

הנחיות להגשת בקשה לאירוע המוני - חד פעמי
ופרטים נדרשים להכנת תוכנית בטיחות

א. חוקים ותקנים מחייבים :

חוק הבטיחות במקומות ציבוריים ותקנותיו.
 חוק רישוי עסקים ותקנותיו.
 תקן ישראלי 5688.

ב. תיאור האירוע

מקום האירוע: _____
 מועד האירוע: _____
 אירוע פרטי או ציבורי: _____
 תיאור האירוע : (תיאור מפורט של האירוע והפעילות המתוכננת בו)

ג. מידע על המשתתפים באירוע :

א. האירוע פתוח לציבור הרחב. צפי למספר המשתתפים כצופים _____
 ב. האירוע סגור למוזמנים. מספר הזמנות שחולקו: _____
 ג. האירוע נמכר לציבור הרחב. מספר כרטיסים שימכרו: _____
 ד. אירוע אחר: _____

טפסים ונספחים שיש להגיש לפקידת הרישוי לצורך הגשת בקשה .

- א. טופס בקשה לרשיון עסק. (ע"פ חוק רישוי עסקים ותקנותיו) . **שני העתקים**
- ב. תוכנית עסק משולבת בתוכנית בטיחות וחתומה ע"י בעל מקצוע מוסמך ומהנדס בטיחות. (ניתן לשלב את שניהם בבעל מקצוע אחד). **5 העתקים**
- ג. ניספח בטיחות לאירוע. (כמפורט בהמשך)
- ד. תכנית בטיחות מזון – פרשה טכנית של כל דוכן.
- ה. אישור בעל המקרקעין או הנכס בו מתרחש האירוע.
- ו. תעודת ביטוח צד ג' לאירוע או תעודת ביטוח קבועה למקום האירוע.
- ז. טופס אישור תקפות ביטוחים בגין קיום אירועים. (הטופס נילווה לביטוח שיימסר למפיק באגף רישוי עסקים. למילוי ע"י חברת הביטוח)
- ח. חברה תידרש להציג אישור עורך דין / רואה החשבון לצורך : אישור מרשם החברות על רישום החברה וכן אישור בדבר מורשה החתימה מטעמה כולל חותמת החברה.
- ט. טופס בקשה להפעלת דוכן מזון באירוע חד פעמי. (הטפסים ימסרו באגף רישוי עסקים. יש להגיש טפסים כמספר גופי המזון המשתתפים באירוע, יש לצרף רישיון יצרן ורישיון לניהול עסקים של העסק המציג .)
- י. אישורי כניסה לאירוע (תו מעבר לרכב/ עובד ציבור)



מינויים נדרשים לאירוע המוני :

| הגדרת התפקיד | שם מלא | כתובת מלאה | טלפון רגיל וטלפון סלולרי | הערות |
|---|--------|------------|--------------------------|--|
| בעלי הרשיון: 1. 2. 3. | | | | |
| בעל מקצוע מוסמך החותם על התוכנית. | | | | |
| מהנדס הבטיחות | | | | במידה ומדובר באותו אדם כמו שורה 2 אין צורך למלא |
| מפיק בפועל. | | | | |
| מנהל האירוע. | | | | |
| מהנדס קונסטרוקציה | | | | |
| חשמלאי מוסמך. | | | | |
| מנהל אתר הקמת האירוע. | | | | |
| אחראי על הביטחון באירוע מטעם ההפקה. | | | | |
| אחראי על סידורי מניעת דליקות מטעם ההפקה | | | | |
| יועץ בטיחות מזון | | | | יקבע באירוע בו יש בישול והכנת מזון בשטח או לדרישת משרד הבריאות . |
| חברת הגז ושם האחראי לביקורת. | | | | באירוע בו יש שימוש בגז |
| איש קשר מטעם ההפקה לאגף רישוי עסקים | | | | |



מתקנים הנדסיים שיבנו באתר האירוע :

| כמויות | סוג המתקן |
|--------|---|
| | אוהלים לקהל. אוהלים לציוד. מבנים ניידים דוכנים |
| | במות למופעים. והמתקנים שיוקמו עליהם לרבות מתקני תאורה ותיפאורה. |
| | תאי שירותים ניידים. תאי שירותים לנכים |
| | טריבונות לקהל ציין מספר מקומות. |
| | גשרים להולכי רגל או כלי רכב שימשו את האירוע. |
| | מגדלים ובמות לצופים וקהל האירוע. |
| | גידור שטח האירוע. |
| | גדרות לחץ . |
| | מסכי הקרנה. |
| | תיאור מקווי מים שבסביבת האתר בין שעושים מהם שימוש או לא ואמצעי ההגנה על הציבור ממקווי המים. |

אישורים שידרשו לאירוע לפני הוצאת רשיון :

| <u>יש לציין X אם נדרש אישור</u> | <u>הגורם המאשר:</u> |
|---------------------------------|---|
| | אישור בעל הנכס או המקרקעין לשימוש. |
| | רשות הרישוי. |
| | משטרה מרחב: _____ |
| | מהנדס תברואה באגף רישוי עסקים. |
| | משרד הבריאות. |
| | כיבוי אש. |
| | אגף התברואה |
| | מחלקת חופים. (באירועים בחוף) |
| לידיעה | מדור מבנים מסוכנים. |
| | וטרנר. (באירוע בו משתתפות חיות) |
| לידיעה | אגף הפקוח. (באירועים בהם בעיות רוכלים וחניה) |
| | אגף התנועה. (באירועים בהם נדרש תאום חניה ותחבורה ציבורית או שינויים במערך התנועה הקבוע.) |
| לידיעה | איכות הסביבה |
| | מנהל הספורט – מתקני כושר |
| | סמנכ"ל העירייה – פקודת מבצע אירועים גדולים במיוחד |
| | אגף שיפור פני העיר (שפ"ע) לפעילות בגנים ציבוריים, שדרות העיר ורחבות עירוניות. |

נספח בטיחות סעיפים שחייבים להופיע :

1. תיאור כללי של האירוע. (פרוט במלל לגבי הארוע שאמור להיות).
2. שטח האירוע : תאור השטח, היקפו, מכשולים קיימים , מאפיינים כללים.
3. קהל : תפוסת קהל צפויה והגדרתו במונחי סיכון וסיווג. (צעיר, מבוגר. ילדים, נוער, משפחות, פרוע, מוזמן, כרטיסים, כניסה חופשית, צפי התנהגות).
4. גידור האתר : גידור פנימי, חיצוני, מיגון מתקנים מיוחדים באתר.
5. כניסה ויציאה : פתחי כניסה ויציאת חירום ותאור הנדסי של השערים לקהל ולמציגים.
6. מתקנים ארעיים שיוקמו באתר. יש לתת פרוט לכל מתקן ולמספר אותם על פי מספור שיקבע בתוכנית הבטיחות וניהול העסק שתוגש.
7. במות : במות ומתקני במה שיוקמו באתר.
8. פרסום : מתקני פרסום שיוקמו באתר.
9. מזון ושתייה מתקנים : מתקני מזון ושתייה שיוקמו באתר.
01. דרכים לאתר : דרכי גישה לאתר ודרך חירום לרכבי הצלה ומשטרה.
11. תנועה וחנייה : סידורי תנועה וחנייה לאירוע. יש לציין את כל החניונים הקשורים והאפשריים לחנייה באירוע ומספר המקומות בהם.
21. נגישות לנכים ואנשים עם מוגבלות : יש להכין במסגרת תוכנית האירוע פתרון למערך החנייה והנגישות לנכים ואנשים עם מוגבלות מהחנייה עד למקום האירוע.
31. בטיחות בהקמת האתר ואחריות : נוהלי הבטיחות בזמן הקמת האתר : גידור, שילוט, עבודה בגובה, מניעת כניסה מלא מורשים, מיגון העובדים, מניעת תנועה מתחת לציוד מורם, מיגון ציוד בשלב ההקמה, מינוי אחראי ומפקח על הקמת האתר.
41. זיקוקים ופירוטכניקה : נהלי הפעלת זיקוקים באתר כולל בטיחות וחברה מוסמכת. אישורים נדרשים.
51. מזון ושתייה בטיחות : תוכנית המזון לאירוע. כולל נוהל פקוח על המזון והתברואה באירוע.
61. יועץ בטיחות מזון : מינוי יועץ בטיחות מזון לאירוע וצוות פיקוח תברואי.
71. גז בישול : פריסת מערך גז ובטיחות גז בישול באירוע.
81. אבטחה באירוע : מערך האבטחה כולל מספר מאבטחים נדרש, ותוכנית האבטחה והביטחון לאירוע. תגבור כוחות במידת הצורך.
91. קצין ביטחון : מינוי קצין הביטחון לאירוע.
02. תברואה ונקיון : ניקיון ותברואה באירוע ולאחר האירוע – החזרת האתר לקדמותו.
12. שירותים : פריסת מערך שירותים רגילים ושירותי נכים כולל ברזיות . והערכות לשמירת הניקיון בהם ובסביבתם.
22. מודיעין : נקודת מודיעין ואיתור ילדים וצופים שאיבדו דרכם.
32. משטרה : נוהלי עבודה, סימון כרטיסים, חפ"ק , לוחות זמנים לביקורות.
42. פינוי רפואי : מספר חובשים, אמבולנסים, נוהל חירום וחברות שנותנות הציוד והשירות לאירוע.
52. ביטחון מקווי מים : באירוע ליד מקווה מים, בריכה או ים חובה לציין מערך הצלה לאירוע או בידוד אתר המים. (גם אם אין רחצה במים)
62. כיבוי אש : מערך כיבוי אש נדרש, ציוד שיוצב בשטח תוך פירוט מדוייק, כבאיות וצוותי כיבוי נדרשים לאירוע,

72. **אחראי כיבוי אש** : מינוי אחראי על בטיחות כיבוי אש באירוע.
82. **תאורה באירוע** : אזורים מוארים, אמצעי תיאורה, תאורת חירום והכוונה.
92. **שילוט** : הכוונה לאירוע, הכוונה בתוך האירוע, יציאות וכניסות, הכוונה למתקני תברואה ושירותים, מודיעין, איסור מכירת אלכוהול ושילוט הכוונה לשירותי החירום.
03. **הגברה** : מערכות הגברה וכריזה לחירום.
13. **ביקורות** : ביקורות נדרשות לפני תחילת האירוע ובמהלכו.
23. **אישורים מוקדמים** : אישורים נדרשים לפני תחילת האירוע וביקורות חוזרות אם האירוע נמשך כמה ימים.
33. **בטיחות חשמל** : הנחיות לבטיחות הקהל והמשתתפים באירוע מפני התחשמלות, גישה למקורות כוח, מניעת דליקות מקצר, מערכות כוח חליפיות ועמידת המערכת בעומס כולל בדיקה מוקדמת.
43. **גשם ורטיבות ופגעי מזג אוויר** : מערך הערכות מפני גשם, רטיבות, בטיחות חשמל, החלקה וסכנת פגעי מזג אוויר צפויים כמו גשם, רוחות, הצפות וכד'.
53. **מניעת מטרדי רעש** : הערכות לצמצום מטרדי רעש ע"י יעוץ מומחה אקוסטי, הגבלת שעות פעילות וכיווני מערכות ההגברה.
63. **מתקני הרמה** : בטיחות במתקני הרמה וקבלת אישורים לבטיחות ותקפות השימוש בהם.
73. **בטיחות בשימוש במערכות ליזר ותאורה אור סגולה** : הכנת הנחיות ואמצעים למניעת היפגעות אנשים בהכנות ובמהלך האירוע.
83. **חומרים מסוכנים** : הכנת הנחיות לשימוש בחומרים מסוכנים לרבות דלקים, נפיצים, רעלים וכד, במהלך האירוע ומתקני אכסון שכנים לאתר האירוע.
93. **ספורט אתגרי** : במקרה של ספורט אתגרי, פרסום הנחיות מיוחדות ונקיטת אמצעים מיוחדים לבטיחות המשתתפים והקהל.
04. **מתקני שעשועים** : במידה ובאירוע מופעלים מתקני שעשועים יש לתכנן את המערך הבטיחות בשימוש בהם.
14. **בעלי חיים** : באירוע בו יש השתתפות פעילה של בעלי חיים יש להכין תוכנית בטיחות להגנת הקהל מבעלי החיים.
24. **פיקוד ושליטה** : תכנון מערך החמ"לים והחפ"קים, הגדרת הפקוד על האירוע בשגרה ובמצב חירום כולל האינטגרציה בין כל כוחות ההצלה והגדרת הפקוד האחיד על האירוע.
34. **השבת האתר לקדמותו** : תכנון החזרת האתר לקדמותו בסיום האירוע.
44. **ניהול הבטיחות באירוע** :
- א. מדיניות הבטיחות : מדיניות ועקרונות תוכנית הבטיחות לאירוע.
- ב. תיק שטח : הכנת תיק שטח לאירוע
- ג. סקר מפגעים וסיכונים : הכנת סקר מפגעים בשטח.
- ד. הערכת הסיכונים : הערכת מצב וביצוע תהליך סקר סיכונים שיכלול זיהוי, הערכה ותיעוד של כל הסיכונים שמעלה האירוע לרבות זיכה למקומות שכנים לאירוע.
- ה. בקרת הסיכונים : ביצוע תהליך של הערכת הסיכונים ויצירת תרחישי סיכונים צפויים הכנת תגובות ואמצעים לצורך ביטול הסיכונים או

הפחתתם .

- ו. תכנון מצבי חירום: הערכות למצבי חירום צפויים והערכות לקראתם: כיבוי אש, אבטחה, קריסת מתקנים, התנהגות קהל, מזג אוויר, אירועי פיגוע חבלני, אבטחת אישים, פינוי קהל וכד'.
- ז. איתור מפגעי בטיחות שלא סולקו והערכות למניעתם לרבות תדריך כל צוותי הפעולה באתר.
- ח. תיעוד: תוכנית לתיעוד מערך ניהול הסיכונים.
- ט. נוהל הפקת לקחים, יישומם, הפצת הלקחים ותדרוך המשתתפים באירוע מתמשך



תכנית בטיחות - נושאים שחייבים להופיע בתכנית:

1. פרטים כללים של האירוע:
 - א. שם האירוע - הפרויקט.
 - ב. מספר תיק רישוי ומספר המידע.
 - ג. עורך הבקשה "בעל מקצוע מוסמך" ומספר רישיון
 - ד. מיקום האירוע
 - ה. מועדי האירוע
 - ו. חותמת וחתמת המגיש
2. מקרא לתכנית בטיחות
3. תצלום אויר ? (רצוי)
4. תרשים סביבה - 1: 2500 או 1: 5000 (בהתאם לגודל האירוע)
5. מתחם האירוע – קנ"מ 1: 250 – אירועים גדולים 1: 500 (בהתאם לגודל האירוע)
 - א. גדר הקפית וגבולות האירוע.
 - ב. **כללי - טופוגרפיה של האתר – גבהים ושיפעים מכשולים עצים עמודים . .**
 - ג. כניסות ויציאות.
 - ד. גישה וחניה לכלי רכב ספקים.
 - ה. חניה לבאי האירוע.
 - ו. נתיב פינוי לרכב הצלה.
 - ז. מתקנים הנדסאים שנבנים.
 - ח. מבנים או מתקנים קיימים בשטח כולל דוכנים.
 - ט. מתקנים סניטריות קבועים וזמניים – (שירותים, כיורים),
 - י. עמדת חפ"ק רכבי הצלה והפקה.
 - יא. רשת אספקת מי שתיה, חיבורה לרשת או למקור עצמאי ופריסת מתקנים למי שתיה באתר. סימון הזנת מים לכיבוי אש או לצרכים אחרים כגון קולחים, דישון.
 - יב. נקודות חיבור לביוב ואופן סילוק השפכים, מפריד שומן.
 - יג. טריבונות לקהל, מקומות ישיבה על כיסאות.
 - יד. הנגשת האתר לנכים ואנשים עם מוגבליות, מסלולי נסיעה מהחניון, שירותי נכים, ומקומות לצפיה.
 - טו. מיקום וגודל מיכלי אשפה.
 - טז. גנרטורים ומתקני תאורה ורשת חשמל.
 - יז. דרישות ואמצעי כיבוי אש
 - יח. בלוני גז / רשת גז.
 - יט. סימון שטח לקהל ושטח אסור לכניסת קהל.
 - כ. פיקוד מערכת קריזה
 - כא. עמדת מודיעין.
 - כב. מקווי מים בסביבת האתר ואמצעי המיגון לקהל בפניהם.

כג. מיקום עמדות הפעלת זיקוקים.

אני הח"מ מאשר שקיבלתי את דף ההנחיות ומתחייב למלא אחריהם ולהשיב המסמך בלא בכל הנתונים הנדרשים כתנאי להגשת הבקשה לרשיון העסק

שם מלא וחתימה
מבקש המידע

תאריך

שם מלא וחתימה
פקידת הרישוי

