

רישוי דע

הגיליון לעדכון שוטף בענייני רישוי עסקים - עיריית תל אביב - יפו

ללקוחות האגף, מגישי הבקשות ועובדי רישוי עסקים שלום.

במהלך חודש פברואר יתקיים אי"ה כנס מגישים ועורכי בקשות, בהתאם לרישום המשתתפים בכנס תוכן רשימת מגישים שהשתתפו בכנס, אבקש שכל מגיש ימציא את המייל שלו בכתב יד קריא או באמצעות כרטיס ביקור וזאת כדי שנוכל להפיץ לכם חומר רלוונטי בנושא רישוי עסקים באמצעות הדואר האלקטרוני.

העורך - אדלשטיין אסף

שינוי בנהלי קבלת מידע ובקשה לרשות באגף רישוי עסקים

לאחרונה ערכנו שינוי בנהלי העבודה באגף ובמסגרתו נקבע כי בקשה למידע מוקדם והגשת בקשה לרשיון יערכו רק בנוכחות בעל העסק או נציגו המוסמך.

אין בצעד זה משום הבעת אי אמון בעורכי הבקשות אלא מטרתנו להדק את הקשר בין אגף רישוי עסקים ולקוחותיו בעלי העסקים.

מסקר גדול שנערך בקרב בעלי עסקים נמצא כי רובם חשים אי שביעות רצון מקשיי הרישוי, הם חשים שהמידע הנמסר להם לקוי, אינם יודעים למה לצפות ומבקשים לעקוב אחרי תהליך הרישוי.

יתר על כן, תהליך ההחלטה על הקמת עסק ואחר כך ניהול הרישוי הינו מורכב, יקר ולעיתים העדר מידע מוקדם מדויק מונע מבעל העסק קבלת החלטה "נכונה", דבר שבהמשך הדרך גורם לכשלים ביכולת להשלים תהליך הרישוי.

בשעת משבר זו, כאשר בעל העסק מגיע לאגף לבירור מצבו, מתגלות לו עובדות שספק אם ידע אותם בזמן רכישת העסק וביצוע תהליך הרישוי.

בנוסף לכן, לעיתים קרובות, הפרטים שנמסרו בזמן קליטת הבקשה לרשיון חסרים או שאינם מדויקים ולדבר זה משמעות חשובה וקריטית בהמשך הטיפול בעסק.

גם אגף הפיקוח של עיריית תל אביב יפו והשירות המשפטי, התלוננו על כך שבזמן הגשת בקשה לרשיון אין אנו מזהים את העסק ואת בעליו בעזרת תעודת זהות או תעודה מזהה אחרת ודורשים כי נקפיד על כך בעתיד.

לאור כל אלו הוחלט על ידנו, שבקשות למידע ראשוני על עסק חדש, לבעלים חדשים, או בקשות להחלפת סוג העסק, ינתנו רק בנוכחות בעל העסק כך שהאינפורמציה המלאה והמדויקת תמסר ישירות לבעל העסק בנוסף לעורך הבקשה.

אותו דין יחול גם לגבי בקשה לרשיון עסק חדש, כלומר בקשר לעסק חדש או שינוי מהותי של סוג העסק והחלפת בעלים בעסק.

אנו לא נדרוש נוכחות בעל העסק בבקשות לשינויים פנימיים בעסק, שינוי בפרטי רישוי חלקיים שיעשו לבקשת העסק אך עורך הבקשה ידרש להציג ייפוי כח תקין.

למרות כל הנאמר, אנו רואים בעורך הבקשה, חוליה חשובה לקידום תהליך הרישוי וחיונית ע"פ החוק לתכנון העסק והגשת תוכנית העסק. בצעד זה נחזק את מעמדם של עורכי הבקשות בכך שלאחר הפגישות תהיה לבעל העסק מידע יותר מלא על תהליך הרישוי ובמיוחד על הקשיים הצפויים לו.

אנחנו מקווים שהדרישה החדשה שלנו תתקבל בהבנה, תאפשר לנו להסיר את המסתורין מאחורי תהליך הרישוי והדרישות לטיפול מצד בעלי העסק, הפגישה אצל פקידת הרישוי תאפשר לבעלי העסק להבין שמדובר בהליך תקין ונדרש על פי חוק, לחוש שמדובר במערכת נקיה הפועלת בשקיפות מלאה ולטובת בעלי העסקים כמו גם לקיום מטרות חוק רישוי עסקים ולהבין את המורכבות של תהליך הרישוי והצורך להעזר בבעלי מקצוע טובים.

• נוכחות מגישים ועורכי בקשות באגף עד שעה 12:00 בלבד !

מנהלת אגף רישוי עסקים, מבקשת ממגשים ומטפלים ברישיונות עסק, שלא לשהות באגף אחרי השעה 12:00 !

על עובדי האגף נאסר לטפל במגישים לאחר שעה זאת. עובדי האגף נדרשים למטלות שונות בהתאם לתפקידם וזמן זה דרוש להם לפעילות זאת.

אי לכך נמצא, שאין לקהל וללקוחות האגף כל סיבה לשהות באגף אחרי שעות קבלת קהל.

• חוברת גוף האדם

אגף רישוי עסקים הוציא חוברת חדשה המתייחסת לדרישותינו מעסקים המטפלים בגוף האדם.

החוברת מפורסמת באתר האינטרנט של העירייה. בקרוב יהיה אפשר לקבל העתק מהחוברת בחדר קבלת קהל, ללא תשלום.

כל בעל עסק לטיפול בגוף האדם, יקבל העתק מהחוברת בשלב המידע המקדמי.

החוברת מעודכנת לחודש בדצמבר 2006 וכוללת את ההוראות לעניין "פירסינג" הדרישות והתנאים.

בהתאם למצוין בחוברת בכל עסק לטיפול בגוף האדם יהיו מים זורמים חמים.

לא יעסוק אדם ולא יעבוד בעסק בביצוע כתובות קעקע או ניקוב חורים לצורך ענידת תכשיטים, אלא אם כן קיבל הדרכה מקצועית שאישר המנהל (משרד הבריאות) בעניין מניעת העברת זיהומים.

• חניון וכיכר במקום חניון הארבע

התקבלה ואושרה תב"ע שמספרה 2465א שמיעדת את חניון הארבע לחניון תת קרקעי בן 4 קומות. מעל החניון בקומת קרקע תוקם כיכר, פיאצה פנימית שתשמש לישיבת לקוחות וגינה עם שטחים מרוצף.

התוכנית מקנה זכויות בניה נוספות של שתי קומות למיבנים מסביב וכוללת גם שיפוץ המיבנים.

כל המיבנים הם בבעלות עיריית תל אביב הנמצאים בחכירה לשוכרים ודיירי משנה.

מנכ"ל העירייה הטיל על חברת אחוזות חוף לקדם את התוכנית. העירייה מתעתדת להפעיל את החניון החדש בסוף הפרויקט בשנת 2009.

החברה החלה בתהליך הגשת היתר בניה לרבות הכנת תוכנית עיצוב לכל הפרויקט.

הבעיה הקשה היא מתן מענה למתחם שאין לו חזית אחורית ולמעשה לכל המבנים יהיו בעלי שתי חזיתות קדמיות:

הנושאים המחייבים פתרון:

1. בלוני גז: הכוונה להתקין צובר גז במקום, אך מי שידרוש, יאפשרו לו התקנת בלוני בתוך המיבנה בתנאים שיקבעו כיבוי אש והמתכננים והוראות הבטיחות לגז.

2. פינוי אשפה: ימוקמו שתי דחסניות תת קרקעיות לשימוש המתחם.

3. מערכות טיהור אוויר ומנדפים: ידרשו להיות מועברים לתוך העסק או להיות מוקמים על הגג. הארובות המתוכננות יעלו למעלה בארובות מרובעות בצמוד לעמודים, או על פי החלופה אפשרית אחרת המומלצת היא בניית מספר ארובות באופן מרוכז על ידי הפרויקט וכל עסק ידרש להתחבר לארובה הקרובה אליו בלבד.

בחלופה זאת ידרשו העסקים להתקין את המנדפים בתוך העסק אך יתרונה שלא ימצאו בחזית מספר רב של ארובות פח מגדלים וצורות שונות.

4. מפרידי שומן- יש לתכנן מפרידי שומן לכל עסק כולל גישה למכונת השאיבה אן לחילופין לתכנן מפרידי שומן מרכזיים עבור כל מספר עסקים.

5. מקום לחביות שמן למחזור יש לתכנן מקום בתוך כל עסק בנפרד.

6. מקום לאחסון מיכלים למערכות השתיה חייב יהיה להכנס לתוך המבנה.

7. אגף רישוי עסקים נערך למתן מידע לכל עסק חדש במתחם בדבר הוראות התכנון הנדרשות ממנו כולל תכנון העסק כך שיפעל בשתי חזיתות ומתן מענה למערך המנדפים.

• שטח פתוח בתוכנית:

שימוש בחצר פתוחה פרטית, מחייב את בעל העסק להסדיר ולהראות את החצר בתכנית.

מתן היתר שולחנות וכיסאות בשטח פתוח, מחייב את ממבקש ההיתר להמציא את הסכמת ועד הבית או בעל הנכס, אם מדובר בשטח פרטי יש לדרוש הוכחה ע"י נסח טאבו.

הוכחת בעלות נדרשת עוד בתחילת הדרך אצל המהנדסים של בק"ע.

הישיבה בחצר פנימית מחייבת תהליך של שימוש חורג.

בתוכניות העסק חובה לציין את כל השטחים שמשותפים את העסק, לרבות ישיבה בשטח פרטי. מבחינת הנדסה ישיבה בחצר תוגדר כשימוש חורג כך שיהיה מסלול המאפשר התנגדויות ופרסומים.

שימוש בחצר להנחת מתקנים כמו פחי אשפה, חביות למיחזור שמן, מפרידי שומן, מיכלי גז וכדומה הינו שימוש תקין שב"כ לא נדרוש עבורו. היתרים או שימוש חורג, לעומת זאת לא נאפשר בכל מקרה הנחה של ציוד של המסעדה ריהוט או מחסן מזון או ציוד אחר של המסעדה בחצר.

בפרוייקטים עירוניים כמו נמל תל אביב תידרש הסכמת הנהלת החברה על התוכנית.


• כרטיס ביקור

אגף רישוי עסקים מוציא כרטיסי ביקור מחלקתיים שיוחלקו במחלקות ובחדר קבלת קהל. כל לקוח של האגף מוזמן לקבל העתק של כרטיס הביקור, לעשות בו שימוש לתועלת ולקידום השירות שניתן ללקוחותינו. הכרטיס כולל מידע לגבי מס' הטלפון, פקס, דואר אלקטרוני, מידע זה מאפשר ללקוחות האגף – וביחוד לבעלי העסקים להתעדכן בתהליך הרישוי ולקדם את הטיפול בעסק.

<p>ראובן מגל – מנהל מח' שימושים חורגים magal_r@mail.tel-aviv.gov.il 5217198 ☎</p>	<p>עיריית תל-אביב-יפו מינהל ההנדסה אגף רישוי עסקים קומה ג' חדר 341 רחוב פילון 5, ת"א asakin@mail.tel-avi.gov.il www.tel-aviv.gov.il</p>
<p>מירי אהרון – מרכזת ועדה שמושים חורגים miri_a@mail.tel-aviv.gov.il 5217541 ☎</p>	<p>מחלקת הנדסה ביקורת תוכניות ושימושים חורגים</p>
<p>רעיה גוטלויבר – מהנדסת gotelyover_r@mail.tel-aviv.gov.il 5217248 ☎</p>	<p>מחלקת הנדסה ביקורת תוכניות ושימושים חורגים</p>
<p>אילנה בורבן – מהנדסת barbon_i@mail.tel-aviv.gov.il 5217532 ☎</p>	<p>מחלקת הנדסה ביקורת תוכניות ושימושים חורגים</p>
<p>לובה דבוייריס – מהנדסת daboris_l@mail.tel-aviv.gov.il 5217180 ☎</p>	<p>מחלקת הנדסה ביקורת תוכניות ושימושים חורגים</p>
<p>אולגה אוצ'יטל – מהנדסת ochital_o@mail.tel-aviv.gov.il 5216813 ☎</p>	<p>מחלקת הנדסה ביקורת תוכניות ושימושים חורגים</p>
<p>שלהבת עוקשי – ע.מרכזת ועדה שימושים חורגים okasi_s@mail.tel-aviv.gov.il 5217465 ☎</p>	<p>מחלקת הנדסה ביקורת תוכניות ושימושים חורגים</p>



מהנדסי מח' בקורת עסקים	מזכירות האגף טלפון 5217194 פקס: 5216803	עיריית תל-אביב-יפו מינהל ההנדסה אגף רישוי עסקים רחוב פילון 5, ת"א asakin@mail.tel-avi.gov.il www.tel-aviv.gov.il
קבלת קהל בימים א' - ה' שעות 8.00 - 12.00 מענה טלפוני - בימים א' - ה' שעות 8.00 - 15.00	עוברים לרישוי אישי	
5217190  ריטה ויטקין - מהנדסת בכירה viitkin_r@mail.tel-aviv.gov.il	מחלקת בקורת עסקים	
5217189  רחל דרוב - מהנדסת תברואה darob_r@mail.tel-aviv.gov.il	נדיה קסלמן - מנהלת מח' בקורת עסקים 5217185  keselman_n@mail.tel-aviv.gov.il	
5217188  מילה זיקנובסקי - מהנדסת תברואה tsikanovski_m@mail.tel-aviv.gov.il	אתי מירזייב - מזכירת מח' בקורת עסקים 5217185  merziev_e@mail.tel-aviv.gov.il	
5217186  אירינה קריימר - מהנדסת תברואה kreymer_i@mail.tel-aviv.gov.il		

מבקרי עסקים מח' בקורת עסקים	מזכירות האגף טלפון 5217194 פקס: 5216803	עיריית תל-אביב-יפו מינהל ההנדסה אגף רישוי עסקים רחוב פילון 5, ת"א asakin@mail.tel-avi.gov.il www.tel-aviv.gov.il
מענה טלפוני - בימים א' - ה' שעות 8.00 - 9.30 או 13.30 - 15.00	עוברים לרישוי אישי	
5217187  יוסי דוכן - הנדסאי dohan_y@mail.tel-aviv.gov.il	מחלקת בקורת עסקים	
5217187  איגור סקונדה - הנדסאי sekonda_e@mail.tel-aviv.gov.il	נדיה קסלמן - מנהלת מח' בקורת עסקים 5217185  keselman_n@mail.tel-aviv.gov.il	
5217186  ניל סמונוב - הנדסאית simanov_n@mail.tel-aviv.gov.il	אתי מירזייב - מזכירת מח' בקורת עסקים 5217185  merziev_e@mail.tel-aviv.gov.il	
5217564  שלמה גרנות - הנדסאי granot_sh@mail.tel-aviv.gov.il	אסף אדלשטיין - מבקר עסקים בכיר 5217184  adalshtien_a@mail.tel-aviv.gov.il	
5217313  אלון מוש - הנדסאי mush_a@mail.tel-aviv.gov.il		
5217313  אלי קטן - הנדסאי katan_eli@mail.tel-aviv.gov.il		

עובדי קבלת קהל	עיריית תל-אביב-יפו מינהל ההנדסה אגף רישוי עסקים רחוב פילון 5 פינת שדרות בן גוריון 68 תל-אביב - יפו	קבלת קהל ימים א-ה 8:00 - 12:00 מענה טלפוני ימים א-ה 8:00 - 15:00 מזכירות האגף טלפון 5217194 פקס: 5216803 e-mail: asakin@mail.tel-avi.gov.il www.tel-aviv.gov.il חדר קבלת קהל: 345 פקס: 5216827
5217181  אתי קורן - מנהלת חדר קבלת קהל koren_e@mail.tel-aviv.gov.il	עוברים לרישוי אישי	
5217182  רותי ברינברג - רישוי ומידע birnberg_r@mail.tel-aviv.gov.il		
5217465  שלהבת עוקשי - רישוי ומידע okasi_s@mail.tel-aviv.gov.il		
5217191  לריסה דוידוף - רישוי ומידע Davidof_l@mail.tel-aviv.gov.il		
5217182  טלי בהר - רישוי ומידע bahar_t@mail.tel-aviv.gov.il		
5217182  עדי אשוהל - רישוי ומידע ashoel_a@mail.tel-aviv.gov.il		