

מפעילי עסקים בחוף ימה של העיר תל-אביב יפו
לכבוד

שלום רב,

מדיניות עסקים עיריית תל אביב - יפו - אגף חופים 2014

1. כמידי שנה עיריית תל-אביב יפו (להלן: "עיריית"), מתכבדת להביא לידיעתכם את עיקרי המדיניות שתנהיג בכל הקשור להפעלת עסקים בחוף הים.

2. מטרת מסמך מחייב זה הינה להבהיר, להאיר ולהנחות את מפעילי העסקים בחוף ימה של העיר תל-אביב יפו בקשר עם הפעלת עסקיהם בהתאם למדיניות שנקבעה על ידי העירייה, ההיתרים שעליהם לקבל, לשם הצבת מתקני חוף, ולהפעלה של העסק בשעות הלילה (לאחר חצות), וכיצד עליהם לפנות בבקשה להשיגם, התנהלות כללית, המותר והאסור:

2.1. בעל עסק בחוף הים ינהל את עסקו ברישיון עסק ובהתאם לתנאי הרישיון.
2.2. יודגש כי בכל עת בה מוצבים מתקני חוף ובכלל זה שולחנות וכסאות ובכל עת בה פועל העסק מעבר לחצות כמפורט בסעיפים 3,4,5 שלהלן, על מפעילי העסקים לדאוג לקיומם של היתרים תקפים.

3. היתר 1: כסאות ושולחנות:

3.1. מפעיל עסק בחוף הים של העיר תל-אביב יפו, שבו מותרת הצבת שולחנות וכסאות יידרש לקבל היתר מעם העירייה להצבת כסאות ושולחנות.

3.2. את הבקשה להיתר יש להגיש על גבי תוכנית (שרטוט) המתארת את:

- 3.2.1. מבנה העסק
- 3.2.2. את המיקום המדויק להצבת הכיסאות ושולחנות
- 3.2.3. מתקני תאורה
- 3.2.4. מתקני אשפה
- 3.2.5. סימון מקום לאחסון הציוד
- 3.2.6. המידות המדויקות של השטח שבו מבקשים להציב, כולל סימון גבולות השטח ע"י אביזרי סימון.

3.3. בנוסף, יש לצרף לבקשה צילום ואו תרשים של הכיסאות ושולחנות ולפרט את כמות הכיסאות ושולחנות.

3.4. את הבקשה למתן ההיתר על צרופותיה יש להפנות אל אגף רישוי עסקים בעירייה, והיא תועבר על ידי האגף לרישוי עסקים לאישור אגף החופים בעירייה.



3.5. בקשה שלא צורפה לה תוכנית מפורטת, לרבות תיחום השטח, אופן הצבת השולחנות והכיסאות, הכמויות והמידות, לא תתקבל על ידי אגף לרישוי עסקים ולא תטופל.

3.6. הכללים:

- 3.6.1. הציוד המותר לשימוש על חוף הים יהא עשוי פלסטיק.
- 3.6.2. חרף האמור בסעיף 3.6.1 דלעיל, יותר השימוש בשולחנות עשויים עץ מרובעים במידות 52X52 ס"מ.
- 3.6.3. חרף האמור בסעיף 3.6.1 דלעיל, יותר השימוש בשולחנות עשויים עץ עגולים בקוטר 60 ס"מ.
- 3.6.4. כל ציוד בו יעשה שימוש על פי ההיתר דרוש אישור אגף החופים של העירייה טרם הצבתו, האישור הלה יהווה חלק בלתי נפרד מההיתר.
- 3.6.5. מתקני אשפה: מתקני האשפה יהיו בהתאם לדרישות משטרת ישראל כפי שתידרשנה מעת לעת ויאושרו על ידי אגף החופים כחלק מאישורה לתוכנית ולהיתר.
- 3.6.6. באחריות מפעיל העסק לוודא ניקיון שטח ההיתר בכל שעות היממה לרבות איסוף אשפה מפחי האשפה ופינוי כל אשפה המצויה בו.

4. היתר 2: מתקני חוף (מיטות שיזוף, כסאות מרגוע, שמשיות וכיו"ב):

4.1. מפעיל עסק בחוף הים של העיר תל-אביב יפו יידרש לקבל היתר מעם העירייה להצבת מתקני חוף - מיטות שיזוף, כסאות מרגוע, שמשיות.

4.2. את הבקשה להיתר יש להגיש על גבי תוכנית (שרטוט) המתארת את:

- 4.2.1. מבנה העסק
- 4.2.2. רצועת החוף
- 4.2.3. המיקום המדויק להצבת מתקני החוף כולל סימון גבולות השטח ע"י אביזרי סימון מעברים
- 4.2.4. מיקום מתקני אשפה
- 4.2.5. סימון מקום לאחסון הציוד
- 4.2.6. המידות המדויקות של השטח שבו מבקשים להציב
- 4.2.7. מקום ללא הצבת מתקני חוף ולשימוש כלל הציבור, יסומן בשטח באמצעות אביזרים, בסמוך לתחנת ההצלה עפ"י אישור אגף החופים
- 4.2.8. כמות מתקני החוף תוך פירוט כמות מיטות, כמות כסאות ושמשיות.
- 4.2.9.

4.3. בנוסף, יש לצרף לבקשה צילום ו/או תרשים של מתקני החוף.

4.4. את הבקשה למתן ההיתר לרבות התוכנית יש להפנות אל אגף החופים בעירייה. במידה וניתן אישור אגף החופים בעירייה לבקשה ולתוכנית על מפעיל העסק לפנות אל "אתרים", ולהתקשר עמה בחוזה להצבת מתקני החוף, בהתאם לאישור שניתן מעם אגף החופים. האישור של אגף החופים יהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה.

4.5. את הבקשה למתן ההיתר, חברת אתרים תפנה אל האגף לגביית אגרות ודמי שירותים בעירייה בצרוף המסמכים הבאים:

- 4.5.1. התוכנית כאשר היא מאושרת על ידי אגף החופים של העירייה.
- 4.5.2. החוזה עם אתרים. יושם אל לב, החוזה עם אתרים יהווה חלק בלתי נפרד מההיתר.

4.6. בקשה שלא צורפה לה תוכנית מפורטת לרבות תיחום השטח, אופן הצבת מתקני החוף, מעברים, כמויות ומידות, לא תתקבל לבדיקת אגף החופים ולאישורו.



4.7. הכללים:

- 4.7.1. הציוד המותר לשימוש על חוף הים יהא עשוי פלסטיק.
- 4.7.2. יותר השימוש בשמשיות עם יתד עשוי פלסטיק או מתכת להן כיסוי בד/ניילון בצבע כתום עם לוגו עיריית תל אביב יפו על פי מפרט אחיד שנקבע, אין להדפיס על גבי השמשייה פרסום או כיתוב כלשהו. קוטר שמשייה יהא 1.8 עד 2 מטרים. לא יותר להציב בסיס כלשהו לשמשייה. 100% מהשמשיות יהיו בהתאם למיתוג העירוני שאושר.
- 4.7.3. לאגף החופים שיקול הדעת אם לאשר או לא לאשר הצבת שולחנות עשויים פלסטיק בגובה של עד 50 ס"מ ברוחב של עד 50 ס"מ ובאורך של עד 50 ס"מ, בשטח בו תאשר (אם תאשר) הצבת מיטות שיזוף, כסאות מרגוע ושמשיות.
- 4.7.4. נאפשר להניח בחזית המסעדה, לכיוון הים, משטחי עץ המורכבים מחלקים שאינם מחוברים וברוחב שלא יעלה על 2 מטר. המשטח ישמש בחלק הצמוד למיבנה ברוחב 1 מטר לישיבה וחלק של 1 מטר לצד הים למעבר הציבור. המישטח יחובר למדרכה בלי מדרגות כך שיהיה נגיש לאנשים מוגבלים בהליכה עם כסאות גלגלים כמו גם לאמהות או אבות עם עגלת תינוק.
- במרכז שטח הישיבה יחצה השטח במדרכת עץ ברוחב שלא יעלה על 1 מטר עבור מלצרים ועגלות ילדים. על המבקש להציב משטחים לצורך מעבר לשירות, לצרף פירוט המשטחים המבוקשים באופן הצבתם בבקשה להיתר.

4.7.5. העקרונות למתקני חוף:

4.7.5.1. להלן כמויות מקסימום המתקנים המאושרות להצבה בחופים בהתאם למצב הים*

מס'	חוף	מיטות	כסאות	שמשיות	סה"כ מתקני חוף בחוף
1	גבעת עליה	50	100	150	300
2	צירלס קלור	100	100	200	400
3	אביב	150	150	300	600
4	ירושלים	400	200	600	1,200
5	בוגרשוב	400	200	600	1,200
6	פרישמן	400	200	600	1,200
7	גורדון	400	200	600	1,200
8	הילטון צפון	200	100	300	600
9	נפרד	100	200	300	600
10	מציצים	250	200	450	900
11	תל ברוך צפון	200	100	300	600
12	צוק דרום	150	150	300	600
13	צוק צפון	150	150	300	600

• כמויות המתקנים בטבלה שלעיל נבחנות בימים אלה.



4.7.5.2. כל זכיון יהיה רשאי להחזיק בכמות של עד 10 אחוז מתקנים נוספים לשימוש בעת בלאי, אובדן וכו'.

4.7.5.3. המתקנים העודפים הקיימים בחופים יפונו ע"י הזכיינים.

4.7.5.4. האמור לעיל ייבחר במהלך השנה הקרובה אשר במהלכה נעקוב אחר ההתנהלות בשטח ונגבש המלצות לשנים הבאות.

4.7.5.5. לויז' לתחילת יישום ההחלטות- 1.5.2014.

הערה- תינתן אפשרות לחלוקת מתקני חוף חנים לתושבי תל אביב יפו נושאי תעודת דיגיטל.

4.8. תחומי ההיתר:

4.8.1 מדרום לצפון: השטח בין השלטים המורים על גבול מקום הרחצה המותר בחוף מצד צפון ומצד דרום על פי גבולות החוף המוכרז שנקבעו בצו הסדרת מקומות רחצה.

בחופים מסוימים יתכן כי גבולות שטח ההיתר מצפון ומדרום יקבעו על ידי אגף החופים של העירייה.

4.8.2 ממערב: 7 מטרים מקו המים באשר הוא בהתאם לגאות ולשפל.

4.8.3 ממזרח: בהתאם לשיקול דעת אגף החופים של העירייה תוך הקפדה יתרה על מעבר פתוח וחופשי לציבור.

4.9. למעט מפעיל עסק בחוף הים אשר קיבל אישור בכתב המצוי בתוקף מטעם משטרת ישראל לביצוע גרוף ידני בשטח ההיתר כל מפעילי העסקים בחוף הים יפנו כל ציוד מרצועת החוף הקשורה לעסקיהם לצורך ניפוי חול וחריש בטחוני וזאת לא יאוחר מהשעה 03:00. ניתן לפרוס את הציוד שוב רק לאחר השעה 06:00.

4.10. תל איסור מוחלט להציב בחוף הים ספות עץ ו/או פוטונים או כל ריהוט אחר.

4.11. מתקני אשפה: מתקני האשפה יהיו בהתאם לדרישות משטרת ישראל כפי שתידרשנה מעת לעת ויאושרו על ידי אגף החופים כחלק מאישורה לתוכנית ולהיתר.

4.12. באחריות מפעיל העסק לוודא ניקיון שטח ההיתר בכל שעות היממה לרבות איסוף אשפה מפחי האשפה ופינוי כל אשפה המצויה בו.

4.13. באחריות העירייה לוודא איסוף פסולת מחוף הים באמצעות טרקטור. באחריות מפעיל העסק לוודא הימצאות עובדים מטעמו לאיסוף האשפה מחוף הים הקשור לעסקו אל הטרקטור.

4.14. תל איסור מוחלט על הצבת מתקני אחסון בחוף הים על כל סוגיהם.

4.15. תל איסור מוחלט על אחסון ציוד כלשהו בחוף הים למעט ציוד שאושר על ידי אגף חופים של העירייה בהיתר למשך עונת הרחצה בלבד (מתקני אשפה, מתקני תאורה, כסאות, שולחנות, מיטות שיזוף, כסאות מרגוע, שמשיות, משטחים).

4.16. כל זכיון חייב להחזיק ברשותו אישור תקף מהשנה האחרונה של בודק מוסמך על מתקני התאורה והכבלים לרבות כבלי תקשורת.



- 4.17. כל כוונה לבצע פעילות בלתי שגרתית בחוף כגון יוזמה חדשה או קיום אירוע מכל סוג שהוא לרבות אירוע חד-פעמי, כרוכה בקבלת אישור מתאים מכל הגורמים שאישורם לכגון דא דרושה בהתאם לכל דין לרבות העירייה, משטרת ישראל, אתרים.
- 4.18. חל איסור מוחלט על הכנסת כלי רכב כולל טרקטורים לשטח החוף.

4.19. מדיניות מחייבת למחירים מוזלים למתקני חוף:

- 4.19.1. בגין השכרת כסאות מרגוע סכום שלא יעלה על 6 ₪ כולל מע"מ לכיסא למשתמש;
- 4.19.2. בגין השכרת מיטות שיזוף סכום שלא יעלה על 12 ₪ כולל מע"מ למיטה למשתמש;
- 4.19.3. בגין השכרת שמישה סכום שלא יעלה על 6 ₪ כולל מע"מ לשמישה למשתמש.
- 4.19.4. באחריות הזכין להציג מחירון של מוצרי היסוד ומתקני חוף בחזית העסק או בדלפק המכירות

❖ או בהתאם למחיר שיאושר ע"י עיריית תל אביב – יפו

5. היתר 3: היתר לפעילות עסקית בלילה:

- 5.1. מפעיל עסק בחוף הים של העיר תל-אביב יפו המבקש להפעיל את עסקו לאחר חצות הלילה יידרש לקבל היתר מעם העירייה לפעילות כאמור.
- 5.2. את הבקשה למתן ההיתר יש להפנות אל אגף רישוי עסקים בעירייה והיא תועבר על ידם לאישור הרשות לאיכות הסביבה.
- 5.3. כל, היתר לפעילות עסקית, לרבות לאחר שעת חצות, יינתן תוך איסור מוחלט על השמעת מוסיקה בכל עוצמה שהיא, מחוץ לכתלי העסק, בשטח פתוח ותחת כיפת השמיים.

❖ הרשום לעיל - שלושת ההיתרים הנדרשים למפעילי עסקים בחוף ימה של העיר תל-אביב יפו



6. מדיניות העירייה כוללת גם נושאים נוספים להלן עקרוניתיהם :

7. שמות חופי הרחצה המוכרזים:

7.1. העירייה היא מקור הסמכות הבלעדי לקביעת שמות לחופי רחצה המוכרזים בתחומה. להלן השמות שנקבעו על ידי העירייה לחופיה המוכרזים :

7.1.1	חוף גבעת עליה
7.1.2	חוף צ'רלס קלור
7.1.3	חוף אביב
7.1.4	חוף ירושלים
7.1.5	חוף בוגרשוב
7.1.6	חוף פרישמן
7.1.7	חוף גורדון
7.1.8	חוף הילטון
7.1.9	חוף נפרד
7.1.10	חוף מציצים
7.1.11	חוף תל-ברוך
7.1.12	חוף צוק דרום
7.1.13	חוף צוק צפון

7.2. מפעילי העסקים בחוף הים רשאים לקבוע בעצמם שמות לעסקיהם (בהתאם לכל דין). דא עקא, השם של חוף הים המוכרז יהא כפי שמו שקבעה לו העירייה. את שם חוף הים המוכרז כפי שקבעה לו העירייה אין לשנות ו/או להתאים בפרסומים ו/או בשלטים ו/או בכל דרך אחרת.

8. הגנת הסביבה וזכות הציבור ליהנות מחוף הים:

8.1. עיריית תל-אביב יפו ואתרים רואות חשיבות עיקרית ועליונה לנושא הגנת הסביבה ולהקפדה על זכות הציבור ליהנות מחוף הים. המדיניות שהחלה נוהגת בעונת הרחצה 2008 לפיה עשתה עיריית תל-אביב יפו במרץ ובתכלית למיגור כל מפגע שיש בו כדי להפר את האיזון שבין הפעלת בית עסק בחוף הים לבין זכות הציבור ליהנות מחוף הים והקפידה, הקפדה יתרה, על הגנת סביבת חוף ימה של העיר, תימשך גם בעונת הרחצה 2013, ובין היתר :

- 8.1.1 לא תותר השמעת מוסיקה בכל עוצמה שהיא בחוף ימה של העיר, לרבות בשטח פתוח ותחת כיפת השמיים.
- 8.1.2 חל איסור מוחלט על הצבת והפעלת רמקולים והשמעת מוזיקה מחוץ לכתלי העסקים הבנויים.
- 8.1.3 מותרת השמעת מוזיקת רקע שקטה בלבד אך ורק בתוך כתלי העסק הבנוי ובתנאי שאינה נשמעת מחוץ לכתלי העסק עד השעה 23.00 בלבד.
- 8.1.4 על העסק לוודא התקנת מתקני אשפה בהתאם להנחיות משטרת ישראל והעירייה.
- 8.1.4 באחריות מפעיל העסק לוודא ניקיון שטחי ההיתרים ועסקו בכל שעות היממה לרבות איסוף אשפה מפחי האשפה ופינוי כל אשפה המצויה בהם.
- 8.1.5 אשפה המצטברת במכלי האשפה של העסק (מכלי 360 ליטר) תפונה באחריות אגף התברואה במקום ובמועד שיתואמו עם מפעילי העסקים מראש. אין להשאיר מכלי אשפה בשטח הטיילת אלא במועד הפינוי כאמור.



9. בית העסק אחראי באחריות מלאה ובלעדית לכל נושאי הבטיחות בבית העסק ובחוף הים הקשור אל בית העסק ועליו להקפיד, כי כל פעולה שלו ו/או מטעמו תעשה בכפוף לאישור מהנדס בטיחות מוסמך.
10. לא תותר כל פעילות עסקית על טיילת העיר תל-אביב יפו לרבות על גגות בתי העסק.
11. חל איסור מוחלט לבצע עבודות בינוי לרבות סגירת מרפסות, בינוי של דקים בחוף, הגבהת רצפות וכו'. תיהרס כל בניה שכנגדה ניתן צו הריסה.
12. מדיניות מחייבת למחירים מוזלים למוצרי יסוד: ברכישה בלבד ולא בהגשה לשולחן.
- 12.1. בגין בקבוק מים מינרלים קטן סכום שלא יעלה על 7 ₪ כולל מע"מ;
- 12.2. בגין קרטיב סכום שלא יעלה על 5 ₪ כולל מע"מ;
- 12.3. בגין פיתה/כריך עם חומוס/סלטים סכום שלא יעלה על 12 ₪ כולל מע"מ.
13. חל איסור מוחלט על גביית דמי כניסה לשירותים / מלתחות.
14. אנו תקוה, כי מסמך מדיניות וכללים זה יקל על מפעילי העסקים בחוף הים להבין את מערכת שיקוליה של העירייה בבואה לקבוע וליישם מדיניות זו וכמובן, לנהל את עסקיהם, לעשות ולפעול בהתאם לה.

ב ב ר כ ה ,

אבי ליכט
מנהל אגף החופים

העתק:

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| משנה למנכ"ל | מר רובי זלוף- |
| מנכ"ל חברת אתרים | מר ירון קליין- |
| מנהלת הנדסה ותשתיות | גבי מיכל עזרתי- |
| ראש מטה מנכ"ל אתרים | מר ליאור לוי- |
| מנהלת נכסים | גבי לארה קראוזנר- |
| מנהל נכסים ופיתוח אתרים | מר אלון פישר- |
| יועץ משפטי | מר עוזי סלמן- |
| משנה ליועמ"ש ומנהלת מח' הפלילית | גבי שלי וייל- |
| מהנדס העיר, עת"א | מר עודד גבולי- |
| אדריכל העיר, עת"א | מר יואב דוד- |
| מנהל אגף רישוי עסקים | מר אלחנן משי- |
| מנהל אגף הפיקוח | מר יואב ירדני- |
| ראש הרשות להגנת הסביבה | מר משה בלסנהיים- |
| מנהלת אגף לגביית אגרות ודמי שירותים | גבי אביבה נשבן- |
| סגן מנהל אגף חופים, עת"א | מר יאיר מוהר- |
| סגן מנהל אגף החופים ומציל ראשי, עת"א | מר טל פילטר- |
| משי"ק טיילת שיטור קהילתי משטרת ישראל | מר ראובן ברייב- |
| | מנהלי מתחמים רכזי חופים, עת"א |

