

כ"ה אייר תשס"ו
23/05/06
סימוכין: 1 - 07386

רישוי ופקוח על הבנייה
שד' בן-גוריון 68 תל-אביב
טלפון: 5217362

דברי הסבר-בקשה לקבלת מידע בכתב

לתשומת ליבך

1. מכתב המידע מהווה מסמך מחייב בכל מה שקשור לזכויות בנייה או שימוש התואם תכניות מפורטות ומדיניות העירייה.
2. קבלת מכתב המידע ומסמכים כרוכה בתשלום אגרה. התשלום יבוצע באמצעות כרטיס אשראי (מחלקת הגבייה בעת"א תיצור עמך קשר) או ע"י משלוח המחאה בדואר (אגף הכנסות מבנייה ומפיתוח, שד' בן גוריון 68 תל-אביב).
3. טופס הבקשה מתייחס לבקשת מידע בנכס אחד בלבד.
4. מכתב המידע אינו מהווה תחליף לתיק מידע להיתר.
5. הטיפול בבקשה יחל לאחר תשלום האגרה.
6. בקשה שלא מולאה בשלמות בכל הנתונים הנדרשים לא תטופל (שדות החובה למילוי מופיעים בכוכבית).
7. על מנת לספק לך מידע מלא ומדוייק יש להקפיד על מילוי הנתונים בטופס המסומנים בכוכבית.

מילוי הטופס

1. **כתובת הנכס (סעיף ב')**
- חובה למלא נתוני כתובת הנכס או פרטי גוש וחלקה. מומלץ לציין את 2 הנתונים לאימות ולמידע מדויק.
2. **כתובת פינתית או מקבילה (סעיף ג')**
מתייחס לנכס הגובל במספר רחובות ולו מספר כתובות.
3. **המידע המבוקש (סעיף ד')**
יש לפרט את המידע המבוקש. לדוגמא:
- **בניין לשימור** – זכויות בנייה, דרגת שימור, שימושים מותרים וכד'
- **ייעוד לפי תב"ע** – מגורים / מסחר / תעשייה / תעסוקה וכד'. אם הנך מעוניין בפירוט ייעוד ספציפי אנא פרט מהו ומה הייעוד הקיים בנכס בפועל (מתייחס בעיקר לבניינים קיימים).

- תכניות משביחות -

- במכתב המידע ניתן לקבל מענה בנוגע לתכניות משביחות (תכנית בגינן חלה חבות בהיטל השבחה), בלבד.
 - לעריכת שומה מפורטת על גובה היטל השבחה יש למלא טופס עריכת שומה הנמצא באתר מרכז המידע www.tel-aviv.gov.il. את הטופס חייב למלא בעל הנכס המופיע בטופס. (בצירוף צילום ת.ז.).
 - יש לצרף לטופס זה נסח טאבו עדכני (עד חצי שנה אחורה) וחוזה.
 - בהתאם להנחיית האגף להכנסות מבניה ופיתוח והיועץ המשפטי לעיריה, החל מתאריך 3.5.07, במקרים של בקשות לעריכת שומה, בטרם ביצוע עסקה, יהיה על המבקש לשלם תשלום בסך של 3,118 ₪.
 - זאת, מכיוון שהכנת שומה כרוכה בתשלום שכר-טרוחה לשמאי מקרקעין.
 - תשלום זה ייחשב כמקדמה על חשבון תשלום היטל השבחה.
 - **אישור למס שבח** – יש לצרף צילום מדרישת מס שבח
 - **צפיפות הדיור** – מספר יחידות הדיור המותר לבנייה בנכס
 - **שימושים** – מתייחס בעיקר לשימושים עסקיים כגון מסעדה/בית קפה/משרד מקצועות חופשיים וכד'.
 - אם הנך מעוניין בפירוט ייעוד ספציפי אנא פרט מהו ומה הייעוד הקיים בנכס בפועל (מתייחס בעיקר לבניינים קיימים).
 - **זכויות הבנייה** –
 - (1) מתייחס לשטחי הבנייה המותרים בנכס, במ"ר או באחוזים, בהתאם לתכנית.
 - (2) יש לצרף צילום נסח טאבו (לבקשה לפירוט זכויות בנייה – אם הנכס בשכונת עזרא/התקווה/שפירא).
 - **תוספות בנייה** – האם קיימת תכנית הרחבה, האם ניתן להוסיף בנייה כלשהי. אם מדובר בבנייה חלקית יש לציין באיזו קומה מבוקשת הקומה הנוספת.
 - **הפקעות** – האם קיימת הפקעה לצרכי ציבור, דרך/מבנה ציבורי וכד'.
4. יש להקפיד על מילוי **סעיף ה'** הכולל את תיאור הבניין הקיים, שימושים בבניין על מנת ליצור מידע מלא ומדויק.

5. אופן משלוח הטופס

- ניתן להעביר את טופס הבקשה באחת מן הדרכים הבאות:
- מלאו את טופס הבקשה באתר האינטרנט העירוני (www.tel-aviv.gov.il) לחצו על הקישור: הנדסה בינוי ותשתית, מידע תכנוני, שמרו בשם כתובת הנכס ושלחו לכתובת הדואר האלקטרוני rishuib@mail.tel-aviv.gov.il.
- באמצעות הפקס שמספרו 03-5217375.

6. מתאם המידע במרכז המידע יודיע לך על קבלת פנייתך.

7. טלפון לבירורים

- לבירורים וקבלת עזרה במילוי הטופס ניתן לפנות למרכז המידע בטלפון 03-5217080 שלוחה 1.

8. לתשומת ליבך

- יתכן ונציגינו יבקשו ליצור עמך קשר על מנת לקבל הבהרות והסברים נוספים להשלמת המידע המבוקש.
- מחלקת גבייה בעיריית תל-אביב-יפו תיצור עמך קשר לגביית האגרה.