

**א.ג.נ,**

העיר תל-אביב יפו חרטה על דגלה להיות העיר המובילה ומרכז לאירועים ציבוריים, אירועי תרבות ואומנות, דת וספורט, ולהוות מוקד פעילות ודוגמה ברמה הארצית והבינלאומית.

ארועים אלה, הנערכים לתועלת, לרווחת והנאת הציבור ובהשתתפותו, מתקיימים, בין השאר, גם במרחב הציבורי של העיר.

מסמך זה מהווה נוהל עירוני בו מפורטים קריטריונים ודגשים לעניין השימוש במרחב הציבורי לאירועים כנ"ל.

## הנדון: נוהל קריטריונים לשימוש במרחב הציבורי (נוסח סופי לאחר הערות בתחום הביטוח ורישוי עסקים)

השימושים המותרים במרחב הציבורי:

- א. שימוש לצורך קיום הפגנות, עצרות וארועים המוניים, שאין בהם אלמנט מסחרי.
- ב. שימוש בשיתוף פעולה של העירייה עם גופים, עמותות, וחברות מסחריות ו/או פרטיות, למטרות ציבוריות שיפורטו בהמשך.

### אופן הגשת הבקשה

בקשה לפעילות במרחב הציבורי שנתקבלה בעירייה, תופנה לסמנכ"ל התפעול או למנכ"ל העירייה, לצורך קבלת אישורו העקרוני. הבקשה תיבחן ע"י סמנכ"ל התפעול או מנכ"ל העירייה (בהתאם לאופי הארוע) ותאושר עקרונית, בכפוף לעמידה בדרישות החוק, דרישות משטרת ישראל ודרישות העירייה ונהליה (רישוי עסקים, כיבוי אש, מד"א, אגף בתי העירייה, דרישות יחידות התפעול וכיו"ב). בגין ארועים אלה, תגבה העירייה החזר עבור הוצאות עודפות, הנגרמות לה מעבר לשגרת הפעילות העירונית השוטפת (כדוגמא: הוצאות ניקיון, פיקוח, בטיחות וכיו"ב), וזאת בהתאם לתעריפים שאושרו ע"י מוסדות העירייה המוסמכים.

[ביום 15.04.07, אושר בועדת התעריפים התעריף לגביית החזר הוצאות בגין קיום הפגנות ועצרות. פרוטוקול ועדת התעריפים אושר בועדת כספים ב- 18.04.07 ובמועצת העירייה ב- 20.05.07].

### קריטריונים לבחינת השימושים המותרים במרחב הציבורי והאישורים הנדרשים לקיום הארוע:

- א. שימוש לצורך קיום הפגנות, עצרות וארועים המוניים שאין בהם אלמנט מסחרי - <sup>1</sup>

#### קריטריונים לבחינת השימושים המותרים

- זמינות המרחב הציבורי המבוקש במועד המבוקש. התאמה בין אופי האירוע והמיקום המוצע.
- שמירת חופש הביטוי.
- הבטחת מעבר חופשי ובטוח למשתמשים במרחב הציבורי.
- השתלבות השילוט והפרסום במרחב הציבורי.
- קיום הפעילות למשך זמן קצוב, בהתאם להוראות העירייה.

---

<sup>1</sup> מקרים קיצוניים וברורים מעל לכל ספק של המרדה ו/או הסתה ודומיהם לא יאושרו (במקרה של חשש להסתה/המרדה, יש לבקש מראש את אישור היועמ"ש לעירייה בהתייעצות עם ראש העירייה).

## האישורים הנדרשים לקיום הארוע<sup>2 3</sup>

- אישור משטרה
- אישור גורמי העירייה המוסמכים (רישוי עסקים, מחלקת השילוט, כיבוי אש, מד"א, יחידות התפעול וכיו"ב), אשר ינתנו לאחר ביצוע הבדיקות הרלוונטיות.

## **ב. שימוש במרחב הציבורי, בשיתוף פעולה של העירייה עם גופים, עמותות, וחברות מסחריות ו/או פרטיות בהם מגלה העירייה עניין, בהיותם לתועלת, לרווחת ולהנאת הציבור, להלן: "ארועים בשיתוף פעולה", בתחומים הבאים:**

- תרבות ואמנויות
- חינוך
- ספורט
- בריאות
- דת ומסורת
- מטרה ציבורית ו/או הסברתית אחרת התואמת את מטרות העירייה.

## **קריטריונים לבחינת השימושים המותרים**

- זמינות המרחב הציבורי המבוקש במועד המבוקש. התאמה בין אופי האירוע והמיקום המוצע.
- שמירת חופש הביטוי.
- הבטחת מעבר חופשי ובטוח למשתמשים במרחב הציבורי.
- השתלבות השילוט והפרסום במרחב הציבורי.
- קיום הפעילות למשך זמן קצוב, בהתאם להוראות העירייה.

## האישורים הנדרשים לקיום הארוע

- אישור משטרה
- קיום מקור תקציבי עירוני לצורך מימון חלקה של העירייה בפרויקט בש"פ.
- אישור גורמי העירייה המוסמכים (רישוי עסקים<sup>4</sup>, מחלקת השילוט, כיבוי אש, מד"א, יחידות התפעול וכיו"ב), אשר ינתנו לאחר ביצוע הבדיקות הרלוונטיות.
- אישור וועדה לשיתופי פעולה.

<sup>2</sup> כל גוף שעורך אירוע כולל אירוע שלא נושא אופי מסחרי, חייב שיהיה לו ביטוח המכסה את האחריות שלו.

<sup>3</sup> החברות העירוניות יתייעצו עם גורם עירוני במקרה של אירוע במרחב הציבורי בתחומן.

<sup>4</sup> עצרות והפגנות שאין בהם מופע אומנים או בידור אינן עסק טעון רישוי והם חייבות אישור המשטרה על פי החוק לבטיחות במקומו ציבוריים. אירועי תרבות ועינוג ציבורי חייבים רישיון עסק ללא קשר להיבט המסחרי.

## הרכב הועדה לשיתופי פעולה:

הועדה לשיתופי פעולה פועלת עפ"י כתב הסמכה מועדת התקשרויות עליונה.

בראשות הועדה, עומד סגן גזבר העירייה ומנהל אגף החשבות, וחברים בה: מנהל אגף התרבות והאומנויות, נציג היועמ"ש ונציג חטיבת התפעול.

## הליך קבלת אישור לקיום ארוע בשיתוף פעולה:

1. הפניית בקשה, מצד יזם הארוע לגורם, המקצועי בעירייה.
2. בדיקת המשמעויות הכספיות, הלוגיסטיות, התוכניות והתפעוליות של הארוע, ע"י הגורם מקצועי, לצורך גיבוש המלצה לסמנכ"ל התפעול או למנכ"ל העירייה, ולאישורם.
3. עם קבלת האישור העקרוני של סמנכ"ל התפעול או מנכ"ל העירייה, תועבר המלצתו של הגורם המקצועי הרלוונטי לועדה לשיתופי פעולה (בצירוף כל המסמכים והאישורים כנדרש), לבחינת הבקשה והחלטה לגביה.
4. שיתוף הפעולה מותנה באישור הוועדה לשיתופי פעולה ומילוי התנאים אשר קבעה.

**מסמך משמעויות ראשוניות**

- גורמים שותפים
- לוח זמנים
- בקשות מהרשות
- "רווח" לעיר
- עלויות צפויות

**שלב הייזום**

- גורם עירוני
- יזם פרטי/מסחרי
- עמותה/ מלכ"ר
- גורם ממלכתי
- תושבים

