

## הנחיות להגשת תכניות לניהול עסק

ע"פ דרישות תקנות רישוי עסקים, לכל עסק הטעון רישיון עסק חייבת להיות מוגשת תכנית לניהול עסק חתומה ע"י בעל מקצוע מוסמך. מתאמת הרישוי תדרוש המצאת תכנית עסק כשאינן בתיק הרישוי תכנית עסק עדכנית למבנה או לסוג העסק המבוקש. הדרישה לתוכנית תימסר בעת קבלת המידע המוקדם בחדר קבלת קהל או בעת התדרוך ע"י מהנדס התברואה במח' ביקורת עסקים לפני הגשת הבקשה לרישיון עסק או על ידי מבקר רישוי העסקים שביקר בעסק ומצא שתוכנית העסק הקיימת בתיק אינה נכונה או חסרה פרטים.

הבקשה לרישיון עסק תתקבל רק לאחר קבלה ואישור תכנית העסק ע"י מהנדס ביקורת עסקים וזאת לאחר שהתכנית עמדה בכל הדרישות.

### מגיש תכנית נכבד !

להלן הנחיות להגשת תכניות לניהול עסק (תכנית סניטרית) שמטרתן להביא את המידע הדרוש להגשת התוכנית בצורה נכונה.

#### 1. כללי:

הרישיון לעסק כפוף לתוכנית מאושרת ותכנית זאת חייבת להתאים למציאות. כל שינוי במציאות מחייב הגשת תכנית חדשה (תכנית שינויים), התוכנית כוללת את החלקים הבאים:

#### טופס ריכוז נתונים – דף מס' 1

יש למלא את כל הפרטים בדף ההגשה, על המגיש להחתים את בעל העסק על התוכנית ולחתום בעצמו. על פי התקנות רשאי לחתום על התוכנית רק בעל מקצוע מורשה (מהנדס/הנדסאי בנין/ אדריכל/הנדסאי לאדריכלות). המהנדס יחתום על טופס "הצהרת בעל מקצוע מוסמך" (ע"פ חוק רישוי עסקים) המצ"ב.

#### א. טבלת אישורים - דף מס' 2

מקום לחתימות של הגופים המאשרים את התוכנית.

#### ב. בקשה להיתר שימוש חורג – דף מס' 3

#### ד. תרשים סביבה

התרשים יהיה בקנה מידה 1:1250 בתרשים יש לסמן בקו מדגיש את מספר החלקה שבה מצוי העסק וכיוון צפון. יש לסמן לפחות 3 רחובות הסמוכים לעסק או במידה ואין רחובות לסמן את האתר כמו פארק, מגרש ספורט וכד'. מומלץ להשתמש במפות מעודכנות שנמצאות בחדר 350.

#### ה. תרשים המגרש

תרשים המגרש יהיה בקנה מידה 1:250 (או 1:500 בעסקים גדולים), זהו תרשים מצבי ו/או מפה טופוגרפית **חתומה בחתימה מקורית** על ידי מודד מוסמך ומשקף את השטח הבנוי והלא בנוי. בחלקה יש לסמן את היקף (קונטור) של העסק בקו מודגש. את השטח הבנוי של העסק יש לקווקו. אם העסק פרוס על כמה קומות יש להכין תרשים נפרד לכל קומה. לסמן תרשים כללי של הביוב השפכים עד לנקודת חיבורו לביוב העירוני או לביוב מקומי (בור סופג). אם לעסק שירותים משותפים לעסק אחר, יש לסמן את מיקום השירותים. בתרשים המגרש יש לסמן את הרחובות הגובלים עם העסק. יש לציין בתרשים את העסקים להם קיר משותף עם העסק המוגש ולציין את מהות העסקים האלו. יש לסמן מיקום בלוני גז. בעסקים הטעונים סידורים לאנשים בעלי מוגבלויות על פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998 יש להוסיף תרשים נגישות.

#### ו. תכנית העסק

תכנית העסק תהיה בקנ"מ 1:100 ולפחות עם 2 חתכי אורך ורוחב בקנ"מ 1:100 ומס' הקומות מעל ומתחת לעסק, יש להעביר חתך דרך השירותים. יש לסמן סידורי כיבוי אש בתוכנית. אם העסק או חלקו מהווה "שימוש חורג" יש לסמן את היקף שימוש חורג בקו מודגש.

1. **תכנית בטיחות**

רק על פי רשימת עסקים שחייבים בתוכנית בטיחות, יש להוסיף לתוכנית אלמנטים בטיחותיים כמו ברזי כיבוי אש, רוחב פתחים, פתחי חירום, תאורת חירום, גנרטור. בעסק לאירועים המוניים תוגש תכנית בטיחות נפרדת שתומה ע"י מהנדס בטיחות הכוללת מפרט טכני ב-2 עותקים.

2. **הגשת תכניות:**

**התוכניות חייבות להיות ביחידה אחת** (בצורת סרט) ולא דפים נפרדים מודבקים. התוכניות יוגשו ב- 6 עותקים ולצורך סריקת תכנית יש להביא תכנית אחת מחולקת לדפים נפרדים בפורמט A-4. את התוכניות יש להגיש למהנדסי המחלקה חדר 350, בין השעות 08.00 – 12.00 (פרט ליום ו') למגיש תכנית מזדמן, ובתיאום מועד מראש לכל מגיש קבוע. בנוסף יש להמציא צילומים של חזיתות הבניין בו נמצא העסק ב- 2 עותקים.

**אנו ממליצים כי בטרם הגשת התוכניות, יוצג למהנדס המחלקה העתק של תכנית אחת מוצעת כדי לקבל הערותיו (תכנית טיוטא)**

3. **תכניות לבתי אוכל, מרכולים ועסקי לטיפול שאינו רפואי בגוף האדם**

תכניות אלו יכללו בנוסף לאמור בסעיף 1 גם תכניות המטבח אזור הגשה ומחסן בקני"מ 1:50 עם סידור פנים, תכניות אלו יש להגיש ב- 6 עותקים. בתוכניות יסומנו מפריד השומן, מתקן מערכת סינון או ארובה קיימת וסידורי אשפה כולל נפח המיכלים ומיקומם.

4. **תכניות ייחודיות**

תכניות ייחודיות כמו אולמי שמחות, מפעלי מזון, בית מרקחת, בריכות שחיה ומלונות. בתוכניות אלו הסידור הפנימי של העסק יוגש לאישור משרד הבריאות.

5. **למבנה שאין לו היתר בניה ומבנה שנעשו בו שינויים מההיתר או מבנה המשמש קהל רב, יצורף לתוכנית טופס הצהרת מהנדס שלד בדבר יציבות המבנה והתאמתו לשימוש המבוקש.**

6. **הטיפול בתוכניות לאחר אישורן להגשה**

לאחר אישור התוכניות לקבלה, בעל העסק או מיופה כוחו יגישו בקשה לרישיון עסק (בחדר קבלת קהל חדר 345 **ברחוב פילון 5 בימים א' – ה' בין השעות 8.00 – 12.00 טל' 5217182**), עם טופס בקשה ומסמכים נלווים. לאחר הגשת הבקשה לרישיון הבקשה והתוכניות יועברו לבדיקת התאמת העסק לדיני התכנון והבניה וכן תיערך ביקורת לבדיקת התאמת העסק לתוכנית (כולל התאמת סידור פנים) וביקורת תברואית.

**הערות:**

1. **לידיעה: לאחר אישור התוכניות מופסק הטיפול בבקשה למידע מקדמי. על מנת להמשיך בטיפול ברישיון בעל העסק/מיופה כוחו חייב להגיש בקשה לרישיון, על מנת לפתוח טיפול בבקשה לרישיון וכדי שפקידות רישוי ישלחו הפניה לכל גורמי הרישוי.**

2. את ההתאמה של העסק לתוכנית (סידור פנים וחזיתות) יש לבצע רק לאחר שבדקתם כי העסק תואם את היתרי הבניה ואין לעסק שימוש חורג או לאחר אישור התוכניות ע"י הנדסה (היחידה לשימושים חורגים וביקורת תכניות).

\*\*\* נערך על ידי אלון מוש – מבקר בכיר לעסקים, תאריך עריכה: 10.12.2009