

תיק רישוי _____

בקשה להיתר העמדת פרגוד על שטח הצמוד לעסק לבתי אוכל
חוק העזר לתל אביב יפו (שמירת הסדר והניקיון), תש"מ – 1980 (לפי סעיף 41)

חלק א'

שם העסק: _____ טל' _____
כתובת: _____ ת"א – יפו. טל' נייד _____
סוג העסק: _____
שם הבעלים: _____
מצב הרישוי: _____
היתר להצבת כיסאות בשטח _____ מ"ר בתוקף עד _____ שטח הפרגוד _____ מ"ר.
עורך הבקשה: שם _____ טל' _____ טל' נייד _____

בעל/ת זכות בנכס _____

מסמכים מצורפים חובה (לא תתקבל בקשה ללא מסמכים אלה): 1. תכנית הפרגוד 2. תמונה 3. צילום תכנית היתר כיסאות 4. טופס מינוי אחראי לבדיקת פרגוד.

הערה: _____

חלק ב' – הצהרת בעל העסק

אני מבקש להקים פרגוד בשטח הצמוד לעסק שאני מנהל, בתחום שבו אושרה הצבתם של שולחנות וכיסאות, לתקופה שבין _____ לבין _____ (להלן הפרגוד).
(להלן השטח)

אני מתחייב להקים את הפרגוד על פי התכנית המאושרת ורק לאחר קבלת היתר כחוק.

אני מצהיר, שקראתי את ההנחיות ואת התנאים להצבת פרגודים הנדרשים ע"י עיריית תל אביב – יפו, המשמשים חלק בלתי נפרד מתנאי ההיתר הזה, ואני מתחייב לפעול על פיהם.

אני מתחייב לקבל את הסכמת כל בעלי הזכויות בשטח להיתר המבוקש, ואני משחרר את העירייה מכל אחריות בקשר לכך.
אני מתחייב לפצות את העירייה בגין כל תביעה שיש לה קשר להצבת הפרגוד.
אני מתחייב לאפשר מעבר להולכי הרגל ותנועה חופשית בשטח.

אני מתחייב לפרק את הפרגוד עם תום תקופת ההיתר, או על פי דרישה שאקבל ממי שהוסמך לכך על ידי ראש העירייה. אם לא אעשה כן, אני מסכים, שהעירייה תהרוס את הפרגוד על חשבונני ללא התראה נוספת או בצו שיפוטי כלשהו כדי להיכנס לשטח לשם הריסת הפרגוד, והנני מתחייב, שלא להעלות שום טענות ותביעות נזיקין או אחרות נגד העירייה בגין הריסת הפרגוד, או כל נזק שייגרם עקב כך.

ידוע לי, כי אי - מילוי תנאי ההתחייבות הזאת או תנאי ההיתר שיינתן, יכול לשמש עילה לאי-מתן היתר להצבת הפרגוד בעונה הבאה.

שם וחתומה: _____

עורך הבקשה

בעל העסק

בעלי הזכות בנכס

עדכון מדצמבר 2017

פניות בכתב	מוקד טלפוני	אתר האינטרנט
www.tel-aviv.gov.il/service	03-7244600	www.tel-aviv.gov.il
אתר האינטרנט העירוני < דף הבית > תושבים < פנייה ליחידות העירייה	בימים א' - ה' בין השעות 08:00-15:00	
פקס' 03-7240116 דוא"ל asakim@tel-aviv.gov.il	לקבלת שירות באגף רישוי עסקים יש לזמן תור באתר האינטרנט או במוקד הטלפוני	זימון תורים מראש < התורים ייקבעו לימים א, ב, ג, ה בין השעות 08:00-13:00

תיק רישוי _____

הנדון: טופס מינוי אחראי לבדיקת פרגוד

הצהרת בעל העסק:

אני החתום מטה _____ שם בעל ההיתר _____ רחוב _____

מס' טלפון _____ ממנה את _____ שם האחראי לבדיקת הפרגוד _____

מס' זהות _____ כתובת _____ טלפון _____

מס' פקס _____

להיות אחראי/ת לבדיקת האיכות של הקמת הפרגוד, יציבותו והתאמתו לתכנית שאושרה על-פי היתר

להקמת פרגוד מס' _____ מיום _____ לעסק של _____

בכתובת _____

תאריך _____ חתימת בעל העסק _____

הצהרת בעל המקצוע האחראי לבדיקת האיכות של הפרגוד

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____

הנדסאי/מהנדס רישוי מס' _____ מצהיר כדלקמן:

1. אני מסכים להיות אחראי לבדיקת היציבות של הפרגוד, הקמתו והתאמתו לתכנית.

2. יש לי הכישורים המקצועיים להיות אחראי לבדיקת הפרגוד ואני מתחייב לדאוג להקמה ועיצוב הפרגוד על-פי ההנחיות והתנאים להצבת פרגודים, שנקבעו ע"י עיריית תל - אביב - יפו, על פי תוכנית מאושרת להקמת הפרגוד לעסק.

3. מצ"ב רישיון/תעודת המהנדס/הנדסאי.

תאריך _____ בעל מקצוע _____

עדכון מדצמבר 2017

פניות בכתב	מוקד טלפוני	אתר האינטרנט
www.tel-aviv.gov.il/service	03-7244600	www.tel-aviv.gov.il
אתר האינטרנט העירוני < דף הבית < תושבים < פנייה ליחידות העירייה	בימים א' - ה' בין השעות 08:00-15:00	לקבלת שירות באגף רישוי עסקים יש לזמן תור באתר האינטרנט או במוקד הטלפוני
פקס' 03-7240116 דוא"ל asakim@tel-aviv.gov.il		זימון תורים מראש < התורים ייקבעו לימים א, ב, ג, ה בין השעות 08:00-13:00

ריכוז הנתונים של תכנית לפרגוד				
מס' מידע:		תיק בנין:		מס' תכנית:
שטח הפרגוד		שטח מאושר לכיסאות ושולחנות		כתובת העסק
ציבורי	פרטי		מס'	רחוב
מהות העסק:				
שם וחתימת עורך הבקשה		שם וחתימת בעל הנכס		שם וחתימת בעל העסק
הערה:				
טבלת מפרט				
מידות פרופיל		סוג פרופיל		
				שלד
				קירות
				תקרה/גג
שיטת ניקוז				
חתימה		שם		בעל מקצוע מוסמך על חישובים סטטיים לקונסטרוקציה לפרגוד

עדכון מדצמבר 2017

פניות בכתב	מוקד טלפוני	אתר האינטרנט
www.tel-aviv.gov.il/service	03-7244600	www.tel-aviv.gov.il
אתר האינטרנט העירוני < דף הבית > תושבים < פניה ליחידות העירייה	בימים א' - ה' בין השעות 08:00-15:00	לקבלת שירות באגף רישוי עסקים יש לזמן תור באתר האינטרנט או במוקד הטלפוני
פקס' 03-7240116 דוא"ל asakim@tel-aviv.gov.il	ה' בין השעות 08:00-13:00	זימון תורים מראש < התורים ייקבעו לימים א, ב, ג, ה בין השעות 08:00-13:00