

שם הנוהל: המפעל לפרויקטים מיוחדים באמנויות בשיתוף קרן רבינוביץ

מס' הנוהל: 942

הנוהל תקף מיום: 25.05.2021

1. כללי

עיריית תל-אביב-יפו רואה בתרבות ובאמנויות עוגן מרכזי בהוויית העיר. העירייה מפתחת תשתיות לתרבות בעיר ומקדמת את היצירה העצמאית הנעשית בה. העירייה פועלת כדי לאפשר לקולות חדשים ליצור אמנות ותרבות בקרבה ומעשירה את המגוון התרבותי הפועל בה לטובת כלל תושביה וכלל תושבי מדינת ישראל.

אגף התרבות והאמנויות בעיריית תל-אביב-יפו מעניק בשיתוף עם קרן יהושע רבינוביץ' לאמנויות מענקים לאמנים ויוצרים עצמאיים שאינם מאוגדים (משפטיים), הפועלים בעיר תל-אביב-יפו, בעבור פעולה או יצירה המוצגת בתחומי העיר תל-אביב-יפו, או לכל הפחות בשיתוף פעולה עמה, במקומות ובאירועים שאינם למטרות רווח.

המחלקה לאמנויות בוחרת את התחומים וטווחי התמיכה לכל תחום של מענקים הניתנים באותה שנה כחלק מתוכנית העבודה הכוללת של המחלקה.

להבטחת הליך תקין ושקוף לבחירת מקבלי המענקים פועלת ועדה שחברים בה עובדי עירייה מהמחלקה לאמנויות ונשות ואנשי ציבור העוסקים באמנות ובתרבות. פעולתה של הוועדה: להחליט על המענקים לעידוד היצירה לפי שיקולים אמנותיים והמדיניות העירונית.

הוועדה אינה מעניקה תקציבים שנתיים שוטפים, אלא תומכת במגוון פעילויות אמנותיות ופרויקטים מוגדרים. ככלל לא יהיו כפל תמיכות מגורמים עירוניים לעבודה מסוימת, והתמיכה היא חד פעמית כדי לאפשר ליוצרות וליוצרים רבים ליהנות ממנה. הוועדה דנה בפרויקטים היוצאים לפועל בשנת התקציב העירונית של הוצאת הקול קורא.

המענקים יכולים להינתן בשתי מסגרות: באמצעות בחירת בקשות בעקבות פרסום קול קורא או במסגרת תמריץ עירוני מוגדר לפעולות אמנות ייחודיות ברחבי העיר.

2. מטרות

- 2.1. הגדרת אופי הוועדה ופעילותה.
- 2.2. הגדרת הליך בחירת התחומים לתמיכת הוועדה בכל שנה.
- 2.3. הגדרות תנאי סף וקריטריונים לקולות קוראים ואופן פרסומם.
- 2.4. תיאור אופן הגשת הבקשות, הדיון בהן ואישורן.
- 2.5. הגדרת אופן תשלום המענקים.

3. הגדרות

3.1 אמנים יוצרים עצמאיים -

העוסקות והעוסקים באחד או יותר מתחומי היצירה כגון אמנות חזותית, מוזיקה, מחול, פרפורמנס, ניו-מדיה, ספרות שירה ויצירה בין-תחומית, וניסיונם המקצועי מוכח.

3.2 יצירת אמנות -

יצירות, כגון עבודת ציור, פיסול, צילום, וידאו, מיצג (פרפורמנס) ומיצב (אינסטליישן), עבודות סאונד, מחול, ומוסיקה.

3.3 קול קורא -

פרסום המזמין אמנויות ואמנים, יוצרות ויוצרים, להציע בקשות למענק. הפרסום מסביר בפניהם את מהות הבקשות שעליהם להגיש, את טווחי המענק האפשריים, תנאי הסף לבקשה ואת הקריטריונים שישמשו את הוועדה לבחור מבין ההצעות. תנאי הסף, טווחי התמיכה, הקריטריונים והמשקלים שלהם עשויים להשתנות מקול קורא אחד לשני על פי המטרות שנקבעו לו.

3.4 מענק -

סיוע כספי עירוני הניתן באמצעות קרן רבינוביץ עבור פעולה, יצירה או עבודת אמנות מתחומים שונים, המתקיימת בתל-אביב-יפו. הסיוע מוענק לאחר השלמתו ומימושו של הפרויקט.

3.5 תמריץ עירוני מוגדר -

פעולה, תחום או מגזר שרוצה הוועדה לעודד בלי לפרסם קול קורא, והיא מגדירה את קהל היעד שלה ואת המטרות שלה.

3.6 בתחומי העיר -

מוסדות תרבות שאינם למטרות רווח, מרחב ציבורי או חללי תרבות אלטרנטיביים מיוחדים הפועלים לתועלת הציבור ללא עלות.

3.7 המפעל לפרויקטים מיוחדים באמנויות

ועדה שחבריה הוסמכו מטעם המחלקה לאמנויות לדון בבקשות למענקים, ובה נציגים ונציגות מהמחלקה לאמנויות ואנשי ונשות מקצוע.

יו"ר הוועדה

- מנהל-מנהלת המחלקה לאמנויות

מרכז-מרכזת הוועדה (ההגדרה בסעיף 3.8)

חברות וחברי הוועדה

- נציגים ונציגות מכל תחום – אחד או שניים

- נציג-נציגה מקרן רבינוביץ

כדי שהוועדה תוכל להתכנס ולהחליט בנוגע לבקשות, עליה לכלול נציג אחד לפחות מכל תחום נתמך באותה שנה. במקרים מיוחדים יכול הדיון להתקיים ברשת או בנוכחות של שלושה רבעים ממספר חברי הוועדה, ובתנאי שחוות הדעת של כל חברי הוועדה יישלחו למרכז הוועדה לקראת הדיון ויובאו בחשבון.

במקרה של היעדרות יו"ר הוועדה, ימונה מטעם היו"ר חבר ועדה לקיים במקומו את הישיבה.

3.8 מרכז-מרכזת הוועדה -

עובד-עובדת במחלקה לאמנויות עם הסמכה מטעם מנהל-מנהלת המחלקה לרכז את כל תהליך העבודה סביב ועדת המפעל לפרויקטים מיוחדים באמנויות.

4. סמכויות ואחריות

4.1 המחלקה לאמנויות

- בחירת תחומי התמיכה השנתיים על סמך הידע המקצועי בנוגע לצרכים המשתנים בעולם התרבות המקומי: חברות וחברי הוועדה מטעם המחלקה לאמנויות מופקדים על בחירת התחומים שיפורסמו בנוגע להם קול קורא, על התמריצים המיוחדים בהתבסס על המדיניות העירונית, על תוכניות העבודה השנתיות. התחומים עשויים לחזור מדי שנה או להשתנות.
- בסמכות יו"ר הוועדה לבחור או לפסול מתוך רשימת התחומים שנבחרה לשנה מסוימת.
- קביעת קריטריונים לקול קורא, טווח התמיכה לקול קורא, תנאי סף ואמות מידה ומשקולות לקריטריונים.
- קביעת קריטריונים לתמריצים המיוחדים ותנאי סף.

4.2 הוועדה

- בחינת הבקשות המוגשות לוועדה, הענקת ציונים וכתובת חוות דעת.
- דיון בבקשות על סמך הציונים שנתנו חברי הוועדה והיועצים, ויצירת סיכום ברור המנמק את הבחירות הסופיות ואת השינויים בציונים במקרה של שינוי על סמך הדיון.

4.3 מרכז-מרכזת הוועדה

- אחריות לריכוז ההצעות לתחומי התמיכה השנתיים.
- אחריות לכינוס הוועדה, להפצת סדר יום לחברים ולסיכום הדיון.
- אחריות לכתיבת קול קורא בתיאום עם חברי הוועדה ממחלקת האמנויות לאישור.
- אחריות לפרסום הקול קורא בערוצי העירייה השונים.
- אחריות לבדיקת תנאי הסף של מגישי הבקשות.
- אחריות להעברת חומרי הבקשות לחברי הוועדה.
- אחריות לכינוס חברות וחברי הוועדה לדיון, לאיסוף חוות הדעת ולסיכום הישיבה.
- אחריות ליידוע מגישי הבקשות על זכייה או אי זכייה במענק.
- אחריות להסדרת התשלום מול אחראי-אחראית התשלומים מטעם המחלקה.

5. תהליך עבודה

5.1 תהליך הגשת הבקשות

- 5.1.1.** המחלקה לאמנויות תפרסם קול קורא לאמנים להגשת בקשות לפי התחום שתבחר. הקול קורא יכלול את המרכיבים האלה:
- א. שם הקול קורא
 - ב. תיאור הקול קורא
 - ג. הנחיות להגשות
 - ד. תנאי סף - המגדירים מי רשאי להגיש
 - ה. קריטריונים לבחינת הבקשות
 - ו. התאריכים המיועדים להשלמת הפרויקטים המוגשים (לפי שנת התקציב הרלוונטית לפרויקט)
 - ז. רשימת הצרופות שיש להוסיף לבקשה.

5.2.2. את הבקשות יש להגיש בטופס מספר 42302 "בקשה לקבלת מענק עבור פרוייקט אומנותי", כולל הצרופות לכתובת הדואר האלקטרוני הכתובה בקול קורא.

5.2 תהליך בחינת הבקשות

- 5.2.1.** מרכז הוועדה משיב על קבלת הבקשות.
- 5.2.2.** מרכז הוועדה בוחן את העמידה בתנאי הסף של הבקשות, בקשות שאינן עומדות בתנאי הסף יקבלו הודעה בכתב ממרכז הוועדה על פסילתן.

5.2.3. חומרי הבקשות נשלחים אל חברי הוועדה עם מסמך לציונים וחוות דעת ועם סולם ציונים ברור.

הציון	תיאור
10	מצוין ויוצא דופן
9	טוב מאוד
8	כמעט טוב מאוד
7	טוב
6	כמעט טוב
5	חלש
4	חלש מאד
1-3	לא מספיק טוב - אינו עונה על תנאי סף של איכות אמנותית

5.2.4. הוועדה מתכנסת לדון בבקשות ובוחרת את הזוכים במענקים.

5.2.5. לאחר סיכום החלטות הוועדה, מרכז הוועדה מכין ושולח את מכתבי התשובה בהתאם לפרוטוקול הוועדה.

5.3. תהליך תשלום המענק

5.3.1. עם הודעה על זכייה במענק, מקבלים הזוכים הסבר על תנאי המענק ומתבקשים ליצור קשר עם אחראי התשלומים מטעם המחלקה.

5.3.1.1. תנאי המענק :

א. השלמת הפרויקט עד התאריך המוגדר (עד תום שנת התקציב של מועד קיום הוועדה). במקרים חריגים ובאישור יו"ר הוועדה תינתן דחייה להגשת סיום הפרויקט. אישור זה חייב לצאת בכתב ולהיות מתווק.

ב. המענק יינתן כחודשיים מהגשת השלמת הפרויקט. תשלום המענק יועבר לאמן-אמנית לאחר השלמת ומימוש הפרויקט במלואו.

ג. על הזוכה במענק להוסיף לחומרי הפרסום של עבודת האמנות לוגואים וכיתוב הנותנים ביטוי לתמיכה. הכיתוב: בסיוע המחלקה לאמנויות, אגף התרבות, עיריית תל-אביב-יפו וקרן יהושע רבינוביץ לאמנויות תל-אביב.

ד. יצירת קשר עם אחראי התשלומים עד תאריך מוגדר.

5.3.2. במועד יצירת הקשר מקבלים הזוכים את הפרטים והחומרים הרלוונטיים, ולהסדרת

התשלום מתבקשים לשלוח לאחראי התשלומים את הפרטים האלה :

א. הזמנה למופע או תערוכה או אירוע הכוללים את הלוגואים והכיתוב המבוקשים.

ב. אישור ניכוי מס במקור.

ג. אישור ניהול ספרים.

ד. פרטי חשבון בנק : שם הבנק, מספר החשבון, ומספר הסניף.

כמו כן, במעמד זה מוזכרים להם תנאי המענק.

- 5.3.4.** לפחות אחת לרבעון יועברו לקרן לתשלום כל הפרויקטים שהושלמו עד מועד זה כך שהתשלום יתקבל לכל המאוחר כחודשיים לאחר ההגשה.
- 5.3.5.** קרן רבינוביץ מעבירה תשלום על פי הנתונים המתקבלים מאחראי התשלומים של מחלקת אמנויות אל חשבונות הבנק של הזוכים.