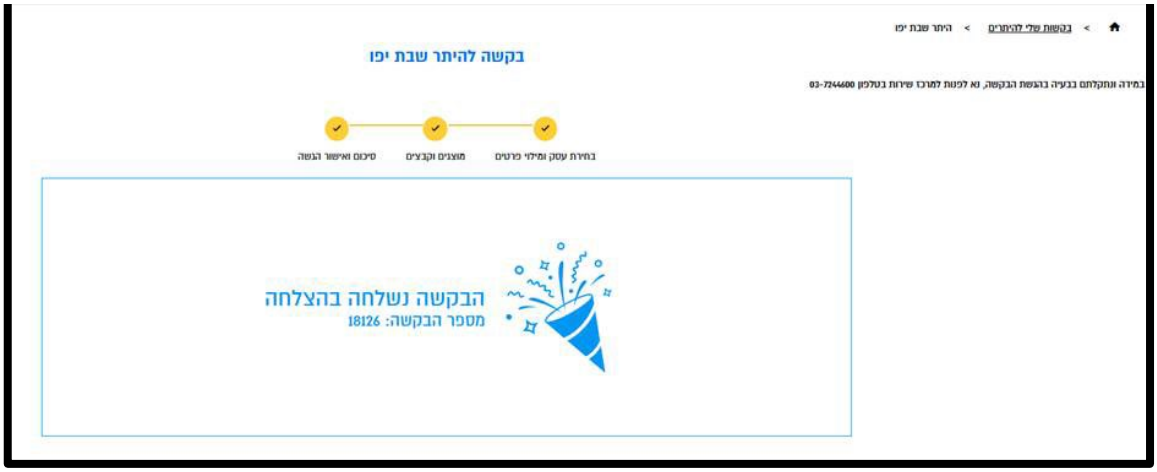
סיכום ואישור שליחת הבקשה

נעבור על פרטי הבקשה, נוודא שכל הפרטים שהוזנו תקינים ונקרא ונאשר את הצהרת בעל העסק.

בסיום נלחץ על "שלח בקשה":



בסיום התהליך יתקבל מספר הגשה:


בקשות שלי להיתרים
היתר שבת יפו
במידה ונתקלתם בבעיה בהגשת הבקשה, נא לפנות למרכז שירות בטלפון 03-7244600
בקשה להיתר שבת יפו
בחירת עסק ומילוי פרטים
מוצגים וקבצים
סיכום ואישור הגשה
הבקשה נשלחה בהצלחה
מספר הבקשה: 18126



היתר מרכולים לפתיחה בשבת וחג – בעת פתיחת הגרלה בלבד

בהתאם לחוק עזר לתל–אביב-יפו (פתיחתן וסגירתן של חנויות), התש"ם – 1980, **לא יפתח בעל חנות את עסקו בימי שבת ובמועדי ישראל.**
פתיחתם של בתי אוכל ועינוג ציבורי מותרת בשבת ובמועדי ישראל.

חנויות ככלל, בעל חנות לא יפתח את עסקו בימי שבת ובמועדי ישראל.

על אף האמור, העירייה רשאית לתת היתרים לפתיחת חנות בשבת ובמועדי ישראל, בכפוף לכללים, ולתנאים המפורטים בחוק העזר, במקרים אלו:

- חנויות נוחות בתחנות דלק
- **מרכולים – בעת פתיחת הגרלה בלבד**
- חנויות בנמל תל–אביב ומגרשי התערוכה הישנים, בתחנת רכבת מנשיה (פארק התחנה) ובנמל יפו. כמו כן, בסמכות העיריה לתת היתר מיוחד לבעל חנות שאינו יהודי ואשר הוכיח כי הוא סוגר את עסקו בכל יום מנוחה שבועי של עדתו.
- בתי מרקחת - פתיחתם של בתי מרקחת מותרת לפי תורנות שקובעת ומפרסמת הרוקחת המחוזית במשרד הבריאות.
- עינוג ציבורי - פתיחתו מותרת לשם פעולות תרבות וחינוך.

***בתי עסק שמהותם היא בתי אוכל ועינוג ציבורי הינם מוחרגים ואינם נדרשים להגיש בקשה להיתר מסוג זה.**

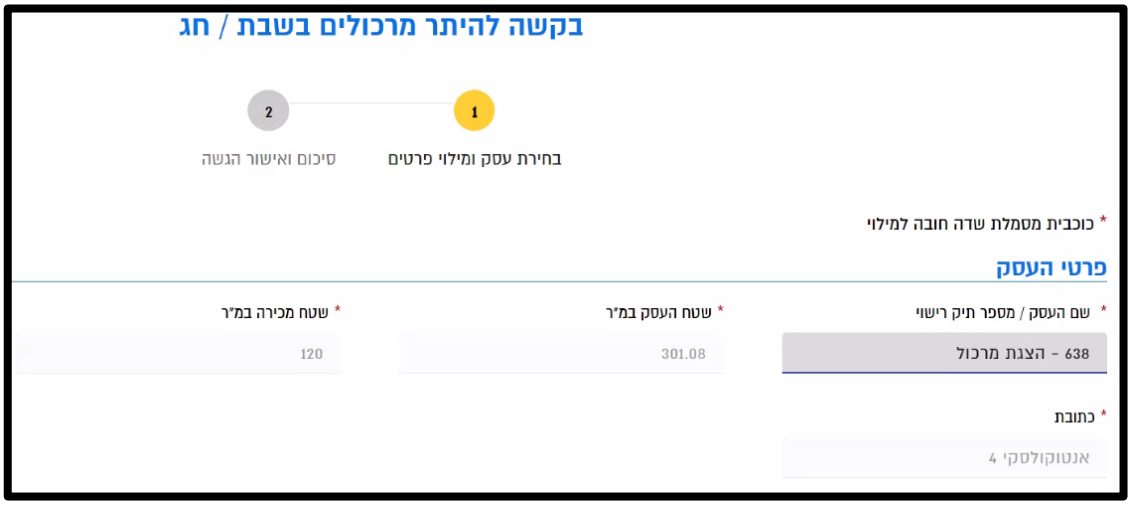
בעלות ובעלי מרכולים וקיוסקים המנוהלים על פי רישיון עסק או היתר זמני בתוקף ושטח המכירה שלהם לא יותר מ-500 מ"ר, יכולים להגיש בקשה לפתיחת עסקם בשבת וחג בהתאם לחוק עזר עירוני ונוהל עריכת הגרלה למתן היתר לפתיחת מרכול.

העיר מחולקת ל-9 אזורים, כאשר לכל אזור נקבעה מכסה למספר ההיתרים, סך הכול 268 היתרי שבת וחג לפתיחת מרכולים וקיוסקים ברחבי העיר. ההיתרים יינתנו לתקופה של שנתיים.

***ניתן להגיש בקשה להיתר לפתיחת מרכול בשבת וחג רק לאחר קבלת הודעה על פתיחת הגרלה.**

לחצו כאן לפירוט ההנחיות והקריטריונים לקבלת ההיתר.

בחירת העסק
במסך הבא נבחר את שם העסק לגביו נרצה להגיש את הבקשה,
בעת בחירת השם שאר השדות ימולאו אוטומטית:
*במקרה ושדה "שטח מכירה" אינו מתמלא אוטומטית, צריך לפנות למרכז השירות של רישוי עסקים.



הסכמה לתורנות



עדכון דרכי התקשרות

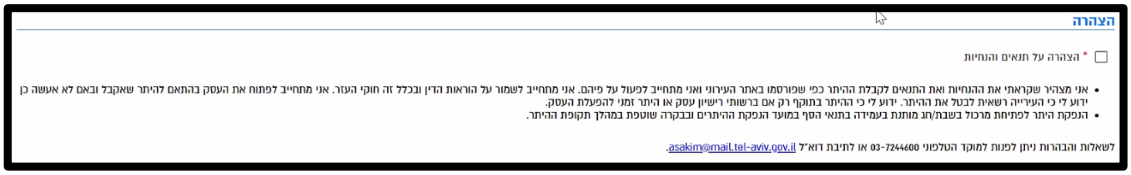
חשוב לוודא שפרטי בעלת או בעל העסק מעודכנים:

***במקרה וצריך לעדכן את הפרטים, נא לפנות למרכז השירות של רישוי עסקים.**



מילוי הצהרה

בסיום נאשר את ההצהרה לגבי התנאים וההנחיות הקשורים להיתר זה



לאחר מילוי הבקשה ללחוץ על "עבור לסיכום" וכך הבקשה תישלח ונקבל מספר הגשה שיופיע בתפריט הראשי תחת לשונית "בקשות שלי להיתרים".

בקשה לחידוש היתר נלווה

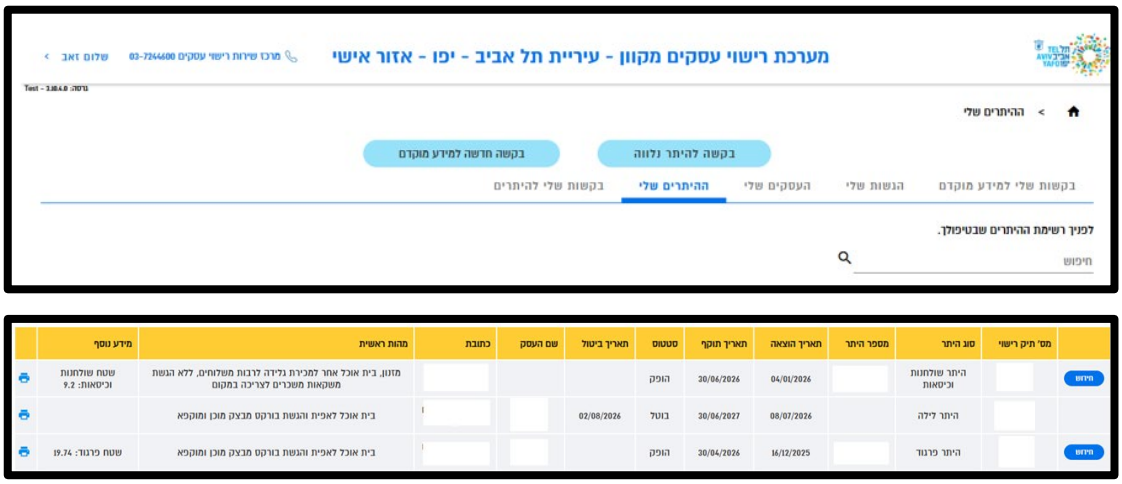
בעלת או בעל העסק יקבלו הודעה בדוא"ל ובSMS - בעת הצורך לחדש את ההיתר.
בעלי העסק יכולים ליזום את החידוש בכל עת גם ללא קבלת הודעה זו.

במערכת המקוונת 'רישוי עסקי', תיווצר בקשה לחידוש ההיתר על סמך ההיתר הקיים ותכלול את פרטיו המלאים כפי שהוגשו בעבר.
ניתן לעדכן את שדה התאריך הסופי להיתר.

אם מדובר בהיתר לפרגוד, יש לצרף מחדש את טופס מינוי אחראי לבדיקת פרגוד

לאחר שגורמי הרישוי יאשרו את בקשתך להיתר – תשלח לך הודעה לדוא"ל ו SMS הכוללת שובר לתשלום האגרה. מומלץ לשלם באמצעות 'מערכת התשלומים בכרטיס אשראי' המצורפת להודעה על מנת להימנע מעיכובים מיותרים (לעיתים סליקה של בנק הדואר אורכת זמן ועלולה לעכב את קבלת ההיתר). לאחר ביצוע התשלום יישלח לבעלי העסק ההיתר החדש בדוא"ל או ב SMS.

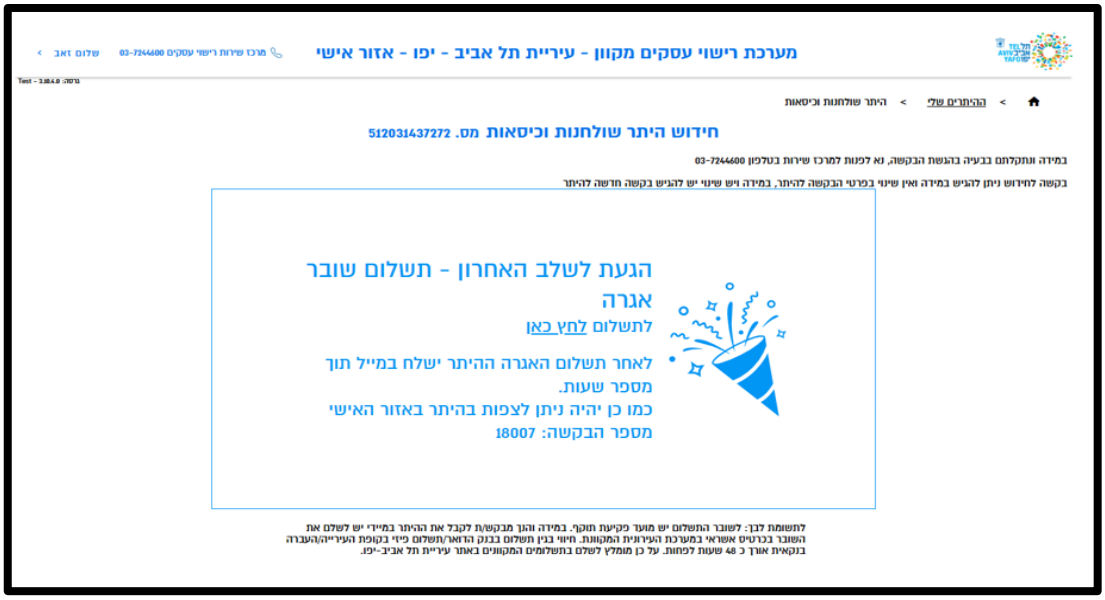
על מנת להגיש בקשה לחידוש, יש לגשת למסך "ההיתרים שלי" וללחוץ על כפתור החידוש מצד ימין בשורת ההיתר הרלוונטי:

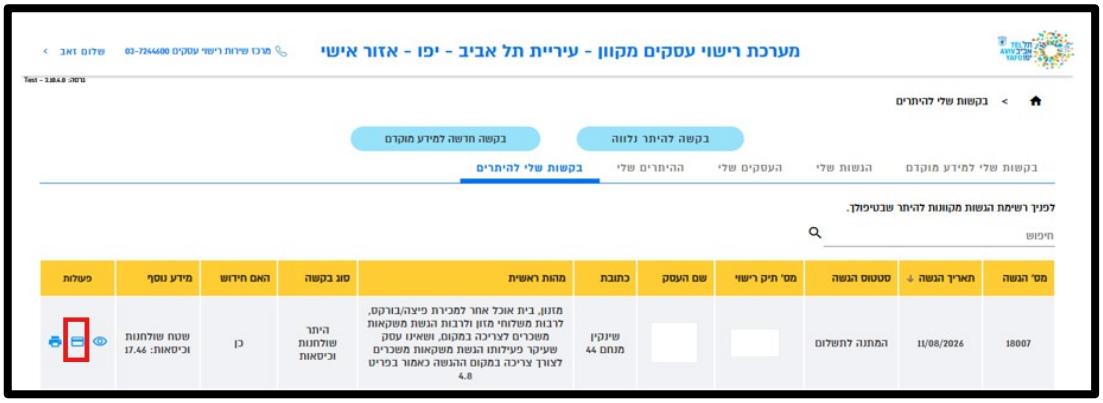


בשלב פרטי הבקשה יש לוודא שכלל הפרטים הנכונים, לחתום על ההצהרה ולהגיש את הבקשה לחידוש.



לאחר מכן, נעבור לשלב תשלום השובר. ניתן לשלם דרך הקישור או במסך הראשי דרך סמל הארנק.


מערכת רישוי עסקים מקוון - עיריית תל אביב - יפו - אזור אישי
מרכז שירות רישוי עסקים 03-7244600
שלום זאב
ההיתרים שלי
היתר שולחנות וכיסאות
חידוש היתר שולחנות וכיסאות מס. 512031437272
במידה ונתקלתם בבעיה בהגשת הבקשה, נא לפנות למרכז שירות בטלפון 03-7244600
בקשה לחידוש ניתן להגיש במידה ואין שינוי בפרטי הבקשה להיתר, במידה ויש שינוי יש להגיש בקשה חדשה להיתר
הגעת לשלב האחרון - תשלום שובר
אגרה
לתשלום לחץ כאן
לאחר תשלום האגרה ההיתר ישלח במייל תוך מספר שעות.
כמו כן יהיה ניתן לצפות בהיתר באזור האישי
מספר הבקשה: 18007
לתשומת לבך: לשובר התשלום יש מועד פקיעת תוקף. במידה והנך מבקש/ת לקבל את ההיתר במיידי יש לשלם את השובר בכרטיס אשראי במערכת העירונית המקוונת. חיוב בין תשלום בבנק הדואר/תשלום פיזי בקופת העירייה/העברה בנקאית אורך כ 48 שעות לפחות. על כן מומלץ לשלם בתשלומים המקוונים באתר עיריית תל אביב-יפו.


מערכת רישוי עסקים מקוון - עיריית תל אביב - יפו - אזור אישי
מרכז שירות רישוי עסקים 03-7244600
שלום זאב
בקשות שלי להיתרים
בקשה להיתר נלווה
בקשה חדשה למידע מוקדם
בקשות שלי למידע מוקדם
הנשות שלי
העסקים שלי
ההיתרים שלי
בקשות שלי להיתרים
לפניך רשימת הנשות מקוונות להיתר שבטיפולך.
חיפוש
מס' הנשה
תאריך הנשה
סטטוס הנשה
מס' תיק רישוי
שם העסק
כתובת
מהות ראשית
סוג בקשה
האם חידוש
מידע נוסף
פעולות
18007
11/08/2026
המתנה לתשלום
שינקין מנחם 44
מזנון, בית אוכל אחר למכירת פיצה/בורקס, לרבות משלוחי מזון ולרבות הגשת משקאות משכרים לצריכה במקום, ושאינו עסק שעיקר פעילותו הגשת משקאות משכרים לצורך צריכה במקום ההגשה כאמור בפריט 4.8
היתר שולחנות וכיסאות
כן
שטח שולחנות וכיסאות: 17.46

אגף רישוי עסקים
בעיריית תל-אביב-יפו

איתך כל הדרך לרישיון

קישור: **[פנייה מקוונת לאגף רישוי עסקים]**

ניווט : עסקים > רישוי עסקים > בפרק של הכירו את השירותים > פנייה מקוונת לאגף רישוי עסקים

קבלת קהל:

בתיאום מראש באמצעות אתר העירייה
מוקד טלפוני: 03-7244600

