

מרץ 2021

מפרט דרישות - אגף התברואה לעסקים:

<p>פינוי אשפה ומחזור</p> <p>כל עסק בעיר חייב להיות מצויד בכלי לאצירת אשפה שאושר על ידי הגורם המאשר באגף התברואה. כל עסק בעיר מחויב לקבל אישור אגף התברואה לביתן האשפה וכלי האצירה הנדרשים לאשפה ולפסולת למחזור, לאחר שיציג את היקף האשפה הצפוי לגורם המאשר באגף התברואה. עסקים בהם יש פסולת אריזות וקרטונים חייבים במתן מענה לפינוי הקרטונים באמצעות מכבש, כלוב, או כל הסדר אחר על פי דרישת הגורם המאשר באגף התברואה</p> <p>*על פי תקנות התש"ח 1998 איסוף ופינוי פסולת למחזור, עסק שפעילותו מייצרת גם פסולת למחזור, חייב לדווח על נתוני המחזור שהועברו למחזור על פי דרישות אגף התברואה.</p> <p>אחראי ביח' התברואה לעסקים – מאיר ראובן – ברחוב יגאל אלון 62 ת"א. טל' 7249985, 7249994 פקס 7240073. email: reuven_me@mail.tel-aviv.gov.il</p>	
<p>פינוי אשפה מהעסק:</p> <p>א. באחריות בעל העסק לאסוף את האשפה בצורה מסודרת בתוך מיכלי אצירת האשפה, ולהציב במקום שנקבע לשם פינויים, הכל מבלי לגרום לכלוך או מפגע אחר, ובלבד שיציית לכל דרישה של מפקח מטעם העירייה או של רשות הרישוי.</p> <p>ב. עודפי אשפה בעסק שאינם נכנסים למכלי אצירת האשפה, יאצרו בשקיות פלסטיק תיקניות, רק לאחר קבלת אישור מהגורם המאשר באגף התברואה.</p>	<p>פינוי אשפה מהעסק</p>
<p>פינוי פסולת למחזור:</p> <p>א. עסק שבתחום פעילותו קיימת פסולת למחזור חייב לוודא איסוף אשפה בהתאם לסוגי האשפה וזרמיו השונים למחזור ופינוי מסודר לתוך מכלי מחזור מתאימים (ראה סעיף מחזור אשפה)</p> <p>בכל מקרה אין להוציא פסולת לרשות הרבים לרבות על המדרכות!</p>	<p>פינוי פסולת למחזור</p>
<p>ביתן אשפה או מסתור אשפה:</p> <p>א. כל עסק חייב בביתן או מסתור אשפה לכלי האצירה הנדרשים לו, לאחר שיציג את היקף הפעילות הצפוי בעסק לגורם המאשר מאגף התברואה ויקבל התנאים לקיום העסק.</p> <p>ב. במידה ולא קיים ביתן אשפה במקום, הגורם המאשר יוציא דרישה לבניית ביתן אשפה. הליך הכרוך בהוצאת היתר בנייה ואישור כל בעלי הנכס הנוספים בבניין.</p> <p>ג. במידה ויתברר לאגף התברואה שקיים ביתן אשפה במבנה אולם קטן לנפח הפעילות במקום, תוצא דרישה לבעל העסק לשנות את גודלו. ההליך כרוך בהוצאת היתר בנייה ובאישור כל בעלי הנכס הנוספים בבניין.</p> <p>ד. במידה ויתברר כי קיים מחסור בכלי אצירה גורם המאשר יוציא דרישה לבעל העסק לרכוש כלי אצירה בהתאם לנדרש ועל פי החלטת הגורם המאשר באגף התברואה.</p>	<p>ביתן אשפה או מסתור אשפה</p>
<p>המלצה לכלי אצירה (פחי אשפה) בעסק:</p> <p>בתוכניות העסק שיוגשו לאגף רישוי עסקים יצוין מיקום מיכלי כלי האצירה (כלי האשפה) ומתקני המחזור. לפי הפירוט הבא:</p> <p>א. שטח עסק עד 10 מ"ר – 1 מיכלון בנפח 360 ליטר כ"א</p> <p>ב. שטח עסק 11-25 מ"ר 2 מיכלונים בנפח 360 ליטר כ"א</p> <p>ג. שטח עסק 26-50 מ"ר 3 מיכלונים בנפח 360 ליטר כ"א</p> <p>ד. שטח עסק 50-100 מ"ר 2 מיכלים בנפח 1100 ליטר כ"א</p> <p>ה. שטח עסק 101-150 מ"ר 3 מיכלים בנפח 1100 ליטר כ"א</p> <p>ו. שטח עסק 151-300 מ"ר 5 מיכלים בנפח 1100 ליטר כ"א</p> <p>לידיעה: 3 מיכלים של 360 ליטר שווה ערך למיכל אחד של 1100 ליטר.</p> <p>בסמכות אגף התברואה לשנות את סוגי כלי האצירה ואת כמותם, וזאת בהתאם להחלטת הגורם</p>	<p>כלי אצירה (פחי אשפה)</p>

<p>המאשר באגף התברואה.</p> <p>לידיעתך! אין לבצע רכישת כלי האצירה (פחי אשפה), לפני קבלת אישור סופי מהגורם המאשר באגף התברואה!</p>	
<p>מחזור פסולת:</p> <p>א. עסק שבתחום עצם פעילותו קיימת פסולת למחזור, יתבקש לרכוש כלי אצירה או מתקן מתאימים לסוג הפסולת למחזור.</p> <p>ב. על בעל העסק להתקשר עם חברת מחזור לצורך פינוי הפסולת למחזור.</p> <p>ג. הצבת כלי האצירה או מתקני המחזור יהיו בשטח העסק והפעלתם ע"י בעלי העסק או עובדיו.</p> <p>ד. הפסולת למחזור תיאסף ותאוחסן בשטח העסק עד לפינוייה ע"י חברת מחזור.</p> <p>ה. על בעל העסק קיימת חובת דווח על כמויות הפסולת למחזור שפונתה.</p> <p>התאמת כלי האצירה, מתקני המחזור ואופן פינויים יתבצעו בהתאם לדרישת הגורם המאשר באגף התברואה.</p> <p>סוגי האשפה למחזור קרטון, נייר, שמן בישול, שמני תעשייה ומסננים, מיכלי משקה, מצברים, צמיגים, אריזות למיניהן, פסולת אלקטרונית ועוד.</p> <p>מחזור תעשייתי מידע מפורט על מחזור תעשייתי באתר העירוני, ראה בקישור ל- מיחזור תעשייתי</p>	<p>מחזור פסולת ומחזור תעשייתי</p>
<p>אשפה חריגה לעסק בענף המזון: פסולת של מזון מן החי, כגון בשר או דגים, יש לצבור בשקיות פלסטיק עבות וקשורות היטב, שישמרו בתוך מקרר יעודי עד להוצאתן לכלי אצירת האשפה בסמוך למועד הפינוי שיקבע בתיאום עם תחנות העבודה האזורית.</p>	<p>אשפה חריגה לעסקים בענף המזון</p>
<p>שמירת הניקיון המרחב הציבורי בחזית העסק : בעל העסק חייב לטאטא ולנקות את המדרכה הגובלת בעסקו, לאסוף את האשפה שנמצאה בה להסיר מיד כל כתם, צבע, שמן או זפת, הנמצא על המדרכה הגובלת בעסק ולשמור על המראה והמצב התקין של עסקו לרבות החזית, וכן לאסוף את האשפה ולהכניסה לכלי קיבול לצבירת פסולת בשעות פעילות העסק, כמפורט בתוספת הרביעית לחוק העזר בתל אביב-יפו (שמירת הסדר והניקיון התשי"ם - 1980).</p> <p>עיריית תל אביב יפו שומרת לעצמה את הזכות להציב כלי אצירה במרחב הציבורי בהתאם לשיקול דעתה</p> <p>חל איסור להשליך גחלים ורמץ (אפר גחלים) בוערים לתוך מיכלי האשפה. יש לדאוג לכבות את בעירתם בעזרת מים ורק לאחר כיבוי סופי ניתן להשליכם למיכל האשפה.</p> <p>חל איסור להציב מתקני אשפה במרחב הציבורי, לרבות על המדרכות, בזמן שהמתקנים מלאים, יש להודיע לאגף התברואה, שכן זה בתחום סמכותם לפנות אשפה מהמרחב הציבורי.</p> <p>לפי חוק העזר העירוני, סעיף 49 (שמירת הסדר והניקיון, התשי"ם 1980) והתוספת הרביעית לסעיף זה: "בעל העסק חייב לטאטא את המדרכה הגובלת בעסק, לנקותה כך שלא תימצא בה אשפה, לאסוף את האשפה שנמצאה בה ולהכניסה לכלי קיבול לצבירת פסולת".</p> <p>מכאן שחובת הטאטוא והניקוי חלה על בעל העסק בימים שבהם העסק פתוח ובשעות הרשומות בתוספת הרביעית של סעיף זה, כלומר: בין השעות 9.00 – 10.00, בין השעות 12.00 – 13.30 ובין השעות 18.30 – 19.30.</p> <p>נוסף על האמור לעיל, בעלי עסקים הפועלים במסגרת היתר לילה חייבים לטאטא את המדרכה הגובלת בעסקם, גם בין השעות 21.00 – 21.30 ובין השעות 23.30 – 24.00 – קיוסק, בית קפה, בית אוכל, מסעדה, מזנון, מקום "עינוג ציבורי", תחנת דלק, משרד למכירת כרטיסים, חנות לממכר</p>	<p>מרחב ציבורי</p>

גרעינים, גלידות, פירות יבשים, פלאפל, ממתקים, ירקות או פירות טריים. העיקרון שעומד בבסיס חוק העזר העירוני מחייב, שהמדרכה שמול העסק תהיה נקייה כל היום, והאחריות לניקיון המדרכה חלה על בעל העסק ואין שום חשיבות לזהותו של משליך הפסולת במקום.	
פסולת בניין פניו פסולת בניין ייעשה על פי הנוהל העירוני המצורף לרישיון.	
תחנת מעבר לפסולת על פי תכנית מיתאר ארצית (תמ"א) 16, לא ניתן לאשר תחנות מעבר לפסולת מוצקה (גושית), ללא תכנית מפורטת. לכן לא יאושרו תחנות מעבר קבועות ברחבי העיר.	
שפכי תעשייה בנושא טיפול בשפכי תעשייה יש לפנות לרשות לאיכות הסביבה.	
דחסן קרטונים לעסקים שמעצם פעילותם קיימת פסולת קרטונים ריקים, יידרש הצבת מכבש קרטונים . יש להקפיד שמכבש הקרטונים ימצא במקום מאובטח ורחוק מהישג יד לילדים ואנשים לא מורשים	




קריטריונים לרכישת מכבשים לאיסוף קרטונים במקומות ציבוריים בבתי העסק:

- **עסקים טעוני רישוי** - לא תצא דרישה להצבת מכבשים, לפני ביצוע תצפית על העסק, כולל צילומים, להערכה ואומדן של כמויות הקרטון המוצאות על ידו. התצפית תבוצע על ידי מנהל חבל, תחנה, מפקח. שטח העסק יקבע לפי המידע המצוי ברישוי עסקים.

מס"ד	סוג העסק	שטח עד 100 מ"ר	300-100 מ"ר	300 מ"ר ומעלה
1	אולם שמחות, מרכולים, קניונים, בתי מלון	מכבש 5 טון	מכבש 8 טון	מכבש 10 טון או דחסנית לקרטון
2	בתי חולים ומוסדות רפואיים, בנייני משרדים, פארמים, חנויות חשמל ואלקטרוניקה, חנויות אופניים, שירותי הסעדה בתשלום/לא בתשלום, בניינים רבי קומות, אולמות עינוגים, מבני ציבור עירוניים (מתקני ספורט, מתנ"סים וכדומה), בתי אבות, דיור מוגן, מוסדות סיעודיים	מכבש 3 טון	מכבש 5 טון	מכבש 8 טון
3	חנויות ירקות, חנויות מכולת, פיצוציות, בתי קפה/מסעדות, מכירת שתייה חריפה, אטליזים, חנויות לממכר דגים	מכבש 5 טון	מכבש 5 טון	מכבש 8 טון
4	מוסדות חינוך ובתי ספר, מוסכים, חנויות לחלקי חילוף לרכב.	כלוב קרטון	מכבש 5 טון	מכבש 8 טון

- לפני הוצאת דרישה ייערכו מספר בדיקות שטח על ידי נציג המחלקה הטכנית על מנת לאמוד את כמות הקרטונים בעסק.
- בהתאם לשיקול דעת אגף התברואה ניתן יהיה להמיר דרישה למכבש בדרישה להצבת כלוב או כל הסדר אחר.
- עסקים אשר אינם מופיעים ברשימה הנ"ל ייבחנו על סמך הביקורות בשטח ועל פי שיקול דעת העירייה.
- קביעת הפתרון תעשה בהתייעצות עם מנהל החבל ורכז התחנה.
- לצורך קביעת הפתרון יילקח בחשבון שטח הרצפה הקיים בעסק או בשטח החצר להצבת מכבש ואחסון בלות.

קישור ל- אגף התברואה

<p>פניות בכתב </p>	<p>מוקד טלפוני </p>	<p>אתר האינטרנט </p>
<p>www.tel-aviv.gov.il/service</p> <p>אתר האינטרנט העירוני < דף הבית > תושבים < פנייה ליחידות העירייה</p>	<p>03-7244600</p> <p>בימים א' - ה' בין השעות 08:00-15:00</p>	<p>www.tel-aviv.gov.il</p>
<p>פקס' 03-7240116 דוא"ל asakim@tel-aviv.gov.il</p>	<p>לקבלת שירות באגף רישוי עסקים יש לזמן תור באתר האינטרנט או במוקד הטלפוני זימון תורים מראש ◀ התורים ייקבעו לימים א, ב, ג, ה בין השעות 08:00-13:00</p>	