

## **טבלת אישורים לתכנית עסק, דף ריכוז נתונים ועזרים לטיפול בתכנית עסק דברי הסבר**

לצורך הכנת תכנית יש לצרף לתכנית העסק:

- דף ריכוז נתונים.
  - טבלת האישורים לתכנית.
- דפים אלו מהווים חלק מה"גרמושקה" של תוכנית העסק שיש להגיש עם הבקשה לרשיון.  
יש לחבר את התוכנית על פי הסדר הבא:
- דף ריכוז נתונים.
  - טבלת האישורים לתכנית.
  - תרשים סביבה.
  - תרשים מגרש.
  - תרשים העסק בקנה המידה כמפורט בהנחיות להכנת תכנית.
  - חתכים.

בנוסף לדפים אלו המהווים חלק מתכנית העסק, נדרש מגיש התכנית להציג:

- א. ייפוי כח לטיפול בתכנית מטעם בעל העסק.
- ב. תצהיר המגיש בדבר נכונות הנתונים המוצגים בתכנית.

על מנת לחסוך בפגישות ולצמצם הערות לתכנית, הכנו דפים לבדיקה עצמית של תכנית.  
דף בדיקה לעסק מסוג בית אוכל, ודף בדיקה לעסק אחר.

### **לנוחיותכם, מצורפים בהמשך:**

- דף ריכוז נתונים לתכנית.
- טבלת אישורים לתכנית.
- טופס מובנה לייפוי כח.
- הצהרת מגיש תכנית העסק.
- דף בדיקה עצמית לתכנית עסק.
- טופס פרשה טכנית לבית אוכל.

לקבלת הבהרות והנחיות מפורטות יש לפנות למהנדס תברואה במחלקת ביקורת עסקים (טלפון  
5217185 - 03).

**דיכוז נתוני תוכניות לרשיון עסק**

מספר תוכנית
-------------

**פרטי העסק**

מס' תיק רישוי	מספר מידע	מס' תיק בניין	גוש	חלקה
שם מרכז מסחרי	שם מסחרי	כתובת העסק		
מס' חנות	רחוב	מס'	שכונה	קומה
מהות העסק				מס' קומות בבניין
שטח מדוד לרשיון	סה"כ מקומות ישיבה	מס' עובדים		
שם בעל העסק	חברה	כתובת פרטית	טלפון	

אישורים מצורפים:

**טבלת שטחים**

קומה	שימוש / סוג השטח	שטח רצפה מקורה	שטח לא מקורה	שטח עזר**	שטח פתוח	סה"כ	איוורור טבעי		איוורור מלאכותי	
							שטח חלונות שטח רצפה	יחס / 1	שיטת איוורור מאולץ	מספר החלפות
	<b>סה"כ</b>									

\*\* שטח עזר כולל (מרפסות, סככות, מכולות, פרגולות).

עורך הבקשה	כתובת	טלפון
חתימת עורך הבקשה	מקצוע	מס' רישום בפנקס
		חתימת בעל העסק

\*\* לבתי אוכל יש לפרט בטבלה בנפרד שטח אולם ישיבה, מטבח, מחסנים ושירותים.

## טבלת אישורים לתכנית עסק

אישור סידורי נכים	אישור סידורי אשפה	אישור מחלקת ביוב
אישור תוכנית מאושרת	אישור קבלת תוכניות	אישור משרד הבריאות
אישור הרשות לאיכות הסביבה	העברת אישורים מתוכנית קודמת	
	אישור בקורת תוכניות ושימושים חורגים	

תאריך \_\_\_\_\_

תיק רישוי \_\_\_\_\_

## ייפוי כוח - לטיפול בבקשה לרשיון עסק

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.זהות \_\_\_\_\_  
מרחוב \_\_\_\_\_ סוג העסק \_\_\_\_\_  
בעלי העסק \_\_\_\_\_  
מייפה את כוחו של \_\_\_\_\_ מס' ת.זהות \_\_\_\_\_  
מקצוע \_\_\_\_\_ מס' רשיון \_\_\_\_\_  
מרחוב \_\_\_\_\_

לטפל עבורי בהליכים הקשורים להוצאת רשיון לעסק, כמפורט להלן:

- קבלת מידע מוקדם.
- הכנת תוכנית עסק.
- הכנת תוכנית עד אישורה ומסירה לבעל העסק.
- הגשת בקשה לרשיון.
- טיפול בכל הליכי הרישוי עד להוצאת רשיון.
- הטיפול בהוצאת היתרים למיניהם.
- קבלת הרשיון עבור בעל העסק.

הנני מצהיר כי זה שמי וזו חתימתי, ותוכן מסמך זה אמת.

חתימת בעל העסק

הערה:

להגשת תוכנית עסק המגיש/החותם על התוכנית חייב להיות בעל מקצוע מוסמך (מהנדס/הנדסאי בנין/אדריכל/הנדסאי אדריכלות בנין).

## הצהרת המגיש

יש בידי יפוי כוח מטעם בעל העסק.

אני מצהיר בזאת כי העסק נבדק ונמצא מתאים לתוכנית העסק שהוגשה על ידי. ידוע לי כי אם ימצא שהתוכנית אינה תואמת לעסק בהתאמה לשינויים המסומנים להריסה ובניה, יוציא אגף רישוי עסקים סרוב לבקשה לרשיון ללא התראה נוספת.

תיק הבניין נבדק על ידי, האם יש היתר בניה למבנה \_\_\_\_\_

התוכניות שהוגשו על ידי תואמות היתר הבניה \_\_\_\_\_

אם התוכניות לא תואמות ההיתר, השוני הוא \_\_\_\_\_

**מצורפים ההיתרים ואישורים הבאים:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**הערות המגיש:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**פרטי מגיש התוכנית:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם פרטי ושם משפחה \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## **אישור מקבל התוכנית:**

**הערות:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ שם פרטי ושם משפחה \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**הערות:**

1. תהליך אישור התוכנית יתקצר למגיש שבדק כי תוכנית העסק המוצעת תואמת היתר בניה לכל חלקי המבנה כולל גלריה.
2. אין לבצע תיקונים בתוכנית (כולל השחרה) ללא אישור מהנדס התברואה באגף רישוי עסקים לאחר שהתוכנית התקבלה ואושרה להגשה.
3. העסק חייב לעמוד בתקנות רישוי עסקים. אי עמידה בתקנות כולן או חלקן ללא אישור הגורם המוסמך בתקנות תביא להוצאת הודעת סירוב לבקשה.

## טופס ביקורת עצמית לתוכנית ותכנון העסק

כתובת העסק \_\_\_\_\_ מהות העסק \_\_\_\_\_

מס' תיק רישוי \_\_\_\_\_ מס' מידע \_\_\_\_\_ שם מגיש \_\_\_\_\_

הערות	נושא	לסמן ב-X	הערות	נושא	לסמן ב-X
	גלריה מסומנת			סוג העסק המבוקש זהה לתוכנית	
	גובה העסק תיקני			ייפוי כוח מבעל העסק	
	חישוב שטחים לפי פירוט			מספר תיק בניין	
	הגדרת חדרים ושטחים			גוש וחלקה	
	מספר מקומות ישיבה			יש היתר למבנה בתיק בניין	
	מספר עובדים			שטח הרצפה הכללי	
	חדרי שירות לעובדים תקין			חתימת בעל העסק ומגיש התוכנית	
	סידור פנימי תקין בקנ"מ 1:50			מסומן בחץ כיוון צפון	
	חלוקה למדורים בהתאם לתקנות			כל חלקי התוכנית משורטטים באותו כיוון	
	סידורי אשפה משותפים/בלעדיים			תרשים סביבה קנ"מ 1:2500 או 1:1250	
	קיים מנדף+ ארובה/מערכת טיהור אויר בהתייעצות איכות הסביבה			העסק מסומן בתרשים המגרש בקנ"מ 1:250	
	גודל מחסן ומטבח מתאים לגודל בית האוכל			מיקום העסק בבניין ומיקום קומת הקרקע	
	שירותים בלעדיים בהתאם לתקנות /משותפים/תצהיר			תוכנית תנוחה בקנ"מ 1:100	
	אורור בעסק טבעי/מלאכותי			2 חתכים קנ"מ 1:100	
	מיקום בלוגי גז מסומן			<b>מערכת ביוב ומים</b>	
<b>סידורי נכים (תכנון וביצוע) ע"פ חוק התכנון והבניה</b>			<b>חיבור תקין למערכת מי שתייה ומערכת מים עירוניים</b>		
<p>אני _____ בעל מקצוע מוסמך במקצוע _____ מאשר בזאת כי בעסק הנדון הותקנו סידורים</p> <p>מיוחדים לנכים לרבות נגישות העסק לנכים המוגבלים בתנועה מהחניון או החניה המיועדת לנכים וזאת על פי הנדרש בתקנות התכנון והבניה.</p>			חיבור תקין למערכת ביוב עירוני		
			מז"ח		
			מפריד שומן/בור שומן		
			<p>ידוע לי שהתכנון והפיקוח של התוכנית הסניטרית הזאת כוללת מפריד שומן, התחברות לביוב העירוני ומז"ח הם על אחריותי המלאה ובוצעו לפי הוראות למתקני תברואה הל"ת 1970, ולפי תקן ישראלי 1205 של מת"י.</p> <p>אני מצהיר בזאת שהתוכנית אינה כוללת צינורות חוץ ותואמת את התוכנית האדריכלית.</p>		

חתימה

מס' רישון בעל מקצוע

מקצוע

שם

פרשה טכנית כחלק מתוכנית סניטרית לבתי אוכל

1. פרטי זיהוי

מס' תיק רישוי \_\_\_\_\_ שם העסק \_\_\_\_\_  
שם בעל העסק \_\_\_\_\_ כתובת העסק \_\_\_\_\_  
טלפון בעסק \_\_\_\_\_ פקס בעסק \_\_\_\_\_

2. הגדרת מהות העסק לפי צו רישוי עסקים:

מסעדה  בית קפה  בית אוכל אחר  חנות למכירת מצרכי מזון \_\_\_\_\_

3. תאור התפריט המוגש בעסק עם תיאור מפורט של תהליך העבודה של כל פריט, סמן את הפריטים המתאימים: ★

הכנת בשרים \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הכנת דגים \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הכנת ירקות (סלטים, בישולים) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הכנת קינוחים \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הכנת רטבים \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הכנת מאפים/בצקים/פשטידות \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הכנת תוספות (אורז, תפוז"א וכו') \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הכנת מיצים \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הכנת משלוחים \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

אחר \_\_\_\_\_

4. מס' המנות המיוצרות ביום לפי ארוחות בוקר, צהריים וערב

---

---

5. פירוט חומרי הגלם לכל פריט מסעיף 3 לרבות כמויות ליום או שבוע, לרבות רשימת ספקים של חומרי הגלם. ★

---

---

---

---

6. פירוט נפחי אחסון בקירור ובהקפאה לכל מקרר או מקפיא כמסומן בתוכנית העסק. ★

---

---

---

---

7. מספר העובדים בעסק לרבות מלצרים (במשמרת) \_\_\_\_\_

8. מס' מקומות ישיבה בתוך ומחוץ לעסק \_\_\_\_\_

9. שעות פתיחת העסק \_\_\_\_\_

10. הערות:

---

---

---

---

★ אם המקום אינו מספיק לתיאור הסעיף, יש לצרף נספח מתאים.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת בעל העסק \_\_\_\_\_

חתימת עורך התוכנית \_\_\_\_\_