

בקשה לקבלת מידע (R.F.I) בנושא ממשק מכירת כרטיסים וסריקה באירועים בעבור מועדון

דיגיתל הטבות

עיריית תל אביב-יפו (להלן: "העירייה") מעוניינת לקבל מידע בנושא ממשק מכירת כרטיסים וסריקה באירועים, כמפורט במסמכי הבקשה.

ניתן לעיין בנוסח הבקשה המלא באתר האינטרנט העירוני בכתובת <https://www.tel-aviv.gov.il> העיר והעירייה >מכרזים ודרושים >קול קורא.

שאלות ובקשות להבהרות ניתן לשלוח למייל berstevens_a@mail.tel-aviv.gov.il וזאת עד ליום **03.3.2026 בשעה 14:00**. יש לציין בנושא הודעת הדוא"ל "מענה לקבלת מידע (RFI) בנושא ממשק מכירת כרטיסים וסריקה באירועים".

המענה לבקשה זו יוגש באמצעות דוא"ל לכתובת Hashavutminalklali@mail.tel-aviv.gov.il עד ליום **10.3.2026 בשעה 14:00**.

העירייה תהא רשאית לפנות למשיבים לצורך קבלת הבהרות והשלמות.

בכבוד רב,

רון חולדאי
ראש העירייה

הנדון: בקשה לקבלת מידע (R.F.I) בנושא ממשק מכירת כרטיסים וסריקה באירועים בעבור

מועדון דיגיתל הטבות

1. כללי

- 1.1 עיריית תל אביב-יפו (להלן: "העירייה") מעוניינת לקבל מידע בנושא ממשק מכירת כרטיסים וסריקה באירועים כפי שיגדיר מועדון דיגיתל הטבות בעירייה, ולצורך זה מעוניינת בקבלת מידע מגופים המספקים את השירותים המפורטים במסמכי בקשה זו לקבלת מידע (RFI) (להלן: "הבקשה"), אשר יהיו מעוניינים להגיש מענה לבקשה (להלן: "משיבים").
- 1.2 מטרת ההליך הינה קבלת מידע מפורט מגופים בעלי ידע ומומחיות לגבי השירותים המפורטים במסמכי הבקשה, ועל כל משיב לצרף למענה מטעמו מפרט טכני של המערכת שברשותו.

2. המידע המבוקש

העירייה מבקשת לקבל מידע בנושא ממשק מכירת כרטיסים וסריקה באירועים הכולל את המאפיינים הבאים

לפחות:

- 2.1 ממשק מכירת כרטיסים אשר ביכולתו להתממשק באופן מלא עם אתר העירייה.
- 2.2 אתר אשר מספק שירות של הקמת עמודי מכירת כרטיסים.
- 2.3 עבודה בחגים ובסופי שבוע.
- 2.4 שירותי סריקת כרטיסים באירועים, כולל כוח אדם.

3. צירוף מסמכים ונתונים

המשיב רשאי לצרף מסמכים ו/או מפרטים לגבי השירותים מושא הבקשה, וכן נדרש למלא את הנספחים שלהלן:

- 3.1 **נספח מס' 1** – פרטי המשיב.
- 3.2 **נספח מס' 2** – רשימת תכולה פונקציונלית באשר לאופן מתן השירותים הנדרשים.

4. פנייה להשלמות מידע ומסמכים ובקשה לבדיקת/הדגמת המערכת

- 4.1 העירייה תהא רשאית לפנות למשיבים ולבקש מהם לבדוק ו/או להדגים את המערכות המוצעות על ידם, לרבות אצל לקוח של המשיב, לצורך הוכחת מבצעות המערכת.
- 4.2 העירייה תבחן את המידע שיתקבל מהמשיבים וכן תהיה רשאית לפנות אל המשיבים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות, וכן כל מידע נוסף.

5. שאלות והבהרות בקשר לבקשה

5.1 שאלות ובקשות להבהרות ניתן לשלוח באמצעות דוא"ל לכתובת berstevens_a@mail.tel-aviv.gov.il וזאת לא יאוחר מיום **03.03.2026 בשעה 14:00**.

5.2 יש לציין בנושא הודעת הדוא"ל" מענה לבקשה לקבלת מידע (RFI) בנושא ממשק מכירת כרטיסים וסריקה באירועים.

5.3 העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ו/או לבקשות ההבהרה.

6. אופן הגשת מענה לבקשה

את המענה לבקשה יש להגיש באמצעות דוא"ל חשבות מינהל כללי Hashavutminalklali@mail.tel-aviv.gov.il עד ליום **10.3.2026 בשעה 14:00**, ולציין בנושא הודעת הדוא"ל "בקשה לקבלת מידע (RFI) בנושא ממשק מכירת כרטיסים וסריקה באירועים".

7. הוראות נוספות

7.1 מובהר בזאת, כי הבקשה הינה בקשה לקבלת מידע בלבד – אין להגיש הצעות כספיות במענה לבקשה. מסמכי הבקשה יכללו את המידע אודות התכנית וכן פרטים ביחס למשיב.

7.2 כל הדרישות המופיעות במסמכי הבקשה חשובות, אולם אין מניעה מהגשת מענה לבקשה גם במקרה של אי עמידה בדרישה זו או אחרת.

7.3 המידע שיתקבל בתשובה לבקשה יכול שישמש את העירייה לשם למידה והפקת תובנות לשם קבלת החלטה על אופן ביצוע ההליך (אם בכלל) לקבלת השירותים מושא הבקשה ו/או לגבי הגורמים שיבצעו את השירותים.

7.4 למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזאת, כי הבקשה מהווה שלב ראשון של איסוף מידע, והיא נועדה לספק מידע ולסייע בבדיקת היתכנות וכדאיות בלבד. אין לראות בבקשה תהליך לבחירת ספק כלשהו, ואין בבקשה כדי לחייב את העירייה בכל עניין שהוא, לרבות הזמנת השירות ו/או פרסום מכרז ו/או פרסום הליך תחרותי כלשהו ו/או פנייה למי מהמשיבים לבקשה לאספקת השירות, לרבות לעניין התקשרות ו/או הזמנה ו/או ביצוע פעילות המשך עם מי מהמשיבים או בכלל ו/או כדי להוות בסיס להתקשרות מכל סוג שהוא בין העירייה לבין המשיבים, ואין בה כדי להקנות לגורם כלשהו זכות ו/או ציפייה כלשהי.

7.5 ככל שבעתיד תחליט העירייה לפעול בעניין קבלת השירותים מושא הבקשה, שומרת העירייה לעצמה את מלוא שיקול הדעת בקביעת ההליך לקבלת השירותים, תנאיו, אופן ההתקשרות, חלוקת העבודה בין כמה ספקים, התמחור, וכל עניין אחר הנוגע להליך.

7.6 הגשת מענה לבקשה לא תקנה למשיבים כל יתרון או העדפה בכל הליך שיפורסם על ידי העירייה, לרבות מכרז, ככל שיפורסם, בקשר עם ביצוע השירותים כאמור או בכלל, ואין בהגשת מענה לבקשה כדי ליצור מחויבות כלשהי למשיבים מצד העירייה.

7.7 בהתאם לאמור, העירייה שומרת על זכותה שלא להתקשר עם חלק מהמשיבים לבקשה או עם אף לא אחד מהם, או שלא לרכוש את השירות מחלק מהמשיבים או מאף לא אחד מהם, או לרכוש מחברות או גופים שלא הגישו מענה לבקשה, או לצאת במכרז או לקיים כל הליך תחרותי אחר או נוסף, או להתקשר באמצעות סבב

עיר ללא הפסקה

הצעות בין המשיבים או מי מהם או בין גופים נוספים או לנקוט בכל הליך אחר, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולמשיבים לא תהיה כל טענה בקשר לכך.

7.8 העירייה תבחן את המידע שיתקבל במסגרת המענה לבקשה, ולצורך זה תהא רשאית לפנות אל המשיבים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל הבהרות ומידע נוסף, בכתב ובע"פ ככל שיידרש. בין השאר, תשקול העירייה להזמין את המשיבים לבקשה למפגש או לכנס או לפנות אליהם בשאלות בכל דרך, וללא כל מחויבות מצדה.

7.9 העירייה רשאית להשתמש במידע שיתקבל במענה לבקשה ללא תמורה, לכל צורך בו תחפוץ, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות לצורך כתיבת מפרט או מסמך דרישות ולצורך הרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים, ולהעביר את המידע ליועציה ולכל אדם הזכאי לקבלו ע"פ דין.

7.10 למען הסר ספק יובהר, כי כל ההוצאות הכרוכות במענה לבקשה זו תחולנה על המשיב בלבד, ובשום מקרה המשיב לא יהא זכאי לתשלום ו/או החזר ו/או פיצוי כלשהם בגין ההוצאות ו/או נזקים שייגרמו לו בקשר למענה ו/או בקשר להכנת המענה והגשתו.

7.11 העירייה שומרת לעצמה את הזכות המלאה והבלעדית לערוך שינויים במסמכי הבקשה, ככל שתראה לנכון, לרבות שינויים בדרישות המפורטות ודחיית המועדים למסירת מידע.

7.12 העירייה אינה מתחייבת להשתמש במידע שיתקבל או בחלקו לשם פרסום מכרז או "בקשה להצעת מחיר" או בדרך אחרת, אך תהיה רשאית לפרסם בדרכים כאמור, פרטים אשר יתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מהליך זה.

7.13 למען הסר ספק מודגש, כי בהליך זה יחול הדין הישראלי, ובית המשפט היחיד המוסמך לדון יהא בית המשפט המוסמך בתל אביב-יפו.

לכבוד

נספח מס' 1 – נתוני המשיב

עיריית תל אביב-יפו

בקשה לקבלת מידע (RFI) בנושא ממשק מכירת כרטיסים וסריקה באירועים בעבור מועדון דיגיתל הטבות

מס'ד	המידע המבוקש	המענה
1.	שם	
2.	כתובת	
3.	מס' טלפון	
4.	שם איש הקשר למענה ותפקידו	
5.	מס' טלפון נייד של איש הקשר למענה	
6.	כתובת דואר האלקטרוני של איש הקשר למענה	

תאריך

חתימה וחותמת

שם המשיב

בקשה לקבלת מידע (RFI) בנושא ממשק מכירת כרטיסים וסריקה באירועים

עיר ללא הפסקה

נספח מס' 2 – מפרט טכני - דרישות פונקציונליות

על המשיב לסמן קיים/לא קיים, ניתן לצרף מסמכים תומכים.

אני הח"מ _____ מצהיר כי המערכת המוצעת כוללת את הנתונים המפורטים, והכל על פי המפורט על ידי בטבלה שלהלן:

הערות	קיים	לא קיים	דרישה פונקציונלית	
			מתן שירות של אתר מכירת כרטיסים עבור אירועים	1
			ביכולתו של אתר המכירה להתממשק עם אתר עיריית תל אביב-יפו בהתממשקות API	2
			נכונות ליצירת פיתוחים טכניים להתאמת הממשק לצרכי הלקוח בהתאם לדרישותיו והגדרותיו	3
			מספק שירות של הקמת עמודי מכירה עבור הלקוח	4
			שירות לקוחות ישיר וזמין עבור הלקוח	5
			שירות לקוחות המספק מענה ישיר וזמין ללקוחות הקצה – תושבי ותושבות העיר	6
			שירות שליחת הודעות סמס לרוכשי הכרטיסים ללא עלות נוספת	7
			זמינות לעבודה בסופי שבוע ובחגים	8
			שירותי סריקת כרטיסים באירועים	9
			אספקת כוח אדם לסריקה ולסיוע לתושבים באי האירועים	10
			אספקת מכשיר סריקה עבור סריקה עצמאית ללא עלות נוספת	11
			התנהלות תקציבית – העברת ההכנסות מהאירועים לעירייה והוצאת חשבונית לתשלום עבור השירותים שסופקו לפי חוק מוסר התשלומים	12

חתימה וחותמת המשיב

שם המשיב

תאריך

עיר ללא הפסקה