



עיריית תל-אביב-יפו
מנהל משאבי אנוש

מרכז חיצוני/פנימי מס' 202/2019

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תשמ"ט - 1979, מכריזה בזה עיריית תל אביב-יפו על
משרה פנויה במינהל הנדסה

היחידה: , תכנון אסטרטגי,
תיאור המשרה: מנהל/ת תכנון אסטרטגי - שינוי שם יחידה והארכת מועד הגשה
היקף העסקה (משרות): 1
מתח דרגות: המח"ר 43 - 45, מהנדסים 43 - 45

תיאור התפקיד

1. אחריות לניהול היחידה לתכנון אסטרטגי ומינהלת הרכבת הקלה, ולהתוויית המדיניות לניהול וקידום פעילות היחידה בהתאם לחוקים, תקנות, נהלים והנחיות. 2. הובלה וניהול תהליכי תכנון אסטרטגי לעיר וגיבוש מדיניות התכנון העירונית בהיבטים רב תחומיים, תוך הבנת המערך האורבאני של העיר. 3. אחריות למעקב והטמעה של תוכניות מתאר ארציות וניהול הכנת תכנית המתאר העירונית. 4. ניהול הכנת תכניות אב, תכניות אסטרטגיות, מסמכי מדיניות, ניירות עמדה, פרוגרמות ותדריכי תכנון. 5. ייזום וניהול תכנון אסטרטגי עירוני ומתן מענה ליוזמות שונות, ציבוריות ופרטיות. 6. ניהול תהליכי תכנון רוחביים מול יחידות העירייה וארגונים חיצוניים, בהתאם לדרישת מהנדס העיר והנהלת העירייה. 7. אחריות לתאום בין פרויקט הסעת המונים במנהלת הרכבת הקלה לעבודות תשתית המבוצעות על ידי העירייה. 8. אחריות להכנת תוכניות עבודה רב-שנתיות ושנתיות ועמידה בתקציב, יעדי ומטרות תוכנית העבודה שהוגדרו ליחידה וביצוע מעקב ובקרה אחר יישומה. 9. ייצוג מהנדס העיר והועדה המקומית בוועדות התכנון המחוזי והארצי, בצוותי היגוי מקצועיים שונים ובפורומים עירוניים וחוג עירוניים. 10. ניהול מערך המידע התכנוני ופיתוח כלי עזר לשיפור המידע בכל הקשור לנושאי תכנון: עריכת סקרים, ריכוז מידע ועיבוד מידע לצרכי תכנון. ניהול מעקב אחרי תהליכי תכנון ומגמות פיתוח. 11. קיום קשר ותיאום עם גורמי פנים וחוג בנושאים הקשורים לפעילות האגף. 12. כהונה כדירקטור בתאגיד עירוני, לפי צרכי העירייה. 13. ביצוע משימות נוספות במסגרת התפקיד, לפי הנחיית הממונה.

דרישות המשרה

1. תואר אקדמי באדריכלות (רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים)/ לימודי סביבה/ גיאוגרפיה/ כלכלה/ סוציולוגיה/ מינהל ציבורי/ תחבורה עם התמחות בתכנון ערים או לחילופין תואר שני בתכנון ערים ואזורים או בלימודים אורבניים. תואר אקדמי שקיבל הכרה על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שהוכר על-ידי משרד החינוך במחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
2. ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות בתחום תכנון ובינוי ערים. יתרון לניסיון בייצוג בוועדות התכנון השונות ובעבודה במוסדות ציבוריים.
3. ניסיון של 6 שנים לפחות בניהול צוותי עבודה מקצועיים.
4. ידע וניסיון בעבודה במערכות ממוחשבות והפעלת יישומי OFFICE, מערכות מידע, הכרת שימושי המחשב במערכת הגיאוגרפית ובמיפוי ממוחשב.
5. ידע בחוקי תכנון הבניה.
6. מיומנות תקשורת וכושר ניהול משא ומתן.
7. תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש מעולים.
8. ידיעת השפות עברית ואנגלית ברמה טובה מאוד.
9. כושר ביטוי טוב בכתב ובעל פה.

הערות :

* הזוכה במכרז יחויב למלא את השאלון לבחינת ניגוד עניינים טרום כניסתו לתפקיד. תחילת הכהונה בתפקיד תחל רק לאחר אישור הוועדה ועל פי קביעתה.
* במקרה של ריבוי מועמדים תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים עד 5 מועמדים מתאימים למשרה, אשר הם בלבד מתוך כל המועמדים יוזמנו להופיע בפני ועדת המכרזים. הבחירה תעשה על יסוד המסמכים בלבד ו/או על יסוד ראיון מוקדם עם המועמדים ו/או חלקם, עפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

* בהתאם להוראות שיוון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמדים עם מוגבלות משמעותית אם המועמד כשיר לבצוע התפקיד וכישוריו דומים לכישורי יתר המועמדים

1. קיימת אפשרות, שהמועמדים יישלחו למבחן התאמה.

2. יש להגיש הצעה, בדואר האלקטרוני בלבד, הכוללת את המסמכים הבאים: שאלון פרטי מועמד למשרה פנויה, תמונת

פספורט, קו"ח ותעודות השכלה/הכשרה נדרשות, ולשלוח באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת: Hrmicrazim@mail.tel

aviv.gov.il במידה ולא התקבל אישור עד יומיים מיום השליחה, יש לוודא כי המסמכים התקבלו בטלפונים: 03-7241125/6/7/8.

טפסים ניתן להוריד בקישור הבא: [טופס פרטי מועמד](#). בקשות שתגענה ללא תעודות כאמור ולאחר המועד האחרון, לא תובאנה בחשבון.

המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

תאריך אחרון להגשת הצעות הוא: 06/06/2019

תאריך פרסום: 04/04/2019

אבי פרץ

סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל